



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijgt u de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijgt u minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

COVID-19

In het aanvraagformulier zijn de afwegingen t.a.v. corona opgenomen. Hiervoor zijn in het formulier extra rijen opgenomen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel	Bezoek Travertin Groeve Italië voor Groot onderhoud van het Nationaal Monument op de Dam.
Datum (van – tot)	2 dagen in maart 2022 (data nader af te stemmen)
COVID-19 toegang tot Italië en verblijf in Italië	<p>De kleurcode voor Italië is geel; er kan gereisd worden naar Italië. Wel gelden er voorwaarden om Italië in te reizen, lees deze goed door: https://www.nederlandwereldwijd.nl/landen/italie/reizen/reisadvies#anker-coronavirus</p> <p>Voor veel lokaties in Italië hebben de deelnemers een Basic Green Pass (3G) (niet essentiële winkels, overheidsgebouwen, banken etc.) of Super Green Pass (2G) nodig (bijv. hotels, horeca, lokaal en regionaal vervoer). Is het Nederlandse vaccinatie-of herstelbewijs ouder dan 6 maanden dan heeft men ook een negatieve testuitslag nodig (PCR-test niet ouder dan 72 uur, antigeentest niet ouder dan 48 uur). Zie onder 'Tijdens uw verblijf in Italië': https://www.nederlandwereldwijd.nl/landen/italie/reizen/reisadvies#anker-coronavirus</p>

Over de bestemming

Bestemmingen	Groeve te Manciano (Toscane), Italië
--------------	--------------------------------------

<p>Doel en meerwaarde van het werkbezoek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt. 	<p>In mei 2022 start het groot onderhoud van het Monument op de Dam, voornamelijk bestaande uit het restaureren van de Travertin blokken. De blokken worden gedemonteerd en in de steenhouwerij gedeeltelijk of geheel vervangen. Bij het vervangen van (delen) blokken is het belangrijk een zo goed mogelijk passende steen te gebruiken. Hiervoor is een bezoek aan de groeve in Italië benodigd om de stenen te keuren op kwaliteit, kleur en structuur. Vanuit de uitvoeringsrichtlijn voor Steenhouwwerk (URL 4007) wordt een bezoek aan de groeve voorgeschreven ('omdat de kwaliteit vrijwel nooit constant is, moet de directie de kwaliteit van de gewenste steen omschrijven en de steen daarop bij de groeve keuren')</p>
<p>COVID-19 motivatie</p>	<p>Er is voldoende gemotiveerd waarom deze reis fysiek moet plaatsvinden tijdens Corona. Om stenen te keuren moet men ter plekke zijn, dit kan niet op digitale wijze gebeuren.</p>
<p>Afstemming met andere diensten/directies Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</p>	<p>Deze reis is op initiatief van het projectteam en is afgestemd binnen V&OR.</p>

Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>Nota Bene: Het project wordt begeleid door externe partijen. De personen werken niet binnen de gemeente Amsterdam, maar via contracten voor de gemeente Amsterdam (V&OR, Stedelijk beheer). Zij vertegenwoordigen Gemeente Amsterdam. Daarom worden de deelnemers weergegeven in onderstaand overzicht.</p>
<p>COVID-19 delegatie</p>	<p>Alle deelnemers zullen zich aan de op dat moment geldende regels en restricties omtrent COVID-19 houden bij aankomst in Italië en bij terugkeer in Nederland.</p>
<p>Onderbouwing delegatie Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</p>	<p>Wordt hieronder weergegeven:</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?</p>	<p>1. 5.1.2,e (bedrijf CIOR) – 5.1.2,e 5.1.2,e Rol: <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitscontrole steengroeve </p>

<i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Ervaring/vertegenwoordiging vanuit vorige restauratie <p>2. <small>5.1,2,e</small> (Bedrijf Van Hoogevest Architecten)– Directievoerder en restauratie architect namens de Gemeente Amsterdam , Rol:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keuren natuursteen vanuit de gemeente Amsterdam op kleur en structuur• Borging van het bestek <p>3. <small>5.1,2,e</small> (Bedrijf Van Hoogevest Architecten, onderaannemer)– natuursteen expert namens de Gemeente Amsterdam, rol:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keuren natuursteen vanuit de gemeente Amsterdam / technische controle kwaliteit natuursteen

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	<p>In de begroting van de ON zijn voor de totale reiskosten voor 5 personen 4200,- euro opgenomen, omdat we maar met 3 personen gaan zal deze rond de 1500,- euro worden. Deze is opgenomen in de aanbieding van de aannemer en bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heenreis vanuit Nederland - 1 overnachting in hotel op max 1 uur van de groeve - Eigen kamer voor elke deelnemer - Vervoer tussen hotel en groeve - Bezoek aan groeve, incl. rondleiding en keuring en inspectie - Eten en drinken (ontbijt, lunch en diner) - De terugreis naar Nederland <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;">Aantal</th> <th style="text-align: right;">prijs</th> <th style="text-align: right;">totaal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vlucht A'dam-Rome-Amsterdam</td> <td style="text-align: right;">3</td> <td style="text-align: right;">250</td> <td style="text-align: right;">750</td> </tr> <tr> <td>Autohuur + brandstof</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td style="text-align: right;">150</td> <td style="text-align: right;">150</td> </tr> <tr> <td>Hotel Manciano 1 nacht</td> <td style="text-align: right;">3</td> <td style="text-align: right;">100</td> <td style="text-align: right;">300</td> </tr> <tr> <td>2xlunch, 1xdiner</td> <td style="text-align: right;">3</td> <td style="text-align: right;">75</td> <td style="text-align: right;">225</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">1425</td> </tr> </tbody> </table>		Aantal	prijs	totaal	Vlucht A'dam-Rome-Amsterdam	3	250	750	Autohuur + brandstof	1	150	150	Hotel Manciano 1 nacht	3	100	300	2xlunch, 1xdiner	3	75	225				1425
	Aantal	prijs	totaal																						
Vlucht A'dam-Rome-Amsterdam	3	250	750																						
Autohuur + brandstof	1	150	150																						
Hotel Manciano 1 nacht	3	100	300																						
2xlunch, 1xdiner	3	75	225																						
			1425																						
COVID-19 reis	Voor veel lokaties in Italië hebben de deelnemers een Basic Green Pass (3G) (niet essentiële winkels, overheidsgebouwen, banken etc.) of Super Green Pass (2G) nodig (bijv. hotels, horeca, lokaal en regionaal vervoer). Is het Nederlandse vaccinatie-of herstelbewijs ouder dan 6 maanden dan heeft men ook een negatieve testuitslag nodig (PCR-test niet ouder dan 72 uur, antigeentest niet ouder dan 48 uur). Zie onder 'Tijdens uw verblijf in Italië': https://www.nederlandwereldwijd.nl/landen/italie/reizen/reisadvies#anker-coronavirus																								
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	De kosten komen ten laste van het project Groot Onderhoud Nationaal Monument op de Dam.																								
Opdrachtgever:	V&OR, Stedelijk beheer, team Groen & Wegen																								
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Kosten zijn opgenomen in prijs ON, inkoopnummer: AI-2021-0208.																								
Routecode:	77051812.4821																								
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	RVE Ruimte & Duurzaamheid, Directie V&OR, Stedelijk beheer, team Groen&Wegen. (budgethouder: 5.1.2.e , 5.1.2.e 5.1.2.e behandelaar: Senior Adviseur 5.1.2.e)																								

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja, voor het project en AOG (5.1.2,e).
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	V&OR, Stedelijk beheer

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Goedkeuring door ; Esseline Schieven (V&OR)
Datum akkoord	24 februari 2022
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	V&OR, stedelijk beheer, team groen&wegen
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.