

Voortgangsformat MO/BW en AO/DB/HbH/LO (s.v.p. invullen wat voor uw contract(en) relevant is)

Aanbieder : Sensazorg
 Gespreksdatum : 30 juni 2021
 Deelnemers aanbieder : 5.1.2,e (Sensazorg),
 Contractmanager gemeente : 5.1.2,e ; 5.1.2,e is afwezig vanwege ziekte

Actueel			
Onderwerp	Omschrijving	Bevindingen aanbieder	Aanvullingen tijdens contractoverleg
Nieuwe Contractmanager (indien van toepassing)	Kennismaking met nieuwe Contractmanager vanuit gemeente		5.1.2,e is vandaag helaas afwezig vanwege ziekte. Hij zal binnenkort contact opnemen om kennis te maken met Sensazorg.
Nieuwe procedure contractering	Ter informatie, zie ook emailbericht 20 mei jl.		5.1.2,e is op de hoogte. Er was een misverstand over een bijeenkomst op 5 juli waar 5.1.2,e niet van op de hoogte was. Dit bleek om een informatiebijeenkomst voor de huidige aanbieders van dagbesteding te zijn.
Eindafrekening	Ter informatie, proces eindafrekening		Eindafrekening 2020 is inmiddels verstuurd.
Samenwerking met de Buurteams (BT's)	<ul style="list-style-type: none"> - Hoe verloopt in het algemeen de samenwerking van uw organisatie met de BT's tot op heden? - Hoe heeft u de samenwerking met de BT's binnen uw organisatie vormgegeven? Bijv.: <ul style="list-style-type: none"> - Zijn alle medewerkers geïnformeerd en weten zij wat er van hen verwacht wordt in de samenwerking met de BT's? 	Momenteel is de samenwerking met de buurtteams goed. Er is één contactpersoon binnen SZ die de overdracht van de cliënten coördineert en monitort. Deze heeft goede contacten met de contactpersonen van ieder BT. Medewerkers zijn vanaf begin op de hoogte gehouden van de komst van de BT's en wat dit zowel voor de cliënten als voor de medewerkers zelf betekent.	5.1.2,e legt veel contacten met de verschillende BT's. Vervelend dat er een issue is met de onderaannemer. Komt verderop aan de orde

	<ul style="list-style-type: none"> - Zijn er nieuwe werkprocedures gemaakt tav aanvragen nieuwe cliënten, pgb, regiehouderschap etc? - Hoe zijn deze nieuwe werkprocedures geïmplementeerd? - Zijn er afspraken gemaakt met de BT's over hoe u uw expertise kunt inzetten? - Etc. 	<p>Medewerkers weten wat er van hen verwacht wordt in de samenwerking (nu nog vooral de overdrachtsperiode). Ook zijn de zorgconsulenten ingelicht dat een nieuwe casus altijd eerst voorgelegd moet worden aan de BT/ client begeleid moet worden naar de BT. Daar waar nodig kan de zorgconsulent in samenspraak met de BT medewerkers beslissen of de casus specialistisch is en dus toch bij SZ aangemeld moet worden of dat de BT de nieuwe client moet oppakken.</p>	
<p>Dit agendapunt is specifiek voor AO-aanbieders die <u>ook</u> <u>coalitiepartner BT</u> zijn: Overdracht cliënten AO naar BT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoe is de overdracht verlopen? Eventuele knelpunten? Hoe heeft u deze in gezamenlijkheid met de BT's opgelost? - Zijn alle cliënten overgedragen? Indien niet, zijn er goede afspraken gemaakt met de BT's ten aanzien van nieuwe overdrachtsdata? 	<p>Overdracht van de cliënten is in grote lijnen goed verlopen. Zo nu en dan zijn er door miscommunicatie wat knelpunten ontstaan, maar door in gesprek te blijven zijn deze knelpunten tijdig opgemerkt en opgelost met de betrokken BT contactpersoon, denk hierbij aan het verkeerd invullen van de te overdragen cliënten.</p> <p>SZ heeft 2 knelpunten gekend tijdens de overdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BT Nieuw-West had niet voldoende medewerkers om alle cliënten die overgenomen moesten worden, ook daadwerkelijk over te nemen. BT is met gemeente in gesprek gegaan hierover. Resultaat was dat er een tijdelijke ZZP'er is ingezet om cliënten toch over te nemen. - Onderaannemer PHG zorg doet moeilijk met overzicht te verschaffen van de te overnemen cliënten. 	<p>In eerdere gesprekken kwam het "knelpunt" naar voren dat Sensazorg wel coalitiepartner is maar dat er geen personeel overgaat naar de BT's en met name niet naar Nw west. BT Nw west bespreekt dit met Sensazorg.</p> <p>Het mooiste was geweest als Sensazorg ook professionals had overgedragen naar de BT's.</p> <p>5.1.2,e heeft uitgezocht: de cliënten van een onderaannemer vallen onder verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer</p>

		<p>5.1.2,e is hiervoor ingezet. Ook met haar zijn we er niet gezamenlijk uitgekomen.</p> <p>5.1.2,e heeft het overdrachtsproces met PHG overgenomen van SZ.</p>	<p>dus Sensazorg heeft volledige inzage in dossiers van cliënten van PHG. Dit omdat Sensazorg zich zorgen maakte om de cliënten van PHG zorg omdat niet duidelijk is welke ondersteuning deze cliënten nu ontvangen. Sensazorg heeft de betaling stopgezet aan PHG zorg. Hierover moeten de 2 partijen wel uitkomen met elkaar. We hebben gesproken over de mogelijkheid van een toezichtsonderzoek door de GGD. Uitkomst hiervan is dat dit kan; het wordt dan uitgevoerd als onderzoek naar de onderaannemer van Sensazorg. De mail die ik stuurde hierover aan Sensazorg op 7 juli jl is in de bijlage opgenomen.</p>
<p>Dit agendapunt is specifiek voor AO-aanbieders die <u>geen</u> <u>coalitiepartner BT</u> zijn: Overdracht cliënten AO naar BT overige AO-aanbieders , actualiseren overdrachtsplan</p>	<p>BT's maken hun personele planning per 1 okt as. op basis van de informatie uit de overdrachtsplannen. Uw overdrachtsplan dient daarom up-to-date te zijn. Binnenkort ontvangt u een gerichte uitvraag om u overdrachtsplan te actualiseren.</p>		
<p>Actuele ontwikkelingen in te brengen door aanbieder</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zijn er binnen uw organisatie nog actuele ontwikkelingen die u met ons wil delen? 	<p>Warme overdrachten vinden plaats met client, verwijzer, eventuele andere al betrokken ketenpartners en begeleider. De doelen en verwachtingen worden vanuit alle partijen naar elkaar uitgesproken en uitgeschreven op het warme overdrachtsformulier. Ook worden er duidelijke afspraken gemaakt over de rolverdeling, regiehouder, evaluatiemomenten om de drie maanden</p>	

		<p>(1^e evaluatie wordt ook meteen ingepland) en hoe de verwijzer / eventuele andere betrokkenen tussentijds op de hoogte gehouden worden dmv rapportages (met toestemming van client).</p> <p>De pilot van Groene Zorg, begeleiding in de natuur is dusdanig succesvol in Amsterdam ontvangen, dat er een uitgebreid trainingsprogramma wordt uitgerold in alle regio's.</p> <p>Er zijn geen klachten voor de regio Amsterdam.</p> <p>Er zijn de laatste tijd meerdere complimenten binnengekomen bij de senior van Amsterdam over de begeleiders in het werkveld bij gezinnen.</p> <p>Regio Amsterdam komt nu met veel wisselingen van jeugdbeschermers en voogden. Dit zorgt voor extra druk bij de begeleiders, omdat er ook niet direct een vervanger aangesteld wordt, waardoor de rol van regiehouder komt te vervallen. In de casussen waar hier sprake van is, is de senior van Amsterdam inhoudelijk en kijkt daar waar nodig waar er extra ondersteuning nodig is.</p>	
--	--	---	--

MO/BW (indien van toepassing)			
Onderwerp	Omschrijving	Bevindingen aanbieder	Aanvullingen tijdens contractoverleg
Algemeen	Opmerkingen vorig verslag en acties n.a.v. de afspraken/mededelingen?	NVT	
Kritische Prestatie Indicatoren <ul style="list-style-type: none"> a. Bezettingsoverzicht MO b. Bezettingsoverzicht BW c. Verblijfsduur d. Plaatsingen e. Formatie-overzicht CT MO en BW f. Ontwikkeling KPI-wijkzorg g. Invulling template voorzieningen h. Ontwikkeling KPI zelfregie i. Benodigde inzet voor 2021 j. Ombouw 24-uursopvang 	<ul style="list-style-type: none"> • Wilt u de totaalcijfers/-percentages uit de bezettings-/productieoverzichten in de kolom hiernaast vermelden? • Wat zijn de verwachtingen t.a.v. de productie voor de rest van het jaar. Zijn er bijzonderheden? Wat zijn de evt. knelpunten? Wat zijn daarvan de achtergronden en hoe wordt daarmee omgegaan? • Bijlage ter bespreking: KPI-overzicht Formatie CT MO BW Bijlage ter bespreking KPI-overzicht Door- en Uitstroom • Bijlage ter bespreking: KPI-overzicht Plaatsingen. • Stvz ontwikkeling voorstel KPI's wijkzorg en zelfregie. • Wilt u de ingevulde templatevoorzieningen bijsluiten als bijlage. • KPI wijkzorg <p>Wat laten de cijfers zien, wat is de trend?</p>		
Monitor Meerjarenplan	Kunt u de wijzigingen op uw format monitor meerjarenplan t.o.v. de vorige keer aangeven en van een toelichting voorzien?		

Calamiteiten, klachten	Graag een toelichting indien van toepassing.		
Actuele ontwikkelingen aanbieder	<p>Korte samenvatting (klant tevredenheids-) onderzoeken.</p> <p>Verschuivingen aanbod andere financieringsbronnen (WLZ, forensisch, zvw)</p> <p>Welke pilots lopen er? Wat zijn de ontwikkelingen?</p> <p>Ontwikkelingen samenwerking (buiten de-) regio, warme overdrachten?</p> <p>PHKG: omslagwoningen ontwikkelingen en consequenties, uitvoering werkafspraken.</p> <p>Ontwikkelingen rond (nieuwe)/verschuivingen in doelgroepen.</p>		

AO/DB/HbH/LO (indien van toepassing)			
Onderwerp	Omschrijving	Bevindingen aanbieder	Aanvullingen tijdens contractoverleg
Facturatie	<ul style="list-style-type: none"> Hoe verloopt facturatieproces? 	Geen opmerkingen voor de functiebekostiging.	
Uitnutting budget en eindejaarsprognose	<ul style="list-style-type: none"> Facturatie en zorgproductie ten opzichte van het budget? Verloop en verwachting? 	Helaas is het niet mogelijk om een verwachting aan te geven, vanwege cliënten PHG. PHG werkt niet mee met de transitie, zodoende hebben wij nu niet je juiste aantal cliënten.	
Huidig cliëntenaantal Instroom/ Uitstroom Wachtlijden	<ul style="list-style-type: none"> Instroom, wat is uw verwachting m.b.t. instroom aantal cliënten per product (AO/DB/HbH/LO)? 	Op dit moment staan er 7 cliënten op de wachtlijst, waarvan we deze week nog een aantal koppelingen gaan doen. De warme	Voor Q1 is de afspraak met Sensazorg: 133 cliënten, tarief 5.1.2.b euro, max budget: 5.1.2.b

	<ul style="list-style-type: none"> • Uitstroom, wat is uw verwachting m.b.t. uitstroom aantal cliënten per product (AO/DB/HbH/LO)? • Welke KPI's heeft u zelf gesteld met betrekking tot de doorstroom? • Is of dreigt er een wachtlijst? Zo ja: Wat is de oorzaak hiervan? • Wat verstaat u onder een wachtlijst? • Welke acties zijn ondernomen? • Knelpunten? 	<p>overdrachten vinden voor de vakantie plaats en de inhoudelijke begeleiding start na de vakantie.</p> <p>Peildatum 30-06-2021:</p> <p>Instroom : 35 Uitstroom : 37</p>	<p>Voor Q2-Q4 is de afspraak: 36 cliënten AIO voor tarief 5.1.2,b 53 cliënten BT voor tarief 5.1.2,b (per 1 juni over) 5 cliënten BT per tussen 1/06 en 31/07 naar BT</p>
Inhoudelijke opgave en ontwikkeldoelen	<ul style="list-style-type: none"> • Individuele bijdrage doorontwikkeling stelsel/dienstverlening (bijv. door inbreng expertise in netwerk) • Samenwerking met andere aanbieders, sociale basis • Pilots indien van toepassing 	<p>We sluiten aan bij wijktafels. Her en der wordt Sensa Zorg gevraagd om een presentatie te geven over cultuur sensitieve zorg. De senior van Amsterdam heeft dit laatst gedaan bij de crisisdienst GGZ. Ook ICZ speelt hierop in, door het aanbieden van trainingen en bordspellen aan verwijzers en/of andere ketenpartners.</p> <p>Begeleiders houden een persoonlijk ontwikkelingsplan bij en bespreken die met de senior. Daar waar een begeleider meer begeleiding behoeft, wordt deze ondersteund door de senior en eventueel de werkbegeleider.</p>	
Experimenteeruimte (indien van toepassing)	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe staat het met de activiteiten/ projecten waarvoor experimenteeruimte is toegekend? 		

Toegang DB <i>(specifiek voor DB)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Hoe is het contact en de samenwerking met BT's in het verlenen van toegang tot DB? 		
Inloop dagbesteding <i>(specifiek voor DB)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Wat is bij uw organisatie de ontwikkeling in aantal inlooplocaties (worden dat er meer of minder)? Hoe ontwikkelt de omvang zich (cliënt aantallen)? 		
Arbeidsmatige dagbesteding <i>(specifiek voor DB)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Beschrijf de ontwikkelingen en ambities in doorstroom naar betaald werk. 		
Vastgoed DB <i>(specifiek voor DB)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Zijn er ontwikkelingen die van invloed zijn op de beschikbare dagbestedingslocaties? 		
Vervoer DB <i>(specifiek voor DB)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Hoe is het vervoer voor de deelnemers georganiseerd, en hoe ontwikkelt het vervoer zich? 		
Urgentiebepaling en instroombeperking <i>(Specifiek voor Hbh)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Wat zijn uw ervaringen rondom de urgentiebepaling en instroombeperking? WachtlIJst informatie. 		
Vakantieplanning <i>(specifiek voor Hbh)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Is vervanging geregeld tijdens vakantie en ziekte? 	Alle begeleiders regelen zelf een achterwacht. Vaak zijn collega's elkaars vaste achterwacht, waardoor cliënten minder belast worden met iedere keer een ander gezicht. Een vakantie aanvraag	

		<p>wordt pas geaccepteerd als duidelijk is wie de achterwacht is, wat voor begeleiding er nodig is (dus vinger aan de pols contact, of inhoudelijke wekelijkse huisbezoeken). De verwijzers worden op de hoogte gesteld. Er volgt een interne warme overdracht en de achterwacht heeft toegang tot de dossiers.</p>	
Scholing	<ul style="list-style-type: none"> • Zijn uw medewerkers op de hoogte van aangepaste werkwijzen door komst Buurteams? (bijv aanpassingen tav aanmelden nieuwe cliënten, regievoering, PGB-aanvragen) • Hoe vaak en waarover worden uw medewerkers getraind? • Op welke wijze wordt er aandacht besteed aan kennis over signaleren? 	<p>Ja, de medewerkers ontvangen hier updates vanuit ons contactpersoon van de BT over. Ook staat de informatie bij ons op intranet. (SensaNet).</p> <p>De SKJ geregistreerden volgen de trainingen volgens de SKJ richtlijnen.</p> <p>Voor alle casussen is de senior het eerste aanspreekpunt van de begeleiders. In de maandelijkse individuele afstemmingsgesprekken worden de casussen besproken met de senior en ook de signalen waar een begeleider op moet letten.</p> <p>De signalen die er zijn worden uitgevraagd en indien van toepassing besproken met de werkbegeleider. Ook is er een intern meldteam die meekijkt met alle casussen waar er signalen zijn van huiselijk geweld en/of verwaarlozing.</p> <p><i>De senior van Amsterdam is vijf dagen in de week beschikbaar voor individuele casuïstiek. Bij afwezigheid, wordt dit</i></p>	

		<i>opgevangen door een andere senior of de werkbegeleider.</i>	
Clienttevredenheid/ -ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft uw organisatie zelf onderzoek gedaan en wat zijn hierin de belangrijkste punten van verbetering? • Bent u op de hoogte van het jaarlijkse cliëntwaarderingsonderzoek dat door de gemeente uitgevoerd wordt? • Weinig cliënten weten dat er onafhankelijk cliëntondersteuning beschikbaar is – hoe heeft uw organisatie de informatie hierover belegd? 	Zie bijlage	
Klachten/calamiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal? • Aard van de klachten? • Hoe is ermee omgegaan? • Wat heeft het opgeleverd? • Hoe vindt de registratie plaats en in welke systeem? 	Geen klachten	
GGD toezicht	<ul style="list-style-type: none"> • Is de GGD toezichthouder met uw organisatie in contact geweest? Indien ja, wat was de aanleiding? • (Indien van toepassing) Hoe verloopt de voortgang van het verbeterplan? 		
Social Return	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe lopen de afspraken in het kader van Social Return? • Hoe is het contact met de afdeling Social Return? 	Die lopen heel goed	

PGB	- Nieuwe pgb aanvragen gaan sinds 1 april via het Buurteam. Hoe verloopt dit, wat loopt goed, waar is verbetering noodzakelijk?		
-----	---	--	--

Wvttk

-