



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Hee 5.1, 2, e
Per e-mail: 5.1, 2, e@gmail.com

Datum 31 juli 2025
Ons kenmerk 2906
Behandeld door Woo-coördinatie stadsdeel Centrum, woocoördinatie.sdc@amsterdam.nl
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 29 juli 2025

Geachte heer 5.1, 2, e

In uw e-mail van 29 juli jl., heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om documenten. U formuleerde uw verzoek als volgt:

“WOO verzoek op alle interne stukken mbt de afwezigheid van dossierbehandelaar 5.1, 2, e 5.1, 2, e ik wil graag inzage en openbaarmaking alleen naar mij toe van alle interne documenten en/of stukken en mails die betrekking hebben op de afwezigheid van 5.1, 2, e als mijn contactpersoon en aanspreekpunt.”

Beslissing

Uw verzoek valt niet onder de reikwijdte van de Woo.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

Ik ben van mening dat ten aanzien van uw Woo-verzoek waarbij u documenten/stukken/mails opvraagt over de afwezigheid van mevrouw Joren, beperkingen van de openbaarheid van toepassing zijn.

De reden waarom een ambtenaar (tijdelijk of langdurig) afwezig is, behoort tot de persoonlijke levenssfeer van de betrokken medewerker. De gemeente maakt geen gegevens over het dienstverband (aan- of afwezigheid) van individuele medewerkers openbaar vanwege die persoonlijke levenssfeer van de betrokken ambtenaar.

Het belang daarvan weegt zwaarder dan het belang van openbaarheid van overheidsinformatie. Ik zie in onderhavig geval geen enkele aanleiding om van dat uitgangspunt af te wijken.

Besluit

Gehele weigering

Ik besluit de door u gevraagde informatie in het geheel niet openbaar te maken.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u met mij contact opnemen.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1, 2, e

Afdelingsmanager Gebiedspool en Bestuur & Organisatie
Stadsdeel Centrum
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam

T.a.v. Juridisch Bureau , Postbus 483 , 1000 AL Amsterdam, of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam

Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht

Postbus 75850

1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.