

From: [redacted], [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
 Subject: **Re: Overleg Ymere donderdag a.s.** - [redacted]
 To: [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>, [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>, [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
 Cc: [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
 Date: April 12, 2024 at 2:25:56 PM UTC

Prima ik stuur de afspraak wel even door!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
 [redacted]

T [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
 Verzonden: vrijdag 12 april 2024 16:08
 Aan: [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>; [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>; [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
 CC: [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
 Onderwerp: Re: Overleg Ymere donderdag a.s. - [redacted]

Hoi [redacted]

[redacted] gaat Amsteldorp van [redacted] overnemen. Ik moet [redacted] wel nog bijpraten over Amsteldorp, maar dat lukt vast voor 18 april.
 @ [redacted] kun jij dit overleg iig vast in je agenda zetten? Dan hebben we het er maandag even over.

Groeten, [redacted]

Verzonden vanuit Outlook voor iOS

Van: [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
 Verzonden: Friday, April 12, 2024 3:06:31 PM
 Aan: [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>; [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
 CC: [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
 Onderwerp: Overleg Ymere donderdag a.s. - [redacted]

Hi [redacted] en [redacted]

Ik begreep dat [redacted] aar ik zit wel met een overleg met Ymere over Amsteldorp. Dat staat voor donderdag 18 april om 11:00 uur gepland. Zie bijlage voor agenda.

[redacted] is in principe altijd aanspreekpunt geweest voor Ymere, ik sloot zo nu en dan ook aan bij dit overleg.

Is er al iets van vervanging bekend? Zo ja, kan hij/zij aansluiten? Zo nee, wat kan ik communiceren naar Ymere?

Dank alvast!

Met vriendelijke groet,

[redacted] [redacted]

5.1, 2, e
Stadsdeel Oost

Gemeente Amsterdam

T5.1, 2, e
5.1, 2, e @amsterdam.nl

Oranje Vrijstaatplein 2, 1093 NG Amsterdam
Amsterdam.nl

Werkdagen: ma, di, do, vr