



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: <sup>5.1.2.e</sup> @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Front-runner cities II – werkbezoek aan warmtenetten in Denemarken
Datum (van – tot)	Programma in Denemarken op 9 en 10 oktober 2023

### Over de bestemming

Bestemmingen	Aalborg, Denemarken
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - <b>Maximaal 100 woorden</b> , wees beknopt en beschrijf de essentie; - <i>Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> - <i>Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> - <i>Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> - <i>Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Om te leren van de succesvolle, meer volwassen markt voor warmtevoorziening ben ik samen met collega <sup>5.1.2.e</sup> <sup>5.1.2.e</sup> uitgenodigd om mee te gaan op werkbezoek naar Noord- Denemarken. De warmtevoorziening die Denemarken nu al gebruikt lijkt sterk op de voorziening die gepland is voor Amsterdam. Het werkbezoek is erop geënt om te leren hoe in Denemarken draagvlak wordt ontwikkeld onder de bevolking, hoe de marktstructuur is ingericht, tegen welke uitdagingen zij aanlopen bijvoorbeeld op het vlak van verduurzaming en hoe wij hun lessen kunnen vertalen naar ons stedelijke beleid. Organisatoren: Deense Ambassade, Danish Board of District Heating, Danish Energy Agency, Vereniging Nederlandse Gemeenten
Afstemming met andere diensten/directies	Afstemming heeft plaatsgevonden met collega vanuit het ingenieursbureau die ook is uitgenodigd. Binnen team

<i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	energietransitie gebouwde omgeving is overlegd om vanuit de verschillende expertises twee mensen af te vaardigen.
--	---

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e – adviseur duurzaamheid – Energietransitie gebouwde omgeving, duurzaamheid, focusgebied bewonersinitiatieven 5.1.2.e – Strategisch adviseur verduurzaming – Energietransitie gebouwde omgeving, duurzaamheid, focusgebied marktordening warmtemarkt
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	De delegatie is de meest nauwe delegatie die vanuit gezamenlijke perspectieve inzichten mee kan nemen uit zowel het sociaal maatschappelijke als het economische perspectief van de warmtetransitie en deze inzichten kunnen vertalen naar beleid binnen de stad. 5.1.2.e focust op het sociaal-maatschappelijke perspectief en het beleid voor participatie en de organisatorische inrichting van warmtebedrijven om burgers te betrekken, bijv. middels coöperaties. 5.1.2.e focust op de marktordening (Wcw), de lessen van verschillende marktstructuren en eigendomsvormen en vertaalt deze naar de scenario-analyse en voorkeursopties voor de nieuwe marktordening in Amsterdam.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Diverse deelnemers van andere gemeenten.

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Reis – 230 (vlucht p.p.), 400 (auto), 400 (trein) Hotel – 260 p.p. (organisatie komt met een voorstel voor het hotel) Eten – 200 p.p.
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	ETGO Regie materieel Projectnr. 230050 Referentiecode: 76780225
Opdrachtgever:	5.1.2.e
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	
Factuur sturen naar:	Gemeente Amsterdam

Vul altijd naam van de RVE in.	5.1,2,e Of e-mailadres: 5.1,2,e @amsterdam.nl
--------------------------------	--

### Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Er wordt naar aanleiding van de reis een verslag gemaakt van de geleerde lessen. Hierbij is het de intentie om verbinding te leggen met de uitvoeringsstrategie van de gemeente op het onderwerp Warmte.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	Josja van der Veer
Datum akkoord	29 augustus 2023
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag
Naam en datum	5.1,2,e – 29 augustus
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1,2,e
Organisatieonderdeel	Energietransitie gebouwde omgeving (duurzaamheid)
Telefoonnummer	5.1,2,e
E-mailadres	5.1,2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1,2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.