

<5.1, 2, e @amsterdam.nl>, 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>, 5.1, 2, e
(Gebiedsontwikkeling & Transformatie)" 5.1, 2, e @amsterdam.nl>, 5.1, 2, e 5.1, 2, e
5.1, 2, e @amsterdam.nl>, 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>, 5.1, 2, e
5.1, 2, e@amsterdam.nl>, 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>, 5.1, 2, e
5.1, 2, e @amsterdam.nl>, "Stor, Co" 5.1, 2, e @amsterdam.nl>, 5.1, 2, e
5.1, 2, e@amsterdam.nl>, 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Date August 29, 2018 at 3:59:42 PM CEST

Beste collega's,

Start 2^e ronde in 2018

G&O en R&D verzorgen samen 2 X per jaar een sessie inzake overdracht taken en bevoegdheden voor projectgebieden. De volgende ronde (bestuurlijke routing na het [zomerreces](#)) gaat nu van start.

Wat ging aan vooraf

De ronde in het voorjaar van 2018 (overdracht ambtelijke en bestuurlijke opdrachtgeverschap van projectgebieden) is afgerond (zie **bijlage 1**, publicatie in het gemeenteblad).

Wat kan worden overgedragen?

Uitgangspunt is dat de taken en bevoegdheden alleen betrekking hebben op de uitvoering van het betreffende project. De overdracht van taken en bevoegdheden voor projectgebieden wordt in 3 onderdelen verdeeld:

1. Stadsdeel project naar grootstedelijk project en vv.: gaat hier o.a. om wie (dagelijks bestuur of college) de voorbereidingsfase van het bestemmingsplan trekt.
2. Verdeling publiekrechtelijke bevoegdheid om te besluiten op aanvragen Wabo-vergunningen (taken m.b.t. vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH)), waarbij de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied namens het college het dagelijks bestuur besluit (mandaat) op aanvragen.
3. Verdeling ambtelijke opdrachtgeverschap tussen stadsdeelorganisatie en directies (bv. G&O, V&OR, Zuidas). **Let op:** gaat het alleen om een wijziging van het ambtelijk opdrachtgeverschap (stadsdelen naar G&O en vv.), heb ik alleen nodig de naam van het project, plancode en welke variant in het opdrachtgeverschap ontstaat.

(zie **bijlage 2**: Varianten in de ambtelijke en bestuurlijke opdrachtgeverschap). Hiervoor zal ik de projectenlijst wijzigen, dat onderdeel uitmaakt van het collegebesluit (zie **bijlage 3**: Lijst 'Opdrachtgeverschap projecten in de gebiedsontwikkeling', bijlage bij collegebesluit d.d. 29 mei 2018).

Ambtelijke en bestuurlijke afstemming vooraf

Voor de overdracht van taken en bevoegdheden is zowel ambtelijke als bestuurlijke afstemming verplicht.

Ambtelijke afstemming vindt plaats met het betreffende stadsdeel, het projectteam van bv. G&O en voor onderdeel 2 ook met de Omgevingsdienst. Bestuurlijke afstemming betekent dat het dagelijks bestuur van het betreffende stadsdeel advies geeft over deze overdracht.

De bovengenoemde onderdelen 1 en 2 hebben met elkaar te maken, maar zijn aparte trajecten die als afzonderlijke onderdelen aan het dagelijks bestuur moet worden voorgelegd.

Wordt een project stedelijk (1) dan kan de vergunningsbevoegdheid naar het college van B&W (2), de Omgevingsdienst verzorgt dit namens het college. Het is mogelijk om bij wijziging van het opdrachtgeverschap te besluiten op de bevoegdheden rondom de vergunningverlening ongewijzigd te laten. Is het om moverende redenen toch wenselijk dat de bevoegdheidsverdeling wijzigt, dan moet dit met het betreffende stadsdeel, R&D en Omgevingsdienst worden afgestemd. Ook hier is een advies van het dagelijks bestuur noodzakelijk als ook het opstellen van een overdrachtsprotocol.

Voor vragen over de Wro en Wabo-vergunningen kun je contact opnemen met R&D, 5.1, 2, e 5.1, 2, e amsterdam.nl, 5.1, 2, e (vanwege vakantie vanaf 17 september bereikbaar).

De bestuurlijke routing naar het dagelijks bestuur wordt door het projectteam zelf gedaan. Het advies van het dagelijks bestuur evenals het overdrachtsprotocol worden in de bestuurlijke besluitvorming betrokken en als bijlage opgenomen in de collegevoordracht.

Aanleveren van informatie

Ter voorbereiding van de collegevoordracht heb ik, als er sprake is van overdracht van taken en bevoegdheden, de volgende gegevens van de projectgebieden nodig:

1. De naam van het projectgebied en het stadsdeel en plancode. Indien de GREX reeds is vastgesteld, dient de naam genoemd voor de GREX te worden gebruikt. Een wijziging van de naam moet worden voorgelegd aan het bestuur.
2. Overdrachtsprotocol, indien nodig. Ook dit moet worden afgestemd met het betreffende stadsdeel en eventueel de Omgevingsdienst. Zie in **bijlage 4** een voorbeeld. In sommige gevallen is er geen overdrachtsprotocol nodig, maar wordt een afspraak als beslispunt opgenomen.
3. Geef aan welke variant in het opdrachtgeverschap ontstaat. Er zijn 4 varianten. Zie **bijlage 2: Varianten in de ambtelijke en bestuurlijke opdrachtgeverschap**.
4. Geef een inhoudelijke onderbouwing van het projectgebied waarom de variant onder punt 3 ontstaat. Zie voorbeelden in de collegevoordracht d.d. 29 mei 2018 (**bijlage 5 + kaart**).
5. Financiële consequenties: geef aan of de overdracht financiële consequenties heeft. Zijn er geen financiële consequenties, dan hoeft verder geen toelichting worden gegeven van bedragen, saldo's, e.d.
6. Voor de tekening heb ik van jullie de contouren of een kaart van het gebied (niet PDF, maar autocad) nodig. Deze gegevens kunnen jullie naar mij mailen. Voor vragen over de tekening kunnen jullie contact opnemen met 5.1, 2, e (R&D), tel. nr. 0205.1, 2, e f 5.1, 2, e amsterdam.nl (vanwege vakantie vanaf 13 september bereikbaar).
7. Het advies van het Dagelijks Bestuur ontvang ik **uiterlijk 1 november 2018**.

Graag ontvang ik de informatie (onder 1 t/m 6) uiterlijk 3 oktober 2018. Als je niet aanwezig bent is het handig om de contactpersoon door te geven.

Graag ontvang ik het advies van het dagelijks bestuur uiterlijk 1 november 2018.

Projectgebieden die reeds zijn aangemeld

Voor de volgende projecten ben ik al benaderd. Ik hoor graag of er meer projecten zijn, die ik moet meenemen in deze ronde. Ook even aangeven als de contactpersonen niet kloppen.

- ◆ Schinkelkwartier 5.1, 2, e
- ◆ De N200/Haarlemmerweg 5.1, 2, e
- ◆ Zuidas 5.1, 2, e

- ◆ Tekstwijziging t.b.v. Javabrug 5.1, 2, e 5.1, 2, e i.s.m. 5.1, 2, e en 5.1, 2, e
- ◆ Westpoort 5.1, 2, e n 5.1, 2, e

Ambtelijke en bestuurlijke planning

Bijgaand ontvangen jullie de ambtelijke en bestuurlijke planning (**bijlage 6**). Om vertraging te voorkomen in de bestuurlijke besluitvorming, nemen wij om de valreep geen aanvragen meer aan. Deze aanvragen worden doorgeschoven naar de 7e tranche (mei 2019). ◆

Verzoek aan jullie om deze e-mail door te sturen aan collega's, die wellicht ook mee te maken hebben. Als er nog vragen zijn, kunnen jullie gerust contact met mij opnemen. Ook de collega's die 5.1, 2, e en/of mij hebben benaderd over de aandachtspunten in hun projecten, verzoek om zo snel mogelijk een overleg met ons in te plannen zodat wij door kunnen pakken.

Alvast dank voor jullie medewerking.

[Klik hier](#) om bijlagen te downloaden.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
5.1, 2, e
Afdeling Gebiedsontwikkeling en Transformatie
Team Gebiedsontwikkeling
Grond en Ontwikkeling

Gemeente Amsterdam

5.1, 2, e
5.1, 2, e [@amsterdam.nl](mailto:5.1, 2, e@amsterdam.nl)

Weesperplein 8, 1018 XA Amsterdam
amsterdam.nl/gebiedsontwikkeling

Werkdagen: ma, di, wo, do en vr