



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Algemene informatie

Aanleiding/titel	Deelname Slotevenement – en debat EFRO-project "Soft Landing " Flanders & Werkbezoek in 5.1.2.e
Datum (van – tot)	24 en 25 februari 2022

### Over de bestemming

Bestemmingen	Gent – België
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	<p>Doel:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. tegemoetkomen aan het verzoek van de GMT Gent voor deelname slotbijeenkomst EFRO-project "Soft Landing Flanders"</li><li>2. Kennis delen over de best practices van de gemeente Amsterdam / EZC/ AIB met soft landing bedrijven en talenten.</li><li>3. deelname aan een breder werkprogramma ter inspiratie en ter versterking van de samenwerking met Vlaanderen</li></ol> <p>Aanleiding voor de reis is een verzoek van de Gemeente Gent aan onze directie EZC (binnengekomen via de contactpersoon van het <a href="#">Eurocities Network</a>) voor deelname aan deze slotbijeenkomst. Met middelen van EFRO werkt Gent samen met de provincie Oost-Vlaanderen aan verdere professionalisering van haar 'expat'-beleid om op een kwalitatieve en duurzame manier 'internationals' naar Gent en de regio te halen en te houden. Soft landing, naast acquisitie, is daarbij een prioriteit. Hierbij heeft Gent zich laten inspireren door o.a. Nederlandse praktijken. Tijdens de slotbijeenkomst zullen de resultaten van dit 3 jarig project worden gepresenteerd. Amsterdam is uitgenodigd vanwege haar goede reputatie en expertise op dit vlak om samen met andere bestuurders en stakeholders tijdens een debat de resultaten van het project te 'becommentariëren' vanuit de eigen praktijk en ervaring.</p> <p>Aan de deelname aan deze bijeenkomst wordt er een werkprogramma gekoppeld. De meerwaarde zit in de kennisuitwisseling en de mogelijke toekomstige samenwerking op specifieke thema's zoals verduurzaming havens (North Sea Port) en langs de 4 grote focusgebieden van technologisch innovatie - biotech, healthtech, cleantech, digitech.</p> <p>Werkprogramma is nog in uitwerking. Mogelijke programmaonderdelen:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overleg Gent Economic Board over samenwerking in de regio via verschillende bestuurslagen;</li> <li>- Overleg directie Economie rondom thema's samenwerking met kennisinstellingen, broedplaatsen</li> <li>- Bezoek (ov) North Sea Port rondom thema verduurzaming</li> <li>- Bezoek Tech Lane Gent Science Park</li> </ul>
<b>COVID-19</b> motivatie	Reis is op verzoek van de Gemeente Gent voor deelname panelgesprek over soft landing tijdens slotbijeenkomst EFRO-project. Opzet slotbijeenkomst en aanvullende werkprogramma zijn covid proof. De slotbijeenkomst is digitaal (geen publiek aanwezig). De sprekers worden fysiek in Gent verwacht, debat wordt live gestreamd.
Afstemming met andere diensten/directies	N.v.t.

### Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e – 5.1.2.e
<b>COVID-19</b> delegatie	Ter plaatse worden de op dat moment en voor deze bestemming geldende corona richtlijnen gevolgd.
Onderbouwing delegatie	Idem doel en meerwaarde bezoek.
Deelnemers van organisaties buiten de gemeente?	N.v.t.

### Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	€ 200 (max)	Retourticket Haarlem – Gent 1 <sup>e</sup> class
	€ 206* (max)	Hotelovernachtingen 150- 200€ / 1 nacht
	€ 242*	Twee dagen reis- en verblijfskosten à € 121 per dag
	<b>€ 648 (max)</b>	<b>TOTAAL</b>
	*Geschatte kosten voor logies en verblijf zijn conform Tarieflijst verblijfskosten buitenlandse dienstreizen	

T.l.v. welke budget(ten) komen deze kosten?	Amsterdam International Business
Opdrachtgever:	Directie Economische Zaken en Cultuur
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Volgt na ontvangst offerte
Routecode:	77340200
Factuur sturen naar:	Gemeente Amsterdam Economische Zaken Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: 2602 1000 CP Amsterdam e-mailadres: 5.1.2.e @amsterdam.nl

### Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Nee
Verslag uitbrengen aan	N.v.t.

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	Jan-Willem Flohil, directeur Economische Zaken en Cultuur
Datum akkoord	10 februari 2022
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met de aanvraag. Doel en meerwaarde zijn voldoende onderbouwd en past binnen de internationale ambities van EZ
Naam en datum	5.1.2.e – 11 februari
Naam wethouder(s)	Egbert de Vries
Datum akkoord	15-02-2022

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Amsterdam International Business
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl