

**From:** "5.1.2.e"  
**Sent:** Wed, 7 Jun 2023 08:54:38 +0200  
**To:** "Secretariaat Wethouder van der Horst" 5.1.2.e @amsterdam.nl>;  
"5.1.2.e" <5.1.2.e @amsterdam.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e @amsterdam.nl>; "5.1.2.e"  
<5.1.2.e @amsterdam.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e @amsterdam.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e @amsterdam.nl>  
**Subject:** RE: 5.1.2.e Vraag van 5.1.2.e inzake het verkrijgen van een ontheffing

@ 5.1.2.e dit gaat niet over parkeren maar over afsluitingen.

Ik snap het probleem eigenlijk niet helemaal, ze wordt gebracht en gehaald, misschien is het langer onderweg zijn lastig.  
Denk dat dit over de knips gaat.

@ 5.1.2.e wil je 5.1.2.e 5.1.2.e en 5.1.2.e vragen om contact op te nemen om te kijken wat precies het probleem van deze vrouw is?

Groet, 5.1.2.e

---

**Van:** Secretariaat Wethouder van der Horst 5.1.2.e @amsterdam.nl>

**Verzonden:** dinsdag 6 juni 2023 18:33

**Aan:** 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>; Secretariaat Wethouder van der Horst

5.1.2.e @amsterdam.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>; 5.1.2.e  
<5.1.2.e @amsterdam.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>

**Onderwerp:** RE: 5.1.2.e Vraag van 5.1.2.e inzake het verkrijgen van een ontheffing

5.1.2.e ?

Vriendelijke groeten,

5.1.2.e

5.1.2.e Wethouder M. Van der Horst

Portefeuille:

Verkeer & Vervoer

Openbare Ruimte & Groen

Water, Luchtkwaliteit en

Aanpak Noord

Gemeente Amsterdam

Werkdagen: ma, di, do en vrij

Bezoekadres: Amstel 1, 2<sup>e</sup> etage, D-kern, 1011 PN Amsterdam

T: 020-5522100 | M: 5.1.2.e | E: 5.1.2.e @amsterdam.nl | E: 5.1.2.e @amsterdam.nl

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:

[www.amsterdam.nl/proclaimer](http://www.amsterdam.nl/proclaimer)

Denkt u aan het milieu voordat u deze e-mail print

---

**Van:** 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>

**Verzonden:** dinsdag 6 juni 2023 10:45

**Aan:** Secretariaat Wethouder van der Horst 5.1.2.e @amsterdam.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e @amsterdam.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e @amsterdam.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @amsterdam.nl>

**Onderwerp:** Re: 5.1.2.e Vraag van 5.1.2.e inzake het verkrijgen van een ontheffing

Volgens mij hebben we bij uitstek voor dit soort gevallen een hardheidsclausule, [5.1.2.e] naar welke ambtenaar zou dit kunnen?

---

**Van:** Secretariaat Wethouder van der Horst

**Verzonden:** dinsdag 6 juni 2023 09:22

**Aan:** [5.1.2.e]; [5.1.2.e]; [5.1.2.e]; [5.1.2.e]; [5.1.2.e]; Secretariaat Wethouder van der Horst

**Onderwerp:** FW: [5.1.2.e] Vraag van [5.1.2.e] inzake het verkrijgen van een ontheffing

Beste allen,

Aan wie kan ik deze mail doorsturen? Oude Waal is volgens mij Centrum.

Vriendelijke groeten,

[5.1.2.e]

[5.1.2.e] Wethouder M. Van der Horst

Portefeuille:

Verkeer & Vervoer

Openbare Ruimte & Groen

Water, Luchtkwaliteit en

Aanpak Noord

Gemeente Amsterdam

Werkdagen: ma, di, do en vrij

Bezoekadres: Amstel 1, 2<sup>e</sup> etage, D-kern, 1011 PN Amsterdam

T: 020-5522100 | M: [5.1.2.e] | E: [5.1.2.e] [@amsterdam.nl](mailto:[5.1.2.e]@amsterdam.nl) | E: [5.1.2.e] [@amsterdam.nl](mailto:[5.1.2.e]@amsterdam.nl)

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:

[www.amsterdam.nl/proclaimer](http://www.amsterdam.nl/proclaimer)

Denkt u aan het milieu voordat u deze e-mail print

---

**Van:** BDA Informatiemanagement <5.1.2,e @amsterdam.nl>

**Verzonden:** dinsdag 6 juni 2023 8:51

**Aan:** Bestuurlijke Zaken VOR <5.1.2,e @amsterdam.nl>

**CC:** Secretariaat Wethouder van der Horst <5.1.2,e @amsterdam.nl>

**Onderwerp:** 5.1.2,e Vraag van 5.1.2,e inzake het verkrijgen van een ontheffing

Beste collega's,

Kunnen jullie deze vraag beantwoorden en ons een terugkoppeling geven van de afhandeling?

Met vriendelijke groeten,

5.1.2,e

5.1.2,e Informatiebeheer

Directie Digitale Strategie en Informatie

5.1.2,e

5.1.2,e [@amsterdam.nl](mailto:5.1.2,e@amsterdam.nl)

Aanwezig ma, di, wo, do, vr

Disclaimer.

De informatie, verzonden in dit e-mailbericht, is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Gebruik van deze informatie door anderen dan de geadresseerde is verboden. Indien u dit bericht ten onrechte ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken, maar de afzender direct te informeren door het bericht te retourneren en het daarna te verwijderen. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van de in de e-mail ontvangen informatie aan derden is niet toegestaan.

De gemeente Amsterdam staat niet in voor de juiste overbrenging van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst daarvan. Externe e-mail wordt door de gemeente Amsterdam niet gebruikt voor het aangaan van verplichtingen.

---

**Van:** [5.1.2,e] <[5.1.2,e]@amsterdam.nl>

**Verzonden:** vrijdag 2 juni 2023 15:33

**Aan:** Wethouder [5.1.2,e] <[5.1.2,e]@amsterdam.nl>

**Onderwerp:** Formulier ingestuurd: Mail of nodig de wethouder uit

## Mail of nodig de wethouder uit

Met welke wethouder wilt u contact opnemen? Melanie van der Horst

## Uw gegevens

Naam [5.1.2,e] [5.1.2,e]

E-mail [5.1.2,e] @gmail.com

Telefoonnummer [5.1.2,e]

Wilt u contact met de wethouder of de wethouder uitnodigen? Mail aan de wethouder

Uw bericht Goedemiddag, Ik schrijf u om het volgende. [5.1.2,e]  
[5.1.2,e]  
[5.1.2,e] Door de vele afsluiting is het super moeilijk  
[5.1.2,e] geworden om AVL ziekenhuis te bereiken vanwege de afsluitingen. Wij halen onze moeder op en brengen haar weer terug. Zijn er mogelijkheden voor ontheffing van de afsluitingen?

Uw bijlage (eventueel)

## Verzenden

Referentienummer 3894-3656