

Update Financiën & Inkoop 70

25 november 2022

Foto: 5.1, 2, e Open Havenfront (met vernieuwde kademuren en steigers)

Deze Update informeert je over financiële werkprocessen binnen de gemeente Amsterdam. Deze update gaat over:

§ Planning Jaarafsluiting 2022

§ De juiste informatie voor onze leveranciers

Planning Jaarafsluiting 2022

Het einde van 2022 is in zicht. Dat betekent ook dat de administratie afgesloten gaat worden zodat het jaarverslag gemaakt kan worden. Om alle kosten en inkomsten in de administratie van 2022 te kunnen laten landen, zijn er een aantal deadlines voor het afhandelen van in- en verkoopfacturen. Zo sluiten we het administratieve jaar 2022 tijdig en zo volledig mogelijk af.

Inkoopfacturen

- § **5 december:** alle facturen die t/m 5 december worden aangeleverd, worden gegarandeerd in boekjaar 2022 geboekt en betaald, mits inkooporder en routecode correct is en er tijdig wordt goedgekeurd. Laat dit ook jouw leverancier weten!
- § **21 december (uiterlijk 17:00 uur):** alle facturen die t/m 21 december zijn goedgekeurd worden in de administratie van 2022 geboekt en in 2022 op de bankrekening van de relatie bijgeschreven. Later goedkeuren leidt ertoe dat de facturen niet meer in 2022 worden geboekt.
- § **22 december:** Alle subsidieopdrachten van directies aangeleverd t/m 22 december bij de directie SIS worden geboekt en betaald in 2022.

Verkoopfacturen

- § **28 december (uiterlijk 17:00 uur):** Op 28 december kunnen de laatste verkoopfacturen voor het boekjaar 2022 worden aangeleverd. Aanlevering na deze datum betekent dat niet meer gegarandeerd kan worden dat deze ook in het boekjaar 2022 zullen worden verwerkt. Let er dus op dat verkoopfacturen tijdig worden ingediend!
 - § **29 december (uiterlijk 17:00 uur):** Op 29 december worden de laatste batches van verkoopfacturen voor boekjaar 2022 verwerkt.
- De administratie van 2022 sluit op 18 januari 2023.

De volledige detailplanning Financiën & Inkoop 2022 kun je [hier](#) raadplegen.

De juiste informatie voor onze leveranciers

Het is belangrijk dat we onze leveranciers de juiste informatie geven zodat zij dit op hun factuur aan de gemeente Amsterdam kunnen zetten. Goed ingevulde facturen kunnen wij sneller verwerken.

Inkoopordernummer? Dan geen referentie

- § Gaat het om een bestelling waar een inkoopordernummer voor moet worden aangemaakt (vanaf 1000 euro een plicht), geef dan alleen het inkoopordernummer door aan de leverancier.
 - § Heb je geen inkoopordernummer aangemaakt (voor bestellingen onder 1000 euro), dan is een referentie voldoende.
- Let op: geef nooit een inkoopordernummer én een referentie. Dan kunnen we de factuur niet verwerken.

Kijk voor meer informatie over inkooporders op [intranet](#).

Aan- of afmelden

Is de Update Financiën & Inkoop ook interessant voor jouw collega, stuur deze dan door. Aanmelden kan via de link hieronder.

• [Aan- en afmelden Update Financiën & Inkoop](#)