



**Gemeente  
Amsterdam**

Bezoekadres  
Amstel 1  
1011 PN Amsterdam

Postbus 202  
1000 AE Amsterdam  
Telefoon 14 020  
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam



Alleen per mail:

Datum 31 augustus 2022  
Ons kenmerk 20220406  
Behandeld door Woo-coördinator directie Openbare Orde en Veiligheid  
Bijlage(n) 2  
Onderwerp Woo-besluit inzake manifestaties in Amsterdam

Geachte

In uw brief van 6 januari 2022 heeft u met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) informatie verzocht over manifestaties in Amsterdam. Op 28 april 2022 heeft u het verzoek, in overleg met de vakafdeling, aangepast c.q. gepreciseerd.

#### **Afhandeling Wob-verzoek**

Door de grote werkvoorraad aan Wob- en Woo-verzoeken, hebben wij uw verzoek niet eerder kunnen afhandelen. De late afhandeling is voor u heel vervelend en ik wil u hiervoor graag mijn excuses aanbieden.

#### **Overgang Wob naar Woo**

Per 1 mei 2022 is de Wet open overheid (hierna: Woo) in werking getreden. De Wob is niet meer van toepassing. Ook is er geen overgangsrecht. Om die reden ontvangt u een Woo-besluit op uw Wob-verzoek. Gelet op de overgang van Wob naar Woo, is de motivering van dit besluit gebaseerd op Woo uitzonderingsgronden.

#### **Wettelijk kader**

- Ingevolge artikel 1.1 van de Woo heeft een ieder het recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.
- Ingevolge artikel 4.1, zevende lid, van de Woo wordt een verzoek om informatie ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo, in het bijzonder de uitzonderingsgronden uit artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo.

## **Documenten**

### Inventarisatie documenten

Op basis van het gewijzigd verzoek is gezocht naar informatie c.q. documentatie die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek. Gelet op de door u omschreven publieke taak is gezocht binnen de daartoe geëigende systemen van de gemeente Amsterdam.

### Overlappende Wob/Woo-verzoeken

Uw verzoek is gelijktijdig behandeld met overlappende informatieverzoeken. Op het moment dat uw verzoek werd ontvangen, was gevraagde informatie (grotendeels) nog niet openbaar. Inmiddels is dat wel het geval en zijn de vindplaatsen van gevraagde documenten met u gedeeld.

## **Besluit**

Ik heb besloten uw verzoek af te wijzen. De motivering van dit besluit treft u hieronder aan.

## **Overwegingen**

De door u gevraagde informatie is al openbaar. De vindplaatsen van gevraagde informatie hebben wij in een eerder stadium per mail met u gedeeld. Voor meer informatie kunt u ook kijken op <https://open.amsterdam/>.



### Geen documenten aangetroffen

Er zijn verder geen documenten aangetroffen. Documenten die niet bestaan c.q. niet berusten onder het bestuursorgaan, vallen niet binnen de reikwijdte van de Wet open overheid. De Woo kent verder geen verplichting om documenten te genereren. Om die reden wordt uw Woo-verzoek afgewezen.


## **Wijze van openbaarmaking**

Niet van toepassing.

## **Vragen**

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit besluit of de behandeling van dit Wob-verzoek, dan kunt u contact opnemen met de Wob-coördinator via het e-mailadres  @amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,  
Namens de burgemeester van Amsterdam,



Pierre van Rossum,  
Directeur Openbare Orde en Veiligheid

*Tegen dit besluit kan ingevolge de Algemene wet bestuursrecht een bezwaarschrift worden ingediend bij de Burgemeester, t.a.v. de Directie Juridische Zaken, Postbus 202, 1000AE, Amsterdam. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt. Belanghebbenden kunnen in afwachting van de behandeling van het bezwaarschrift een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam (Rechtbank Amsterdam, sector Bestuursrecht, afdeling voorlopige voorzieningen, Postbus 75850, 1070AW, Amsterdam).*

## **Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo**

### 5.1 Uitzonderingen

2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
  - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
  - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
  - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
  - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
  - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
  - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
  - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
  - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.

### Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

### Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.