

CONCEPT Agenda stuurgroep Toegankelijkheid 2024

12 september

Datum: donderdag 12 september

Tijd: 14.30 - 15.30 uur

Locatie: online, via MS-teams

Vorbereiding: Ja

Aanwezigen: 5.1, 2, e, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e
5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e
Voorzitter: 5.1, 2, e

Bijlagen:

1. Verslag en actielijst stuurgroep Toegankelijkheid 18 juli 2024
3. Notitie Uitgangspunten Toegankelijke organisatie, versie 2
4. Notitie Mogelijke interventies toegankelijkheid en best practices
5. Advies Normering toegankelijkheid

Haalbaarheid agenda

Rol van de stuurgroep is duidelijk.

Vraag aan de stuurgroep is (passend en) duidelijk

Review - terugblik

Veel te operationele dingen bespreken

Hoe zorgen we ervoor dat mensen meepraten ipv erover praten?

Agendapunt inleiden: waarom ligt dit voor aan de stuurgroep? Wat is de vraag aan de stuurgroep?

Op de agenda, maar ook inleiden tijdens bijeenkomst.

NR	Agendapunt	Tijd
1.	Opening en vaststelling van de agenda <u>Voorstel:</u> om voor de volgende bijeenkomsten van de stuurgroep 90 minuten te reserveren. <u>Agendapunt:</u> rol werk- en stuurgroep toevoegen? - N.a.v. signalen werkgroep, commitment stuurgroep - vanochtend in werkgroep: formele opdracht werkgroep vs. geen discussie aan de voorkant. Efficiënter inregelen.	5 min
2.	Vaststellen verslag bijeenkomst 23 mei 2024 en doornemen bijbehorende actielijst	5 min

	<p><u>Openstaande acties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vertegenwoordiging FB (hoe gaan we hiermee om?) -> sluit aan. - capaciteit en vervolg Maat & Daad -> afspraak inplannen in Maat en Daad (wordt gepingpong op onderwerp, ^{5.1, 2, e} gaat zelf gesprek in Maat en Daad) <p>SNAB en Maat en Daad ook terug laten komen in stuurgroep tzt.</p>	
3.	<p>Update proces/voortgang opdracht</p> <p>^{5.1, 2, e} licht de voortgang van de opdracht toe aan de hand van een presentatie (bijlage 0). De stuurgroep neemt kennis van de planning.</p> <p>Rol werk- en stuurgroep.</p>	5 min
4.	<p>Notitie Uitgangspunten Toegankelijke organisatie (versie 2)</p> <p>Aftikken</p> <p>Opwarming Verplaatsen</p> <p>Hamerstuk -></p> <p><u>Toelichting</u> De notitie bevat de Amsterdamse uitgangspunten voor een toegankelijke organisatie en legt daarmee een belangrijke basis voor het uiteindelijke Actieprogramma Toegankelijke organisatie. De notitie is reeds besproken in de stuurgroep van 12 juli, is aangepast n.a.v. deze bespreking en ligt nu voor akkoord aan de stuurgroep voor.</p> <p><u>Voorstel:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Om akkoord te gaan met de notitie Uitgangspunten Toegankelijke organisatie (bijlage 3) 	5 min
4.	<p>Advies Normering toegankelijkheid</p> <p><u>Toelichting</u> Op verzoek van de stuurgroep heeft de werkgroep een advies voorbereid t.a.v. de normen vanden en ruimtes. ^{5.1, 2, e} 5.1, 2, e sluit aan om het advies kort toe te lichten.</p> <p>Het advies bevat een scenario voorstel over de te hanteren norm in Amsterdam en een fasering voorstel over de implementatie hiervan. Dit betreft een deelbesluit en wordt onderdeel van het Actieprogramma Toegankelijke organisatie.</p> <p><u>Voorstel (nog actualiseren):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Om in te stemmen met scenario <...> 	15 / 20 min

	<p>2. Om in te stemmen met de voorgestelde fasering <..></p> <p>5.1, 2, e kan aansluiten voor mondelinge toelichting op dit advies. Na 4 september meer duidelijkheid over agendering stuk. 5 september inhoudelijke toelichting.</p>	
5.	<p>Notitie Interventies toegankelijkheid en best practices</p> <p><u>Toelichting</u> De GS heeft verzocht om een overzicht van interventies die de organisatie op orde moet hebben de toegankelijkheid ervan te waarborgen. Het overzicht is gebaseerd op best practices, ervaring en expertise. Deze interventies worden beschouwd als een norm voor de directies en stadsdelen.</p> <p><u>Voorstel:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Om akkoord te gaan met de notitie 'Interventies toegankelijkheid' en best practices' 2. Om in te stemmen met de voorgestelde werkwijze tot uitvoering <p>Wat past bij de rol van de stuurgroep?</p> <p>Wel bespreken 1 agendapunt van maken Input meegeven -> ter informatie (NB gebruik deze lijst om</p> <p>Vraag werkwijze naar verschillende directies uitzetten. Gaan we 3 oplossingen uitwerken en vragen welke</p>	20 min
6.	<p>Voorstel Quick wins per directie (2)</p> <p><u>Toelichting</u> De GS heeft de leden van de stuurgroep verzocht om in september antwoord te geven op de vraag: met welke twee <u>nieuwe</u> acties gaat jouw directie dit jaar nog aan de slag om de toegankelijkheid binnen jouw directie te verbeteren? Dit voorstel is afgestemd binnen de directie, voorbereid door de werkgroep en ligt nu voor akkoord aan de stuurgroep voor.</p> <p><u>Voorstel:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Om het overzicht van quick wins voor de directies uit de stuurgroep (DII, FB, GV en P&O) ter kennis van de GS te brengen en de voorgestelde acties op te nemen in de eigen actieplannen I&D. <p>Nasturen op 10 september Wat als een directie geen quick wins heeft aangeleverd? (Bv. nu DII)</p>	10 min

	Beleidsmatig verhaal	
7.	Wat verder ter tafel komt	5 min
8.	Sluiting	-