

## **Bijlage 1**

### **Scope werkzaamheden Placemaking Sixhaven**

De Opdrachtnemer zal in de uitvoering van de Opdracht de volgende Placemaking taken uitvoeren en resultaten opleveren, zoals beschreven in de volgende paragrafen.

#### **1. Inventariseren en uitvoeren van actuele en kansrijke Placemaking resultaten:**

Het in beeld brengen van actuele en kansrijke Placemaking projecten passend binnen het Plan van Aanpak Placemaking Willemsluizen / Sixhaven, voortbordurend op de bestaande placemaking initiatieven die reeds zijn ontplooid. De Opdrachtnemer is inhoudelijk verantwoordelijk voor de programmering.

De deelproducten zijn:

- Opstellen en uitvoeren van een programma 2022-2024 voor Willemsluizen gebied waarbij ten minste 3-4 potentiële kleine activiteiten/projecten en drie tot vier grote projecten worden gerealiseerd.
- Opdrachtnemer dient zelf te komen tot een procesvoorstel (Plan van Aanpak), planning en begroting voor de totstandkoming van het programma 2022-2023, hierbij gebruikmakend van de resultaten van het in te richten meetprogramma.

#### **2. Buurtnetwerken opzetten en bestaande versterken**

Opdrachtnemer gebruikt in 2022 een of meer buurtnetwerken of zet deze op of versterkt bestaande netwerken met als doel toe te werken naar een lokaal geworteld buurtnetwerk voor de toekomst als resultaat van de verschillende Placemaking activiteiten. Denk hierbij dat het Placemaking programma een onderdeel blijft van het gebied of locatie of activiteiten in een stichting of andere (bestaande) organisatievorm wordt ondergebracht waarbij lokale partijen zelf (zo veel mogelijk) de verantwoordelijkheid over het programma gaan dragen. Uitgangspunt hierbij is dat de rol van de buurt(netwerken) groter wordt en die van de Opdrachtnemer juist kleiner. Dit met het oog op het bevorderen van (mede)eigenaarschap van de betrokkenen.

In de tussentijd is het uitgangspunt dat Placemaking zo veel als mogelijk al door de buurt zelf plaatsvindt. Daar waar nodig treedt de facilitator op in een meer actieve uitvoerende rol. Als dit laatste het geval is besteedt de facilitator gedurende het proces veel aandacht aan de overdracht van het resultaat aan de betrokkenen, zodat deze er op lange termijn gebruik van kunnen maken en er (mede)eigenaarschap kan ontstaan.

#### **3. Meten, analyseren en bijsturen**

Om richting te geven aan de Placemaking aanpak wordt door de Opdrachtnemer een meetmethodiek ingericht hetgeen onderdeel is van de opdracht. De Opdrachtnemer vertaalt de doelstellingen behorende bij de ontwikkelpijlers in meetbare indicatoren en richt hier een efficiënte meet- analyse en rapportageproces voor in. De meetmethodiek geeft inzicht in korte en lange termijneffecten van het Placemaking programma t.o.v. de startsituatie van het gebied (nulmeting). Per 2 maanden wordt bekeken of en hoe de Placemaking aanpak moet worden bijgestuurd.

#### **4. Levering van content voor communicatie**

Het is van belang om gedurende de opdracht actief te communiceren over het Placemaking programma. Dit heeft deels ten doel iedereen in staat te stellen deel te

nemen aan het proces. En deels om het resultaat voor het voetlicht te brengen. Het is van belang dat de communicatie gefaciliteerd wordt [door Opdrachtnemer ?](#) en participanten zelf als (mede)eigenaar van een resultaat naar voren kunnen treden. Dit vindt plaats in samenwerking met de projectleider [van de Opdrachtnemer ?](#) en een communicatieadviseur van de gemeente die via de stadsdeelkanalen zorgen voor het ontsluiten van informatie naar derden. Van de facilitator wordt verwacht dat deze actief met de communicatieadviseur samenwerkt t.b.v. het communicatietraject en desgevraagd de benodigde content levert. Copyright en eigendom van de content ligt bij de Gemeente Amsterdam. Voor het laatste wordt een overeenkomst opgesteld door de facilitators. Verder spant de Opdrachtnemer zich voldoende in om bekendheid te geven middels sociale media als Facebook, Instagram, Twitter en reguliere media zoals websites, kranten, posters en flyers. Er dient gebruikt te worden gemaakt van de bestaande communicatiekanalen die reeds zijn ontwikkeld voor 'Buurthaven'. Er wordt [door Opdrachtnemer ?](#) tijdig (minimaal 3 weken van tevoren) reclame gemaakt voor de activiteiten en projecten. De Opdrachtnemer vermeldt in al het promotiemateriaal (gedrukt en digitaal) de betrokkenheid van de gemeente Amsterdam en gebruikt hiervoor het logo van de Gemeente Amsterdam met de tekst mede mogelijk gemaakt door gemeente Amsterdam.

## **5. Begeleiding van huidige initiatiefnemers**

De Opdrachtnemer is het dagelijkse aanspreekpunt voor de gevestigde initiatieven in het gebied. Ondersteuning en begeleiding vindt op de volgende onderdelen plaats:

- Wekelijkse fysieke aanwezigheid op het terrein;
- Afstemming en begeleiding van initiatieven waar ze in het gebied tegenaan lopen, maar denk hierbij ook aan coaching bij uitvoering van een initiatief en promoten van hun activiteiten;
- Waarborgen van beheerverantwoordelijkheden, zoals het controleren van het terrein en de nodige verzekeringen afsluiten;
- Financiële administratie voor activiteiten en initiatiefnemers, het aanvragen van subsidies en fondsen.
- Begeleiding en programmering van (nieuwe) activiteiten en kansen: kortlopende activiteiten organiseren met de buurt en initiatiefnemers die geen vaste ruimte nodig hebben. Nieuwe activiteiten zullen begeleiding nodig hebben op het gebied van promotie, financiering en productie. Maar ook nieuwe initiatieven verder uitvoeren, zoals de nadrukkelijke wens om een tijdelijke 'ruimte/kamer' in het gebied te hebben waar activiteiten binnen georganiseerd kunnen worden.
- Schakel vormen tussen de initiatiefnemers en de buurt; geluiden en wensen ophalen en draagvlak peilen voor de planvorming van de gemeente.

## **6. Bijeenkomsten organiseren**

Minimaal 2-Maandelijks organiseren van een bijeenkomst waarin de verschillende initiatiefnemers binnen het Placemaking programma en die een raakvlak hebben met Placemaking elkaar op de hoogte brengen van de lopende activiteiten. De Opdrachtgever wordt ook voor deze bijeenkomst uitgenodigd.

## **7. Afstemmen met Opdrachtgever en rapporteren**

Afstemmen

Wekelijks afstemmen met de Opdrachtgever waarin de voortgang, kansen en knelpunten binnen de opdracht constructief met elkaar besproken worden.

Rapporteren

Het ten minste 2-maandelijks opleveren van de volgende overzichten:

Juni, augustus, oktober en december 2021

- 1) Overzicht van lopende projecten en aanstaande initiatieven;
- 2) Planning van de Placemaking activiteiten en projecten op de drie plekken;
- 3) Een communicatiekalender met een vooruitzicht van het komende jaar;
- 4) Een actueel overzicht van de verplichtingen en prognose van het budget en aangepaste begroting voor Placemaking activiteiten;
- 5) Halfjaarlijkse terugkoppeling van de resultaten van het meet- en analyseplan.

## 8. Kansen benutten

### Overige voorwaarden die van toepassing zijn op deze opdracht:

- a. Gemeente gaat aan de slag met tijdelijke inrichting van het Willemsluizegebied waarbij het terrein groen blijft en ruimte blijft behouden voor initiatieven. Er dient rekening gehouden te worden met de bestemming van het gebied. Zie onderstaande globale beschrijving van de bestemming.

De bestemming is Groen en de functies die zijn toegestaan zijn onder andere groenvoorzieningen; park; plantsoen; voet- en fietspaden; speelvoorzieningen; verblijfsrecreatie. Met verblijfsrecreatie wordt bedoeld "Recreatief buitenverblijven, waarbij wordt overnacht in kampeermiddelen, dan wel in bouwwerken, die beschikbaar zijn gesteld voor het houden van recreatief nachtverblijf, niet zijnde een hotel, een pension of woning anders dan een zomerhuis".

Evenementen zijn niet toegestaan en daar is sowieso een aparte vergunning voor nodig, ook moet het passen in het beleid, aangezien er overal al veel evenementen zijn is de stad terughoudend met nieuwe initiatieven op dit gebied.

- b. Grond en Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam blijft nog 2 jaar betrokken als eigenaar van het gebied, daarna moet het eigenaarschap en beheer overgaan naar stadsdeel en stadswerken. De overgang vormt onderdeel van de opdracht. De opdracht kan dan nog met 1 jaar verlengd worden.
- c. Een overkoepelende omgevingsvergunning aanvraag voor vijf jaar (2022-2026) is gedaan voor de verschillende huidige initiatieven op Buurthaven. Zo hoefden de initiatiefnemers dat niet allemaal zelf te doorlopen.
- d. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het regelen en aanvragen van de nodige vergunningen en ontheffingen.

[e.] De Opdrachtnemer is verzekerd voor de activiteiten en/of evenementen die Opdrachtnemer organiseert in het kader van deze opdracht.

e.[f.] Initiatieven die reeds onderdeel zijn van Buurthaven worden betrokken bij het vervolg van het proces;

f.[g.] Een geselecteerd initiatief moet december 2026 (einde omgevingsvergunning) direct verplaatsbaar of verwijderbaar zijn. Het initiatief kan geen vaste vorm aannemen zoals het planten van bomen.

g.[h.] Er is ruimte voor het organiseren van evenementen op het terrein, zowel buurt gerelateerd als grootstedelijk. In participatieavonden kwam echter naar voren dat het belangrijk is dat dit wordt afgestemd met de buurt i.v.m. overlast, zowel geluid als vervuiling. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor deze afstemming;

h.[i.] De verantwoordelijkheid voor het verkrijgen van voldoende (financiële) middelen ligt bij de initiatiefnemers. Vanuit de gemeente kunnen in overleg kleine noodzakelijke ingrepen aan de openbare ruimte gerealiseerd worden;

- i.[j.] De initiatieven kunnen geen verdere rechten ontlenen aan het gebruik van de openbare ruimte in het Willemsluizengebied. Dit moet helder zijn in de communicatie [van Opdrachtgever](#) naar betrokkenen;
- j.[k.] De ingrepen en het gebruik mogen de mogelijkheden voor de toekomstige gebiedsontwikkelingen niet 'bemoeilijken'
- k.[l.] Het beoogde aantal deelnemers en bezoekers per activiteit of project is minimaal 50;
- l.[m.] Er vindt een reeks aan activiteiten plaats die in elk geval minimaal 12 kleine of 3 of 4 grote;
- m.[n.] Meerwerk zal slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de gemeente;
- n.[o.] De Opdrachtnemer levert binnen 6 weken na afronding van het project een inhoudelijke en financiële verantwoording in