



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	European Congress of Clinical Microbiology and Infectious Diseases 2022
Datum (van – tot)	23-26 april 2022

### Over de bestemming

Bestemmingen	Lissabon, Portugal
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i>	Het in het buitenland verzorgen van lezingen/ wetenschappelijke presentaties, doen van onderzoek en bezoeken van internationale congressen op hun vakgebied is integraal onderdeel van de opdracht die onderzoeksmedewerkers van de GGD hebben. Het streven is dan ook dat zij ieder minimaal 1 en zo mogelijk 2 internationale congressen per jaar bijwonen. Vaak is het presenteren van de onderzoeksresultaten op wetenschappelijke congressen ook een eis vanuit de subsidievoorwaarden van de externe financiers van het GGD onderzoek. Senior onderzoekers

<p>- <i>Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> - <i>Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i></p>	<p>hebben volgens hun functieomschrijving onder andere als kerntaken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het initiëren van wetenschappelijk onderzoek. Essentiële voorwaarden hiervoor zijn up-to-date kennis van het onderzoeksveld.</li> <li>2. Het initiëren en onderhouden van samenwerkingsverbanden en relaties met onder andere wetenschappelijke organisaties, universiteiten en preventie organisaties op het gebied van onderzoek van infectieziekten en aanverwante terreinen. Vertegenwoordigen van de GGD afdeling in de samenwerking met academische instellingen en in relevantie internationale netwerken.</li> <li>3. Het verspreiden van kennis op internationale congressen. De ECCMID is uitermate geschikt voor al deze doelstellingen.</li> </ol>
<p>Afstemming met andere diensten/directies</p>	<p>Afstemming heeft plaats gevonden met collega's over lopend onderzoek.</p>

### Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>Streeklaboratorium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5.1.2.e Medisch moleculair microbioloog, GGD Amsterdam</li> <li>- 5.1.2.e Onderzoeker in opleiding, GGD Amsterdam</li> <li>- 5.1.2.e Onderzoeker in opleiding, GGD Amsterdam</li> </ul> <p>Team 5.1.2.e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5.1.2.e, Arts infectieziekten in opleiding, Team Onderzoek, GGD Amsterdam</li> </ul>
<p>Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p>5.1.2.e medisch moleculair microbioloog en co-promotor van 5.1.2.e en 5.1.2.e is mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling en implementatie van (nieuwe) soa diagnostiek op het Streeklaboratorium. 5.1.2.e, 5.1.2.e en 5.1.2.e mogen hun onderzoeksresultaten presenteren tijdens het congres.</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i></p>	<p>Nvt</p>

### Financiële onderbouwing

<p>Overzicht geschatte kosten</p>	<p>Vliegticket naar Lissabon : 400 euro per persoon Congres kosten: 122 euro per persoon</p>
-----------------------------------	--

<i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Overnachtingen : 5x 110 = 550 euro per persoon
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Voor GGD Streeklaboratorium: Kp 7572 2111 Voor Team Onderzoek (VIS studie): Kp 7572 2698
Opdrachtgever:	Streeklaboratorium GGD Amsterdam
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam RVE GGD Amsterdam Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: 2602 1000CP Amsterdam  e-mailadres: 5.1.2.e @amsterdam.nl

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Nvt
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	Jose Manshanden
Datum akkoord	4 maart 2022
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	S. Kukenheim
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	GGD
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.