

From: "5.1.2,e"
Sent: Fri, 15 Oct 2021 16:12:04 +0100
To: "5.1.2,e" <5.1.2,e@amsterdam.nl>
Subject: RE: Opvragen dossier, Z2021-O001683, B.V. Anno 2004, 5.1.2,e 5.1.2,e
JB.21.016492.001, Stadsdeel Oost

Hoi 5.1.2,e dank voor het opsturen alvast. Er is inderdaad alleen pro forma nog ingediend. Er was iets misgegaan met de ontvangstbevestiging en de gelegenheid gronden aan te voeren.

Ik heb de advocaat daarom nogmaals gelegenheid geboden. Uiterlijk 4 november zal zij gronden indienen. Ik zal ze aan je doorsturen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e
Jurist

Juridisch Bureau
Omgevingsrecht
Gemeente Amsterdam

T 5.1.2,e
5.1.2,e @amsterdam.nl

Van: 5.1.2,e <5.1.2,e@amsterdam.nl>
Verzonden: vrijdag 15 oktober 2021 15:59
Aan: 5.1.2,e <5.1.2,e@amsterdam.nl>
Onderwerp: RE: Opvragen dossier, Z2021-O001683, B.V. Anno 2004, 5.1.2,e 5.1.2,e JB.21.016492.001, Stadsdeel Oost

Hallo 5.1.2,e

Ik zal straks de stuken mailen naar het algemene mailadres. Ik zie alleen dat er een proforma bezwaar is ingediend. Is het bezwaar al aangevuld of niet en zo niet tot wanneer hebben zij de tijd om dit te doen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e
5.1.2,e
Vergunningen, Toezicht & Handhaving
Team Vergunningen
Stadsdeel Oost

Gemeente Amsterdam

Van: 5.1.2,e <5.1.2,e@amsterdam.nl>
Verzonden: woensdag 13 oktober 2021 15:46
Aan: 5.1.2,e <5.1.2,e@amsterdam.nl>
Onderwerp: Opvragen dossier, Z2021-O001683, B.V. Anno 2004, 5.1.2,e 5.1.2,e JB.21.016492.001, Stadsdeel Oost

Beste 5.1.2,e

Bijgevoegd bezwaar hebben wij ontvangen bij het Juridisch Bureau. Om het bezwaarschrift te behandelen ontvangen wij graag het procesdossier uiterlijk **20 oktober 2021**.

Het procesdossier moet worden opgestuurd naar ^{5.1.2,e} [\[redacted\]@amsterdam.nl](mailto: [redacted]@amsterdam.nl). O.v.v. onderwerp: "Opvragen dossier, Z2021-O001683, B.V. Anno 2004, ^{5.1.2,e} [redacted]

^{5.1.2,e} [redacted] JB.21.016492.001, Stadsdeel Oost".

Voor een goede afhandeling van het bezwaarschrift is het noodzakelijk om de stukken als volgt aan te leveren:

- ✂ ✂ Dossier digitaal aanleveren via Outlook, Sharefile als het bestand te groot is
- ✂ ✂ Dossier begint met een genummerde inventarislijst/inhoudsopgave (de inventarislijst als pdf-bestand opslaan en meesturen met het procesdossier)
- ✂ ✂ Stukken aanleveren in chronologische volgorde, met het meest recente stuk bovenop
- ✂ ✂ Alle stukken in afzonderlijke pdf-bestanden aanleveren en voorzien van een naam die verwijst naar de inhoud (bijvoorbeeld "besluit", "advies")
- ✂ ✂ Dossier bevat geen interne memo's en e-mails tenzij het gaat om:
 - - Correspondentie met de aanvrager, belanghebbende, zienswijzen etc.
 - - Officiële adviezen

Onderaan deze e-mail staat een voorbeeld inventarislijst die je kunt invullen.

De inventarislijst moet samen met het procesdossier opgestuurd worden naar het Juridisch Bureau. In het procesdossier hoort altijd een inventarislijst, het bezwaarschrift en verder alle relevante stukken die voor de behandeling van het bezwaarschrift nodig zijn. In de 'checklist primair dossier' staat verder welke stukken er nog meer thuishoren in het dossier.

De checklist staat op intranet: https://intranet.amsterdam.nl/publish/pages/923754/checklist_primair_dossier.pdf.

Toepasselijke verordeningen, beleidsregels en andere stukken die voor iedereen digitaal toegankelijk zijn hoeven niet met het dossier meegezonden te worden.

LET OP ! Zoals de stukken worden aangeleverd worden deze ook doorgestuurd naar de belanghebbende(n).

Indien dit verzoek niet voor jou bestemd is word je verzocht om het door te zenden naar je collega en mij hierover te berichten.

Over de verdere behandeling van het bezwaarschrift wordt je op de hoogte gehouden.

Inventarislijst

Inventarislijst behorende bij het procesdossier bezwaar van B.V. Anno 2004

In de inventarislijst staan het bezwaarschrift en alle relevante stukken die nodig zijn voor het behandelen van het bezwaarschrift.

Bezwaarschrift

1 bezwaarschrift d.d.

Relevante stukken voor het behandelen van het bezwaarschrift

2 besluit d.d.

3 advies d.d.

4

Bijlagen (indien van toepassing)

1

2

Amsterdam d.d.

Naam:naam medewerker

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e

Jurist

Juridisch Bureau
Omgevingsrecht
Gemeente Amsterdam

T 5.1.2,e

5.1.2,e @amsterdam.nl