



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Masterclass Green and Thriving Neighborhoods
Datum (van – tot)	28-30 juni

### Over de bestemming

Bestemmingen	Kopenhagen
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - <b>Maximaal 100 woorden</b> , wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.	In de masterclass gaan ontwerpers van verschillende steden met elkaar in gesprek rondom concrete casuïstiek waarbij gezondheid centraal staat (gezond eten, bewegen, etc.). Wij brengen de casus Dapperbuurt in, waar rondom de Dappermarkt een ruimtelijke opgave ligt en waar allerlei sociale initiatieven spelen mbt voedsel en gezondheid. Op dit snijvlak van sociaal en fysiek liggen kansen. Beiden kunnen elkaar versterken.  De masterclass wordt gegeven door <a href="mailto:5.1.2.e">5.1.2.e</a> (beroemde ontwerper uit Kopenhagen) en is onderdeel van een symposium waar o.a. het C40 netwerk bij betrokken is.
Afstemming met andere diensten/directies Geef hierin aan met welke	Stadsdeel Oost

<i>diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	
--	--

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e [redacted] R&D 5.1.2.e [redacted] R&D 5.1.2.e [redacted] Stadsdeel Oost 5.1.2.e [redacted] R&D
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e [redacted] en 5.1.2.e [redacted] zijn ontwerpers in team Oost die gaan werken aan de ruimtelijke opgave in de Dapperbuurt 5.1.2.e [redacted] is vanuit het stadsdeel betrokken bij sociale projecten op gebied van gezondheid 5.1.2.e [redacted] werkt stedelijk aan een 'gezonde stad' en kan vanuit zijn rol veel kennis delen én veel leren .
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	De overige deelnemers zijn ambtenaren van andere partnersteden van de C4o

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	De kosten worden gedragen door de organisatie van de masterclass.
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	nvt
Opdrachtgever:	nvt
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	nvt
Routecode:	nvt
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Directie Ruimte en Duurzaamheid Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: 2602 1000 CP Amsterdam

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt?	<i>Nee, de geleerde inzichten worden wel gedeeld binnen R&amp;D</i>
-------------------------------	---

<i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	
Verslag uitbrengen aan Aanvullen waar nodig	

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	Josja de Vries
Datum akkoord	23 mei 2023
Advies IB	Advies vanuit EU en Internationaal is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Doel van deelname van de verschillende collega's is voldoende onderbouwd. Kopenhagen is een interessante stad voor Amsterdam om te leren over inrichting openbare ruimte.
Naam en datum	5.1.2.e 30 mei 2023
Naam wethouder(s)	
Datum akkoord	

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	R&D, teamleider van team Oost
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.