



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Act Legal

Per e-mail: 5.1, 2, e @actlegal-netherlands.com

Datum 19 november 2024

Ons kenmerk: 2010

Behandeld door Klachten-Woo team, woocentrum@amsterdam.nl

Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 3 oktober 2024

Geachte heer 5.1, 2, e

In uw Woo-verzoek van 3 oktober jl. heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om: "alle bescheiden die onder de gemeente Amsterdam berusten die verband houden met de op pagina 16 van het Rapport genoemde bestuurlijke overeenkomst waarin het beheer van Oostenburgeiland Stelplaats 3 is vastgelegd vanaf de periode februari 2016 tot en met heden, waaronder in elk geval een kopie van de bestuurlijke overeenkomst zelf."

De ontvangst van uw verzoek is schriftelijk bevestigd per mail op 24 oktober 2024. In deze brief is ook aangegeven dat ik meer tijd nodig had om uw verzoek te beoordelen.

Beslissing

Uw verzoek valt niet onder de reikwijdte van de Woo.

Overwegingen

In uw Woo-verzoek vraagt u om alle bescheiden die verband houden met de bestuurlijke overeenkomst, én een kopie van de bestuurlijke overeenkomst zelf. Er is geen bestuurlijke overeenkomst opgesteld waarbij de gemeente partij is waarin het beheer van Oostenburgeiland Stelplaats 3 is vastgelegd. Dientengevolge kan ik u dit document, of de bescheiden die hiermee verband houden, niet verstrekken.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u met mij contact opnemen.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1, 2, e

Teamleider Bestuurs- en managementondersteuning
Stadsdeel Centrum
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam

T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam, of per mail naar:
bezwaarenberoep@amsterdam.nl.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via [Bezwaar maken tegen een besluit van de gemeente Amsterdam - Gemeente Amsterdam](#).

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam

Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht

Postbus 75850

1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.