



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijgt u de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijgt u minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Conferentie 'EU Tourism Forum' 2023
Datum (van – tot)	29/30 Oktober

### Over de bestemming

Bestemmingen	Palma, Spanje
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	In het kader van hun EU voorzitterschap organiseert Spanje deze conferentie op gebied van toerisme. Een van de 4 thema's van de conferentie is gewijd aan vakantieverhuur, en met name EU regelgeving voor Short Term Rentals (STR). Amsterdam is initiator van de EU Cities Alliance on STR: het netwerk dat lobbyt voor betere/scherpere EU regulering STR. De organisatoren willen graag een vertegenwoordiger van de alliantie als spreker. De timing van het event is relevant aangezien komende maanden het EP en de Raad van Ministers (onder leiding van Spanje) onderhandelen over de definitieve EU-wetgeving. Een reactie + kernboodschappen op het EU-voorstel wordt door een werkgroep van de steden-alliantie voorbereid. U ontvangt de informatie hierover separaat. Relevantie van het event is ook gelegen in het kunnen volgen van de discussie over andere aspecten van EU beleid inzake toerisme, hetgeen eveneens een prioriteit is voor Amsterdam.

Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Afgestemd met Directie Wonen en met Directie EZ/bezoekerseconomie:

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e EU vertegenwoordiging Brussel Public Affairs, Bestuursdienst
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e coördineert het werk van de EU Cities Alliance on STR. Hij zal namens de alliantie over de EU wetgeving STR spreken.

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Reis- en overnachting worden gefinancierd door organisator.

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Voorafgaand aan het event, en opvolgend, wordt de wethouder geïnformeerd over de svz in de lobby voor EU regelgeving voor STR.

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	5.1.2.e <i>hoofd Public Affairs</i>
Datum Akkoord	
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag.

	De reis draagt bij aan internationale prioriteit vakantieverhuur.
Naam en datum	5.1.2.e – 22 september
Naam wethouder(s)	5.1.2.e
Datum akkoord	

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Public Affairs, BMA
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.