

## Fase 2: Opening en looptijd Buurthaven

Mei 2019 t/m December 2019

Op het Buurthaven terrein ondernemen bewoners, ondernemers en organisaties uit Amsterdam (oud)Noord activiteiten of zetten initiatieven op. Bijzonder is dat zij zélf invulling geven aan de openbare ruimte.

Uit Buurthaven fase 1: 'Vorbereiding, werving, selectie en buurthavenmeesterhuisje' is positieve persaadacht<sup>1</sup> voortgekomen. Er is een Aanmeeravond geweest en we werken met serieuze 11 initiatieven verder aan vergunningen, financiering en productie (van de 12 presenterende initiatieven zijn TAAK en SAM samen gegaan). Ook staat er een horeca concept Salon SIX in de startblokken om tot eind 2020 horeca en programma te bieden en faciliteiten te delen met de initiatieven. Zij verzorgen zelf de vergunning aanvraag.

Momenteel (april 2019) liggen er verschillende opties voor ontwerp van het terrein met zes van bovenstaande semi-permanente initiatieven die zich op het terrein vestigen gedurende de looptijd. We zijn hierover in gesprek met de initiatieven en de buurtbewoners. Er wordt tevens gekeken naar mogelijkheden voor uitbreiding van het Buurthaven terrein. Het gesprek met de buurt, de initiatieven en het beschikbare terrein resulteert in een (nieuwe) vergunning aanvraag.

Mei - dec de volgende werkzaamheden verricht worden door Placemakers:

### Terrein en Aankleding

Eén van de doelen van Buurthaven is om een aantrekkelijke, onderscheidende identiteit te creëren waarmee het gebied bekendheid en een prettige uitstraling krijgt. Om dit te bereiken is het belangrijk om in het gebied - met al haar verschillende initiatieven - te streven naar een eenduidige uitstraling.

Graag laten we de initiatieven tot hun recht komen binnen de kenmerkende Buurthaven stijl. Dit doen we in de eerste plaats door het terrein aan te duiden met vlaggen waarop het Buurthaven logo te zien is en een welkomstbord. Waar ben je terechtgekomen en wat is er te beleven? Naast een welkomstbord willen we voor ieder initiatief een bankje plaatsen dat tevens fungeert als informatiebord over het betreffende initiatief.

We willen zowel de initiatieven als de buurt bij de aankleding betrekken door gezamenlijke activiteit(en) te organiseren zoals bijvoorbeeld een gras opknappdag, bankjes verven of bloemen zaaien. Graag gaan we met de aankleding(sacties) al in een vroeg stadium aan de slag zodat zichtbaar is dat er dingen staan te gebeuren en dat we bezig zijn met het invulling geven aan een aantrekkelijk terrein.

Wat doet Placemakers?

- Ontwerp en coördinatie aankleding (bankjes, vlaggen, welkomstbord)
- Betrekken initiatieven bij aankleding
- Inrichting Buurthaven terrein (I en II) op basis van buurtbijeenkomst, met de initiatieven en afhankelijk van het beschikbare terrein

---

<sup>1</sup> [Your Little Black Book](#), nieuwsblad [Rodi](#) voor Noord, de [online nieuwsbrief](#) van de gemeente, de Echo en City Magazine

Wat doet de Gemeente?

- Financiering en aanleggen voorzieningen terrein: wateraansluitingen, verlichting, paden, trap talud (houten biezen), prullenbakken en hekjes.

## Vergunning

Stichting Placemakers wordt gemachtigd om een gebundelde aanvraag te doen voor de Buurthaven initiatieven door de gemeente. Placemakers heeft hiervoor contracten opgesteld voor de initiatieven. Deze zijn echter niet rechtsgeldig. Om aansprakelijkheid van het bestuur van Stichting Placemakers af te dekken sluit Placemakers de benodigde verzekeringen af.

Onlangs hebben verschillende omwonenden voorkeur geuit voor een groter terrein om de initiatieven te vestigen. Dit kwam pas aan het eind van fase 1 aan het licht. De gemeente organiseert een bijeenkomst waarin de bezwaren en alternatieven verder worden besproken (met een actieve rol van Placemakers). De uitkomst hiervan leidt tot een wijziging in het huidige plan en zullen daardoor de volgende werkzaamheden met zich meebrengen:

Wat doet Placemakers?

- Voorbereiding en aanwezigheid buurtbijeenkomst en actieve rol m.b.t. mogelijk ontwerp/inrichting
- Ontwerp en vergunning aanvraag aanpassen Buurthaven terrein I (informatie ophalen bij initiatieven, gebundelde aanvraag)
- Afsluiten contracten met initiatieven
- Optioneel: Ontwerp en vergunning aanvraag opstellen Buurthaven terrein II (informatie ophalen bij initiatieven, gebundelde aanvraag)

Wat doet de gemeente?

- Penvoerder buurtbijeenkomst over het terrein
- Fysieke, omgevings-, financiële en procedurele kaders helder stellen met betrekking tot het nieuwe terrein
- Buurthaven terrein II beschikbaar maken op korte termijn

## Looptijd van Buurthaven

Gedurende de openstelling zijn initiatiefnemers op deze locatie de 'eigenaren' die *Buurthaven* laten leven en invulling geven binnen de gestelde randvoorwaarden. Naar gelang het soort initiatief en de seizoenen zal de programmering in de loop der tijd aangepast worden. We gaan door met werving, selectie en programmering van nieuwe initiatieven met een focus op kortlopende initiatieven/activiteiten die geen vaste ruimte nodig hebben. Daarnaast gaan we door met het begeleiden van nieuwe en al gevestigde initiatieven. Placemakers bewaakt het overzicht en overkoepelend concept. Uitgangspunt blijft dat *Buurthaven* verbinding tussen verschillende groepen stimuleert en een diversiteit aan behoeften vertegenwoordigt.

## Feestelijke opening

Na de vergunning toekenning gaan de semi-permanente initiatieven aan de slag met de voorbereidingen. Wanneer de initiatieven gereed zijn, zullen we *Buurthaven* feestelijk openen. Promotie gebeurt op de schaal van de buurt en stadsbreed. Bezoekers leren het terrein en de programmering kennen, maar tijdens deze opening wordt ook nadrukkelijk een verbinding gezocht met de omgeving van *Buurthaven* als daarbuiten.

## Beheer

De gemeente stelt een beheerplan op en overlegt met Placemakers over de taken die hierbij komen kijken. Vervolgens wordt een inschatting gemaakt van de rol van Placemakers in een nieuw voorstel.

## Doorlopende evaluatie

De filosofie van placemaking is om te testen wat werkt in de praktijk. We evalueren initiatieven aan de hand van ontwikkelde topiclijsten (bereik, ervaring deelnemers, e.d.), om te achterhalen wat werkt en het concept te versterken. De evaluatie input biedt tevens aanknopingspunten voor de doorontwikkeling van het gebied.

### Wat doet Placemakers

- PR en communicatie opening
- Programma en productie opening
- Contact en coördinatie initiatieven
- Werving activiteiten
- Ondersteuning initiatieven (o.a. op de volgende gebieden: promotie, financiering, productie, placemaking)
- Onderlinge samenwerking initiatieven stimuleren
- Input leveren voor beheerplan
- Contact en afstemming horeca mbt delen faciliteiten en voldoen aan gestelde voorwaarden (i.s.m. gemeente)
- Signaleren behoefte aan communicatie met de buurt
- Aanwezig bij evaluatiebijeenkomsten met de buurt
- Evaluatieformulieren opstellen en afnemen (deel 1)
- Doorlopende afstemming inrichting, programmering en promotie van *Buurthaven* met gemeente, communicatiebureau/afdeling en externe partijen.

### Wat doet de Gemeente?

- Plaatsen persbericht in nieuwsbrief en mediakanalen
- Middelen beschikbaar stellen voor opening
- Communiceren met de buurt via eigen kanalen
- Organiseren evaluatiebijeenkomsten met de buurt
- Contacten aanleveren binnen gemeente mbt terrein, inrichting, voorzieningen, vergunningen en beheer
- Planning bewaken
- Contact en afstemming horeca mbt gestelde voorwaarden (i.s.m. Placemakers)
- Opstellen beheerplan
- Uitvoering beheer en onderhoud (grasmaaien, prullenbakken legen etc)

## Werkzaamheden fase 2:

Hieronder volgt een opsomming van de werkzaamheden en een inschatting van het aantal uren:

Terrein en aankleding			
Honoraria	uren	tarief	prijs
Ontwerp en begeleiding	5.1, 2, b	5.1, 2, b	5.1, 2, b
Coördinatie Placemakers	5.1, 2, b	5.1, 2, b	5.1, 2, b
<i>Subtotaal</i>			5.1, 2, b
Materialen en uitvoering (inschatting)			pm
Egaliseren gras			5.1, 2, b
Welkomstbord			5.1, 2, b
Vlag, vlaggenmast, materiaal en plaatsing (700 per stuk)			5.1, 2, b
Bankjes materiaal en uitvoering (1000 per stuk)			5.1, 2, b
Opslagkist (900 per stuk)			5.1, 2, b
<i>Subtotaal</i>			5.1, 2, b
Onvoorzien	10%		5.1, 2, b
Totaal excl btw			5.1, 2, b
btw			5.1, 2, b
Totaal incl btw			€20,219
Aanpassing ontwerp en vergunningaanvraag			
Overleg met de buurt	5.1, 2, b		5.1, 2, b
Aanpassen ontwerp	5.1, 2, b		5.1, 2, b
Aanpassen aanvraag	5.1, 2, b		5.1, 2, b
Totaal excl. btw			5.1, 2, b
btw			5.1, 2, b
Totaal incl. btw			€4,320
Looptijd Buurthaven (mei-dec)			
Feestelijke opening	uren	tarief	prijs
PR, productie en communicatie	5.1, 2, b		1, 2, b
Locatie, vergunning, flyers, catering en materiaal			PM
Procesmanagement	uren	tarief	prijs
Projectmanagement 5 uur per week	5.1, 2, b		5.1, 2, b
PR & communicatie 2 uur per week	5.1, 2, b		5.1, 2, b
Begeleiding initiatieven	uren	tarief	prijs

Ondersteuning subsidies & praktische vragen 5 uur per week	5.1, 2, b		5.1, 2, b
Werving & begeleiding activiteiten en programmering 4 uur per week	5.1, 2, b		5.1, 2, b
<b>Beheer bemiddeling</b>			
Aanspreekpunt beheertaken			PM
<b>Evaluatie</b>	uren	tarief	prijs
Opzet en uitvoering deel 1	5.1, 2, b		5.1, 2, b
Totaal excl. btw			5.1, 2, b
btw			5.1, 2, b
Totaal incl. btw			5.1, 2, b
<b>Bijkomende kosten</b>			
Aansprakelijkheidsverzekering (per jaar)			5.1, 2, b
Bestuursaansprakelijkheidsverzekering (per jaar)			5.1, 2, b
Rechtsbijstandsverzekering (per jaar)			5.1, 2, b
Leges (schatting 5.1, 2, b)			PM
Totaal incl. btw			5.1, 2, b
<b>TOTAAL</b>			
Terrein en aankleding			5.1, 2, b
Aanpassing ontwerp en vergunningaanvraag			5.1, 2, b
Looptijd Buurthaven (mei-dec)			5.1, 2, b
Bijkomende kosten			5.1, 2, b
Totaal excl. btw			5.1, 2, b
Btw			5.1, 2, b
Totaal incl btw			€89,625

Deze offerte is exclusief mogelijke bijeenkomsten voor de buurt en initiatieven indien deze volgens Placemakers en de gemeente tijdens het proces gewenst blijken te zijn (honoraria, locatie, materiaal printkosten en catering).

Het genoemde bedrag is tot stand gekomen op basis van op dit moment voorhanden zijnde gegevens en is derhalve een indicatief bedrag. Mocht blijken dat tijdens de uitvoering van de opdracht sprake is van substantieel meer of minder werk, dan zal tijdig worden overlegd.

De facturering vindt plaats in drie termijnen. De eerste termijn 5.1, 2, b wordt gefactureerd na goedkeuring offerte, de tweede termijn 5.1, 2, b in september 2019 en de derde termijn 5.1, 2, b in januari 2020 (bedragen excl. btw).