



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	United Nations Counter Terrorism Week 2023  Side Event: Leveraging the Potential of Cities in P/CVE: The Role of Mayors and other Local Leaders in Implementing the UN Global Counter-Terrorism Strategy
Datum (van – tot)	19 – 24 juni 2023

### Over de bestemming

Bestemmingen	New York, Verenigde Staten
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Elke twee jaar herijken de Verenigde Naties de UN counter terrorism strategy. Tijdens dit event verzamelen de hoofden van counter terrorism agencies vanuit de hele wereld zich.  Het Strong Cities Network heeft Amsterdam uitgenodigd om deel te nemen aan een side event. In het side event wordt de bijdrage die lokale overheden hebben voor de contra terrorisme strategie verkend.  Deelname geeft de mogelijkheid om met steden wereldwijd uit te wisselen over de laatste inzichten in dreiging en hoe deze te beheersen. Daarmee geeft dit bezoek inspiratie voor het versterken van onze aanpak. Daarnaast geeft het een podium om de Amsterdamse ervaringen voor het voetlicht te brengen.

Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Internationale betrekkingen
--	-----------------------------

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	<b>Naam:</b> 5.1.2.e <b>Functie:</b> 5.1.2.e radicalisering en extremisme <b>Organisatieonderdeel:</b> programma Radicalisering en Extremisme, Openbare Orde en Veiligheid/CIB
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e 5.1.2.e het programma voor het tegengaan van radicalisering en extremisme. 5.1.2.e zal tijdens het werkbezoek de Amsterdamse aanpak vertegenwoordigen, deelnemen aan de discussies in het side event en vertegenwoordigers van andere steden en landen bevragen op hun aanpakken.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Nvt

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	nvt
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	De organisatie Strong Cities Network bekostigt de vlucht en accommodatie.
Opdrachtgever:	nvt
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	nvt
Routecode:	nvt
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	nvt

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja, de deelnemer maakt een verslag van het werkbezoek en deelt dit in ieder geval met het programmateam Radicalisering en Extremisme en de relevante collega's van het domein crisis- en incidentbeheersing (bv dossierhouder terrorisme)
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Programmateam en domein crisis- en incidentbeheersing

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	Pierre van Rossum
Datum akkoord	29 mei 2023
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	<i>nvt</i>
Datum akkoord	<i>nvt</i>

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e Programmamanager Radicalisering en Extremisme
Organisatieonderdeel	Openbare Orde en Veiligheid/CIB
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.