

**From:** "5.1,2,e"  
**Sent:** Mon, 23 Jan 2023 09:12:56 +0100  
**To:** "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>  
**Cc:** "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>  
**Subject:** Offerte maatschappelijke opdracht 2023 Made.In.Betondorp wordt 5.1,2,b euro ipv 5.1,2,b ? zie verder de aangeleverde documenten  
**Attachments:** Opdrachtbrief 5.1,2,e maatschappelijke opdracht 2023 - CONCEPT.docx, Werkplan MadelnBetondorp behorend bij maatschappelijke opdracht 5.1,2,e 5.1,2,e .docx

Dag 5.1,2,e

Hierbij vind je de opdrachtbrief dat wij (5.1,2,e en ik) hebben opgesteld ivm deze maatschappelijke opdracht. In deze opdrachtbrief verwijzen we naar de offerte (die heb je gekregen, en moet dus nog verwerkt) en het werkplan. Dat hebben de opdrachtnemer 5.1,2,e als coördinator en ik als gebiedsmakelaar gezamenlijk zo opgesteld. Deze opdracht is opgenomen in het uitvoeringsplan van 2023 WGM.

Op aangeven van 5.1,2,e heb ik bij de opdrachtnemer geïnformeerd hoe deze het liefst betaald wil worden, en dat is dus maandelijks, achteraf, dmv een factuur.

Als ik aan 5.1,2,e vraag om dezelfde offerte te voorzien van het bedrag 5.1,2,b euro, heb je dan voldoende? Ik ga ervanuit dat wij er dan zelf over gaan, en we niet langs Inkoop hoeven

Ik hoor graag,

Dank en grts 5.1,2,e

---

**Van:** 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>  
**Verzonden:** vrijdag 20 januari 2023 12:18  
**Aan:** 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>  
**CC:** 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>; 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>  
**Onderwerp:** FW: Offerte maatschappelijke opdracht 2023 Made.In.Betondorp

Hoi 5.1,2,e

Er zijn een aantal onduidelijkheden op de offerte:

- Er staat wat ze gaan doen maar niet precies hoe? Bijvoorbeeld ze gaan een onderzoek doen en ondersteuning bieden? Hoe doen ze dit? Is het misschien zo dat dit nog uitgezocht moet worden? Ik kan uit de offerte niet opmaken waaruit de kosten van 5.1,2,b gebaseerd op zijn. Zijn wat we van hen afnemen een product of metingen of een combinatie?
- Mocht je een projectplan hebben dan kan je deze toevoegen zodat de afspraken duidelijker zijn
- Je geeft verder aan dat ze per maand gaan factureren. Hoe is dit afgesproken? Gaan ze per maand factureren wat ze hebben besteed? Of wordt het een standaard vast bedrag, zo ja dan zou er ook afspraken hierover moeten zijn over wat ze maandelijks gaan uitvoeren. Als ze namelijk achterlopen met het schema is het niet de bedoeling dat wij maandelijks vooruit blijven betalen.

Daarnaast is de inkoop 5.1,2,b Dat betekent dat deze eerst langs afdeling Inkoop moet. Zij beoordelen en registreren de inkoop op hun eisen en geven je bij akkoord een contractnummer. Dit nummer heb ik nodig voor het aanmaken van de inkooporder.

Mocht er iets onduidelijk zijn laat het me weten!

Met vriendelijke groet,

5.1,2,e  
Stadsdeel Oost

5.1,2,e

Tel: 5.1.2.e  
E-mail: 5.1.2.e @amsterdam.nl

## Gemeente Amsterdam

---

**Van:** 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>  
**Verzonden:** vrijdag 20 januari 2023 9:56  
**Aan:** 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>  
**CC:** 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>  
**Onderwerp:** Offerte maatschappelijke opdracht 2023 Made.In.Betondorp

Hi 5.1.2.e

Zou jij een inkooporder en routecode kunnen verzorgen voor de offerte van 5.1.2.e zie bijlage?  
Ik heb alle door ons gevraagde gegevens voor een offerte naar hem gestuurd, en volgens mij staat alles correct op z'n offerte nu.

Als we een inkooporder en routecode hebben kunnen we de opdracht formeel verstrekken via de opdrachtbrief. Daarin is afgesproken dat 5.1.2.e maandelijks (na een maand) zal gaan factureren. Die brief is al klaar, op datum offerte en inkooporder/ routecode na.

Hoor t graag,

Vrl grts 5.1.2.e

---

**Van:** 5.1.2.e <5.1.2.e @gmail.com>  
**Verzonden:** donderdag 19 januari 2023 16:45  
**Aan:** 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>  
**Onderwerp:** Re: Benodigde gegevens voor offerte maatschappelijke opdracht Made.In.Betondorp

Hallo 5.1.2.e

Hierbij de offerte. Ik hoor wel of het zo in orde is.

groet,

5.1.2.e

made.in.betondorp

Op 19 jan. 2023, om 14:32 heeft 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl> het volgende geschreven:

Dag 5.1.2.e

Hieronder nogmaals de benodigde gegevens voor het opstellen van een offerte voor de 5.1.2.b euro maatschappelijke opdracht.

De opdrachtbrief is in concept klaar, maar ik moet daarin verwijzen naar jouw offerte met datum. Ik kan dan ook de routecode en inkooporder in de opdrachtbrief zetten (die vraag ik aan op basis van jouw offerte), dan hebben we alles ineen.

We hebben net afgesproken dat je maandelijks gaat factureren, dat zet ik in de brief.

Wacht ik graag de offerte af, gebruik aub het lijstje hieronder voor alle gegevens, dan kan ik de routecode en inkooporder aanvragen.

Dank en grts 5.1,2,e

---

**Van:** 5.1,2,e

**Verzonden:** maandag 5 december 2022 11:41

**Aan:** '5.1,2,e' <5.1,2,e@5.1,2,e@gmail.com>

**Onderwerp:** FW: Benodigde gegevens voor offerte

Beste 5.1,2,e

Hierbij de richtlijnen voor het opstellen van een offerte/factuur naar de gemeente.

Als er nog vragen zijn, horen wij het graag.

### **Info voor offerte/factuur.**

**Een offerte/factuur altijd adresseren aan dit adres:**

Gemeente Amsterdam

t.a.v. crediteurenadministratie

Postbus 2602

1000 CP Amsterdam

Informatie op offerte/factuur:

#### **Wettelijke factuureisen**

Geadresseerd aan Gemeente Amsterdam

Uw NAW gegevens

Factuurdatum (verzenddatum)

Uniek factuurnummer

Omschrijving product of dienst

Datum van levering

Bedrag

IBAN

KvK-nummer

BTW-nummer, -tarief en –bedrag

Met vriendelijke groet,

5.1,2,e

5.1,2,e

Team Watergraafsmeer

**Gemeente Amsterdam**

M 5.1,2,e

E. 5.1,2,b @amsterdam.nl

[Amsterdam.nl](https://www.amsterdam.nl)

5.1,2,e

---

**Van:** 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>

**Verzonden:** donderdag 1 december 2022 18:08

**Aan:** 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>

**CC:** 5.1,2,e <5.1,2,e@gmail.com>

**Onderwerp:** Benodigde gegevens voor offerte

Hi 5.1,2,e wil jij aub een mailtje sturen aan 5.1,2,e met daarin de gegevens die nodig zijn om op een offerte te zetten? Dan kan hij deze gaan opmaken, dank en grts 5.1,2,e

Verzonden vanuit [Outlook voor iOS](#)

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: [www.amsterdam.nl/proclaimer](https://www.amsterdam.nl/proclaimer).