



Gemeente Amsterdam
Herstructurering Food Center

Uitnodiging tot indiening Definitieve Inschrijving FCA

Aan
Van
CC
Datum
Onderwerp

Consortium A, G en F
Secretariaat aanbesteding FCA
DT+
19 november 2012
Uitnodiging tot indiening Definitieve Inschrijving FCA

1. Inleiding

De Gemeente Amsterdam nodigt de Gegadigden voor de aanbesteding van het Project Herstructurering Food Center Amsterdam hierbij uit om tot indiening van hun Definitieve Inschrijving over te gaan. In de onderhavige uitnodigingsbrief zijn de condities vermeld welke op de indiening van de Definitieve Inschrijving van toepassing zijn.

2. Bijlagen

Aan deze uitnodigingsbrief zijn de navolgende Bijlagen gehecht:

Bijlage 1: het Inschrijvingsbiljet Definitieve Inschrijving

Bijlage 2: De verklaring conform model K voor de Definitieve Inschrijving

Bijlage 3: de herziene Definitieve REOK d.d. 19 november 2012 (schoon en mark-up)

Bijlage 4: de herziene Bijlage 3 bij de REOK (Statusoverzicht verstrekte documenten) d.d. 19 november 2012

Bijlage 5: de herziene Bijlage 22 bij de REOK (Overzicht betalingsstromen) d.d. 19 november 2012

Bijlage 6: de herziene Bijlage 24 bij de REOK (de Geldleningsovereenkomst) d.d. 19 november 2012 (schoon en mark-up)

Bijlage 7: de herziene Bijlage 25 bij de REOK (de concept Hypotheek-akte) d.d. 19 november 2012 (schoon en mark-up)

Bijlage 8: Briefing Consultatie d.d. 19 november 2012 + Format content consultatie

Bijlage 9: Memo "Planologische onderbouwing marktfunctie Markthal FCA + Quick scan Detailhandel FCA" d.d. 19 november 2012

Bijlage 10: Onderzoek Marktfunctie Centrale Markthal FCA d.d. 20 september 2012

Bijlage 11: Definitief concept Quickscan Detailhandel FCA d.d. juni 2012

3. Condities van toepassing op de indiening van de Definitieve Inschrijving

Op de indiening van de Definitieve Inschrijving zijn de condities van toepassing zoals opgenomen in de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012, met inachtneming van de wijzigingen en aanvullingen daarop zoals aangegeven in deze uitnodigingsbrief. Dit betekent dat u bij de indiening van de Definitieve Inschrijving kunt uitgaan van het bepaalde in de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012, behoudens indien en voorzover daarvan in deze uitnodigingsbrief wordt afgeweken, in welk geval het bepaalde in deze uitnodigingsbrief prevaleert.

4. Afwijkingen/aanvullingen ten opzichte van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012

Gemeente Amsterdam
Herstructurering Food Center

Op de indiening van de Definitieve Inschrijvingen zijn de navolgende afwijkingen / aanvullingen ten opzichte van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012 van toepassing:

Bijlagen

Het Inschrijvingsbiljet Definitieve Inschrijving dat als Bijlage 1 bij deze uitnodigingsbrief is gehecht, treedt in de plaats van het Inschrijvingsbiljet Definitieve Inschrijving die als Bijlage 2 bij de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012 is gehecht.

De herziene Definitieve REOK d.d. 19 november 2012 die als Bijlage 3 bij deze uitnodigingsbrief is gehecht, treedt in de plaats van de REOK d.d. 23 juli 2012.

De herziene Bijlage 3 bij de REOK (Statusoverzicht verstrekte documenten) d.d. 19 november 2012 die als Bijlage 4 bij deze uitnodigingsbrief is gehecht, treedt in de plaats van de Bijlage 3 bij de REOK d.d. 23 juli 2012.

De herziene Bijlage 22 bij de REOK (Overzicht betalingsstromen) d.d. 19 november 2012 die als Bijlage 5 bij deze uitnodigingsbrief is gehecht, treedt in de plaats van de Bijlage 22 bij de REOK d.d. 23 juli 2012.

De herziene Bijlage 24 bij de REOK (de Geldleningsovereenkomst) d.d. 19 november 2012 die als Bijlage 6 bij deze uitnodigingsbrief is gehecht, treedt in de plaats van de Bijlage 24 bij de REOK d.d. 23 juli 2012.

De herziene Bijlage 25 bij de REOK (de Hypotheek-akte) d.d. 19 november 2012 die als Bijlage 7 bij deze uitnodigingsbrief is gehecht, treedt in de plaats van de Bijlage 25 bij de REOK d.d. 23 juli 2012.

Buiten de nieuwe Bijlagen 3, 22, 24 en 25 blijven de overige Bijlagen bij de REOK d.d. 23 juli 2012 ongewijzigd van toepassing. De REOK d.d. 23 juli 2012 is een herziene versie van de REOK d.d. 6 juni 2012 zoals aangehecht bij de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012.

Tijdschema Definitieve Inschrijving

In afwijking van artikel 8.1 van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012 is het tijdschema voor de indiening van de Definitieve Inschrijving als volgt:

Verzending uitnodigingsbrief Definitieve Inschrijving: 19 november 2012
Indiening Definitieve Inschrijving: 19 december 2012
Presentaties Definitieve Inschrijving aan adviesteams: week 2 in 2013
Raadpleging bewoners en bedrijven: 23 januari – 20 februari 2013
Presentaties Definitieve Inschrijving aan Aanbestedingscommissie: week 13 in 2013
Voornemen tot gunning: juni 2013
Definitieve gunning / ondertekening REOK: juni 2013

Indiening Definitieve Inschrijving

In afwijking van het bepaalde in de eerste zin van artikel 11.2 en 11.5 van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012 dient de Definitieve Inschrijving te worden ingediend tussen 20 november en 19 december 2012, voor 12.00 uur.

Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het bepaalde in artikel 12.4 van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012 dient de Inschrijver zijn Definitieve Inschrijving gestand te doen gedurende een

termijn van 8 (in plaats van 6) maanden vanaf de uiterste datum van indiening van de Definitieve Inschrijving (zijnde 19 december 2012).

In aanvulling op het bepaalde in artikel 12.4 van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012 heeft de Inschrijver het recht om bij zijn Definitieve Inschrijving kenbaar te maken dat hij bereid is om zijn Definitieve Inschrijving met minimaal 1 tot maximaal 1,5 jaar langer gestand te doen dan de minimaal verlangde 8 maanden na de uiterste datum van indiening van de Definitieve Inschrijving. Indien de Inschrijver van dit recht gebruik maakt, dient hij dit eenduidig aan te geven in een begeleidende brief bij zijn Definitieve inschrijving. Ter toelichting op deze mogelijkheid merkt de Gemeente op dat een verlengde gestanddoeningstermijn de Gemeente het recht verschaft om (binnen de verlengde gestanddoeningstermijn) de REOK te sluiten met de Inschrijver die als tweede of als derde is geëindigd, ingeval de REOK met de Inschrijver die als eerste is geëindigd en waarmee de REOK is gesloten, vroegtijdig wordt ontbonden.

Inlichtingen

In afwijking van het bepaalde in artikel 13.1 van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012 kunnen de Gegadigden tot uiterlijk 26 november 2012 schriftelijke vragen indienen met betrekking tot deze uitnodigingsbrief en Bijlagen. In afwijking van het bepaalde in artikel 13.2 van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012 zal de Gemeente deze vragen zo spoedig als mogelijk beantwoorden, althans uiterlijk op 10 december 2012.

Bij de Definitieve Inschrijving in te dienen stukken

In aanvulling op de documenten zoals opgenomen in artikel 17.1 van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012 heeft de Inschrijver de mogelijkheid om een begeleidende brief aan te hechten waarin een verlenging van de gestanddoeningstermijn is opgenomen (zie hiervoor). Deze brief mag geen voorwaarden bevatten.

De Gemeente attendeert de Gegadigden erop dat het hun vrijstaat om met betrekking tot de in artikel 17.1 sub b. t/m f. van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012 genoemde documenten, dezelfde documenten in te dienen zoals ingediend op 14 september 2012. Dit betreft de Stedenbouwkundige Visie, het Transformatieplan, de Exploitatie-rekening, de Referentieplanning, de Visie Logistiek, Bereikbaarheid en Parkeren en het Strategisch plan. Indien een Inschrijver gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om één of meer van dezelfde documenten in te dienen, kan in de Definitieve Inschrijving worden volstaan met een verwijzing naar de desbetreffende documenten. Indien de Inschrijver uitsluitend een enkele tekstuele aanpassing of aanvulling met betrekking tot één of meer van de desbetreffende documenten wenst door te voeren, kan eveneens in de Definitieve Inschrijving worden volstaan met een verwijzing naar de desbetreffende documenten, voorzien van een eenduidige omschrijving van de aanpassing of aanvulling die wordt doorgevoerd. Het staat de Gegadigden (uiteraard) evenzeer vrij om geheel andere documenten in te dienen dan ingediend op 14 september 2012.

De vorenstaande mogelijkheid om te verwijzen naar reeds ingediende documenten geldt niet voor de in artikel 17.1 sub a. en h. van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012 genoemde documenten. Dit betreft het inschrijvingsbiljet en de verklaring model K. Beide documenten dienen nieuw te worden ingediend. Voor wat betreft het inschrijvingsbiljet en de model K verklaring dient gebruikt te worden gemaakt van de als Bijlage 1 en 2 aan de uitnodigingsbrief gehechte modellen.

Minimumeisen

De minimumeisen zoals opgenomen in hoofdstuk IV van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012 zijn ongewijzigd van toepassing. Ter verduidelijking van de minimumeisen zoals opgenomen artikel 27.6 sub a. van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d.

**Gemeente Amsterdam
Herstructurering Food Center**

6 juni 2012 merkt de Gemeente dat bedoeld is om aan te geven dat de Opdrachtnemer in beginsel de ruimte heeft om grote ingrepen in de constructie, de gevel of de indeling door te voeren (mits met inachtneming van het bepaalde in artikel 27.6 sub b. en sub c. van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012).

Gunningscriteria

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat de gunningscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk V van de Leidraad Definitieve Inschrijving d.d. 6 juni 2012 ongewijzigd van toepassing zijn.

5. Sharepoint

Per heden zijn op Sharepoint de onderhavige uitnodigingsbrief met bijlagen gepubliceerd.

Wij vertrouwen erop u hiermee duidelijk geïnformeerd te hebben en zien uit naar uw Definitieve Inschrijving.

Met vriendelijk groet,

5.1 (2)e

Programmamanager herstructurering FCA

**DEEL 4 BESCHRIJVEND DOCUMENT AANBESTEDING PROJECT
FOOD CENTER AMSTERDAM:**

LEIDRAAD DEFINITIEVE INSCHRIJVING

Aanbesteder:

Gemeente Amsterdam

6 juni 2012

5.1 (2)e

A large black rectangular redaction box covering the bottom left portion of the page.

5.1 (2)e

A large black rectangular redaction box covering the bottom right portion of the page.

INHOUD

I. INLEIDING.....	2
1. Leeswijzer	2
2. Bijlagen	2
3. Voorwaarden	3
4. Correspondentie met Gemeente	4
5. Definities	4
II. INSTRUCTIES VOOR HET DOEN VAN DE DEFINITIEVE INSCHRIJVING	6
6. Algemeen	6
7. Terugtrekking Gegadigde	6
8. Tijdschema Definitieve Inschrijving	6
9. Wijzigingsbevoegdheid tijdschema	7
10. M.e.r. beoordeling.....	7
11. Indiening Definitieve Inschrijving en kopie	8
12. Aantal Definitieve Inschrijvingen, varianten, voorwaarden en gestanddoening.....	8
13. Inlichtingen	9
14. Wijzigingen in de Leidraad Definitieve Inschrijving.....	10
III. INDIENING DEFINITIEVE INSCHRIJVING	11
15. Definities	11
16. Definitieve REOK (en bijlagen)	11
17. Definitieve Inschrijving: overzicht te overleggen documenten	11
18. Inschrijvingsbiljet	11
19. Stedenbouwkundige Visie.....	11
20. Transformatieplan.....	13
21. Exploitatierkening	13
22. Referentieplanning	14
23. Visie Logistiek, Bereikbaarheid en Parkeren.....	14
24. Strategisch plan.....	15
25. Verklaring Model K	16
IV. MINIMUMEISEN DEFINITIEVE INSCHRIJVING.....	17
26. Algemeen	17
27. Plankwaliteit: Ruimtelijke kwaliteit.....	17
28. Plankwaliteit: bereikbaarheid en logistiek.....	19
29. Financieel	20
30. Juridisch	20
31. Referentieplanning	21
V. GUNNINGSCRITERIA	22

32. Gunningscriteria: Algemeen.....	22
33. Gunningscriterium 1: Plankwaliteit.....	24
34. Gunningscriterium 2: Organisatie en samenwerking	26
VI. BEOORDELING DEFINITIEVE INSCHRIJVINGEN EN VERVOLGPROCEDURE	28
35. Presentaties	28
36. Beoordeling Definitieve Inschrijvingen	28
37. Afsluiting fase Definitieve Inschrijving	28
38. Raadpleging bedrijven en bewoners	29
39. Uitkomsten fiscale toets.....	29
40. Keuze winnende Definitieve Inschrijving	29
41. Voornemen tot gunning.....	30
42. Gunning.....	30
43. Persuities	31
44. Voorbehoud.....	31

**DEEL 4 BESCHRIJVEND DOCUMENT AANBESTEDING PROJECT FOOD CENTER
AMSTERDAM:**

LEIDRAAD DEFINITIEVE INSCHRIJVING

Ten geleide:

- A. Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Amsterdam dankt de Deelnemers aan de Dialoofase van de aanbesteding van het Project Herstructurering Food Center Amsterdam voor de door hen geleverde input. Deze input heeft in belangrijke mate bijgedragen aan de optimalisering van de thans voor u liggende Aanbestedingsdocumenten.
- B. Voor u ligt de Leidraad Definitieve Inschrijving die de vierde fase van de aanbesteding van het Project markeert en invult alsmede daarbij behorende Bijlagen, waaronder de definitieve tekst van de REOK en de voorgeschreven format voor de berekening van het exploitatieresultaat van uw Definitieve Inschrijving.
- C. De Gegadigden wordt thans gevraagd om hun Definitieve Inschrijving voor te bereiden en in te dienen. Op basis van deze Definitieve Inschrijvingen zal de beoordeling worden uitgevoerd op de minimumeisen en gunningcriteria op grond waarvan de winnaar van de aanbesteding wordt bepaald. Op basis van deze beoordeling beslist het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Amsterdam welke Gegadigde de winnende Definitieve Inschrijving heeft ingediend en of gunning van de Opdracht plaatsvindt.

I. INLEIDING

1. Leeswijzer

- 1.1. Dit is deel 4 van het Beschrijvend Document voor de aanbesteding van het Project Herstructurering Food Center Amsterdam en bevat de Leidraad Definitieve Inschrijving.
- 1.2. Deze Leidraad Definitieve Inschrijving bevat de instructies voor de Gegadigden voor het doen van de Definitieve Inschrijvingen, alsmede de procedures, eisen en gunningscriteria die de Gemeente bij de beoordeling hiervan hanteert.
- 1.3. Hoofdstuk II bevat de algemene instructies voor de Gegadigden bij het doen van de Definitieve Inschrijvingen. Hoofdstuk III beschrijft de verplichte opbouw en inrichting van de Definitieve Inschrijving. Hoofdstuk IV beschrijft de minimumeisen voor de beoordeling van de Definitieve Inschrijving. Hoofdstuk V beschrijft de gunningscriteria voor de beoordeling van de Definitieve Inschrijving. In Hoofdstuk VI wordt het proces vanaf de indiening van de Definitieve Inschrijving tot en met het einde van de aanbesteding beschreven.

2. Bijlagen

- 2.1. Aan deze Leidraad zijn de navolgende Bijlagen gehecht:
 - a. Bijlage 1: Definitieve REOK d.d. 6 juni 2012
 - b. Bijlage 2: Inschrijvingsbiljet Definitieve Inschrijving
 - c. Bijlage 3: Verklaring model K
 - d. Bijlage 4: Format Exploitatierkening
 - e. Bijlage 5: Statusoverzicht verstrekte Aanbestedingsdocumenten
 - f. Bijlage 6: Geactualiseerd bedrijvenbronbestand + kaart d.d. 6 juni 2012
 - g. Bijlage 7: Rapportage status muurschildering Keith Haring
- 2.2. In het statusoverzicht dat als Bijlage 5 is aangehecht, heeft de Gemeente aangegeven welke van de door haar verstrekte Aanbestedingsdocumenten bindend zijn en welke documenten uitsluitend ter informatie zijn of worden verstrekt. De Gegadigden dienen de bindende documenten ten grondslag te leggen aan hun Definitieve Inschrijving. De Gegadigden kunnen geen rechten

ontlenen aan de documenten die uitsluitend ter informatie zijn of worden verstrekt.

- 2.3. Het als Bijlage 6 aangehechte geactualiseerde bronbedrijvenbestand met kaart komt in de plaats van de eerder door de Gemeente aan de Gegadigden verstrekte bronbedrijvenbestanden.

3. Voorwaarden

- 3.1. Deze Leidraad Definitieve Inschrijving geldt in aanvulling op het bepaalde in de Selectieleidraad, de Consultatieleidraad en de Leidraad Eerste Inschrijving. In geval van tegenstrijdigheden geldt het bepaalde in de Leidraad Definitieve Inschrijving.
- 3.2. Deze Leidraad Definitieve Inschrijving alsmede andere informatie die door de Gemeente in het kader van het doen van de Definitieve Inschrijving en de deelname aan de Dialoog wordt verstrekt, wordt verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.
- 3.3. Deze Leidraad Definitieve Inschrijving en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de Aanbestedingsdocumenten, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van de REOK, is de Nederlandse taal. Door de Gegadigden in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- 3.4. Bij de samenstelling van deze Leidraad Definitieve Inschrijving heeft de Gemeente grote zorgvuldigheid betracht. De Gemeente aanvaardt echter geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid en geeft geen garanties of verklaringen, direct of indirect, met betrekking tot de volledigheid en/of juistheid van de informatie van het Project zoals opgenomen in deze Leidraad Definitieve Inschrijving.
- 3.5. De correspondentie zoals voorzien in deze Leidraad Definitieve Inschrijving vindt uitsluitend plaats conform de beschreven procedures. De Gemeente wijst elke verantwoordelijkheid af ten aanzien van uitspraken, toezeggingen, suggesties, of wat dies meer zij, ter zake van de aanbesteding, mondeling of buiten de voorgeschreven procedures schriftelijk verstrekt door haar medewerkers, adviseurs of wie dan ook, aan welke partij of adviseur dan ook, behoudens indien de juistheid van de inhoud hiervan door de Gemeente conform de beschreven procedures schriftelijk (waaronder ook te verstaan: digitaal) wordt bevestigd.

- 3.6. Indien deze Leidraad Definitieve Inschrijving en/of de Bijlagen daarbij naar de mening van een Gegadigde omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevatten, dient hij dit schriftelijk zo spoedig als mogelijk aan de Gemeente kenbaar te maken, althans uiterlijk voor het verstrijken van de termijn voor het indienen van vragen ter zake van deze Leidraad Definitieve Inschrijving, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet ontvankelijk is in hetgeen hij vordert ter zake van deze omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden, tenzij de Gegadigde deze niet redelijkerwijs had behoren op te merken.

4. Correspondentie met Gemeente

- 4.1. De Gegadigden zijn gehouden om alle correspondentie met de Gemeente met betrekking tot de aanbesteding te laten verlopen via de door de Gemeente opgezette Sharepoint omgeving, waarvoor de Gegadigden dienen in te loggen op het door de Gemeente op te geven webadres. De Gegadigden dienen de nodige maatregelen te treffen opdat de geheimhoudingsverplichtingen zoals vastgelegd in artikel 34 van de Selectieleidraad ook worden nagekomen met betrekking tot de correspondentie en opslag van gegevens via de Sharepoint omgeving.
- 4.2. Uitsluitend voor de indiening van de Definitieve Inschrijving geldt dat het origineel en vijf kopieën daarvan als fysiek exemplaar dienen te worden afgeleverd bij de Gemeente op het adres zoals vermeld in artikel 4.3 van de Selectieleidraad en een digitale kopie hiervan via de in lid 1 genoemde door de Gemeente opgezette Sharepoint omgeving.

5. Definities

- 5.1. De in deze Leidraad Definitieve Inschrijving met een hoofdletter aangeduide begrippen die reeds in de Leidraad Eerste Inschrijving, de Consultatieleidraad of in de Selectieleidraad zijn gedefinieerd, dienen conform de aldaar gegeven definities te worden begrepen, tenzij in deze Leidraad dan wel in de als Bijlage aan deze Leidraad gehechte documenten een afwijkende definitie wordt gegeven.
- 5.2. In geval van tegenstrijdigheden tussen definities geldt de navolgende volgorde van voorrang:
- a. Definitieve REOK gaat boven Leidraad Definitieve Inschrijving;
 - b. Leidraad Definitieve Inschrijving gaat boven Leidraad Eerste Inschrijving;
 - c. Leidraad Eerste Inschrijving gaat boven Consultatieleidraad;

d. Consultatieleidraad gaat boven Selectieleidraad.

5.3. In deze Leidraad Definitieve Inschrijving wordt als nieuwe definitie toegevoegd:

- a. Definitieve REOK: Bijlage 1 bij de Leidraad Definitieve Inschrijving en de daarbij behorende bijlagen.
- b. Inschrijver: een Gegadigde die een Definitieve Inschrijving indient.

5.1 (2)e

5.1 (2)e

II. INSTRUCTIES VOOR HET DOEN VAN DE DEFINITIEVE INSCHRIJVING

6. Algemeen

- 6.1. De Definitieve Inschrijving heeft betrekking op de uitvoering van de Opdracht en ziet op de totstandkoming van de Definitieve REOK.
- 6.2. Het doel van de Definitieve Inschrijving is om de Inschrijver te selecteren met wie de Definitieve REOK wordt gesloten.

7. Terugtrekking Gegadigde

- 7.1. Indien een Gegadigde zich op enig moment voor de datum van indiening van de Definitieve Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekt, stelt deze Gegadigde de Gemeente hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte op het e-mailadres zoals vermeld in artikel 4.2 van de Selectieleidraad. Daarbij dient deze Gegadigde alle exemplaren van de door de Gemeente verstrekte Aanbestedingsdocumenten onmiddellijk te retourneren. Voor het overige is het bepaalde in de Selectieleidraad met betrekking tot een terugtrekking uit de aanbesteding ongewijzigd van toepassing. Een Gegadigde die zich terugtrekt blijft gebonden aan de geheimhoudingsverplichtingen zoals omschreven in artikel 34 van de Selectieleidraad, hetgeen onder meer meebrengt dat tussen de Gegadigden geen uitwisseling van informatie mag plaatsvinden.

8. Tijdschema Definitieve Inschrijving

- 8.1. Het tijdschema voor de indiening van de Definitieve Inschrijving is als volgt:
 - a. Verzending Leidraad Definitieve Inschrijving: 6 juni 2012
 - b. Indiening Definitieve Inschrijving: 14 september 2012
 - c. Presentaties Definitieve Inschrijving aan adviesteams: 25 september 2012
 - d. Raadpleging bewoners en bedrijven: 7 oktober – 2 november 2012
 - e. Presentaties Definitieve Inschrijving aan Aanbestedingscommissie: eind november 2012
 - f. Voornemen tot gunning: februari 2013
 - g. Definitieve gunning / ondertekening REOK: 1 maart 2013

5.1 (2)e

5.1 (2)e

9. Wijzigingsbevoegdheid tijdschema

- 9.1. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen door te voeren in het in lid 1 weergegeven tijdschema.

10. M.e.r. beoordeling

- 10.1. De Gemeente zal op basis van de van de Gegadigden ontvangen Dialoogproducten voor eigen rekening en risico een concept m.e.r.-beoordeling opstellen op de voet van de op dat moment vigerende regelgeving. De Gemeente zal de Gegadigden medio juli 2012 informeren over de uitkomsten van de concept m.e.r.-beoordeling. Uit de concept m.e.r.-beoordeling dient te volgen dat de milieugevolgen van het beoogde plan geen belemmering zullen vormen voor de planologische verankering van de desbetreffende Definitieve Inschrijving in het (vereiste) Bestemmingsplan.
- 10.2. Indien uit de in lid 1 bedoelde concept m.e.r.-beoordeling volgt dat de milieugevolgen van de desbetreffende Definitieve Inschrijving wel een belemmering zullen vormen voor de planologische verankering in het Bestemmingsplan, dient de Gegadigde zijn Definitieve Inschrijving zodanig aan te passen dat dit niet meer het geval is, zulks op de voet van de informatie uit de concept m.e.r.-beoordeling. De desbetreffende Gegadigde zal alsdan tijdig voor indiening van diens Definitieve inschrijving zelf, voor eigen rekening en risico, een nieuwe concept m.e.r.-beoordeling moeten doen opstellen, waaruit volgt dat de eventuele milieugevolgen van de desbetreffende Definitieve Inschrijving geen belemmering zullen zijn voor de planologische verankering van zijn Definitieve Inschrijving in het (vereiste) Bestemmingsplan.
- 10.3. Indien de in lid 2 genoemde omstandigheid op één of meer van de Gegadigden van toepassing is, zal de datum van indiening van de Definitieve Inschrijving op verzoek van de desbetreffende Gegadigde(n) met één maand worden opgeschoven.
- 10.4. Indien de Definitieve Inschrijving van een Gegadigde buiten de relevante milieukaders van het door de Gemeente op de voet van lid 1 getoetste Dialoogproducten treedt, zal de desbetreffende Gegadigde tijdig voor indiening van diens Definitieve inschrijving zelf, voor eigen rekening en risico, een nieuwe concept m.e.r.-beoordeling moeten doen opstellen, waaruit volgt dat de eventuele milieugevolgen van de desbetreffende Definitieve Inschrijving geen belemmering zullen zijn voor de planologische verankering van zijn Definitieve Inschrijving in het (vereiste) Bestemmingsplan.

11. Indiening Definitieve Inschrijving en kopie

- 11.1. De Definitieve Inschrijving moet zijn ingericht volgens de indeling van artikel 20 en moet de krachtens deze Leidraad Definitieve Inschrijving voorgeschreven bijlagen bevatten.
- 11.2. De Definitieve Inschrijving dient in een gesloten verpakking te worden ingediend op 14 september 2012 tussen 09.00 uur en 12.00 uur aan het adres vermeld in artikel 4.3 van de Selectieleidraad, aan de ontvangstbalie. Op de verpakking dient te zijn vermeld: "Definitieve Inschrijving Aanbesteding Food Center Amsterdam". De inhoud van de verpakking dient één origineel van de Definitieve Inschrijving en vijf identieke kopieën daarvan te bevatten. De teksten in de Definitieve Inschrijving (origineel en kopieën) dienen niet geanonimiseerd te zijn.
- 11.3. Elke pagina van de originele Definitieve Inschrijving dient te zijn voorzien van een paraaf van de natuurlijke persoon die bevoegd is om de desbetreffende Inschrijver te vertegenwoordigen, alsmede een aanduiding van de naam van de Inschrijver en de datum van indiening.
- 11.4. De Inschrijvers ontvangen een bewijs van indiening van de Definitieve Inschrijving met daarop het tijdstip van ontvangst vermeld.
- 11.5. Een digitale kopie van de Definitieve Inschrijving dient op 14 september 2012 tussen 09.00 uur en 12.00 uur te worden ingediend in de door de Gemeente opgezette Sharepoint omgeving. Deze digitale kopie dient niet geanonimiseerd te zijn. De digitale kopie dient volledig identiek te zijn aan het origineel.
- 11.6. Indien de Definitieve Inschrijving en kopie daarvan niet uiterlijk op het in dit artikel vermelde tijdstip en/of niet op de voorgeschreven wijze door de Gemeente zijn ontvangen, is de Definitieve Inschrijving ongeldig en zal de Gemeente deze niet in behandeling nemen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van diens Definitieve Inschrijving en kopieën.

12. Aantal Definitieve Inschrijvingen, varianten, voorwaarden en gestanddoening

- 12.1. Iedere Inschrijver mag één (1) Definitieve Inschrijving indienen. Het indienen van meerdere Definitieve Inschrijvingen is niet toegestaan en leidt tot de ongeldigheid van alle door de desbetreffende Inschrijver ingediende Definitieve Inschrijvingen.
- 12.2. Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.
- 12.3. Indien aan een Definitieve Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de desbetreffende Definitieve Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

- 12.4. De Inschrijver dient zijn Definitieve Inschrijving gestand te doen gedurende een termijn van 6 maanden gerekend vanaf de datum van indiening van de Definitieve Inschrijving.
- a. Indien als gevolg van een door een Inschrijver aangespannen kort geding tegen de voorgenomen gunning van de Opdracht, de Gemeente niet vrijelijk uiterlijk binnen 6 maanden na de datum van indiening van de Definitieve Inschrijvingen tot gunning van de Opdracht mag dan wel kan overgaan, dienen de Inschrijvers hun Definitieve Inschrijving gestand te doen tot twee (2) weken na de datum waarop vanwege een onherroepelijk vonnis in eerste aanleg vaststaat of het de Gemeente vrijstaat om tot gunning aan de door haar beoogde Opdrachtnemer over te gaan.
 - b. Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van de Gemeente om de Inschrijvers hierom te verzoeken.
 - c. Het verlengen van de gestanddoeningstermijn geeft de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht, wijziging van diens Definitieve Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

13. Inlichtingen

- 13.1. Tot 2 juli 2012 om 12.00 uur kunnen de Gegadigden naar aanleiding van deze Leidraad Definitieve Inschrijving en de Bijlagen daarbij bij de Gemeente verzoeken tot Inlichtingen indienen in de door de Gemeente opgezette Sharepoint omgeving. De Gegadigden worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen zodat de Gemeente daarop zo nodig door middel van Algemene Verduidelijkingen kan reageren.
- 13.2. De Gemeente zal de in verband met de Definitieve Inschrijving te geven Algemene Verduidelijkingen vastleggen in een nota van inlichtingen. Zo spoedig als mogelijk doch uiterlijk vanaf 20 juli 2012 kan de (eventuele) nota van inlichtingen door de Gegadigden worden ingezien in de Sharepoint omgeving.
- 13.3. De Gemeente kan gedurende de periode voorafgaande aan de indiening van de Definitieve Inschrijving meer dan eenmaal een schriftelijke beantwoording van gestelde vragen in de vorm van een nota van inlichtingen afgeven.

14. **Wijzigingen in de Leidraad Definitieve Inschrijving**

- 14.1. De Gemeente behoudt zich het recht voor om voor de datum van indiening van de Definitieve Inschrijvingen wijzigingen aan te brengen in de Leidraad Definitieve Inschrijving en/of de Bijlagen daarbij. De Gegadigden worden hiervan in voorkomend geval door middel van een nota van inlichtingen op de hoogte gesteld. Indien dit leidt tot uitstel van de datum van indiening van de Definitieve Inschrijving, stelt de Gemeente de Gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte, waarbij in beginsel tevens de nieuwe datum van indiening bekend wordt gemaakt.

5.1 (2)e



5.1 (2)e



III. INDIENING DEFINITIEVE INSCHRIJVING

15. Definities

- 15.1. Bij de uitleg en toepassing van het bepaalde in dit hoofdstuk van deze Leidraad dient te worden uitgegaan van de definities zoals aangegeven in artikel 5 van deze Leidraad Definitieve Inschrijving.

16. Definitieve REOK (en bijlagen)

- 16.1. De Definitieve REOK (inclusief de bijlagen daarbij) bevat uitsluitend vaste teksten.

17. Definitieve Inschrijving: overzicht te overleggen documenten

- 17.1. De Definitieve Inschrijving dient te bestaan uit de navolgende documenten:
- a. Het inschrijvingsbiljet voor de Definitieve Inschrijving;
 - b. De Stedenbouwkundige Visie;
 - c. Het Transformatieplan;
 - d. De Exploitatierkening;
 - e. De Referentieplanning;
 - f. De Visie Logistiek, Bereikbaarheid en Parkeren;
 - g. Het Strategisch plan;
 - h. De verklaring conform model K voor de Definitieve Inschrijving.
- 17.2. De inhoud van de in sub a. t/m h. genoemde documenten is nader omschreven in artikel 18 t/m 25.

18. Inschrijvingsbiljet

- 18.1. Het Inschrijvingsbiljet voor het doen van de Definitieve Inschrijving is als Bijlage 2 aan deze Leidraad gehecht. Het inschrijvingsbiljet dient ongewijzigd, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

19. Stedenbouwkundige Visie

- 19.1. De Stedenbouwkundige Visie die de Inschrijver bij diens Definitieve Inschrijving indient, dient zijn voorstel voor de Stedenbouwkundige Visie zoals bedoeld in de Definitieve REOK te behelzen.

- 19.2. De Stedenbouwkundige visie van de Inschrijver dient de navolgende onderdelen te omvatten:
- a. Een schetsontwerp op stedenbouwkundig niveau van het Plangebied, omvattende:
 - (i) Een plattegrond op schaal 1:1000;
 - (ii) De Inschrijver dient in zijn Definitieve Inschrijving aan te geven hoe de stedenbouwkundige samenhang voor het gehele Plangebied vorm krijgt en ook hoe deze samenhang gedurende de realisatie van de herstructurering geborgd wordt. De wijze waarop die borging plaats vindt dient overtuigend te zijn.
 - b. Een visie op de beeldkwaliteit, welke dient te bestaan uit:
 - (i) Een visie op de beeldkwaliteit van het openbare deel van het Plangebied, bestaande uit onder meer sfeerbeelden en het beoogde eindbeeld met detailuitwerkingen op schaal 1:200;
 - (ii) Een visie op de beeldkwaliteit van het afgesloten Food Center bestaande uit onder meer sfeerbeelden en het beoogde eindbeeld met detailuitwerkingen op schaal 1:200.
 - c. Een toelichting in tekst en beeld op de kwalitatieve en kwantitatieve uitgangspunten en gegevens van het schetsontwerp;
 - d. Een beschrijving van het programma dat op basis van het schetsontwerp wordt gerealiseerd, waarbij wordt onderscheiden tussen :
 - (i) Het openbare deel van het Plangebied: nader onderscheiden in aantallen woningen, metrage bedrijfsruimte, parkeerplaatsen en Openbaar gebied. Bij de aanduiding van de woningen dient te worden aangegeven welk percentage Sociale woningbouw is;
 - (ii) Het Food Center: metrage bedrijfsruimte, onderscheiden naar deelmarkten, en aantallen parkeerplaatsen;
 - (iii) De Centrale Markthal: de invulling daarvan alsmede de mate van openbaarheid. De situering van het programma in de Centrale Markthal dient te worden aangegeven op een bijbehorende overzichtstekening met de vloeroppervlakten in de Centrale Markthal.
 - e. Een programmakaart van het Plangebied waarop op schaal is aangegeven waar welk deel van het programma (uitgedrukt in m² en aantallen) is gesitueerd. De

kaart dient zodanig te zijn uitgewerkt, dat verifieerbaar is dat het beoogde programma op de aangeduide locaties kan worden verwezenlijkt.

20. Transformatieplan

- 20.1. Het Transformatieplan dat de Inschrijver bij diens Definitieve Inschrijving indient, dient zijn voorstel voor het Transformatieplan zoals bedoeld in de Definitieve REOK te behelzen.
- 20.2. Het Transformatieplan dient het functioneren van het Plangebied tijdens de uitvoering van de herstructurering te beschrijven en de beslismomenten in dat proces, uitgaande van tijdcohorten van 4 jaar. Hierbij dienen twee varianten qua volgorde van ontwikkeling en realisatie van het Project te worden onderscheiden en beschreven, ieder passend binnen de kaders van de Definitieve REOK. Er dient daarbij te worden aangegeven binnen welke randvoorwaarden de onderscheiden "ontwikkelingsvolgordevarianten" haalbaar en uitvoerbaar zijn.
- 20.3. Door middel van plaatjes dient het proces van herstructurering van de onderscheiden "ontwikkelingsvolgordevarianten" visueel / zichtbaar te worden gemaakt.
- 20.4. Door middel van een tijdbalk dient de voortgang van de onderscheiden "ontwikkelingsvolgordevarianten" in de tijd visueel / zichtbaar te worden gemaakt, waarbij verifieerbaar is of de "ontwikkelingsvolgordevarianten" voldoen aan de randvoorwaarden voor de planning die voortvloeien uit de Definitieve REOK (met name artikel 7 van de Definitieve REOK).
- 20.5. Het Transformatieplan dient in overeenstemming te zijn met de Stedenbouwkundige Visie, de Referentieplanning, de Exploitatierkening, de Visie Logistiek, Bereikbaarheid en Parkeren en het Strategisch plan die de Inschrijver bij zijn Definitieve Inschrijving indient.

21. Exploitatierkening

- 21.1. De Exploitatierkening die de Inschrijver bij diens Definitieve Inschrijving indient, dient zijn voorstel voor de Exploitatierkening zoals bedoeld in de Definitieve REOK te behelzen.
- 21.2. De Exploitatierkening van de Inschrijver dient:
 - a. Opgesteld te zijn met inachtneming van de als Bijlage 4 aan deze Leidraad gehechte format en de daarin opgenomen invulinstructies;

- b. In overeenstemming te zijn met de Stedenbouwkundige Visie, het Transformatieplan, de Referentieplanning, de Visie Logistiek, Bereikbaarheid en Parkeren en het Strategisch plan die de Inschrijver bij zijn Definitieve Inschrijving indient;
- c. Mede een concrete bieding in te houden voor de door de Opdrachtnemer aan de Gemeente verschuldigde afkoopsom voor de canon over het eerste tijdvak van 50 jaar van het erfpachtrecht met betrekking tot de Centrale Markthal.

22. Referentieplanning

- 22.1. De Referentieplanning die de Inschrijver bij diens Definitieve Inschrijving indient, dient zijn voorstel voor de Referentieplanning zoals bedoeld in de Definitieve REOK te behelzen.
- 22.2. De Referentieplanning van de Inschrijver dient:
 - a. Zodanig gedetailleerd te zijn dat op jaarbasis de verwachte voortgang van de realisatie van het Project inzichtelijk is, waarbij dient te worden onderscheiden in:
 - (i) Metrages bedrijfsruimte (op en buiten het Food Center);
 - (ii) Aantallen woningen;
 - (iii) Voortgang met de restauratie van de Centrale Markthal;
 - (iv) Investerings in duurzaamheid;
 - (v) Exploitatie en beheer van het Food Center.
 - b. In overeenstemming te zijn met de Stedenbouwkundige Visie, het Transformatieplan, de Exploitatierkening, de Visie Logistiek, Bereikbaarheid en Parkeren en het Strategisch plan die de Inschrijver bij zijn Definitieve Inschrijving indient.
- 22.3. De Inschrijver dient in zijn Referentieplanning zichtbaar te maken dat wordt voldaan aan de minimumeisen zoals opgenomen in artikel 31.1 en 31.2 van deze Leidraad Definitieve Inschrijving.

23. Visie Logistiek, Bereikbaarheid en Parkeren

- 23.1. De Visie Logistiek, Bereikbaarheid en Parkeren die de Inschrijver bij diens Definitieve Inschrijving indient, dient zijn voorstel voor de Visie Logistiek, Bereikbaarheid en Parkeren zoals bedoeld in de Definitieve REOK te behelzen.

- 23.2. De Visie Logistiek, Bereikbaarheid en Parkeren dient het indicatieve eindbeeld te beschrijven van de door de Opdrachtnemer in het Plangebied gedurende de looptijd van de REOK te verwezenlijken kwaliteit van de logistieke processen in en naar het Plangebied, mede omvattende de gekozen parkeeroplossingen.
- 23.3. De Inschrijver dient in de Visie Logistiek, Bereikbaarheid en Parkeren een duidelijk onderscheid te maken tussen ambities (inspanningsverplichtingen) en beloftes (resultaatsverplichtingen).

24. Strategisch plan

- 24.1. Het Strategisch plan dat de Inschrijver bij diens Definitieve Inschrijving indient, dient zijn voorstel voor het Strategisch plan zoals bedoeld in de Definitieve REOK te behelzen.
- 24.2. Het Strategisch plan van de Inschrijver dient uiteen te vallen in de vier navolgende deelplannen:
- a. Een plan met betrekking tot de restauratie en exploitatie van de Centrale Markthal;
 - b. Een duurzaamheidsplan, met daarin toetsbaar aangegeven de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de vijf onderscheiden subgunningscriteria met betrekking tot duurzaamheid;
 - c. Een plan voor de wijze van organisatie, samenwerking en communicatie met de bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project betrokken partijen. Dit betreffen in eerste instantie de ondernemers die zijn gevestigd op het Food Center, en daarnaast de ondernemers met (mogelijke) interesse voor vestiging op het Food Center, de in de omliggende wijken gevestigde burgers en bedrijven en de Gemeente;
 - d. Een plan voor het beheer en de exploitatie van het Food Center gedurende 25 jaar, mede omvattende een uitgewerkt voorstel voor de operationele invulling van het functioneren van het Food Center tijdens en na de herstructurering. In het plan dient duidelijk te worden aangegeven (i) welke diensten op het gebied van parkmanagement wanneer zullen worden aangeboden, (ii) de financiële onderbouwing van het takenpakket, (iii) de personele invulling en (iv) de organisatie van het beheer en de exploitatie, zowel intern als richting de op het Food Center gevestigde bedrijven.

24.3. De Inschrijver dient in het Strategisch plan een duidelijk onderscheid te maken tussen ambities (inspanningsverplichtingen) en beloftes (resultaatsverplichtingen).

25. Verklaring Model K

25.1. De door de Inschrijver bij zijn Definitieve Inschrijving in te dienen verklaring conform model K is als Bijlage 3 aangehecht.

5.1 (2)e

A large black rectangular redaction box covering the majority of the page's content.

5.1 (2)e

A large black rectangular redaction box covering the majority of the page's content.

IV. MINIMUMEISEN DEFINITIEVE INSCHRIJVING

26. Algemeen

- 26.1. In het onderstaande zijn de bij de Definitieve Inschrijving in acht te nemen minimumeisen benoemd. De formulering van de minimumeisen is identiek aan de formulering van de minimumeisen zoals opgenomen in de Leidraad Eerste Inschrijving behoudens de minimumeisen opgenomen in artikel 27.6, 27.11, 27.13, 27.15, 28.3, 29.2, 29.3, 29.4, 30.1, 30.3 en 30.4.

27. Plankwaliteit: Ruimtelijke kwaliteit

Algemeen

- 27.1. De Definitieve Inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele Plangebied. Het Plangebied dient integraal te worden herontwikkeld tot één gebied bestaande uit drie componenten:
- a. Een nieuw Food Center;
 - b. Een voor een ieder openbaar toegankelijk deel;
 - c. De Centrale Markthal.
- 27.2. De functies op het openbare deel, het Food Center en in de Centrale Markthal mogen over en weer geen belemmering voor elkaar zijn, conform de vigerende wet- en regelgeving.

Openbaar gebied en Besloten buitenruimte

- 27.3. Het Openbaar gebied en de Besloten buitenruimte dienen te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Puccini-methode, zoals vastgelegd in de publicatie "Puccini-methode, op zoek naar een Amsterdamse traditie voor de inrichting van de openbare ruimte" van de Dienst Ruimtelijke ordening van de Gemeente Amsterdam d.d. juni 2009, zoals vermeld op de website www.herstructureringfoodcenter.nl, alsmede het Handboek Openbare Ruimte van het voormalig stadsdeel Westerpark. Bij strijdigheid tussen beide documenten prevaleert de Puccini-methode.

Eindsituatie Food Center

- 27.4. De Definitieve Inschrijving dient te voorzien in minimaal 95.000 m² B.V.O. bedrijfs- en ondersteunende ruimte (mede omvattende het niet openbare deel

van de Centrale Markthal), exclusief parkeerplaatsen op één aaneengesloten en afgesloten Food Center.

- 27.5. Het Food Center dient te worden ingevuld met uitsluitend Buikbedrijven en Servicebedrijven.

Eindsituatie Centrale Markthal

- 27.6. De Centrale Markthal dient te worden behouden en te worden gerestaureerd conform het in opdracht van de Gemeente door Rappange en adviseurs opgestelde casco renovatieplan en bijbehorende energieplan met betrekking tot de Centrale Markthal, waarbij evenwel de navolgende afwijkingen zijn toegestaan:

- a. Het casco renovatieplan heeft geen betrekking op grote ingrepen in de constructie, de gevel of de indeling, en laat daarvoor derhalve in beginsel de ruimte;
- b. Afwijkingen van het energieplan zijn toegestaan, maar dienen te resulteren in een energieresultaat inhoudende dat minimaal 50% van de gebouwgebonden electra wordt opgewekt op / in / aan / naastgelegen aan de Centrale Markthal;
- c. En voorts met de restrictie dat alle afwijkingen van het casco renovatieplan en het energieplan uitsluitend zijn toegestaan indien en voorzover daarvoor toestemming wordt verleend door Welstand, Bureau Monumentenzorg Amsterdam en de Rijksdienst voor Cultureel Erfgoed. Laatstgenoemde toestemmingen hoeven niet reeds te worden aangetoond bij Definitieve Inschrijving, maar komen tijdens de uitvoering van de REOK wel voor rekening en risico van de Inschrijver.

- 27.7. De Centrale Markthal dient voor minimaal 50% van het metrage B.V.O. een openbare invulling te krijgen. Het resterende metrage B.V.O. dient een bij het Food Center behorende bedrijfsmatige invulling te krijgen.

- 27.8. De activiteiten in het openbare deel van de Centrale Markthal dienen een invulling te krijgen conform de motie Van Drooge.

Eindsituatie openbaar gedeelte Plangebied

- 27.9. Het openbare deel van het Plangebied dient minimaal 7 hectare groot te zijn.
- 27.10. Minimaal 70% van het totale aantal m2 B.V.O. dat in het openbare deel van het Plangebied wordt gerealiseerd, dient woningbouw te zijn.

- 27.11. Minimaal 25% van het totaal aantal woningen dat in het openbare deel van het Plangebied wordt gerealiseerd dient Sociale woningbouw te zijn, conform de definitie in de Definitieve REOK.
- 27.12. Kantoren en foodgerelateerde groothandelsbedrijven zijn niet toegestaan in het openbare deel van het Plangebied.
- 27.13. De huidige lengte aan waterkanten in het openbare deel van het Plangebied dient openbaar toegankelijk te zijn. Wanneer extra kadelenkte wordt toegevoegd, mag de kade over maximaal de helft van de toegevoegde lengte bebouwd worden. De overige extra kadelenkte dient openbaar toegankelijk te zijn.
- 27.14. Er dient een directe zichtruimte te komen van de Jan van Galenstraat naar de Centrale Markthal.
- 27.15. De Opdrachtnemer dient in het openbare deel van het Plangebied een ruimtereservering op te nemen voor de realisatie van een nieuwe Brede School groot circa 3.500 m² exclusief buitenruimte, conform de randvoorwaarden zoals beschreven in de brief van het dagelijks bestuur van het stadsdeel West van 1 december 2010 (kenmerk: 2010/18791). (de condities voor uitoefening van de optie van het stadsdeel West op realisatie van de Brede School zijn beschreven in de Definitieve REOK)

28. Plankwaliteit: bereikbaarheid en logistiek

- 28.1. De Definitieve Inschrijving dient te voorzien in een integrale parkeeroplossing conform het geldende parkeerbeleid. Parkeren voor eigen gebruik dient te worden gerealiseerd op eigen terrein.
- 28.2. De noordingang en zuidingang van het Food Center dienen behouden te blijven, waarbij geldt dat de noordelijke ingang de hoofdingang dient te worden van het Food Center. De noordingang dient te bestaan uit minimaal vier toegangspoorten (waarvan twee voor het ingaande verkeer en twee voor het uitgaande verkeer). Aan de zuidelijke ingang mogen maximaal twee toegangspoorten worden gerealiseerd, waarvan één voor het ingaande verkeer en één voor het uitgaande verkeer.
- 28.3. Binnen het openbare deel van het Plangebied dient een oost-west verbinding voor langzaam verkeer langs de Centrale Markthal gerealiseerd te worden, waarmee de (voormalige) stadsdelen Westerpark en Bos en Lommer met elkaar worden verbonden. Hiervoor dienen twee langzaamverkeerverbindingen

gerealiseerd te worden, die de doorvaart in het westelijk- en oostelijk marktkanaal niet mogen belemmeren, zulks met inachtneming van de effectstudie d.d. 8 maart 2011, die is vastgesteld door het dagelijks bestuur van stadsdeel West. Deze effectstudie dient als volgt geïnterpreteerd te worden: de westelijke brug dient in het verlengde van de zuidzijde van de Rijkgracht geprojecteerd te worden. De verbinding met de oostzijde van het Plangebied (Staatsliedenbuurt) is, tussen de Van Rappardstraat en de Van Hogendorpstraat, variabel. De Inschrijver dient aan te tonen dat de door hem gekozen route logisch en efficiënt is en niet over het afgesloten terrein loopt.

29. Financieel

- 29.1. De Definitieve Inschrijving dient uit te gaan van marktconforme en realistische parameters en prijzen, zodat aannemelijk is dat sprake is van een haalbaar en uitvoerbaar Project.
- 29.2. De Gemeente draagt, naast de overige inspanningen zoals genoemd in de REOK, een maximaal bedrag bij aan de uitvoering van het Project. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van de omvang van het voorcalculatorisch tekort in de Definitieve Inschrijving zoals blijkend uit de Exploitatierkening, tot een maximumbedrag van EUR 20 miljoen. De overeengekomen financiële bijdrage is exclusief BTW en prijspeildatum 1 april 2009.
- 29.3. Een Definitieve Inschrijving met een groter tekort op de Exploitatierkening dan de maximale gemeentelijke bijdrage van EUR 20 miljoen exclusief BTW en prijspeildatum 1 april 2009 is ongeldig.
- 29.4. In de Definitieve Inschrijving dient te worden uitgegaan van de op de datum van indiening van de Definitieve Inschrijving vigerende belastingtarieven – en – schalen. Wijzigingen in deze tarieven en/of schalen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver / de Opdrachtnemer.

30. Juridisch

- 30.1. De Definitieve Inschrijving dient te zijn gebaseerd op de informatie in de door de Gegadigden ontvangen Aanbestedingsdocumenten die een bindende status hebben, zoals aangegeven in Bijlage 5 bij deze Leidraad Definitieve Inschrijving.
- 30.2. Het dient aannemelijk te zijn dat de Definitieve Inschrijving planologisch haalbaar en vergunbaar is, zulks op alle planologisch relevante aspecten (milieu, geluid, geur, flora en fauna etc.)

5.1 (2)e

5.1 (2)e

- 30.3. In de Definitieve Inschrijving mag niet worden afgeweken van de Definitieve REOK.
- 30.4. In de Definitieve Inschrijving mag niet worden afgeweken van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de dwingende gemeentelijke beleidskaders die geen ruimte laten voor afwijking. Een niet-uitputtend overzicht van de op peildatum februari 2010 van toepassing zijnde gemeentelijke beleidskaders is opgenomen in de bijlagen 1 en 2 bij het Ambitiedocument.

31. Referentieplanning

- 31.1. De Referentieplanning bij de Definitieve Inschrijving dient te zijn opgesteld met inachtneming van de Mijlpaaldata, de Voortgangsbegrenzing en de andere data en termijnen zoals opgenomen in de Definitieve REOK.
- 31.2. De Referentieplanning moet uitgaan van een zodanige fasering, dat in geval van een tussentijds beëindiging van het Project nog steeds sprake is van een werkzaam / operationeel Food Center Amsterdam.

5.1 (2)e

5.1 (2)e

V. GUNNINGSCRITERIA

32. Gunningscriteria: Algemeen

- 32.1. In het onderstaande zijn de gunningscriteria benoemd op basis waarvan de Definitieve Inschrijvingen worden beoordeeld. Deze gunningscriteria zijn identiek aan de gunningscriteria zoals opgenomen in de Leidraad Eerste Inschrijving behoudens de formulering in artikel 33.1 sub e. en de verwijzing naar Bijlage 7 in artikel 33.1 sub g.
- 32.2. De beoordeling van de Definitieve Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving", waarbij de subcriteria "Plankwaliteit" en "Organisatie en samenwerking" worden gehanteerd. De subcriteria zijn ieder onderverdeeld in sub-subcriteria, waarvan een overzicht alsmede van de bijbehorende wegingsfactoren is opgenomen in de onderstaande tabel.
- 32.3. De beoordeling van de Definitieve Inschrijving vindt plaats op basis van alle van de Inschrijver ontvangen documenten.
- 32.4. Bij elk van de sub-subcriteria wordt een schaal van 1 tot 10 punten gehanteerd, waarbij 1 = minimaal en 10 = maximaal. De behaalde score (= het aantal toegekende punten) wordt vermenigvuldigd met het gewicht van het desbetreffende sub-subcriterium.
- 32.5. Bij de beoordeling op de gunningscriteria controleert de Gemeente of de door de Inschrijver beschreven planvoorstellen in overeenstemming zijn met de Exploitatierkening die de Inschrijver indient. Planvoorstellen die niet financieel zijn verdisconteerd in de Exploitatierkening, leveren geen punten op.

1	PLANKWALITEIT	80
1	<u>Ruimtelijke en stedenbouwkundige kwaliteit</u>	25
1a	Algehele stedenbouwkundige, functionele en architectonische kwaliteit inclusief realiseerbaarheid (art. 33.1.a.)	a) ↓
1b	Robuustheid stedenbouwkundig concept (art. 33.1.b)	
1c	Bouwhoogten (art. 33.1.c)	
1d	Goede ruimtelijke inpassing van Centrale Markthal (art. 33.1.d)	
1e	Monumentale waarden Centrale Markthal (art. 33.1.e)	
1f	Intensief, meerlaags ruimtegebruik (art. 33.1.f)	
1g	Behoud muurschildering (art. 33.1.g)	
2	<u>Bestemming Centrale Markthal</u>	20
2a	Foodgerelateerde activiteiten in Centrale Markthal (art. 33.2.a)	10
2b	Openbaarheid van de Centrale Markthal boven de 50% (art. 33.2.b)	10
3	<u>Logistiek, bereikbaarheid en parkeren</u> (art. 33.3)	15
4	<u>Duurzaamheid</u>	20
4a	EPL op plangebiedniveau (art. 33.4.a)	a) ↓
4b	Gebruik duurzame energie (art. 33.4.b)	
4c	Duurzaamheid distributieconcept (art. 33.4.c)	
4d	Groen in Plangebied (art. 33.4.d)	
4e	Duurzame bouwmethoden en duurzame bouwmaterialen (art. 33.4.e)	
2	ORGANISATIE EN SAMENWERKING	20
1	<u>Draagvlak</u>	10
1a	Rekening houden met zittende en toekomstige bedrijven (art. 34.1.a)	6
1b	Maatschappelijk draagvlak (art. 34.1.b)	4
2	<u>Planning en fasering</u> (art. 34.2)	5
3	<u>Beheer en exploitatie/parkmanagement</u> (art. 34.3)	5
		100
a)	In afnemende volgorde	

33. Gunningscriterium 1: Plankwaliteit

Ruimtelijke en stedenbouwkundige kwaliteit

- 33.1. Het subcriterium Ruimtelijke en stedenbouwkundige kwaliteit valt uiteen in zeven onderdelen die in het onderstaande in afnemende volgorde van belang zijn opgesomd.
- a. De Gemeente beoordeelt de Definitieve Inschrijving op stedenbouwkundige, functionele en architectonische kwaliteit voor het Plangebied, mede in het licht van de realiseerbaarheid van de Stedenbouwkundige Visie en het Transformatieplan. Belangrijke aspecten hierbij zijn het behoud van de uniciteit van het Plangebied en de totstandbrenging van een verbinding tussen het Plangebied en de omgeving, waardoor het Plangebied wordt opgenomen in de stad.
 - b. De Gemeente beoordeelt de mate waarin sprake is van een robuust stedenbouwkundig concept, waaronder is te verstaan een stedenbouwkundig concept dat beschikt over een vaste ruggengraat, waarbinnen tijdsafhankelijk uitwisselbare componenten / variabele programma's kunnen worden gerealiseerd, zonder dat dit de integraliteit van het stedenbouwkundig concept aantast.
 - c. De Gemeente beoordeelt het indicatieve eindbeeld en de referentiebeelden voor het Plangebied op de mate waarin de bouwhoogten binnen het Plangebied in lijn zijn met de bouwhoogten in de omliggende wijken (circa 16 meter), waarbij hoogteaccenten mogelijk zijn voor zover deze in lijn zijn met de hoogteaccenten in de omgeving. De bouwhoogten en situering van de hoogteaccenten worden voorts beoordeeld op de mate waarin de (hoogte van de) Centrale Markthal wordt gerespecteerd.
 - d. De Gemeente beoordeelt het indicatieve eindbeeld en de referentiebeelden van het Plangebied op de mate waarin daarin sprake is van een goede ruimtelijke inpassing van de Centrale Markthal binnen het Plangebied, waaronder de goede ruimtelijke en levendige aansluiting van de gevel van de Centrale Markthal op het Openbaar gebied.
 - e. De Gemeente beoordeelt het ontwerp voor de herontwikkeling van de Centrale Markthal op de mate waarin de monumentale waarden van de Centrale Markthal daarin tot uitdrukking worden gebracht. De toetsing vindt plaats op basis van de monumentale waarden zoals beschreven in de Notitie Centrale Markthal Amsterdam, Historische ontwikkeling en uitgangspunten Monumentale waarden,

van Bureau Monumenten & Archeologie d.d. september 2009, voorzover niet reeds verwerkt in het door de Gemeente op de voet van artikel 27.6 aan de Inschrijvers voorgeschreven casco renovatieplan van de Centrale Markthal.

- f. De Gemeente streeft naar intensief, meerlaags ruimtegebruik op het Food Center. Het indicatieve eindbeeld en de referentiebeelden voor het Food Center worden beoordeeld op de mate waarin aan deze ambitie invulling wordt gegeven.
- g. Het is de ambitie van de Gemeente om de muurschildering van Keith Haring op het voormalige koelhuis te behouden en zichtbaar te maken. Voor de status van de muurschildering zie Bijlage 7. Indien het ontwerp voor het Plangebied hierin voorziet, levert dit punten op.

Bestemming Centrale Markthal

33.2. Het subcriterium Bestemming Centrale Markthal valt uiteen in twee onderdelen van gelijk gewicht, die in het onderstaande zijn opgesomd.

- a. De Gemeente streeft naar foodgerelateerde activiteiten in de Centrale Markthal. De Inschrijver scoort meer punten naarmate zijn concept voor de Centrale Markthal hieraan op een te verwachten succesvolle wijze invulling geeft.
- b. De Gemeente streeft naar een openbaarheid van de Centrale Markthal van meer dan 50%. Naarmate de Centrale Markthal een openbare invulling krijgt voor meer dan 50%, die attractief, levendig en publieksaantrekkelijk is, worden punten op dit onderdeel toegekend. Onder een "openbare invulling" wordt hierbij verstaan, een invulling met een functie of functies die voor het algemeen publiek toegankelijk is / zijn.

Logistiek, bereikbaarheid en parkeren

33.3. Het subcriterium Logistiek, bereikbaarheid en parkeren wordt beoordeeld op basis van de visie van de Inschrijver dienaangaande. De visie scoort beter naarmate de kwaliteit van de logistieke processen in en naar het Plangebied, mede omvattende de gekozen parkeeroplossing, beter is.

Duurzaamheid

33.4. Het subcriterium Duurzaamheid valt uiteen in vijf onderdelen met afnemend gewicht, die in het onderstaande zijn opgesomd. De Gemeente kent alleen punten toe aan duurzaamheidsinitiatieven die zijn onderbouwd op basis van een geloofwaardige business case, waarvan aannemelijk is dat deze haalbaar is en voorziet in een markt vraag. De Inschrijver dient zijn duurzaamheidsinitiatieven

daarom niet alleen in technische zin te beschrijven, maar ook de bedrijfseconomische, juridische en commerciële aspecten daarvan te belichten.

- a. De Energie Prestatie op Locatie (EPL) op het niveau van het Plangebied. De EPL is de door de Gemeente gehanteerde maatstaf voor de energetische kwaliteit van het Plangebied, conform de definitie van Agentschap NL. Op dit onderdeel worden punten gescoord voor een EPL vanaf 8 en hoger.
- b. De mate waarin binnen het Plangebied duurzame energie wordt opgewekt en hergebruikt.
- c. De duurzaamheid van het distributieconcept dat ten grondslag ligt aan het Food Center. De mate van duurzaamheid wordt afgemeten aan de mate waarin het distributieconcept milieubelasting voorkomt dan wel beperkt.
- d. De mate waarin groen in het Plangebied wordt gebracht in de vorm van bomen, struiken en groene daken en voorzieningen worden getroffen voor het opvangen van water en het bergen van water. Beide elementen, groen en water, wegen even zwaar.
- e. De mate waarin bij de planrealisatie gebruik wordt gemaakt van duurzame bouwmethoden en duurzame bouwmaterialen.

34. Gunningscriterium 2: Organisatie en samenwerking

Draagvlak

- 34.1. Het subcriterium Draagvlak valt uiteen in twee onderdelen die in het onderstaande zijn opgesomd. De score op onderdeel a. vertegenwoordigt tezamen een gewicht van 60% op het subcriterium Draagvlak. De score op het onderdeel b. vertegenwoordigt een gewicht van 40% op het subcriterium Draagvlak.
 - a. Het verwachte economisch draagvlak voor de uitvoering van het Project door de wijze waarop de Inschrijver afstemt met en zich rekenschap geeft van de belangen van de zittende Buikbedrijven en Servicebedrijven en de mogelijke nieuwkomers op het Food Center. Aandachtspunten daarbij zijn onder meer het klant-concept dat centraal staat op het nieuwe Food Center, de commerciële duurzaamheid van het te verwezenlijken concept in het licht van de te verwachten veranderingen op het Food Center (groei, krimp, consolidatie, nieuwe activiteiten, logistiek), de strategische oriëntatie van het Food Center op de toekomst en de onderliggende commerciële visie van de markt.

- b. Het verwachte maatschappelijk draagvlak voor de uitvoering van het Project door de wijze waarop de Inschrijver bij de totstandkoming en uitvoering van zijn plannen voor het Plangebied afstemt met de omwonenden van het Plangebied en zich rekenschap geeft van de belangen van deze omwonenden, mede blijkend uit de inspraak- en afstemmingsmomenten die door de Gegadigde zijn georganiseerd of bijgewoond voorafgaande aan de indiening van de Definitieve Inschrijving.

Organisatie en samenwerking: Planning en fasering

- 34.2. Het subcriterium Planning en fasering wordt beoordeeld op de kansrijkheid van het Project gelet op de mate waarin de Inschrijver slaagt in het bereiken van evenwicht tussen, enerzijds, het proces van aanjagen en op gang brengen van de herstructurering van het Plangebied en, anderzijds, het organiseren van bestendigheid tegen negatieve marktontwikkelingen.

Organisatie en samenwerking: Inhoud beheer en exploitatie/parkmanagement

- 34.3. Het subcriterium Inhoud beheer en exploitatie / parkmanagement wordt beoordeeld op de kwaliteit (zowel qua organisatie als service-level) en haalbaarheid van de bestaande en nieuwe diensten op het gebied van parkmanagement op het Food Center die de Inschrijver aanbiedt.

VI. BEOORDELING DEFINITIEVE INSCHRIJVINGEN EN VERVOLGPCEDURE

35. Presentaties

- 35.1. De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld een mondelinge presentatie en toelichting te geven met betrekking tot hun Definitieve Inschrijving aan de adviesteams die de aanbestedingscommissie adviseren en aan de aanbestedingscommissie zelf. Dit betreft twee separate presentaties per Definitieve Inschrijving van ieder maximaal één uur. De precieze instructies dienaangaande zullen worden verstrekt per nota van inlichtingen.
- 35.2. De presentaties vormen geen onderdeel van de Definitieve Inschrijving.
- 35.3. De presentaties mogen niet afwijken van en/of aanvullingen op de Definitieve Inschrijving behelzen, maar uitsluitend een presentatie van de inhoud daarvan.

36. Beoordeling Definitieve Inschrijvingen

- 36.1. Van de tijdig ontvangen Definitieve Inschrijvingen stelt de Gemeente de rangorde vast, zulks op basis van een beoordeling op de minimumeisen en de gunningscriteria. Alleen de Definitieve Inschrijvingen die tijdig en volledig zijn ingediend en voldoen aan alle minimumeisen worden beoordeeld op de gunningscriteria.
- 36.2. Het doel van de indiening van de Definitieve Inschrijving is om tot de selectie van de Inschrijver te geraken aan wie de Opdracht wordt gegund door middel van de ondertekening van de Definitieve REOK.
- 36.3. De Gemeente kan de Inschrijvers verzoeken om de Definitieve inschrijving toe te lichten of nauwkeuriger te omschrijven. Wanneer een dergelijk verzoek wordt gedaan, wijzigt de Inschrijver de basiselementen van zijn Definitieve inschrijving of de aanbesteding niet wezenlijk.

37. Afsluiting fase Definitieve Inschrijving

- 37.1. De Gemeente stelt de Inschrijvers op de hoogte van de beoordeling van hun Definitieve Inschrijving. Gelet op de door de Gemeente te betrachten vertrouwelijkheid zal aan de Inschrijvers slechts beperkte informatie (kunnen) worden verstrekt met betrekking tot de inhoud van de Definitieve Inschrijving van de andere Inschrijver.

38. Raadpleging bedrijven en bewoners

- 38.1. De in de Selectieleidraad en Leidraad Eerste Inschrijving aangekondigde raadpleging van bedrijven en bewoners in Amsterdam en meer in het bijzonder de ondernemers op het Food Center, zal plaatsvinden na de indiening van de Definitieve Inschrijvingen. Het specifieke materiaal dat de Inschrijvers hiervoor dienen aan te leveren zal per nota van inlichtingen bekend worden gemaakt. De Gemeente zal de bedrijven en bewoners alsdan in staat stellen kennis te nemen van de Stedenbouwkundige Visies en Transformatieplannen behorende bij de Definitieve Inschrijvingen en hierop commentaar te leveren. Het projectteam van de Gemeente verzamelt dit commentaar en zendt dit door aan de aanbestedingscommissie die het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente over de beoordeling van de Inschrijvingen adviseert. De aanbestedingscommissie geeft zich rekenschap van het ontvangen commentaar alvorens tot een eindoordeel over de Definitieve Inschrijvingen te komen.

39. Uitkomsten fiscale toets

- 39.1. Op enig moment tussen de ontvangst van de Definitieve Inschrijvingen en de gunning van de Opdracht zal de Gemeente in afstemming met de Inschrijvers dan wel uitsluitend de beoogde Opdrachtnemer in overleg treden met de bevoegde inspecteur van de Belastingdienst. Indien dit overleg tot resultaat zou hebben dat de bevoegde inspecteur van oordeel is dat het aangaan van de Definitieve REOK leidt tot een ongewenste verkrijging van economische eigendom in de zin van de Wet op belastingen van rechtsverkeer dan wel anderszins ongewenste fiscale gevolgen, zal de Definitieve REOK waar fiscaal noodzakelijk en voor zover mogelijk zodanig worden aangepast dat deze vermeende omstandigheden niet tot een heffing overdrachtsbelasting leiden. De winnende Inschrijver verleent hieraan zijn medewerking op basis van het daartoe ingewonnen fiscaal advies.

40. Keuze winnende Definitieve Inschrijving

- 40.1. Indien de Gemeente daartoe overgaat, zal de Gemeente een voornemen tot gunning bekend maken aan de Inschrijver:
- a. Ten aanzien van wie zich op het moment van het voornemen tot gunning geen Uitsluitingsgronden voordoet; en
 - b. Die voldoet aan de Minimumeisen; en

- c. Die tijdens de aanbestedingsprocedure niet is uitgesloten vanwege het indienen van ongeldige voorstellen of inschrijvingen, dan wel van voorstellen of inschrijvingen die in strijd zijn met de voorschriften uit de aanbestedingsdocumenten; en
 - d. Van wie de Gemeente heeft geconstateerd dat hij de Definitieve Inschrijving heeft gedaan die moet worden aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.
- 40.2. De Gemeente is vrij in de keuze om de Opdracht te gunnen, dan wel geheel van gunning af te zien.

41. Voornemen tot gunning

- 41.1. De Gemeente verzendt aan de Inschrijvers bericht van het voornemen tot gunning van de Opdracht.
- 41.2. De Inschrijvers jegens wie geen voornemen tot gunning is geuit, kunnen de Gemeente binnen vijftien dagen na verzending van het bericht schriftelijk verzoeken in kennis te worden gesteld van de redenen die ten grondslag liggen aan dit voornemen. De Gemeente deelt binnen zes werkdagen na ontvangst van dit verzoek de redenen mede. Tot vijftien dagen na de dag van verzending van het voornemen tot gunning heeft de Inschrijver de mogelijkheid om daartegen een kort geding aanhangig te maken. Na het verstrijken van deze termijn is de mogelijkheid om daartegen in rechte op te komen op straffe van niet-ontvankelijkheid vervallen.
- 41.3. Indien de uitkomsten van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding daartoe aanleiding geven, dan wel indien de Gemeente eigener beweging tot de constatering komt dat hiertoe aanleiding bestaat, is de Gemeente bevoegd om het voornemen tot gunning in te trekken.

42. Gunning

- 42.1. Indien de Gemeente daartoe overgaat, zal de Gemeente de Opdracht definitief gunnen en de Definitieve REOK sluiten met de in artikel 41 bedoelde Inschrijver, indien en voor zover hij op de datum van gunning nog steeds aan de in dat artikel genoemde voorwaarden voldoet, dan wel, indien de desbetreffende Inschrijver niet meer aan die voorwaarden voldoet, met de andere Inschrijver die op die datum aan de genoemde voorwaarden voldoet. De totstandkoming van de REOK valt samen met de gunning van de Opdracht.

43. Persuitingen

- 43.1. De Inschrijvers onthouden zich van persuitingen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en/of de inhoud van Inschrijvingen tot nadat het eerste persbericht van de Gemeente dienaangaande in de pers is verschenen, dan wel de Gemeente hiervoor toestemming heeft verleend.

44. Voorbehoud

- 44.1. De Gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding van de Opdracht op ieder haar conveniërend moment af te breken, zonder daardoor schadelijchtig te worden, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.
- 44.2. Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente behoudt zich met name ook het recht voor om de REOK niet te sluiten indien de gemeenteraad van de Gemeente haar dienovereenkomstig heeft geadviseerd, zonder daardoor schadelijchtig te worden, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
Amsterdam.nl
1079 MZ Amsterdam

Toelichting (gedeeltelijke) openbaarmaking – document 1.1D

Toegepaste uitzonderingsgrond(en)	Korte toelichting
Artikel 5.1 lid 2 onder e	Wij hebben in dit bestand handtekeningen weggelakt van personen die vanwege hun functie niet in de openbaarheid treden.