



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

[REDACTED]
[REDACTED]

Datum 9 september 2024
Ons kenmerk [REDACTED]
Behandeld door [REDACTED] Dienstverlening, [REDACTED]
Bijlage(n) -Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
-Inventarislijst
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 7 augustus 2024

Geachte [REDACTED]

In uw verzoek van 7 augustus 2024 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om alle vergunningen die in 2023 en 2024 zijn verleend aan o.a. Cooper Projectrealisatie voor het gebruik van parkeervakken ten behoeve van hun bouwwerken, het stremmen van de weg en het anderszins gebruiken van de openbare ruimte ten behoeve van de bouwwerkzaamheden op Keizersgracht 125 en 127 en de directe omgeving daarvan.

Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in [bijlage 1](#) bij deze brief.

Zienswijzen

Ik heb geen zienswijze(n) ontvangen over deze documenten.

Besluit

Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens

Ik besluit de door u opgevraagde documenten openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Op de inventarislijst staat bij deze documenten aangegeven dat slechts de uitzonderingsgrond uit artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo is toegepast.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Overwegingen

Als eerste wil ik u wijzen op het volgende.

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor een ieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijk ik of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doe ik meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijk ik wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mag ik de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moet ik een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als ik informatie weiger, moet ik goed motiveren waarom ik dat doe. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is. Wanneer het gaat om informatie waar belangen van anderen bij betrokken zijn, moet ik hen de mogelijkheid geven om een zienswijze in te dienen. Dit betekent dat zij hun mening kunnen geven over of de informatie wel of niet openbaar gemaakt moet worden. Het is uiteindelijk aan mij om te beslissen of ik de informatie openbaar maak. In de inventarislijst heb ik opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

Wijze van openbaarmaking

Eenvoudige openbaarmaking

De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website

De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: <https://open.amsterdam>

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



Directeur Dienstverlening

Niet mee eens?

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker hoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;

Bijlage 2 – Inventarislijst

Nr.	Document	Datum	Beoordeling	Woo
1.	Plaatsing object(en) Keizersgracht 125 t/m 127 1015 CJ	31 maart 2023	Geheel openbaar (slechts uitzondering van persoonsgegevens)	5.1, tweede lid, aanhef en onder e
2.	Besluit aanvraag vergunning/ontheffing	9 oktober 2023	Geheel openbaar (slechts uitzondering van persoonsgegevens)	5.1, tweede lid, aanhef en onder e
3.	Besluit aanvraag vergunning/ontheffing	12 februari 2024	Geheel openbaar (slechts uitzondering van persoonsgegevens)	5.1, tweede lid, aanhef en onder e
4.	Besluit aanvraag vergunning/ontheffing	4 juli 2024	Geheel openbaar (slechts uitzondering van persoonsgegevens)	5.1, tweede lid, aanhef en onder e
5.	Besluit aanvraag vergunning/ontheffing	9 juli 2024	Geheel openbaar (slechts uitzondering van persoonsgegevens)	5.1, tweede lid, aanhef en onder e
6.	Besluit aanvraag vergunning/ontheffing	20 augustus 2024	Geheel openbaar (slechts uitzondering van persoonsgegevens)	5.1, tweede lid, aanhef en onder e



Retouradres Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Cooper Projectrealisatie

[REDACTED]
[REDACTED]

Datum 31 maart 2023
Ons kenmerk [REDACTED]
Behandeld door [REDACTED] specialist vergunningen Stadsloket
stadsloket.centrum.vergunningen.dvl@amsterdam.nl, 020 253 3633
Kopie aan Handhaving
Bijlage(n) Voorwaarden / tekening(en)
Onderwerp Plaatsing object(en) Keizersgracht 125 t/m 127 1015 CJ

Geachte,

Op 22 maart 2023 heeft het stadsdeel uw aanvraag om vergunning voor het plaatsen van een of meerdere objecten ter hoogte van de Keizersgracht 125 t/m 127 1015 CJ ontvangen.

Naar aanleiding daarvan laten wij u het volgende weten:

Tijdelijke objectvergunning

U hebt toestemming voor het plaatsen van:

Object(en) : Vaste steiger
Locatie : Keizersgracht 125 t/m 127
Datum : van 30 maart 2023 t/m 29 december 2023
Tijd : van 09:00 uur tot 17:00 uur
Werkzaamheden : (Ver)bouwen

Wijzigen van de ontheffing of vergunning

Als er iets verandert aan uw werkzaamheden, bijvoorbeeld als de werkzaamheden langer duren dan gepland, moet de gemeente opnieuw kijken naar eventuele risico's op schade en overlast en de samenloop met andere werkzaamheden. Dit betekent dat u een nieuwe aanvraag moet doen en opnieuw de leges voor deze aanvraag moet betalen.

Andere vergunningen nodig?

Wilt u ook bouw- of sloopwerkzaamheden uitvoeren of moet u tijdens werkzaamheden graven in de grond? Dan hebt u ook andere vergunningen nodig.



Kosten

Voor het in behandeling nemen van uw aanvraag betaalt u een vast bedrag per vergunning of ontheffing, de zogenoemde leges.

De kosten voor uw aanvraag zijn: € 1601,00. U heeft deze kosten met iDEAL betaald.

Hieronder ziet u de kostenspecificatie (tarief 2023):

Plaatsing object(en):	€ 1.601,00
-----------------------	-------------------

Algemene voorwaarden

Let op: Om de vele kwetsbare bruggen en kademuren in de binnenstad te beschermen gelden er vanaf 1 oktober 2021 strengere regels voor zware voertuigen. Dit kan ook gevolgen hebben voor de (uitvoering van) de door u aangevraagde ontheffing of vergunning.

Voor het gebruik van de openbare ruimte gelden spelregels. Deze regels kunt u terugvinden in de bijlage: Algemene voorwaarden voor objecten en voertuigen op straat.

Specifieke voorwaarden

Naast de algemene voorwaarden gelden voor u deze specifieke voorwaarden:

- Puin- of afvalcontainers moeten in het weekend en op zon- en feestdagen verwijderd worden.
- 's Avonds moeten puin- of afvalcontainers afgedekt worden.
- In winkelstraten moeten puin- of afvalcontainers na werktijd elke dag verwijderd worden.
- Puin- of afvalcontainers mogen alleen geplaatst worden voor het pand als deze op dat moment noodzakelijk zijn voor de (verbouw)werkzaamheden
- De rijweg mag niet gestremd worden tijdens de op en afbouw van de steiger.
- De algemene voorwaarden zijn van toepassing.
- Aanwijzingen van de politie en toezichthouders van de gemeente Amsterdam moeten worden opgevolgd.

Altijd meenemen naar de werklocatie

Wanneer u gebruik maakt van de ontheffing of vergunning, moet u bij u hebben:

- **Deze brief**

Wettelijk kader

Objectvergunning: deze vergunning wordt verleend op grond van art. 4.3 van de Algemene Plaatselijke Verordening.

Vragen

Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

Namens het dagelijks bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Centrum,
Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

medewerker Stadsloket

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?

Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.

Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.

Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Voor de werkzaamheden die u gaat uitvoeren gelden altijd de volgende regels:

- U informeert de omgeving schriftelijk minimaal 3 werkdagen van tevoren over wat u in de openbare ruimte gaat doen.
- De vergunning of ontheffing moet op de werkplek aanwezig zijn. U moet deze (digitaal of de papieren versie) kunnen tonen als toezichthouders, politie of handhavers daarom vragen.
- Als vergunninghouder bent u verantwoordelijk voor het veilig plaatsen, gebruiken en weghalen van objecten en voertuigen. U zorgt dat niemand op de objecten en/of voertuigen kan klimmen. U kunt ze direct verplaatsen als nood- en hulpdiensten erlangs moeten. Onder- en bovengrondse brandkranen blijven vrij.
- Een stoep/loopstrook of fietspad mag u alleen afsluiten met toestemming van de Gemeente Amsterdam.
- U mag objecten en voorwerpen niet in de grond verankeren of aan gemeenteeigendommen vastmaken. U veroorzaakt geen schade aan verhardingen en andere onderdelen van de openbare ruimte.
- Elektrische installaties moeten voldoen aan de installatie-voorschriften van het NEN 1010. U zorgt dat niemand met elektriciteitskabels in aanraking kan komen of erover kan struikelen.
- Objecten en voertuigen hebben de juiste markeringen en/of reflectoren volgens de CROW 130-richtlijn.
- Boven de openbare ruimte tillen of hijsen mag alleen als het verkeer tijdens de werkzaamheden aan beide zijden wordt tegengehouden door duidelijk herkenbare personen.

Voor een objectvergunning komen daar de volgende regels bij:

Containers, mobiele toiletten en andere objecten mogen het verkeer niet hinderen. Als ze op een parkeervak staan, moeten ze binnen de lijnen/contouren staan.

Op de volgende plaatsen mag u geen objecten neerzetten:

- Op de stoep/loopstrook, **behalve** met toestemming van de gemeente Amsterdam
- Op invalidenparkeerplaatsen
- Op laad- en losstroken
- In parkeervakken met elektrische laadpalen
- In het verlengde van de toegangsdeur/nooduitgang van een pand
- Op de boomspiegel (het rooster) van een boom

Apparatuur

- **Aggregaten** moeten geluidsarm zijn en mogen geen hinder veroorzaken.
- De **bedieningskast van de bouwlift** moet deugdelijk zijn afgesloten als deze onbeheerd is.
- **Afval/puincontainers** moet u aan het einde van iedere werkdag afdekken. In het weekend en op feestdagen mogen ze niet in een winkelstraat staan. Als een afval/puincontainer op een stoep/loopstrook staat, moeten er onder de container rijplaten of houten balken liggen.
- **Hijskranen** die in de openbare ruimte na werktijd onbeheerd op de werkplek blijven staan, moeten volledig zijn afgehekt om inklimmen te voorkomen.
- **Steigers**
Een steiger die op de stoep/loopstrook staat, moet 1,50 meter doorloopruimte overlaten. Als dit niet kan, moet u zich aan de volgende regels houden:

- De steiger moet onderdoor een onbelemmerde loopruimte hebben van minstens 2,30 meter hoog.
- De steigerpalen staan minstens 0,86 meter uit elkaar.
- De voetplaten onder de steigerpoten moeten in de looprichting van de stoep/loopstrook liggen.
- Een onbeheerde steiger moet een anti-inklimvoorziening hebben.
- Steigergaas mag pas vanaf de eerste loopplank worden opgehangen.
- Steigergaas moet winddoorlatend zijn.
- Bij het op- en afbouwen van een steiger moet de vrije en veilige loopruimte, al dan niet op de stoep, voor voetgangers gewaarborgd blijven. Zo nodig zorgt een duidelijk herkenbare persoon daarvoor.
- Bij het op- en afbouwen van een steiger moet een grondman op straatniveau aanwezig zijn.

Voor een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) gelden ook nog de onderstaande regels:

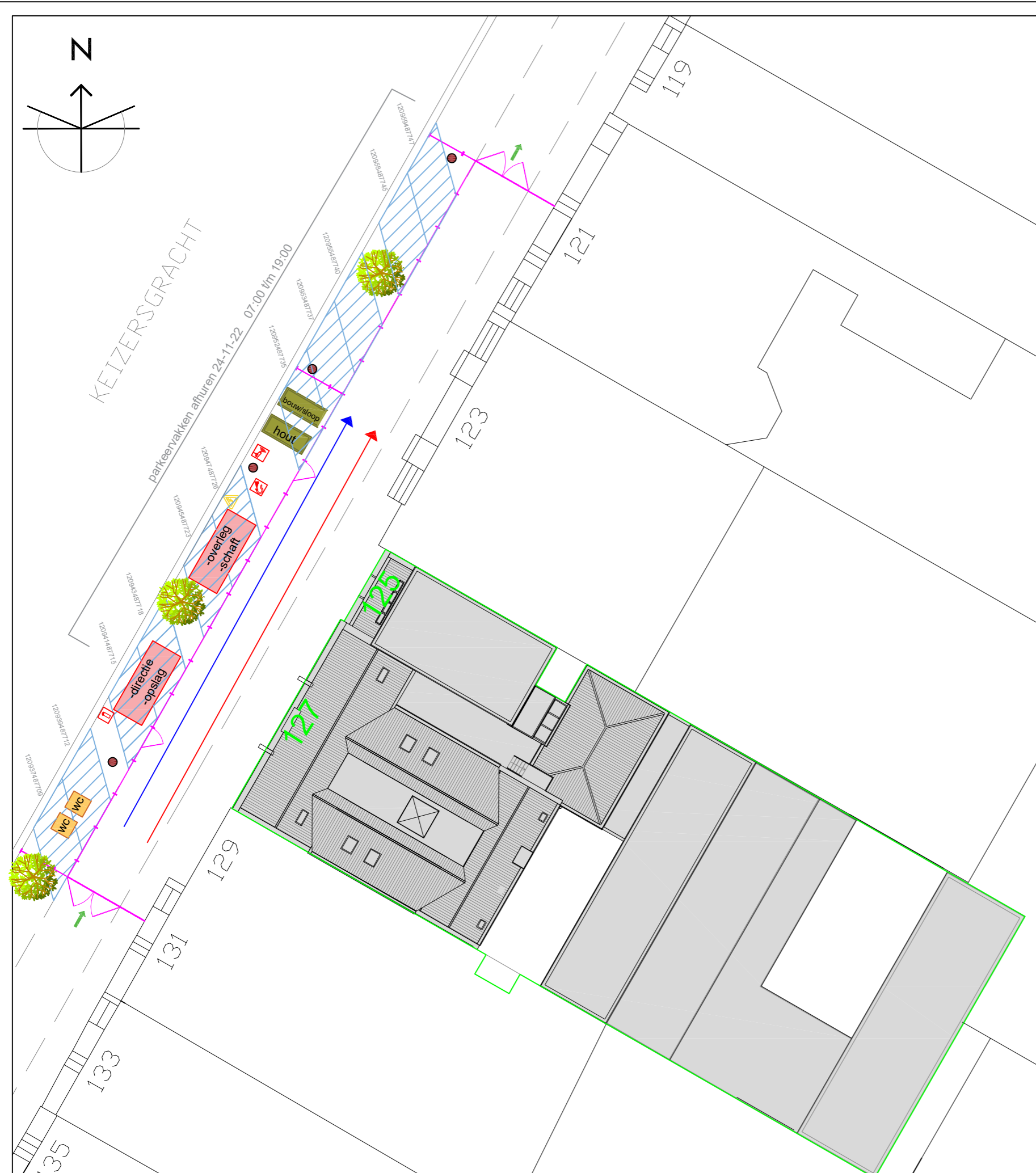
- Op voor u gereserveerde TVM-vakken mag u **geen** (bedrijfs-)voertuigen parkeren. Ze mogen er alleen staan om het werk uit te voeren.
- Als u langere tijd (ongeveer 5 werkdagen) geen gebruik van de voor u gereserveerde TVM-vakken maakt, dan kan de vergunning worden ingetrokken.
- Aanwijzingen van de Politie en toezichthouders van de gemeente Amsterdam dienen te allen tijde te worden opgevolgd.

Stremmingen

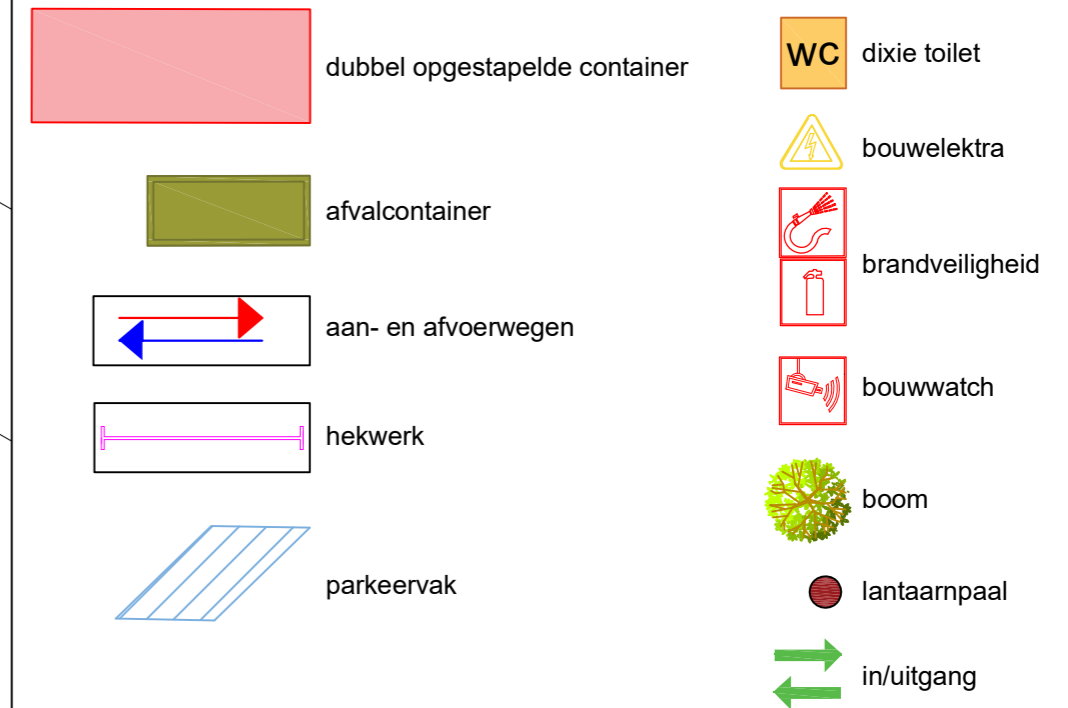
U moet altijd borden plaatsen om het verkeer te mogen stremmen.

- Aan het begin van de straat moeten DRG-borden (doorgaand rijverkeer gestremd) staan
- Aan weerszijden van de stremming moeten minimaal drie verkeerskegels staan, direct vóór en direct achter het voertuig dat het verkeer stremt.
- U zorgt voor een geschikte, duidelijk zichtbare omleidingsroute.

bouwplaatsinrichting Keizersgracht 125-127



renvooi



bouw/sloop	afmeting lxbxh	:3,65m x 1,8m x 1m 6,6m ²
	gewicht	:500kg
	gewicht vol beladen	:2650kg
	afstand tot kademuur	:600mm

hout	afmeting lxbxh	:3,65m x 1,8m x 1m 6,6m ²
	gewicht	:500kg
	gewicht vol beladen	:4100kg
	afstand tot kademuur	:600mm

-overleg-schaft	afmeting lxbxh	:6,1m x 2,4m x 2,6m 14,6m ² x2 containers dus totale hoogte is 5,2m
	gewicht	:1925kg x2 = 3850kg
	afstand tot kademuur	:1100mm

-directie-opslag	afmeting lxbxh	:6,1m x 2,4m x 2,6m 14,6m ² x2 containers dus totale hoogte is 5,2m
	gewicht	:1925kg x2 = 3850kg
	afstand tot kademuur	:1100mm

WC	afmeting lxbxh	:1,1m x 1,1m x 2,3m 1,2m ²
	gewicht	:110kg
	afstand tot kademuur	:1500mm

Cooper Projectrealisatie

tekenaar

opdrachtgever
Keizersgracht 127
werk
Keizersgracht 127
locatie
Amsterdam

onderwerp tekening
bouwplaatsinrichting
stadium
concept
werknummer
-

formaat
A3
datum
29-11-2022
tekeningnummer
-

gewijzigd
-
-
-
-

COOPER
PROJECTREALISATIE



Retouradres Postbus 202, 1000 AE Amsterdam



Datum 9 oktober 2023
Ons kenmerk [REDACTED]
Behandeld door [REDACTED], specialist vergunningen Stadsloket
stadsloket.centrum.vergunningen.dvl@amsterdam.nl, 020 253 3633
Kopie aan Handhaving
Bijlage(n) Voorwaarden / tekening(en)
Onderwerp Besluit aanvraag vergunning/ontheffing

Geachte ,

Op 27 september 2023 heeft u een ontheffing en/of vergunning aangevraagd voor werkzaamheden ter hoogte van Keizersgracht 125. Hieronder leest u ons besluit.

Hier krijgt u toestemming voor:

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM stremmen)

U heeft toestemming om de straat te stremmen of afsluiten vanaf 9 oktober 2023 (maandag, woensdag en vrijdag) van 07.00 uur tot 8 februari 2024 11.00 uur (volgens plattegrond in de bijlage). Als u borden of hekken wilt huren om de straat af te zetten, bel dan verkeersvoorzieningen: 020-2545222.

Als uw plannen veranderen – nieuwe aanvraag doen

Als er iets verandert aan uw werkzaamheden dan moet u altijd een nieuwe aanvraag doen. Bijvoorbeeld als het werk langer gaat duren. Voor de nieuwe aanvraag moet u opnieuw betalen, omdat wij ook opnieuw moeten kijken naar de risico's op schade en overlast. Ook kijken we of uw plannen nog wel te combineren zijn met andere geplande werkzaamheden in de buurt.

Andere vergunningen nodig

Wanneer u bijvoorbeeld gaat slopen, verbouwen of graven in de grond, dan heeft u ook andere vergunningen nodig. Ga naar [amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen](https://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen).

Kosten

Voor behandelen en beoordelen van uw aanvraag betaalt u een vast bedrag per vergunning of ontheffing. Deze kosten noemen we leges.

De kosten voor uw aanvraag zijn: **€1088,60**. U ontvangt hiervoor een factuur.



Hieronder ziet u de kostenberekening: tarief 2023

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM)	: €1067,30
Kosten factuur	: €21,30

Algemene voorwaarden – regels als u de ontheffing gebruikt

Als u aan de slag gaat, dan moet u zich houden aan de Algemene voorwaarden voor werken en vervoer op straat. De voorwaarden staan verderop in deze brief. Lees ze goed (4 pagina's).

Specifieke voorwaarden:

- Omwonenden middels een bewonersbrief op de hoogte stellen van de geplande werkzaamheden/stremmingen;
- Stremmingen vinden plaats op ma-wo en vr tussen 8 – 12 uur;
- Niet langer stremmen dan noodzakelijk;
- Wegafzettingen plaatsen conform de geldende CROW g6b richtlijn;
- Grondbegeleider inzetten die het verkeer kan informeren/begeleiden;
- Werkgebied rondom het voertuig duidelijk markeren conform CROW richtlijnen;
- Geparkeerde auto's krijgen de mogelijkheid om het parkeervak te verlaten;
- Voetgangers kunnen veilig en ongehinderd passeren op het trottoir.

Altijd meenemen naar de werklocatie

U moet **deze brief** (het besluit) altijd meenemen als u de ontheffing of vergunning wilt gebruiken.

Wettelijk kader

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) wordt verleend op grond van artikel 15 Wegenverkeerswet 1994 (hierna WVV 1994) en artikel 34 (Uitvoeringvoorschriften) Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (hierna BABW).

Vragen

Heeft u nog vragen? Mail of bel mij dan gerust. Mijn mailadres en telefoonnummer staan bovenaan deze mail.

Namens het dagelijks bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Centrum,
Met vriendelijke groet,

Mohammed Zadou
Specialist vergunningen

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?

Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.

Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.

Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Algemene voorwaarden werken en vervoer op straat

U moet zich aan de regels houden die op de volgende pagina's staan. Het kan zijn dat er daarnaast ook nog extra regels (specifieke voorwaarden) voor u gelden. De specifieke voorwaarden staan op een andere plek in dit besluit.

Verantwoordelijkheid

- U bent verantwoordelijk voor het veilig plaatsen, gebruiken en weghalen van objecten en voertuigen.
- U zorgt ervoor dat u en uw medewerkers zich aan de regels houden die bij uw vergunning en/of ontheffing(en) horen.

Bij calamiteiten of gevaarlijke situaties - direct verplaatsen

- In noodsituaties zorgt u dat het object of voertuig direct wordt verwijderd of verplaatst.
- Als politie of toezichthouders van de gemeente zeggen dat het nodig is om een object of voertuig te verwijderen of verplaatsen, dan werkt u direct mee.

Dit mag niet

- U mag buiten geen materialen opslaan. De openbare ruimte is geen opslagplaats. Sla materiaal binnen op of neem het de volgende dag weer mee.
- U mag niets in of op gemeentelijk groen plaatsen, behalve als de gemeente hiervoor toestemming geeft.
- Door u gereserveerde TVM-parkeervakken mag u niet gebruiken om voertuigen te parkeren. Voertuigen mogen er alleen staan om werk mee uit te voeren. Zoals laden en lossen. Of werk met apparatuur dat vastzit aan het voertuig.
- U mag bouwhekken niet gebruiken voor het maken van een privéparkeerplaats.
- U mag geen geparkeerde auto's insluiten of blokkeren.
- Op deze plekken mag u geen objecten of materialen neerzetten:
 - stoep of loopstrook (behalve als in het besluit (deze brief) staat dat u hiervoor toestemming heeft)
 - invalidenparkeerplaatsen
 - laad- en losstroken
 - parkeervakken met elektrische laadpalen
 - in het verlengde van de toegangsdeur of nooduitgang van een pand
 - boomspiegel (het rooster) van een boom
 - op een blindengeleidenlijn voor visueel beperkte personen.
- Als u 5 werkdagen (of langer) geen gebruik maakt van uw ontheffing of vergunning, dan kunnen wij die intrekken. Bijvoorbeeld bij het niet gebruiken van gereserveerde parkeervakken.

Schade voorkomen

- U mag geen voorwerpen in de grond vastmaken. Of iets vastmaken aan bomen, relingen en straatmeubilair.
- U neemt maatregelen om schade te voorkomen aan verhardingen (wegdek, stoep, kades, bruggen) en andere onderdelen van de openbare ruimte.
- U zorgt ervoor dat er geen schade aan de openbare ruimte ontstaat. Als u klaar bent laat u het terrein en de directe omgeving opgeruimd en schoon achter.

- U betaalt de kosten als we achteraf toch nog iets moeten repareren, opruimen of schoonmaken.
- Als er per ongeluk schade is ontstaan, dan maakt u een foto en stuurt deze naar: infra&civiel@amsterdam.nl

Doorgang vrijhouden

- Als u ergens een object of voertuig neerzet, zorgt u ervoor dat woningen, winkels en bedrijven in de directe omgeving bereikbaar blijven. Ook alle de nooduitgangen van gebouwen moeten goed bereikbaar blijven.
- Voorbijgangers op de stoep hebben 1,8 meter ruimte (in stadsdeel Centrum 1,5 meter) en kunnen er altijd zonder problemen langs. In winkelstraten hebben voetgangers 2 meter ruimte. Bij het plaatsen van een steiger is een onderdoorgang voor voetgangers verplicht als er anders niet genoeg ruimte is om door te lopen (zie steigers/rolsteigers).
- Het object/voertuig staat minstens 2 meter af van:
 - bomen en ander groen
 - de hoek van de straat, gemeten vanaf de hoek van de gevel
 - oversteekplaatsen voor voetgangers, tramhaltes en bushaltes
 - trambaan en spoor
 - kabelhuisjes, elektriciteitspalen, transformatorhuisjes en kabelkasten
- Ambulances, politiewagens en brandweerwagens kunnen altijd zonder problemen langsrijden. Minimale doorrijdbreedte van de weg: 3,50 meter, minimale doorrijhoogte: 4,20 meter.
- Houd alle brandkranen vrij. Zowel boven de grond als onder de grond. Rondom bovengrondse brandkranen moet u 1,5 meter vrijhouden.
- Containers, mobiele toiletten en andere objecten mogen niet in de weg staan voor voetgangers en het verkeer op straat. Als ze op een parkeervak staan, moeten ze binnen de lijnen of contouren staan.
- U moet zelf voor (erkende) verkeersregelaars zorgen als het doorgaande verkeer overlast kan hebben van uw activiteiten. Bijvoorbeeld bij het plaatsen van een ladderlift, kraan of hoogwerker. Uw verkeersregelaars moeten het verkeer veilig langs de objecten leiden.
- Een stoep/loopstrook en/of het fietspad mag u alleen afsluiten met toestemming van de gemeente Amsterdam.

Voorzichtig met elektriciteit

- Elektrische installaties moeten voldoen aan de installatievoorschriften van NEN 1010.
- Elektriciteitskabels en kabelgoten zijn zo vastgemaakt dat niemand ze kan aanraken of erover kan struikelen.
- Aggregaten maken zo min mogelijk geluid (zijn geluidsarm).

Stremmingen - straat (deels) afsluiten

- Bij een gedeeltelijke wegafzetting moet u verkeersborden en tekens plaatsen, volgens de norm CROW g6b.
- Aan het begin van een gestremde straat moet direct duidelijk zijn dat niemand door kan rijden:
 - Op de rijweg plaatst u een duidelijk zichtbaar verkeersteken voor het naderende verkeer (vaak DRG-bord - doorgaand rijverkeer gestremd).
 - U zet een verkeerspilon neer en/of een bordje met 'stremming' erop. Dit plaatst u ook aan het begin van de straat. Of ter hoogte van een uitwijkmogelijkheid (alternatieve route) voor het overige verkeer.
- Aan beide kanten van de stremming moet minimaal 1 verkeersregelaar staan, direct vóór en direct achter het voertuig dat het verkeer stremt.
- U zorgt voor een geschikte en duidelijk zichtbare omleidingsroute.

Objecten in orde

- Objecten hebben de juiste markeringen en/of reflectoren, volgens norm CROW 130.
- U zorgt ervoor dat niemand op de objecten kan klimmen.
- U zorgt ervoor dat er geen reclame op de objecten of (bouw)hekken staat. En dat er geen posters op worden geplakt. Merknamen die vast onderdeel zijn van het object mogen wel blijven staan.
- Parkeervakken gebruiken – u mag alleen het aantal parkeervakken gebruiken dat u heeft opgegeven voor uw objectvergunning.

Objecten – Zwakke en kwetsbare kades

- De maximale belasting per parkeervak is 3.500 kilo. Voor objecten geldt een maximumgewicht van 500 kg/m² per object.
- De maximale inhoud van een afvalcontainer of puincontainer is 6 m³.
- Vrachtwagens en kraanwagens mogen niet binnen een afstand van 3 meter uit de kademuur uitstempelen. De maximale stempelkracht is maximaal 1.500 kg/m².
- Bij het plaatsen van objecten op de kademuur moet u ervoor zorgen dat de objecten niet te dicht bij de rand van de kade staan. Zet alles op minimaal 0,50 meter afstand van de rand.
- Op kademuren mag u geen (zee)containers stapelen, behalve als de gemeente dat heeft goedgekeurd.
- Op de kademuren mogen geen rolcontainers staan.

Bouwhekken

- Gaas of doek op bouwhekken moet altijd winddoorlatend te zijn.
- Als harde windstoten worden verwacht moet u maatregelen nemen. U verwijdert het gaas/doek, zet de bouwhekken vast of verwijdert ze op tijd.

Bouwlift

- U moet een geldig keuringscertificaat bij u hebben.
- De bedieningskast van de bouwlift moet altijd goed afgesloten zijn als er tijdens het werk even niemand bij de bouwlift kan staan. Of als de bouwlift een tijd lang niet wordt gebruikt.

Container met puin of afval

- U zorgt ervoor dat het plaatsen, omwisselen of ophalen van een container zo kort mogelijk duurt. En het verkeer daar weinig last van heeft.
- Buiten werktijden en bij te verwachten harde windstoten moet u de container afdekken.
- De plek rond de container moet dagelijks schoon worden opgeleverd.
- Een container mag in het weekend en op feestdagen niet in een winkelstraat staan.
- Als de container op de stoep/loopstrook staat, moeten onder de container rijplaten of houten balken liggen.

Kabelgoten

- Bij het gebruik van een kabelgoot over rijweg, stoep/loopstrook of fietspad moet u aan beide kanten van de kabelgoot twee felgekleurde verkeerskegels plaatsen.

Kraan, hijskraan of hoogwerker

- U moet het werkgebied veilig afzetten volgens norm CROW 96b. Bijvoorbeeld met goedgekeurde reflecterende pylonen en retro reflecterende rood/witte afzethekken.
- Voetgangers worden veilig langs of om de werklocatie heen geleid, volgens norm CROW 96b. Daarom is er altijd iemand op de grond aanwezig, die alles op straatniveau in de gaten houdt.

- Binnen het draaibereik van de kraan mogen geen mensen (voorbijgangers, fietsers) of voertuigen aanwezig zijn.
- Tillen of hijsen mag alleen als het verkeer tijdens de werkzaamheden aan beide kanten wordt tegengehouden door herkenbare verkeersregelaars met een hesje.
- U mag niet boven de stoep/loopstrook of het fietspad werken als daar voetgangers onderdoor lopen of fietsers onderdoor rijden. Bij het werken boven een trottoir/loopstrook moet de werkruimte aan beide kanten afgebakend of afgescheiden zijn.
- Zorg ervoor dat de kraan, hijskraan of hoogwerker niet in de weg staat voor het verkeer.
- Een hoogwerker mag alleen op een stoep/loopstrook staan als de gemeente daarvoor toestemming geeft.
- Als u toestemming heeft om een hoogwerker of kraan op de stoep of het gras te zetten, dan gebruikt u rijplaten, balken of stempelschotten om schade aan de ondergrond te voorkomen.

Mobiel toilet

- Bij te verwachten harde windstoten moet u toiletcabines tijdelijk verwijderen. Of maatregelen nemen waardoor de toiletten niet om kunnen waaien.
- Toiletcabines moet u na iedere werkdag met een hangslot afsluiten.

Rijplaten

- Zwaar verkeer mag alleen met toestemming van de gemeente over een trottoir/loopstrook rijden. Over dit vervoersgebied moet u dan rijplaten leggen.
- U legt de rijplaten zo neer dat niemand erover kan struikelen of over kan vallen.
- Als u metalen rijplaten op een fietspad legt, dan moet u daar overheen ook altijd rubberen matten leggen.

Steigers en rolsteigers

- Vertel bewoners en ondernemers vooraf dat u een steiger gaat plaatsen. Adviseer om in de avond en nacht de ramen en deuren op slot te doen, zodat inbrekers geen kans krijgen.
- De rijweg, stoep en/of het fietspad mag niet gestremd of gehinderd worden tijdens de op- en afbouw van de steiger. Als u wel moet stremmen dan heeft u daar altijd een TVM voor nodig.
- Bij het op- en afbouwen van een steiger moeten voetgangers er altijd veilig langs kunnen. Daarom moet een van uw medewerkers (grondman) altijd op straatniveau aanwezig zijn, om in te grijpen als dat nodig is.
- Een steiger of rolsteiger die op de stoep/loopstrook staat, moet 1,50 meter doorloopruimte overlaten. Als dit niet kan, moet u zich aan deze regels houden:
 - De steiger moet onderdoor een onbelemmerde loopruimte hebben van minimaal 2,30 meter hoogte.
 - De steigerpalen staan minimaal 0,86 meter uit elkaar.
 - De voetplaten onder de steigerpoten moeten in de loopprijsing van de stoep of loopstrook liggen.
- Als u afwezig bent moet u ervoor zorgen dat niemand op uw steiger kan klimmen.
- Steigergaas mag pas vanaf de eerste loopplank worden opgehangen. Het gaas moet winddoorlatend zijn. Als u geen steigergaas gebruikt, dan moet u kantplanken gebruiken.
- Uw steiger of het steigergaas mag nooit een nest blokkeren van deze beschermde diersoorten: gierwaluw, huismus, spreeuw of vleermuis. Dat staat in de Wet natuurbescherming. Als u zich niet aan de regels houdt, dan kan uw werk worden stilgelegd en kunt u een boete krijgen.
- Bij gevelreiniging en ander werk waarbij veel stof vrijkomt moet u maatregelen nemen, zodat niemand in de directe omgeving hier last van kan hebben:

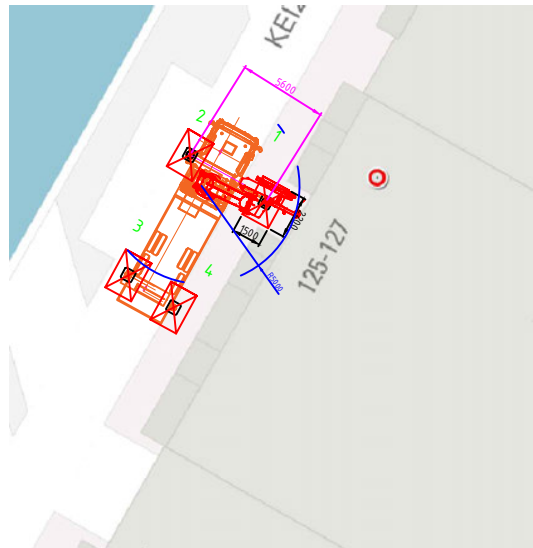
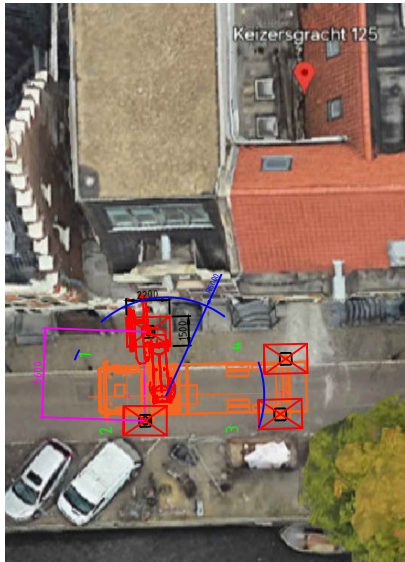
- Als u bezig bent moet het steigergaas van de grond tot aan het bovenste punt van de steiger reiken. Het steigergaas moet u ook aan beide kanten van de steiger stevig vastmaken aan de gevel.
- Staat de steiger vlakbij (een spandraad van) de bovenleiding van een tram, dan moet u ervoor zorgen dat de steiger is geaard tot maximaal een halve ohm aardweerstand (met bijvoorbeeld een aardelektrode):
 - De steiger moet zijn geaard voordat deze de hoogte van de spandraad van de bovenleiding (bij de trambaan) bereikt heeft.
 - Ook moet u een WLS-vergunning aanvragen bij het GVB, omdat u vlakbij een trambaan gaat werken.

Stortkokers

- Maak een stortkoker altijd goed vast aan het pand.
- Dek de afval/puincontainer waar de stortkoker op uitkomt altijd af, om stofoverlast te voorkomen.

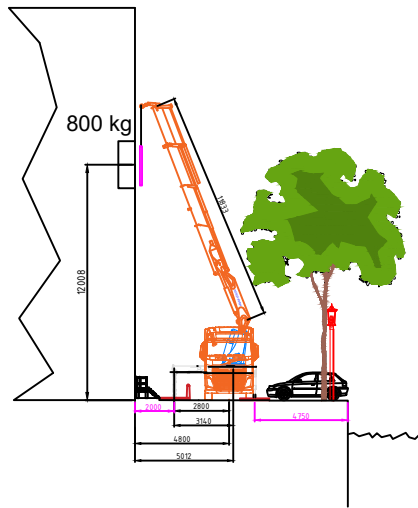
Verhuislift of transportlift

- U mag niet boven de stoep/loopstrook of het fietspad werken als daar voetgangers onderdoor lopen of fietsers onderdoor rijden.
- Bij het werken boven een trottoir/loopstrook moet de werkruimte aan beide kanten afgebakend of afgescheiden zijn.



KRAANGEGEVENS :		
KRAAN TYPE	Palfinger PK 27002-SH	
TONNAGE	65	TON/M
STEMPELBASIS	7,4 x 6,4	M
CONTRAGEWICHT	0	TON
HOOFDMASTLENGTE	11,8	M
JIBLENGTE	nvt	M
FLY-JIBLENGTE	0	M
RADIUS	5,0	M
MAX. HIJSLAST	0,8	TON
HIJSMIDDELEN	0,0	TON
HIJSBLOK	0,0	TON
TOTAAL HIJSLAST	0,8	TON
CAPACITEIT KRAAN	3,8	TON
PERC. T.O.V. HIJSTABEL	21,0	%
MAX STEMPELKRACHT	6,3	TON
AFM STEMPELSCHOT	1,5x2,2m = 3,3	M ²
STEMPELDRUK	1,9	TON/M ²
ONDERGROND KRAAN:	max grondruk -tm2	
MAX WINDNELHEID	11	M/sec

afmeting kraanschot	2,2 X 1,5 M= 3,3 M ²			
stempelmaat	1	2	3	4
stempelkracht	61,8	34,3	31,4	51,5
grondruk onder schot	18,7	10,4	9,5	15,6
MAX WINDSPEED	11 M/sec			



Truckgewicht compleet excl jib +/- 18Ton

Stabiliserend:
Truck:
18 Ton x 2,8 = 50,4 Ton/M

Destabiliserend:
Jib
nvt
Hijslast
0,8Ton x 4,8M = 3.84 Ton/M
Totaal destabiliserend 3.84 Ton/M

Stabiliteit Veiligheidsfactor 50,4 : 3.84 => 13.2

Steunpootreactiekracht:

Truckgewicht voor 10Ton : 2 = 5 Ton
Hijslast (0,8Ton x 5.0 M) : 3,14 M = 1,3 Ton

Totaal steunpootreactiekracht voor 6,3Ton

afmeting kraanschot	2,2 X 1,5 M= 3,3 M ²			
stempelmaat	1	2	3	4
stempelkracht	6,3	3,5	3,2	5,25
grondruk onder schot	1,9	1,06	0,96	1,59
MAX WINDSPEED	11 M/sec			

Hulster
Transport & Containerservice b.v.

0	26-09-2023	getekend AK	paraaf	gecontroleerd	paraaf
tekening nr.:		schaal 1 : 100		formaat A 4	
opdrachtgever :					
opmerkingen : Keizersgracht 125 Amsterdam					
omschrijving: Plaatsen unit van 800 kg					



Retouradres Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Cooper Projectrealisatie

[REDACTED]
[REDACTED]

Datum 12 februari 2024
Ons kenmerk [REDACTED]
Behandeld door [REDACTED] specialist vergunningen Stadsloket
stadsloket.centrum.vergunningen.dvl@amsterdam.nl, 020 253 3633
Kopie aan Handhaving
Bijlage(n) Voorwaarden
Onderwerp Besluit aanvraag vergunning/ontheffing

Geachte ,

Op 29 januari 2024 heeft u een ontheffing en/of vergunning aangevraagd voor werkzaamheden ter hoogte van Keizersgracht 125. Hieronder leest u ons besluit.

Hier krijgt u toestemming voor:

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM stremmen)

U heeft toestemming om de straat te stremmen of afsluiten op 12 februari 2024, van 08.00 uur tot 8 augustus 2024, 12.00 uur (**alleen in deze periode: maandag, woensdag en vrijdag**). Als u borden of hekken wilt huren om de straat af te zetten, bel dan verkeersvoorzieningen: 020-2545222.

Zie specifieke voorwaarden

Als uw plannen veranderen – nieuwe aanvraag doen

Als er iets verandert aan uw werkzaamheden dan moet u altijd een nieuwe aanvraag doen. Bijvoorbeeld als het werk langer gaat duren. Voor de nieuwe aanvraag moet u opnieuw betalen, omdat wij ook opnieuw moeten kijken naar de risico's op schade en overlast. Ook kijken we of uw plannen nog wel te combineren zijn met andere geplande werkzaamheden in de buurt.

Andere vergunningen nodig

Wanneer u bijvoorbeeld gaat slopen, verbouwen of graven in de grond, dan heeft u ook andere vergunningen nodig. U heeft ook een aparte vergunning nodig als u vlakbij de tramrails werk gaat uitvoeren (WLS). Ga naar [amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen](https://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen).

Kosten

Voor behandelen en beoordelen van uw aanvraag betaalt u een vast bedrag per vergunning of ontheffing. Deze kosten noemen we leges.



De kosten voor uw aanvraag zijn: **€1127,10**. U heeft deze kosten online al betaald.

Hieronder ziet u de kostenberekening: tarief 2024

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) : €1127,10

Algemene voorwaarden – regels als u de ontheffing gebruikt

Als u aan de slag gaat, dan moet u zich houden aan de Algemene voorwaarden voor werken en vervoer op straat. De voorwaarden staan verderop in deze brief. Lees ze goed (4 pagina's).

Specifieke voorwaarden:

- Wegafzettingen plaatsen conform de geldende CROW 96b richtlijn;
- Grondbegeleider inzetten die het verkeer kan informeren/begeleiden;
- Werkgebied rondom het voertuig duidelijk markeren conform CROW richtlijnen;
- Geparkeerde auto's krijgen de mogelijkheid om het parkeervak te verlaten.
- Voetgangers kunnen veilig en ongehinderd passeren op het trottoir.

Altijd meenemen naar de werklocatie

U moet **deze brief** (het besluit) altijd meenemen als u de ontheffing of vergunning wilt gebruiken.

Wettelijk kader

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) wordt verleend op grond van artikel 15 Wegenverkeerswet 1994 (hierna WVV 1994) en artikel 34 (Uitvoeringvoorschriften) Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (hierna BABW).

Vragen

Heeft u nog vragen? Mail of bel mij dan gerust. Mijn mailadres en telefoonnummer staan bovenaan deze mail.

Namens het dagelijks bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Centrum,
Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Specialist vergunningen

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?

Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.

Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.

Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Algemene voorwaarden werken en vervoer op straat

U moet zich aan de regels houden die op de volgende pagina's staan. Het kan zijn dat er daarnaast ook nog extra regels (specifieke voorwaarden) voor u gelden. De specifieke voorwaarden staan op een andere plek in dit besluit.

Verantwoordelijkheid

- U bent verantwoordelijk voor het veilig plaatsen, gebruiken en weghalen van objecten en voertuigen.
- U zorgt ervoor dat u en uw medewerkers zich aan de regels houden die bij uw vergunning en/of ontheffing(en) horen.

Bij calamiteiten of gevaarlijke situaties - direct verplaatsen

- In noodsituaties zorgt u dat het object of voertuig direct wordt verwijderd of verplaatst.
- Als politie of toezichthouders van de gemeente zeggen dat het nodig is om een object of voertuig te verwijderen of verplaatsen, dan werkt u direct mee.

Dit mag niet

- U mag buiten geen materialen opslaan. De openbare ruimte is geen opslagplaats. Sla materiaal binnen op of neem het de volgende dag weer mee.
- U mag niets in of op gemeentelijk groen plaatsen, behalve als de gemeente hiervoor toestemming geeft.
- Door u gereserveerde TVM-parkeervakken mag u niet gebruiken om voertuigen te parkeren. Voertuigen mogen er alleen staan om werk mee uit te voeren. Zoals laden en lossen. Of werk met apparatuur dat vastzit aan het voertuig.
- U mag bouwhekken niet gebruiken voor het maken van een privéparkeerplaats.
- U mag geen geparkeerde auto's insluiten of blokkeren.
- Op deze plekken mag u geen objecten of materialen neerzetten:
 - stoep of loopstrook (behalve als in het besluit (deze brief) staat dat u hiervoor toestemming heeft)
 - invalidenparkeerplaatsen
 - laad- en losstroken
 - parkeervakken met elektrische laadpalen
 - in het verlengde van de toegangsdeur of nooduitgang van een pand
 - boomspiegel (het rooster) van een boom
 - op een blindengeleidenlijn voor visueel beperkte personen.
- Als u 5 werkdagen (of langer) geen gebruik maakt van uw ontheffing of vergunning, dan kunnen wij die intrekken. Bijvoorbeeld bij het niet gebruiken van gereserveerde parkeervakken.

Schade voorkomen

- U mag geen voorwerpen in de grond vastmaken. Of iets vastmaken aan bomen, relingen en straatmeubilair.
- U neemt maatregelen om schade te voorkomen aan verhardingen (wegdek, stoep, kades, bruggen) en andere onderdelen van de openbare ruimte.
- U zorgt ervoor dat er geen schade aan de openbare ruimte ontstaat. Als u klaar bent laat u het terrein en de directe omgeving opgeruimd en schoon achter.

- U betaalt de kosten als we achteraf toch nog iets moeten repareren, opruimen of schoonmaken.
- Als er per ongeluk schade is ontstaan, dan maakt u een foto en stuurt deze naar: infra&civiel@amsterdam.nl

Doorgang vrijhouden

- Als u ergens een object of voertuig neerzet, zorgt u ervoor dat woningen, winkels en bedrijven in de directe omgeving bereikbaar blijven. Ook alle de nooduitgangen van gebouwen moeten goed bereikbaar blijven.
- Voorbijgangers op de stoep hebben 1,8 meter ruimte (in stadsdeel Centrum 1,5 meter) en kunnen er altijd zonder problemen langs. In winkelstraten hebben voetgangers 2 meter ruimte. Bij het plaatsen van een steiger is een onderdoorgang voor voetgangers verplicht als er anders niet genoeg ruimte is om door te lopen (zie steigers/rolsteigers).
- Het object/voertuig staat minstens 2 meter af van:
 - bomen en ander groen
 - de hoek van de straat, gemeten vanaf de hoek van de gevel
 - oversteekplaatsen voor voetgangers, tramhaltes en bushaltes
 - trambaan en spoor
 - kabelhuisjes, elektriciteitspalen, transformatorhuisjes en kabelkasten
- Ambulances, politiewagens en brandweerwagens kunnen altijd zonder problemen langsrijden. Minimale doorrijdbreedte van de weg: 3,50 meter, minimale doorrijhoogte: 4,20 meter.
- Houd alle brandkranen vrij. Zowel boven de grond als onder de grond. Rondom bovengrondse brandkranen moet u 1,5 meter vrijhouden.
- Containers, mobiele toiletten en andere objecten mogen niet in de weg staan voor voetgangers en het verkeer op straat. Als ze op een parkeervak staan, moeten ze binnen de lijnen of contouren staan.
- U moet zelf voor (erkende) verkeersregelaars zorgen als het doorgaande verkeer overlast kan hebben van uw activiteiten. Bijvoorbeeld bij het plaatsen van een ladderlift, kraan of hoogwerker. Uw verkeersregelaars moeten het verkeer veilig langs de objecten leiden.
- Een stoep/loopstrook en/of het fietspad mag u alleen afsluiten met toestemming van de gemeente Amsterdam.

Voorzichtig met elektriciteit

- Elektrische installaties moeten voldoen aan de installatievoorschriften van NEN 1010.
- Elektriciteitskabels en kabelgoten zijn zo vastgemaakt dat niemand ze kan aanraken of erover kan struikelen.
- Aggregaten maken zo min mogelijk geluid (zijn geluidsarm).

Stremmingen - straat (deels) afsluiten

- Bij een gedeeltelijke wegafzetting moet u verkeersborden en tekens plaatsen, volgens de norm CROW g6b.
- Aan het begin van een gestremde straat moet direct duidelijk zijn dat niemand door kan rijden:
 - Op de rijweg plaatst u een duidelijk zichtbaar verkeersteken voor het naderende verkeer (vaak DRG-bord - doorgaand rijverkeer gestremd).
 - U zet een verkeerspilon neer en/of een bordje met 'stremming' erop. Dit plaatst u ook aan het begin van de straat. Of ter hoogte van een uitwijkmogelijkheid (alternatieve route) voor het overige verkeer.
- Aan beide kanten van de stremming moet minimaal 1 verkeersregelaar staan, direct vóór en direct achter het voertuig dat het verkeer stremt.
- U zorgt voor een geschikte en duidelijk zichtbare omleidingsroute.

Objecten in orde

- Objecten hebben de juiste markeringen en/of reflectoren, volgens norm CROW 130.
- U zorgt ervoor dat niemand op de objecten kan klimmen.
- U zorgt ervoor dat er geen reclame op de objecten of (bouw)hekken staat. En dat er geen posters op worden geplakt. Merknamen die vast onderdeel zijn van het object mogen wel blijven staan.
- Parkeervakken gebruiken – u mag alleen het aantal parkeervakken gebruiken dat u heeft opgegeven voor uw objectvergunning.

Objecten – Zwakke en kwetsbare kades

- De maximale belasting per parkeervak is 3.500 kilo. Voor objecten geldt een maximumgewicht van 500 kg/m² per object.
- De maximale inhoud van een afvalcontainer of puincontainer is 6 m³.
- Vrachtwagens en kraanwagens mogen niet binnen een afstand van 3 meter uit de kademuur uitstempelen. De maximale stempelkracht is maximaal 1.500 kg/m².
- Bij het plaatsen van objecten op de kademuur moet u ervoor zorgen dat de objecten niet te dicht bij de rand van de kade staan. Zet alles op minimaal 0,50 meter afstand van de rand.
- Op kademuren mag u geen (zee)containers stapelen, behalve als de gemeente dat heeft goedgekeurd.
- Op de kademuren mogen geen rolcontainers staan.

Bouwhekken

- Gaas of doek op bouwhekken moet altijd winddoorlatend te zijn.
- Als harde windstoten worden verwacht moet u maatregelen nemen. U verwijdert het gaas/doek, zet de bouwhekken vast of verwijdert ze op tijd.

Bouwlift

- U moet een geldig keuringscertificaat bij u hebben.
- De bedieningskast van de bouwlift moet altijd goed afgesloten zijn als er tijdens het werk even niemand bij de bouwlift kan staan. Of als de bouwlift een tijd lang niet wordt gebruikt.

Container met puin of afval

- U zorgt ervoor dat het plaatsen, omwisselen of ophalen van een container zo kort mogelijk duurt. En het verkeer daar weinig last van heeft.
- Buiten werktijden en bij te verwachten harde windstoten moet u de container afdekken.
- De plek rond de container moet dagelijks schoon worden opgeleverd.
- Een container mag in het weekend en op feestdagen niet in een winkelstraat staan.
- Als de container op de stoep/loopstrook staat, moeten onder de container rijplaten of houten balken liggen.

Kabelgoten

- Bij het gebruik van een kabelgoot over rijweg, stoep/loopstrook of fietspad moet u aan beide kanten van de kabelgoot twee felgekleurde verkeerskegels plaatsen.

Kraan, hijskraan of hoogwerker

- U moet het werkgebied veilig afzetten volgens norm CROW 96b. Bijvoorbeeld met goedgekeurde reflecterende pylonen en retro reflecterende rood/witte afzethekken.
- Voetgangers worden veilig langs of om de werklocatie heen geleid, volgens norm CROW 96b. Daarom is er altijd iemand op de grond aanwezig, die alles op straatniveau in de gaten houdt.

- Binnen het draaibereik van de kraan mogen geen mensen (voorbijgangers, fietsers) of voertuigen aanwezig zijn.
- Tillen of hijsen mag alleen als het verkeer tijdens de werkzaamheden aan beide kanten wordt tegengehouden door herkenbare verkeersregelaars met een hesje.
- U mag niet boven de stoep/loopstrook of het fietspad werken als daar voetgangers onderdoor lopen of fietsers onderdoor rijden. Bij het werken boven een trottoir/loopstrook moet de werkruimte aan beide kanten afgebakend of afgescheiden zijn.
- Zorg ervoor dat de kraan, hijskraan of hoogwerker niet in de weg staat voor het verkeer.
- Een hoogwerker mag alleen op een stoep/loopstrook staan als de gemeente daarvoor toestemming geeft.
- Als u toestemming heeft om een hoogwerker of kraan op de stoep of het gras te zetten, dan gebruikt u rijplaten, balken of stempelschotten om schade aan de ondergrond te voorkomen.

Mobiel toilet

- Bij te verwachten harde windstoten moet u toiletcabines tijdelijk verwijderen. Of maatregelen nemen waardoor de toiletten niet om kunnen waaien.
- Toiletcabines moet u na iedere werkdag met een hangslot afsluiten.

Rijplaten

- Zwaar verkeer mag alleen met toestemming van de gemeente over een trottoir/loopstrook rijden. Over dit vervoersgebied moet u dan rijplaten leggen.
- U legt de rijplaten zo neer dat niemand erover kan struikelen of over kan vallen.
- Als u metalen rijplaten op een fietspad legt, dan moet u daar overheen ook altijd rubberen matten leggen.

Steigers en rolsteigers

- Vertel bewoners en ondernemers vooraf dat u een steiger gaat plaatsen. Adviseer om in de avond en nacht de ramen en deuren op slot te doen, zodat inbrekers geen kans krijgen.
- De rijweg, stoep en/of het fietspad mag niet gestremd of gehinderd worden tijdens de op- en afbouw van de steiger. Als u wel moet stremmen dan heeft u daar altijd een TVM voor nodig.
- Bij het op- en afbouwen van een steiger moeten voetgangers er altijd veilig langs kunnen. Daarom moet een van uw medewerkers (grondman) altijd op straatniveau aanwezig zijn, om in te grijpen als dat nodig is.
- Een steiger of rolsteiger die op de stoep/loopstrook staat, moet 1,50 meter doorloopruimte overlaten. Als dit niet kan, moet u zich aan deze regels houden:
 - De steiger moet onderdoor een onbelemmerde loopruimte hebben van minimaal 2,30 meter hoogte.
 - De steigerpalen staan minimaal 0,86 meter uit elkaar.
 - De voetplaten onder de steigerpoten moeten in de looprichting van de stoep of loopstrook liggen.
- Als u afwezig bent moet u ervoor zorgen dat niemand op uw steiger kan klimmen.
- Steigergaas mag pas vanaf de eerste loopplank worden opgehangen. Het gaas moet winddoorlatend zijn. Als u geen steigergaas gebruikt, dan moet u kantplanken gebruiken.
- Uw steiger of het steigergaas mag nooit een nest blokkeren van deze beschermde diersoorten: gierwaluw, huismus, spreek of vleermuis. Dat staat in de Wet natuurbescherming. Als u zich niet aan de regels houdt, dan kan uw werk worden stilgelegd en kunt u een boete krijgen.
- Bij gevelreiniging en ander werk waarbij veel stof vrijkomt moet u maatregelen nemen, zodat niemand in de directe omgeving hier last van kan hebben:

- Als u bezig bent moet het steigergaas van de grond tot aan het bovenste punt van de steiger reiken. Het steigergaas moet u ook aan beide kanten van de steiger stevig vastmaken aan de gevel.
- Staat de steiger vlakbij (een spandraad van) de bovenleiding van een tram, dan moet u ervoor zorgen dat de steiger is geaard tot maximaal een halve ohm aardweerstand (met bijvoorbeeld een aardelektrode):
 - De steiger moet zijn geaard voordat deze de hoogte van de spandraad van de bovenleiding (bij de trambaan) bereikt heeft.
 - Ook moet u een WLS-vergunning aanvragen bij het GVB, omdat u vlakbij een trambaan gaat werken.

Stortkokers

- Maak een stortkoker altijd goed vast aan het pand.
- Dek de afval/puincontainer waar de stortkoker op uitkomt altijd af, om stofoverlast te voorkomen.

Verhuislift of transportlift

- U mag niet boven de stoep/loopstrook of het fietspad werken als daar voetgangers onderdoor lopen of fietsers onderdoor rijden.
- Bij het werken boven een trottoir/loopstrook moet de werkruimte aan beide kanten afgebakend of afgescheiden zijn.



Retouradres Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Datum 4 juli 2024
Ons kenmerk [REDACTED]
Behandeld door [REDACTED], specialist vergunningen Stadsloket
stadsloket.centrum.vergunningen.dvl@amsterdam.nl, 020 253 3633
Kopie aan Handhaving
Bijlage(n) Voorwaarden / tekening(en)
Onderwerp Besluit aanvraag vergunning/ontheffing

Geachte ,

Op 27 juni 2024 heeft u een ontheffing en/of vergunning aangevraagd voor werkzaamheden ter hoogte van Keizersgracht 127. Hieronder leest u ons besluit.

Hier krijgt u toestemming voor:

Tijdelijke objectvergunning

U heeft toestemming om een Puin- of afvalcontainer, Puin- of afvalcontainer, Puin- of afvalcontainer, Zeecontainer (6x3 meter), Zeecontainer (6x3 meter), Zeecontainer (6x3 meter), Zeecontainer (6x3 meter), Mobiel toilet, Mobiel toilet, Bouwmaterialen te plaatsen van 11 augustus 2024 tot en met 31 augustus 2024 (volgens de plattegrond in de bijlage).

Als uw plannen veranderen – nieuwe aanvraag doen

Als er iets verandert aan uw werkzaamheden dan moet u altijd een nieuwe aanvraag doen. Bijvoorbeeld als het werk langer gaat duren. Voor de nieuwe aanvraag moet u opnieuw betalen, omdat wij ook opnieuw moeten kijken naar de risico's op schade en overlast. Ook kijken we of uw plannen nog wel te combineren zijn met andere geplande werkzaamheden in de buurt.

Andere vergunningen nodig

Wanneer u bijvoorbeeld gaat slopen, verbouwen of graven in de grond, dan heeft u ook andere vergunningen nodig. U heeft ook een aparte vergunning nodig als u vlakbij de tramrails werk gaat uitvoeren (WLS). Ga naar [amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen](https://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen).

Kosten

Voor behandelen en beoordelen van uw aanvraag betaalt u een vast bedrag per vergunning of ontheffing. Deze kosten noemen we leges.

De kosten voor uw aanvraag zijn: **€253,70**. U heeft deze kosten online al betaald.



Hieronder ziet u de kostenberekening: tarief 2024

Objectvergunning : €253,70

Algemene voorwaarden – regels als u de ontheffing gebruikt

Als u aan de slag gaat, dan moet u zich houden aan de Algemene voorwaarden voor werken en vervoer op straat. De voorwaarden staan verderop in deze brief. Lees ze goed (4 pagina's).

Specifieke voorwaarden:

- Ter bescherming van de openbare ruimte dienen de objecten op rijplaten te worden geplaatst;
 - Er mag geen afval achterblijven in de openbare ruimte en deze dient dagelijks schoon te worden opgeleverd;
 - Wanneer er niet gewerkt wordt dienen de objecten veilig en correct te zijn afgesloten/afgedekt;
 - Er mogen geen objecten worden geplaatst tegen een boom, op een boomkroon of in een groenstrook;
 - Het mobiele toilet dient te worden beveiligd tegen omvallen/omwaaien;
 - Het werkgebied dient te worden afgezet conform de geldende CROW 96b richtlijnen.
-
- Niets plaatsen binnen 1 meter van de kademuur (ook niet tijdelijk)
 - Maximale belasting parkeervak 3500 kg of 500 kg/m² verdeeld oppervlakte belasting

Altijd meenemen naar de werklocatie

U moet **deze brief** (het besluit) altijd meenemen als u de ontheffing of vergunning wilt gebruiken.

Wettelijk kader

Artikel 4.3 Algemene Plaatselijke Verordening;

Vragen

Heeft u nog vragen? Mail of bel mij dan gerust. Mijn mailadres en telefoonnummer staan bovenaan deze mail.

Namens het dagelijks bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Centrum,
Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Specialist vergunningen

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?

Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.

Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.

Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Algemene voorwaarden werken en vervoer op straat

U moet zich aan de regels houden die op de volgende pagina's staan. Het kan zijn dat er daarnaast ook nog extra regels (specifieke voorwaarden) voor u gelden. De specifieke voorwaarden staan op een andere plek in dit besluit.

Verantwoordelijkheid

- U bent verantwoordelijk voor het veilig plaatsen, gebruiken en weghalen van objecten en voertuigen.
- U zorgt ervoor dat u en uw medewerkers zich aan de regels houden die bij uw vergunning en/of ontheffing(en) horen.

Bij calamiteiten of gevaarlijke situaties - direct verplaatsen

- In noodsituaties zorgt u dat het object of voertuig direct wordt verwijderd of verplaatst.
- Als politie of toezichthouders van de gemeente zeggen dat het nodig is om een object of voertuig te verwijderen of verplaatsen, dan werkt u direct mee.

Dit mag niet

- U mag buiten geen materialen opslaan. De openbare ruimte is geen opslagplaats. Sla materiaal binnen op of neem het de volgende dag weer mee.
- U mag niets in of op gemeentelijk groen plaatsen, behalve als de gemeente hiervoor toestemming geeft.
- Door u gereserveerde TVM-parkeervakken mag u niet gebruiken om voertuigen te parkeren. Voertuigen mogen er alleen staan om werk mee uit te voeren. Zoals laden en lossen. Of werk met apparatuur dat vastzit aan het voertuig.
- U mag bouwhekken niet gebruiken voor het maken van een privéparkeerplaats.
- U mag geen geparkeerde auto's insluiten of blokkeren.
- Op deze plekken mag u geen objecten of materialen neerzetten:
 - stoep of loopstrook (behalve als in het besluit (deze brief) staat dat u hiervoor toestemming heeft)
 - invalidenparkeerplaatsen
 - laad- en losstroken
 - parkeervakken met elektrische laadpalen
 - in het verlengde van de toegangsdeur of nooduitgang van een pand
 - boomspiegel (het rooster) van een boom
 - op een blindengeleidenlijn voor visueel beperkte personen.
- Als u 5 werkdagen (of langer) geen gebruik maakt van uw ontheffing of vergunning, dan kunnen wij die intrekken. Bijvoorbeeld bij het niet gebruiken van gereserveerde parkeervakken.

Schade voorkomen

- U mag geen voorwerpen in de grond vastmaken. Of iets vastmaken aan bomen, relingen en straatmeubilair.
- U neemt maatregelen om schade te voorkomen aan verhardingen (wegdek, stoep, kades, bruggen) en andere onderdelen van de openbare ruimte.
- U zorgt ervoor dat er geen schade aan de openbare ruimte ontstaat. Als u klaar bent laat u het terrein en de directe omgeving opgeruimd en schoon achter.

- U betaalt de kosten als we achteraf toch nog iets moeten repareren, opruimen of schoonmaken.
- Voordat u start met de werkzaamheden, moet u foto's maken van de plek (openbare ruimte) waar u aan de slag gaat. Doet u dit niet dan kunt u een rekening krijgen voor eventuele schade die we na uw vertrek tegenkomen.
- Als er per ongeluk schade is ontstaan, dan maakt u een foto en stuurt deze naar: infra&civiel@amsterdam.nl

Doorgang vrijhouden

- Als u ergens een object of voertuig neerzet, zorgt u ervoor dat woningen, winkels en bedrijven in de directe omgeving bereikbaar blijven. Ook alle de nooduitgangen van gebouwen moeten goed bereikbaar blijven.
- Voorbijgangers op de stoep hebben 1,8 meter ruimte (in stadsdeel Centrum 1,5 meter) en kunnen er altijd zonder problemen langs. In winkelstraten hebben voetgangers 2 meter ruimte. Bij het plaatsen van een steiger is een onderdoorgang voor voetgangers verplicht als er anders niet genoeg ruimte is om door te lopen (zie steigers/rolsteigers).
- Het object/voertuig staat minstens 2 meter af van:
 - bomen en ander groen
 - de hoek van de straat, gemeten vanaf de hoek van de gevel
 - oversteekplaatsen voor voetgangers, tramhaltes en bushaltes
 - trambaan en spoor
 - kabelhuisjes, elektriciteitspalen, transformatorhuisjes en kabelkasten
- Ambulances, politiewagens en brandweerwagens kunnen altijd zonder problemen langsrijden. Minimale doorrijdbreedte van de weg: 3,50 meter, minimale doorrijhoogte: 4,20 meter.
- Houd alle brandkranen vrij. Zowel boven de grond als onder de grond. Rondom bovengrondse brandkranen moet u 1,5 meter vrijhouden.
- Containers, mobiele toiletten en andere objecten mogen niet in de weg staan voor voetgangers en het verkeer op straat. Als ze op een parkeervak staan, moeten ze binnen de lijnen of contouren staan.
- U moet zelf voor (erkende) verkeersregelaars zorgen als het doorgaande verkeer overlast kan hebben van uw activiteiten. Bijvoorbeeld bij het plaatsen van een ladderlift, kraan of hoogwerker. Uw verkeersregelaars moeten het verkeer veilig langs de objecten leiden.
- Een stoep/loopstrook en/of het fietspad mag u alleen afsluiten met toestemming van de gemeente Amsterdam.

Voorzichtig met elektriciteit

- Elektrische installaties moeten voldoen aan de installatievoorschriften van NEN 1010.
- Elektriciteitskabels en kabelgoten zijn zo vastgemaakt dat niemand ze kan aanraken of erover kan struikelen.
- Aggregaten maken zo min mogelijk geluid (zijn geluidsarm).

Stremmingen - straat (deels) afsluiten

- Bij een gedeeltelijke wegafzetting moet u verkeersborden en tekens plaatsen, volgens de norm CROW g6b.
- Aan het begin van een gestremde straat moet direct duidelijk zijn dat niemand door kan rijden:
 - Op de rijweg plaatst u een duidelijk zichtbaar verkeersteken voor het naderende verkeer (vaak DRG-bord - doorgaand rijverkeer gestremd).
 - U zet een verkeerspilon neer en/of een bordje met 'stremming' erop. Dit plaatst u ook aan het begin van de straat. Of ter hoogte van een uitwijkmogelijkheid (alternatieve route) voor het overige verkeer.
- Aan beide kanten van de stremming moet minimaal 1 verkeersregelaar staan, direct vóór en direct achter het voertuig dat het verkeer stremt.
- U zorgt voor een geschikte en duidelijk zichtbare omleidingsroute.

Objecten in orde

- Objecten hebben de juiste markeringen en/of reflectoren, volgens norm CROW 130.
- U zorgt ervoor dat niemand op de objecten kan klimmen.
- U zorgt ervoor dat er geen reclame op de objecten of (bouw)hekken staat. En dat er geen posters op worden geplakt. Merknamen die vast onderdeel zijn van het object mogen wel blijven staan.
- Parkeervakken gebruiken – u mag alleen het aantal parkeervakken gebruiken dat u heeft opgegeven voor uw objectvergunning.

Objecten – Zwakke en kwetsbare kades

- De maximale belasting per parkeervak is 3.500 kilo. Voor objecten geldt een maximumgewicht van 500 kg/m² per object.
- De maximale inhoud van een afvalcontainer of puincontainer is 6 m³.
- Vrachtwagens en kraanwagens mogen niet binnen een afstand van 3 meter uit de kademuur uitstempelen. De maximale stempelkracht is maximaal 1.500 kg/m².
- Bij het plaatsen van objecten op de kademuur moet u ervoor zorgen dat de objecten niet te dicht bij de rand van de kade staan. Zet alles op minimaal 0,50 meter afstand van de rand.
- Op kademuren mag u geen (zee)containers stapelen, behalve als de gemeente dat heeft goedgekeurd.
- Op de kademuren mogen geen rolcontainers staan.

Bouwhekken

- Gaas of doek op bouwhekken moet altijd winddoorlatend te zijn.
- Als harde windstoten worden verwacht moet u maatregelen nemen. U verwijdert het gaas/doek, zet de bouwhekken vast of verwijdert ze op tijd.

Bouwlift

- U moet een geldig keuringscertificaat bij u hebben.
- De bedieningskast van de bouwlift moet altijd goed afgesloten zijn als er tijdens het werk even niemand bij de bouwlift kan staan. Of als de bouwlift een tijd lang niet wordt gebruikt.

Container met puin of afval

- U zorgt ervoor dat het plaatsen, omwisselen of ophalen van een container zo kort mogelijk duurt. En het verkeer daar weinig last van heeft.
- Buiten werktijden en bij te verwachten harde windstoten moet u de container afdekken.
- De plek rond de container moet dagelijks schoon worden opgeleverd.
- Een container mag in het weekend en op feestdagen niet in een winkelstraat staan.
- Als de container op de stoep/loopstrook staat, moeten onder de container rijplaten of houten balken liggen.

Kabelgoten

- Bij het gebruik van een kabelgoot over rijweg, stoep/loopstrook of fietspad moet u aan beide kanten van de kabelgoot twee felgekleurde verkeerskegels plaatsen.

Kraan, hijskraan of hoogwerker

- U moet het werkgebied veilig afzetten volgens norm CROW 96b. Bijvoorbeeld met goedgekeurde reflecterende pylonen en retro reflecterende rood/witte afzethekken.
- Voetgangers worden veilig langs of om de werklocatie heen geleid, volgens norm CROW 96b. Daarom is er altijd iemand op de grond aanwezig, die alles op straatniveau in de gaten houdt.

- Binnen het draaibereik van de kraan mogen geen mensen (voorbijgangers, fietsers) of voertuigen aanwezig zijn.
- Tillen of hijsen mag alleen als het verkeer tijdens de werkzaamheden aan beide kanten wordt tegengehouden door herkenbare verkeersregelaars met een hesje.
- U mag niet boven de stoep/loopstrook of het fietspad werken als daar voetgangers onderdoor lopen of fietsers onderdoor rijden. Bij het werken boven een trottoir/loopstrook moet de werkruimte aan beide kanten afgebakend of afgescheiden zijn.
- Zorg ervoor dat de kraan, hijskraan of hoogwerker niet in de weg staat voor het verkeer.
- Een hoogwerker mag alleen op een stoep/loopstrook staan als de gemeente daarvoor toestemming geeft.
- Als u toestemming heeft om een hoogwerker of kraan op de stoep of het gras te zetten, dan gebruikt u rijplaten, balken of stempelschotten om schade aan de ondergrond te voorkomen.

Mobiel toilet

- Bij te verwachten harde windstoten moet u toiletcabines tijdelijk verwijderen. Of maatregelen nemen waardoor de toiletten niet om kunnen waaien.
- Toiletcabines moet u na iedere werkdag met een hangslot afsluiten.

Rijplaten

- Zwaar verkeer mag alleen met toestemming van de gemeente over een trottoir/loopstrook rijden. Over dit vervoersgebied moet u dan rijplaten leggen.
- U legt de rijplaten zo neer dat niemand erover kan struikelen of over kan vallen.
- Als u metalen rijplaten op een fietspad legt, dan moet u daar overheen ook altijd rubberen matten leggen.

Steigers en rolsteigers

- Vertel bewoners en ondernemers vooraf dat u een steiger gaat plaatsen. Adviseer om in de avond en nacht de ramen en deuren op slot te doen, zodat inbrekers geen kans krijgen.
- De rijweg, stoep en/of het fietspad mag niet gestremd of gehinderd worden tijdens de op- en afbouw van de steiger. Als u wel moet stremmen dan heeft u daar altijd een TVM voor nodig.
- Bij het op- en afbouwen van een steiger moeten voetgangers er altijd veilig langs kunnen. Daarom moet een van uw medewerkers (grondman) altijd op straatniveau aanwezig zijn, om in te grijpen als dat nodig is.
- Een steiger of rolsteiger die op de stoep/loopstrook staat, moet 1,50 meter doorloopruimte overlaten. Als dit niet kan, moet u zich aan deze regels houden:
 - De steiger moet onderdoor een onbelemmerde loopruimte hebben van minimaal 2,30 meter hoogte.
 - De steigerpalen staan minimaal 0,86 meter uit elkaar.
 - De voetplaten onder de steigerpoten moeten in de loopprijsing van de stoep of loopstrook liggen.
- Als u afwezig bent moet u ervoor zorgen dat niemand op uw steiger kan klimmen.
- Steigergaas mag pas vanaf de eerste loopplank worden opgehangen. Het gaas moet winddoorlatend zijn. Als u geen steigergaas gebruikt, dan moet u kantplanken gebruiken.
- Uw steiger of het steigergaas mag nooit een nest blokkeren van deze beschermde diersoorten: gierwaluw, huismus, spreek of vleermuis. Dat staat in de Wet natuurbescherming. Als u zich niet aan de regels houdt, dan kan uw werk worden stilgelegd en kunt u een boete krijgen.
- Bij gevelreiniging en ander werk waarbij veel stof vrijkomt moet u maatregelen nemen, zodat niemand in de directe omgeving hier last van kan hebben:

- Als u bezig bent moet het steigergaas van de grond tot aan het bovenste punt van de steiger reiken. Het steigergaas moet u ook aan beide kanten van de steiger stevig vastmaken aan de gevel.
- Staat de steiger vlakbij (een spandraad van) de bovenleiding van een tram, dan moet u ervoor zorgen dat de steiger is geaard tot maximaal een halve ohm aardweerstand (met bijvoorbeeld een aardelektrode):
 - De steiger moet zijn geaard voordat deze de hoogte van de spandraad van de bovenleiding (bij de trambaan) bereikt heeft.
 - Ook moet u een WLS-vergunning aanvragen bij het GVB, omdat u vlakbij een trambaan gaat werken.

Stortkokers

- Maak een stortkoker altijd goed vast aan het pand.
- Dek de afval/puincontainer waar de stortkoker op uitkomt altijd af, om stofoverlast te voorkomen.



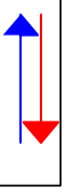









Verhuislift of transportlift

- U mag niet boven de stoep/loopstrook of het fietspad werken als daar voetgangers onderdoor lopen of fietsers onderdoor rijden.
- Bij het werken boven een trottoir/loopstrook moet de werkruimte aan beide kanten afgebakend of afgescheiden zijn.



bouwplaatsinrichting Keizersgracht 125-127

renvooi

-  dubbel opgestapelde container
-  afvalcontainer
-  aan- en afvoerwegen
-  hekwerk
-  parkeervak
-  WC dixie toilet
-  bouwlektra
-  brandveiligheid
-  bouwwatch
-  boom
-  lantaaripaal
-  in/uitgang

bouw/sloop	afmeting lxbxh :3,65m x 1,8m x 1m 6,6m ² gewicht :500kg gewicht vol beladen :3500kg afstand tot kademuur :800mm
hout	afmeting lxbxh :3,65m x 1,8m x 1m 6,6m ² gewicht :500kg gewicht vol beladen :3500kg afstand tot kademuur :800mm
bouwpuin	afmeting lxbxh :3,65m x 1,8m x 1m 6,6m ² gewicht :500kg gewicht vol beladen :3500kg afstand tot kademuur :800mm
WC	afmeting lxbxh :1,1m x 1,1m x 2,3m 1,2m ² gewicht :110kg afstand tot kademuur :1500mm
-opslag -schaft	afmeting lxbxh :6,1m x 2,4m x 2,6m 14,6m ² gewicht :1923kg afstand tot kademuur :1100mm
-directie	afmeting lxbxh :6,1m x 2,4m x 2,6m 14,6m ² gewicht :1925kg + 300kg inventaris = 2225kg afstand tot kademuur :1100mm
-overleg	afmeting lxbxh :6,1m x 2,4m x 2,6m 14,6m ² gewicht :1923kg + 300kg inventaris = 2223kg afstand tot kademuur :1100mm

Cooper Projectrealisatie

opdrachtgever Keizersgracht 127-125	onderwerp tekening bouwplaatsinrichting	formaat A3	gewijzigd 5: 18-12-2023 (aanpassing containers)
werk Keizersgracht 127-125	stadium concept	datum 29-11-2022	6: 27-06-2024 (steigers verwijderd)
locatie Amsterdam	werfnummer -	tekeningnummer -	7 8 9:

COOPER
PROJECTREALISATIE



Retouradres Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Cooper Projectrealisatie

[REDACTED]
[REDACTED]

Datum 9 juli 2024
Ons kenmerk [REDACTED]
Behandeld door [REDACTED] specialist vergunningen Stadsloket
stadsloket.centrum.vergunningen.dvl@amsterdam.nl, 020 253 3633
Kopie aan Handhaving
Bijlage(n) Voorwaarden / tekening(en)
Onderwerp Besluit aanvraag vergunning/ontheffing

Geachte ,

Op 27 juni 2024 heeft u een ontheffing en/of vergunning aangevraagd voor werkzaamheden ter hoogte van de Keizersgracht 127. Hieronder leest u ons besluit.

Hier krijgt u toestemming voor:

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM stremmen)

U heeft toestemming om de straat te stremmen of afsluiten op 8 juli 2024, van 08.00 uur tot 31 juli 2024, 12.00 uur (volgens plattegrond in de bijlage). Als u borden of hekken wilt huren om de straat af te zetten, bel dan verkeersvoorzieningen: 020-2545222.

Als uw plannen veranderen – nieuwe aanvraag doen

Als er iets verandert aan uw werkzaamheden dan moet u altijd een nieuwe aanvraag doen. Bijvoorbeeld als het werk langer gaat duren. Voor de nieuwe aanvraag moet u opnieuw betalen, omdat wij ook opnieuw moeten kijken naar de risico's op schade en overlast. Ook kijken we of uw plannen nog wel te combineren zijn met andere geplande werkzaamheden in de buurt.

Andere vergunningen nodig

Wanneer u bijvoorbeeld gaat slopen, verbouwen of graven in de grond, dan heeft u ook andere vergunningen nodig. U heeft ook een aparte vergunning nodig als u vlakbij de tramrails werk gaat uitvoeren (WLS). Ga naar [amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen](https://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen).

Kosten

Voor behandelen en beoordelen van uw aanvraag betaalt u een vast bedrag per vergunning of ontheffing. Deze kosten noemen we leges.



De kosten voor uw aanvraag zijn: **€676,50**. U heeft deze kosten online al betaald.

Hieronder ziet u de kostenberekening: tarief 2024

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) : €676,50

Algemene voorwaarden – regels als u de ontheffing gebruikt

Als u aan de slag gaat, dan moet u zich houden aan de Algemene voorwaarden voor werken en vervoer op straat. De voorwaarden staan verderop in deze brief. Lees ze goed (4 pagina's).

Specifieke voorwaarden:

- De omwonenden en eventueel omliggende ondernemers dienen bij elke stremming tijdig op de hoogte te worden gebracht.
- De stremmingen zijn toegestaan op maandag, woensdag en vrijdag tussen 08:00 en 12:00.
- Omdat er op 8-7-2024 tevens een stremming op de Prinsengracht 217 is, dient het verkeer die dag omgeleid te worden via de Leliegracht => Herengracht.
- Indien de gebruikers van (eventueel) geparkeerde voertuigen het parkeervak moeten verlaten, dient te allen tijde medewerking of hulp te worden verleend.
- De algemene voorwaarden zijn van toepassing en in het bijzonder de algemene voorwaarden onder het kopje: 'Stremmingen - straat (deels) afsluiten'.

Altijd meenemen naar de werklocatie

U moet **deze brief** (het besluit) altijd meenemen als u de ontheffing of vergunning wilt gebruiken.

Wettelijk kader

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) wordt verleend op grond van artikel 15 Wegenverkeerswet 1994 (hierna WVV 1994) en artikel 34 (Uitvoeringvoorschriften) Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (hierna BABW).

Vragen

Heeft u nog vragen? Mail of bel mij dan gerust. Mijn mailadres en telefoonnummer staan bovenaan deze mail.

Namens het dagelijks bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Centrum,
Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Specialist vergunningen

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?

Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.

Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.

Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Algemene voorwaarden werken en vervoer op straat

U moet zich aan de regels houden die op de volgende pagina's staan. Het kan zijn dat er daarnaast ook nog extra regels (specifieke voorwaarden) voor u gelden. De specifieke voorwaarden staan op een andere plek in dit besluit.

Verantwoordelijkheid

- U bent verantwoordelijk voor het veilig plaatsen, gebruiken en weghalen van objecten en voertuigen.
- U zorgt ervoor dat u en uw medewerkers zich aan de regels houden die bij uw vergunning en/of ontheffing(en) horen.

Bij calamiteiten of gevaarlijke situaties - direct verplaatsen

- In noodsituaties zorgt u dat het object of voertuig direct wordt verwijderd of verplaatst.
- Als politie of toezichthouders van de gemeente zeggen dat het nodig is om een object of voertuig te verwijderen of verplaatsen, dan werkt u direct mee.

Dit mag niet

- U mag buiten geen materialen opslaan. De openbare ruimte is geen opslagplaats. Sla materiaal binnen op of neem het de volgende dag weer mee.
- U mag niets in of op gemeentelijk groen plaatsen, behalve als de gemeente hiervoor toestemming geeft.
- Door u gereserveerde TVM-parkeervakken mag u niet gebruiken om voertuigen te parkeren. Voertuigen mogen er alleen staan om werk mee uit te voeren. Zoals laden en lossen. Of werk met apparatuur dat vastzit aan het voertuig.
- U mag bouwhekken niet gebruiken voor het maken van een privéparkeerplaats.
- U mag geen geparkeerde auto's insluiten of blokkeren.
- Op deze plekken mag u geen objecten of materialen neerzetten:
 - stoep of loopstrook (behalve als in het besluit (deze brief) staat dat u hiervoor toestemming heeft)
 - invalidenparkeerplaatsen
 - laad- en losstroken
 - parkeervakken met elektrische laadpalen
 - in het verlengde van de toegangsdeur of nooduitgang van een pand
 - boomspiegel (het rooster) van een boom
 - op een blindengeleidenlijn voor visueel beperkte personen.
- Als u 5 werkdagen (of langer) geen gebruik maakt van uw ontheffing of vergunning, dan kunnen wij die intrekken. Bijvoorbeeld bij het niet gebruiken van gereserveerde parkeervakken.

Schade voorkomen

- U mag geen voorwerpen in de grond vastmaken. Of iets vastmaken aan bomen, relingen en straatmeubilair.
- U neemt maatregelen om schade te voorkomen aan verhardingen (wegdek, stoep, kades, bruggen) en andere onderdelen van de openbare ruimte.
- U zorgt ervoor dat er geen schade aan de openbare ruimte ontstaat. Als u klaar bent laat u het terrein en de directe omgeving opgeruimd en schoon achter.

- U betaalt de kosten als we achteraf toch nog iets moeten repareren, opruimen of schoonmaken.
- Voordat u start met de werkzaamheden, moet u foto's maken van de plek (openbare ruimte) waar u aan de slag gaat. Doet u dit niet dan kunt u een rekening krijgen voor eventuele schade die we na uw vertrek tegenkomen.
- Als er per ongeluk schade is ontstaan, dan maakt u een foto en stuurt deze naar: infra&civiel@amsterdam.nl

Doorgang vrijhouden

- Als u ergens een object of voertuig neerzet, zorgt u ervoor dat woningen, winkels en bedrijven in de directe omgeving bereikbaar blijven. Ook alle de nooduitgangen van gebouwen moeten goed bereikbaar blijven.
- Voorbijgangers op de stoep hebben 1,8 meter ruimte (in stadsdeel Centrum 1,5 meter) en kunnen er altijd zonder problemen langs. In winkelstraten hebben voetgangers 2 meter ruimte. Bij het plaatsen van een steiger is een onderdoorgang voor voetgangers verplicht als er anders niet genoeg ruimte is om door te lopen (zie steigers/rolsteigers).
- Het object/voertuig staat minstens 2 meter af van:
 - bomen en ander groen
 - de hoek van de straat, gemeten vanaf de hoek van de gevel
 - oversteekplaatsen voor voetgangers, tramhaltes en bushaltes
 - trambaan en spoor
 - kabelhuisjes, elektriciteitspalen, transformatorhuisjes en kabelkasten
- Ambulances, politiewagens en brandweerwagens kunnen altijd zonder problemen langsrijden. Minimale doorrijdbreedte van de weg: 3,50 meter, minimale doorrijhoogte: 4,20 meter.
- Houd alle brandkranen vrij. Zowel boven de grond als onder de grond. Rondom bovengrondse brandkranen moet u 1,5 meter vrijhouden.
- Containers, mobiele toiletten en andere objecten mogen niet in de weg staan voor voetgangers en het verkeer op straat. Als ze op een parkeervak staan, moeten ze binnen de lijnen of contouren staan.
- U moet zelf voor (erkende) verkeersregelaars zorgen als het doorgaande verkeer overlast kan hebben van uw activiteiten. Bijvoorbeeld bij het plaatsen van een ladderlift, kraan of hoogwerker. Uw verkeersregelaars moeten het verkeer veilig langs de objecten leiden.
- Een stoep/loopstrook en/of het fietspad mag u alleen afsluiten met toestemming van de gemeente Amsterdam.

Voorzichtig met elektriciteit

- Elektrische installaties moeten voldoen aan de installatievoorschriften van NEN 1010.
- Elektriciteitskabels en kabelgoten zijn zo vastgemaakt dat niemand ze kan aanraken of erover kan struikelen.
- Aggregaten maken zo min mogelijk geluid (zijn geluidsarm).

Stremmingen - straat (deels) afsluiten

- Bij een gedeeltelijke wegafzetting moet u verkeersborden en tekens plaatsen, volgens de norm CROW g6b.
- Aan het begin van een gestremde straat moet direct duidelijk zijn dat niemand door kan rijden:
 - Op de rijweg plaatst u een duidelijk zichtbaar verkeersteken voor het naderende verkeer (vaak DRG-bord - doorgaand rijverkeer gestremd).
 - U zet een verkeerspilon neer en/of een bordje met 'stremming' erop. Dit plaatst u ook aan het begin van de straat. Of ter hoogte van een uitwijkmogelijkheid (alternatieve route) voor het overige verkeer.
- Aan beide kanten van de stremming moet minimaal 1 verkeersregelaar staan, direct vóór en direct achter het voertuig dat het verkeer stremt.
- U zorgt voor een geschikte en duidelijk zichtbare omleidingsroute.

Objecten in orde

- Objecten hebben de juiste markeringen en/of reflectoren, volgens norm CROW 130.
- U zorgt ervoor dat niemand op de objecten kan klimmen.
- U zorgt ervoor dat er geen reclame op de objecten of (bouw)hekken staat. En dat er geen posters op worden geplakt. Merknamen die vast onderdeel zijn van het object mogen wel blijven staan.
- Parkeervakken gebruiken – u mag alleen het aantal parkeervakken gebruiken dat u heeft opgegeven voor uw objectvergunning.

Objecten – Zwakke en kwetsbare kades

- De maximale belasting per parkeervak is 3.500 kilo. Voor objecten geldt een maximumgewicht van 500 kg/m² per object.
- De maximale inhoud van een afvalcontainer of puincontainer is 6 m³.
- Vrachtwagens en kraanwagens mogen niet binnen een afstand van 3 meter uit de kademuur uitstempelen. De maximale stempelkracht is maximaal 1.500 kg/m².
- Bij het plaatsen van objecten op de kademuur moet u ervoor zorgen dat de objecten niet te dicht bij de rand van de kade staan. Zet alles op minimaal 0,50 meter afstand van de rand.
- Op kademuren mag u geen (zee)containers stapelen, behalve als de gemeente dat heeft goedgekeurd.
- Op de kademuren mogen geen rolcontainers staan.

Bouwhekken

- Gaas of doek op bouwhekken moet altijd winddoorlatend te zijn.
- Als harde windstoten worden verwacht moet u maatregelen nemen. U verwijdert het gaas/doek, zet de bouwhekken vast of verwijdert ze op tijd.

Bouwlift

- U moet een geldig keuringscertificaat bij u hebben.
- De bedieningskast van de bouwlift moet altijd goed afgesloten zijn als er tijdens het werk even niemand bij de bouwlift kan staan. Of als de bouwlift een tijd lang niet wordt gebruikt.

Container met puin of afval

- U zorgt ervoor dat het plaatsen, omwisselen of ophalen van een container zo kort mogelijk duurt. En het verkeer daar weinig last van heeft.
- Buiten werktijden en bij te verwachten harde windstoten moet u de container afdekken.
- De plek rond de container moet dagelijks schoon worden opgeleverd.
- Een container mag in het weekend en op feestdagen niet in een winkelstraat staan.
- Als de container op de stoep/loopstrook staat, moeten onder de container rijplaten of houten balken liggen.

Kabelgoten

- Bij het gebruik van een kabelgoot over rijweg, stoep/loopstrook of fietspad moet u aan beide kanten van de kabelgoot twee felgekleurde verkeerskegels plaatsen.

Kraan, hijskraan of hoogwerker

- U moet het werkgebied veilig afzetten volgens norm CROW 96b. Bijvoorbeeld met goedgekeurde reflecterende pylonen en retro reflecterende rood/witte afzethekken.
- Voetgangers worden veilig langs of om de werklocatie heen geleid, volgens norm CROW 96b. Daarom is er altijd iemand op de grond aanwezig, die alles op straatniveau in de gaten houdt.

- Binnen het draaibereik van de kraan mogen geen mensen (voorbijgangers, fietsers) of voertuigen aanwezig zijn.
- Tillen of hijsen mag alleen als het verkeer tijdens de werkzaamheden aan beide kanten wordt tegengehouden door herkenbare verkeersregelaars met een hesje.
- U mag niet boven de stoep/loopstrook of het fietspad werken als daar voetgangers onderdoor lopen of fietsers onderdoor rijden. Bij het werken boven een trottoir/loopstrook moet de werkruimte aan beide kanten afgebakend of afgescheiden zijn.
- Zorg ervoor dat de kraan, hijskraan of hoogwerker niet in de weg staat voor het verkeer.
- Een hoogwerker mag alleen op een stoep/loopstrook staan als de gemeente daarvoor toestemming geeft.
- Als u toestemming heeft om een hoogwerker of kraan op de stoep of het gras te zetten, dan gebruikt u rijplaten, balken of stempelschotten om schade aan de ondergrond te voorkomen.

Mobiel toilet

- Bij te verwachten harde windstoten moet u toiletcabines tijdelijk verwijderen. Of maatregelen nemen waardoor de toiletten niet om kunnen waaien.
- Toiletcabines moet u na iedere werkdag met een hangslot afsluiten.

Rijplaten

- Zwaar verkeer mag alleen met toestemming van de gemeente over een trottoir/loopstrook rijden. Over dit vervoersgebied moet u dan rijplaten leggen.
- U legt de rijplaten zo neer dat niemand erover kan struikelen of over kan vallen.
- Als u metalen rijplaten op een fietspad legt, dan moet u daar overheen ook altijd rubberen matten leggen.

Steigers en rolsteigers

- Vertel bewoners en ondernemers vooraf dat u een steiger gaat plaatsen. Adviseer om in de avond en nacht de ramen en deuren op slot te doen, zodat inbrekers geen kans krijgen.
- De rijweg, stoep en/of het fietspad mag niet gestremd of gehinderd worden tijdens de op- en afbouw van de steiger. Als u wel moet stremmen dan heeft u daar altijd een TVM voor nodig.
- Bij het op- en afbouwen van een steiger moeten voetgangers er altijd veilig langs kunnen. Daarom moet een van uw medewerkers (grondman) altijd op straatniveau aanwezig zijn, om in te grijpen als dat nodig is.
- Een steiger of rolsteiger die op de stoep/loopstrook staat, moet 1,50 meter doorloopruimte overlaten. Als dit niet kan, moet u zich aan deze regels houden:
 - De steiger moet onderdoor een onbelemmerde loopruimte hebben van minimaal 2,30 meter hoogte.
 - De steigerpalen staan minimaal 0,86 meter uit elkaar.
 - De voetplaten onder de steigerpoten moeten in de looprichting van de stoep of loopstrook liggen.
- Als u afwezig bent moet u ervoor zorgen dat niemand op uw steiger kan klimmen.
- Steigergaas mag pas vanaf de eerste loopplank worden opgehangen. Het gaas moet winddoorlatend zijn. Als u geen steigergaas gebruikt, dan moet u kantplanken gebruiken.
- Uw steiger of het steigergaas mag nooit een nest blokkeren van deze beschermde diersoorten: gierwaluw, huismus, spreeuw of vleermuis. Dat staat in de Wet natuurbescherming. Als u zich niet aan de regels houdt, dan kan uw werk worden stilgelegd en kunt u een boete krijgen.
- Bij gevelreiniging en ander werk waarbij veel stof vrijkomt moet u maatregelen nemen, zodat niemand in de directe omgeving hier last van kan hebben:

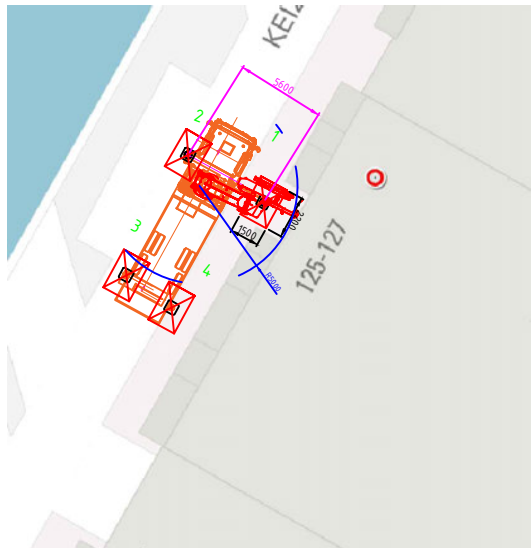
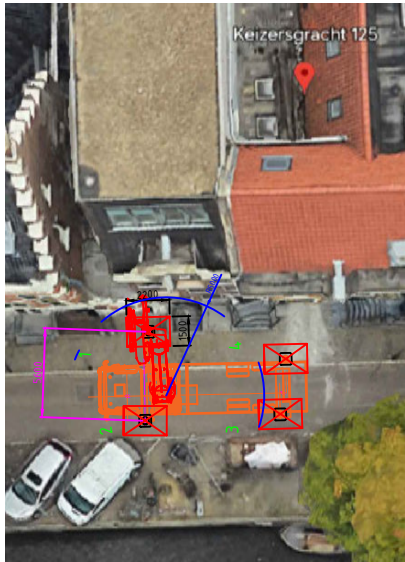
- Als u bezig bent moet het steigergaas van de grond tot aan het bovenste punt van de steiger reiken. Het steigergaas moet u ook aan beide kanten van de steiger stevig vastmaken aan de gevel.
- Staat de steiger vlakbij (een spandraad van) de bovenleiding van een tram, dan moet u ervoor zorgen dat de steiger is geaard tot maximaal een halve ohm aardweerstand (met bijvoorbeeld een aardelektrode):
 - De steiger moet zijn geaard voordat deze de hoogte van de spandraad van de bovenleiding (bij de trambaan) bereikt heeft.
 - Ook moet u een WLS-vergunning aanvragen bij het GVB, omdat u vlakbij een trambaan gaat werken.

Stortkokers

- Maak een stortkoker altijd goed vast aan het pand.
- Dek de afval/puincontainer waar de stortkoker op uitkomt altijd af, om stofoverlast te voorkomen.

Verhuislift of transportlift

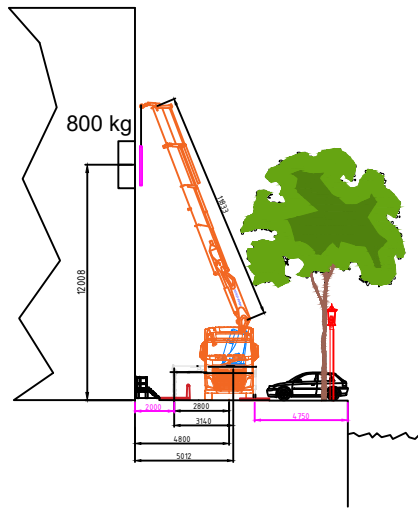
- U mag niet boven de stoep/loopstrook of het fietspad werken als daar voetgangers onderdoor lopen of fietsers onderdoor rijden.
- Bij het werken boven een trottoir/loopstrook moet de werkruimte aan beide kanten afgebakend of afgescheiden zijn.



KRAANGEGEVENS :		
KRAAN TYPE	Palfinger PK 27002-SH	
TONNAGE	65	TON/M
STEMPELBASIS	7,4 x 6,4	M
CONTRAGEWICHT	0	TON
HOOFDMASTLENGTE	11,8	M
JIBLENGTE	nvt	M
FLY-JIBLENGTE	0	M
RADIUS	5,0	M
MAX. HIJSLAST	0,8	TON
HIJSMIDDELEN	0,0	TON
HIJSBLOK	0,0	TON
TOTAAL HIJSLAST	0,8	TON
CAPACITEIT KRAAN	3,8	TON
PERC. T.O.V. HIJSTABEL	21,0	%
MAX STEMPELKRACHT	6,3	TON
AFM STEMPELSCHOT	1,5x2,2m = 3,3	M ²
STEMPELDRUK	1,9	TON/M ²
ONDERGROND KRAAN:	max grondruk -tm2	
MAX WINDNELHEID	11	M/sec

afmeting kraanschot	2,2 X 1,5 M= 3,3 M ²			
stempelmaat	1	2	3	4
stempelkracht	61,8	34,3	31,4	51,5
grondruk onder schot	18,7	10,4	9,5	15,6
MAX WINDSPEED	11 M/sec			

afmeting kraanschot	2,2 X 1,5 M= 3,3 M ²			
stempelmaat	1	2	3	4
stempelkracht	6,3	3,5	3,2	5,25
grondruk onder schot	1,9	1,06	0,96	1,59
MAX WINDSPEED	11 M/sec			



Truckgewicht compleet excl jib +/- 18Ton

Stabiliserend:

Truck:

18 Ton x 2,8 = 50,4 Ton/M

Destabiliserend:

Jib

nvt

Hijslast

0,8Ton x 4,8M =3.84 Ton/M

Totaal destabiliserend 3.84 Ton/M

Stabiliteit Veiligheidsfactor 50,4 : 3.84 => 13.2

Steunpootreactiekracht:

Truckgewicht voor 10Ton : 2 = 5 Ton

Hijslast (0,8Ton x 5.0 M) : 3,14 M = 1,3 Ton

Totaal steunpootreactiekracht voor 6,3Ton

Hulster
Transport & Containerservice b.v.

0	26-09-2023				
rev.	datum	getekend	AK	paraaf	gecontroleerd
tekening nr.:	schaal 1 : 100		formaat A 4		
opdrachtgever :					
opmerkingen : Keizersgracht 125 Amsterdam					
omschrijving: Plaatsen unit van 800 kg					



Retouradres Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Cooper Projectrealisatie

[REDACTED]
[REDACTED]

Datum 20 augustus 2024
Ons kenmerk [REDACTED]
Behandeld door [REDACTED] specialist vergunningen Stadsloket
stadsloket.centrum.vergunningen.dvl@amsterdam.nl, 020 253 3633
Kopie aan Handhaving
Bijlage(n) Voorwaarden / tekening(en)
Onderwerp Besluit aanvraag vergunning/ontheffing

Geachte ,

Op 29 juli 2024 heeft u een ontheffing en/of vergunning aangevraagd voor werkzaamheden ter hoogte van Keizersgracht 127. Hieronder leest u ons besluit.

Hier krijgt u toestemming voor:

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM stremmen)

U heeft toestemming om de straat te stremmen of afsluiten op 31 augustus 2024, van 08.00 uur tot 27 september 2024, 20.00 uur (volgens plattegrond in de bijlage). Als u borden of hekken wilt huren om de straat af te zetten, bel dan verkeersvoorzieningen: 020-2545222.

Als uw plannen veranderen – nieuwe aanvraag doen

Als er iets verandert aan uw werkzaamheden dan moet u altijd een nieuwe aanvraag doen. Bijvoorbeeld als het werk langer gaat duren. Voor de nieuwe aanvraag moet u opnieuw betalen, omdat wij ook opnieuw moeten kijken naar de risico's op schade en overlast. Ook kijken we of uw plannen nog wel te combineren zijn met andere geplande werkzaamheden in de buurt.

Andere vergunningen nodig

Wanneer u bijvoorbeeld gaat slopen, verbouwen of graven in de grond, dan heeft u ook andere vergunningen nodig. Ga naar [amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen](https://www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen).

Kosten

Voor behandelen en beoordelen van uw aanvraag betaalt u een vast bedrag per vergunning of ontheffing. Deze kosten noemen we leges.

De kosten voor uw aanvraag zijn: **€676,50**. U heeft deze kosten online al betaald.



Hieronder ziet u de kostenberekening: tarief 2024

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) : €676,50

Algemene voorwaarden – regels als u de ontheffing gebruikt

Als u aan de slag gaat, dan moet u zich houden aan de Algemene voorwaarden voor werken en vervoer op straat. De voorwaarden staan verderop in deze brief. Lees ze goed (4 pagina's).

Specifieke voorwaarden:

Het betreft hier een zeer drukke en bekende straat in het Centrum van de stad. Samen met de Prinsengracht, de Herengracht en de Singel vormt de straat onderdeel van de Grachtengordel. Door de rijweg te stremmen dient het verkeer tijdelijk te worden omgeleid.

Aanvullende voorwaarden:

- Wegafzettingen plaatsen conform de geldende CROW g6b richtlijn;
 - Grondbegeleider inzetten die het verkeer kan informeren/begeleiden;
 - Werkgebied rondom het voertuig duidelijk markeren conform CROW richtlijnen;
 - Geparkeerde auto's krijgen de mogelijkheid om het parkeervak te verlaten.
- Voetgangers kunnen veilig en ongehinderd passeren op het trottoir;

Altijd meenemen naar de werklocatie

U moet **deze brief** (het besluit) altijd meenemen als u de ontheffing of vergunning wilt gebruiken.

Wettelijk kader

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) wordt verleend op grond van artikel 15 Wegenverkeerswet 1994 (hierna WVV 1994) en artikel 34 (Uitvoeringvoorschriften) Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (hierna BABW).

Vragen

Heeft u nog vragen? Mail of bel mij dan gerust. Mijn mailadres en telefoonnummer staan bovenaan deze mail.

Namens het dagelijks bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Centrum,
Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
Specialist vergunningen

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?

Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.

Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.

Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:

Gemeente Amsterdam

T.a.v. Juridisch Bureau

Postbus 483

1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam

Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht

Postbus 75850

1070 AW Amsterdam

Algemene voorwaarden werken en vervoer op straat

U moet zich aan de regels houden die op de volgende pagina's staan. Het kan zijn dat er daarnaast ook nog extra regels (specifieke voorwaarden) voor u gelden. De specifieke voorwaarden staan op een andere plek in dit besluit.

Verantwoordelijkheid

- U bent verantwoordelijk voor het veilig plaatsen, gebruiken en weghalen van objecten en voertuigen.
- U zorgt ervoor dat u en uw medewerkers zich aan de regels houden die bij uw vergunning en/of ontheffing(en) horen.

Bij calamiteiten of gevaarlijke situaties - direct verplaatsen

- In noodsituaties zorgt u dat het object of voertuig direct wordt verwijderd of verplaatst.
- Als politie of toezichthouders van de gemeente zeggen dat het nodig is om een object of voertuig te verwijderen of verplaatsen, dan werkt u direct mee.

Dit mag niet

- U mag buiten geen materialen opslaan. De openbare ruimte is geen opslagplaats. Sla materiaal binnen op of neem het de volgende dag weer mee.
- U mag niets in of op gemeentelijk groen plaatsen, behalve als de gemeente hiervoor toestemming geeft.
- Door u gereserveerde TVM-parkeervakken mag u niet gebruiken om voertuigen te parkeren. Voertuigen mogen er alleen staan om werk mee uit te voeren. Zoals laden en lossen. Of werk met apparatuur dat vastzit aan het voertuig.
- U mag bouwhekken niet gebruiken voor het maken van een privéparkeerplaats.
- U mag geen geparkeerde auto's insluiten of blokkeren.
- Op deze plekken mag u geen objecten of materialen neerzetten:
 - stoep of loopstrook (behalve als in het besluit (deze brief) staat dat u hiervoor toestemming heeft)
 - invalidenparkeerplaatsen
 - laad- en losstroken
 - parkeervakken met elektrische laadpalen
 - in het verlengde van de toegangsdeur of nooduitgang van een pand
 - boomspiegel (het rooster) van een boom
 - op een blindengeleidenlijn voor visueel beperkte personen.
- Als u 5 werkdagen (of langer) geen gebruik maakt van uw ontheffing of vergunning, dan kunnen wij die intrekken. Bijvoorbeeld bij het niet gebruiken van gereserveerde parkeervakken.

Schade voorkomen

- U mag geen voorwerpen in de grond vastmaken. Of iets vastmaken aan bomen, relingen en straatmeubilair.
- U neemt maatregelen om schade te voorkomen aan verhardingen (wegdek, stoep, kades, bruggen) en andere onderdelen van de openbare ruimte.
- U zorgt ervoor dat er geen schade aan de openbare ruimte ontstaat. Als u klaar bent laat u het terrein en de directe omgeving opgeruimd en schoon achter.

- U betaalt de kosten als we achteraf toch nog iets moeten repareren, opruimen of schoonmaken.
- Voordat u start met de werkzaamheden, moet u foto's maken van de plek (openbare ruimte) waar u aan de slag gaat. Doet u dit niet dan kunt u een rekening krijgen voor eventuele schade die we na uw vertrek tegenkomen.
- Als er per ongeluk schade is ontstaan, dan maakt u een foto en stuurt deze naar: infra&civiel@amsterdam.nl

Doorgang vrijhouden

- Als u ergens een object of voertuig neerzet, zorgt u ervoor dat woningen, winkels en bedrijven in de directe omgeving bereikbaar blijven. Ook alle de nooduitgangen van gebouwen moeten goed bereikbaar blijven.
- Voorbijgangers op de stoep hebben 1,8 meter ruimte (in stadsdeel Centrum 1,5 meter) en kunnen er altijd zonder problemen langs. In winkelstraten hebben voetgangers 2 meter ruimte. Bij het plaatsen van een steiger is een onderdoorgang voor voetgangers verplicht als er anders niet genoeg ruimte is om door te lopen (zie steigers/rolsteigers).
- Het object/voertuig staat minstens 2 meter af van:
 - bomen en ander groen
 - de hoek van de straat, gemeten vanaf de hoek van de gevel
 - oversteekplaatsen voor voetgangers, tramhaltes en bushaltes
 - trambaan en spoor
 - kabelhuisjes, elektriciteitspalen, transformatorhuisjes en kabelkasten
- Ambulances, politiewagens en brandweerwagens kunnen altijd zonder problemen langsrijden. Minimale doorrijdbreedte van de weg: 3,50 meter, minimale doorrijhoogte: 4,20 meter.
- Houd alle brandkranen vrij. Zowel boven de grond als onder de grond. Rondom bovengrondse brandkranen moet u 1,5 meter vrijhouden.
- Containers, mobiele toiletten en andere objecten mogen niet in de weg staan voor voetgangers en het verkeer op straat. Als ze op een parkeervak staan, moeten ze binnen de lijnen of contouren staan.
- U moet zelf voor (erkende) verkeersregelaars zorgen als het doorgaande verkeer overlast kan hebben van uw activiteiten. Bijvoorbeeld bij het plaatsen van een ladderlift, kraan of hoogwerker. Uw verkeersregelaars moeten het verkeer veilig langs de objecten leiden.
- Een stoep/loopstrook en/of het fietspad mag u alleen afsluiten met toestemming van de gemeente Amsterdam.

Voorzichtig met elektriciteit

- Elektrische installaties moeten voldoen aan de installatievoorschriften van NEN 1010.
- Elektriciteitskabels en kabelgoten zijn zo vastgemaakt dat niemand ze kan aanraken of erover kan struikelen.
- Aggregaten maken zo min mogelijk geluid (zijn geluidsarm).

Stremmingen - straat (deels) afsluiten

- Bij een gedeeltelijke wegafzetting moet u verkeersborden en tekens plaatsen, volgens de norm CROW g6b.
- Aan het begin van een gestremde straat moet direct duidelijk zijn dat niemand door kan rijden:
 - Op de rijweg plaatst u een duidelijk zichtbaar verkeersteken voor het naderende verkeer (vaak DRG-bord - doorgaand rijverkeer gestremd).
 - U zet een verkeerspilon neer en/of een bordje met 'stremming' erop. Dit plaatst u ook aan het begin van de straat. Of ter hoogte van een uitwijkmogelijkheid (alternatieve route) voor het overige verkeer.
- Aan beide kanten van de stremming moet minimaal 1 verkeersregelaar staan, direct vóór en direct achter het voertuig dat het verkeer stremt.
- U zorgt voor een geschikte en duidelijk zichtbare omleidingsroute.

Objecten in orde

- Objecten hebben de juiste markeringen en/of reflectoren, volgens norm CROW 130.
- U zorgt ervoor dat niemand op de objecten kan klimmen.
- U zorgt ervoor dat er geen reclame op de objecten of (bouw)hekken staat. En dat er geen posters op worden geplakt. Merknamen die vast onderdeel zijn van het object mogen wel blijven staan.
- Parkeervakken gebruiken – u mag alleen het aantal parkeervakken gebruiken dat u heeft opgegeven voor uw objectvergunning.

Objecten – Zwakke en kwetsbare kades

- De maximale belasting per parkeervak is 3.500 kilo. Voor objecten geldt een maximumgewicht van 500 kg/m² per object.
- De maximale inhoud van een afvalcontainer of puincontainer is 6 m³.
- Vrachtwagens en kraanwagens mogen niet binnen een afstand van 3 meter uit de kademuur uitstempelen. De maximale stempelkracht is maximaal 1.500 kg/m².
- Bij het plaatsen van objecten op de kademuur moet u ervoor zorgen dat de objecten niet te dicht bij de rand van de kade staan. Zet alles op minimaal 0,50 meter afstand van de rand.
- Op kademuren mag u geen (zee)containers stapelen, behalve als de gemeente dat heeft goedgekeurd.
- Op de kademuren mogen geen rolcontainers staan.

Bouwhekken

- Gaas of doek op bouwhekken moet altijd winddoorlatend te zijn.
- Als harde windstoten worden verwacht moet u maatregelen nemen. U verwijdert het gaas/doek, zet de bouwhekken vast of verwijdert ze op tijd.

Bouwlift

- U moet een geldig keuringscertificaat bij u hebben.
- De bedieningskast van de bouwlift moet altijd goed afgesloten zijn als er tijdens het werk even niemand bij de bouwlift kan staan. Of als de bouwlift een tijd lang niet wordt gebruikt.

Container met puin of afval

- U zorgt ervoor dat het plaatsen, omwisselen of ophalen van een container zo kort mogelijk duurt. En het verkeer daar weinig last van heeft.
- Buiten werktijden en bij te verwachten harde windstoten moet u de container afdekken.
- De plek rond de container moet dagelijks schoon worden opgeleverd.
- Een container mag in het weekend en op feestdagen niet in een winkelstraat staan.
- Als de container op de stoep/loopstrook staat, moeten onder de container rijplaten of houten balken liggen.

Kabelgoten

- Bij het gebruik van een kabelgoot over rijweg, stoep/loopstrook of fietspad moet u aan beide kanten van de kabelgoot twee felgekleurde verkeerskegels plaatsen.

Kraan, hijskraan of hoogwerker

- U moet het werkgebied veilig afzetten volgens norm CROW g6b. Bijvoorbeeld met goedgekeurde reflecterende pylonen en retro reflecterende rood/witte afzethekken.
- Voetgangers worden veilig langs of om de werklocatie heen geleid, volgens norm CROW g6b. Daarom is er altijd iemand op de grond aanwezig, die alles op straatniveau in de gaten houdt.

- Binnen het draaibereik van de kraan mogen geen mensen (voorbijgangers, fietsers) of voertuigen aanwezig zijn.
- Tillen of hijsen mag alleen als het verkeer tijdens de werkzaamheden aan beide kanten wordt tegengehouden door herkenbare verkeersregelaars met een hesje.
- U mag niet boven de stoep/loopstrook of het fietspad werken als daar voetgangers onderdoor lopen of fietsers onderdoor rijden. Bij het werken boven een trottoir/loopstrook moet de werkruimte aan beide kanten afgebakend of afgescheiden zijn.
- Zorg ervoor dat de kraan, hijskraan of hoogwerker niet in de weg staat voor het verkeer.
- Een hoogwerker mag alleen op een stoep/loopstrook staan als de gemeente daarvoor toestemming geeft.
- Als u toestemming heeft om een hoogwerker of kraan op de stoep of het gras te zetten, dan gebruikt u rijplaten, balken of stempelschotten om schade aan de ondergrond te voorkomen.

Mobiel toilet

- Bij te verwachten harde windstoten moet u toiletcabines tijdelijk verwijderen. Of maatregelen nemen waardoor de toiletten niet om kunnen waaien.
- Toiletcabines moet u na iedere werkdag met een hangslot afsluiten.

Rijplaten

- Zwaar verkeer mag alleen met toestemming van de gemeente over een trottoir/loopstrook rijden. Over dit vervoersgebied moet u dan rijplaten leggen.
- U legt de rijplaten zo neer dat niemand erover kan struikelen of over kan vallen.
- Als u metalen rijplaten op een fietspad legt, dan moet u daar overheen ook altijd rubberen matten leggen.

Steigers en rolsteigers

- Vertel bewoners en ondernemers vooraf dat u een steiger gaat plaatsen. Adviseer om in de avond en nacht de ramen en deuren op slot te doen, zodat inbrekers geen kans krijgen.
- De rijweg, stoep en/of het fietspad mag niet gestremd of gehinderd worden tijdens de op- en afbouw van de steiger. Als u wel moet stremmen dan heeft u daar altijd een TVM voor nodig.
- Bij het op- en afbouwen van een steiger moeten voetgangers er altijd veilig langs kunnen. Daarom moet een van uw medewerkers (grondman) altijd op straatniveau aanwezig zijn, om in te grijpen als dat nodig is.
- Een steiger of rolsteiger die op de stoep/loopstrook staat, moet 1,50 meter doorloopruimte overlaten. Als dit niet kan, moet u zich aan deze regels houden:
 - De steiger moet onderdoor een onbelemmerde loopruimte hebben van minimaal 2,30 meter hoogte.
 - De steigerpalen staan minimaal 0,86 meter uit elkaar.
 - De voetplaten onder de steigerpoten moeten in de loopprijsing van de stoep of loopstrook liggen.
- Als u afwezig bent moet u ervoor zorgen dat niemand op uw steiger kan klimmen.
- Steigergaas mag pas vanaf de eerste loopplank worden opgehangen. Het gaas moet winddoorlatend zijn. Als u geen steigergaas gebruikt, dan moet u kantplanken gebruiken.
- Uw steiger of het steigergaas mag nooit een nest blokkeren van deze beschermde diersoorten: gierwaluw, huismus, spreeuw of vleermuis. Dat staat in de Wet natuurbescherming. Als u zich niet aan de regels houdt, dan kan uw werk worden stilgelegd en kunt u een boete krijgen.
- Bij gevelreiniging en ander werk waarbij veel stof vrijkomt moet u maatregelen nemen, zodat niemand in de directe omgeving hier last van kan hebben:

- Als u bezig bent moet het steigergaas van de grond tot aan het bovenste punt van de steiger reiken. Het steigergaas moet u ook aan beide kanten van de steiger stevig vastmaken aan de gevel.
- Staat de steiger vlakbij (een spandraad van) de bovenleiding van een tram, dan moet u ervoor zorgen dat de steiger is geaard tot maximaal een halve ohm aardweerstand (met bijvoorbeeld een aardelektrode):
 - De steiger moet zijn geaard voordat deze de hoogte van de spandraad van de bovenleiding (bij de trambaan) bereikt heeft.
 - Ook moet u een WLS-vergunning aanvragen bij het GVB, omdat u vlakbij een trambaan gaat werken.

Stortkokers

- Maak een stortkoker altijd goed vast aan het pand.
- Dek de afval/puincontainer waar de stortkoker op uitkomt altijd af, om stofoverlast te voorkomen.

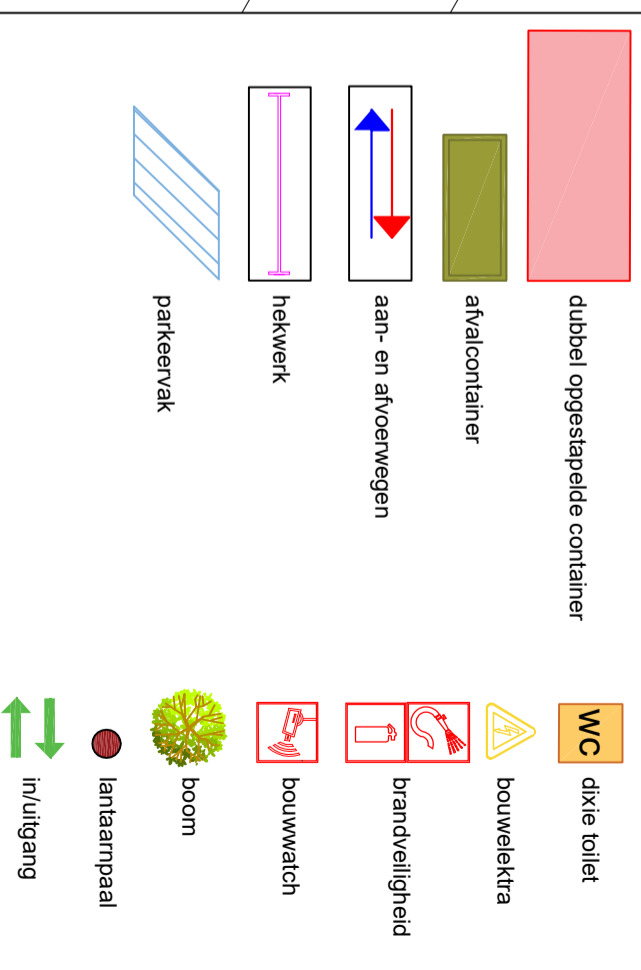
Verhuislift of transportlift

- U mag niet boven de stoep/loopstrook of het fietspad werken als daar voetgangers onderdoor lopen of fietsers onderdoor rijden.
- Bij het werken boven een trottoir/loopstrook moet de werkruimte aan beide kanten afgebakend of afgescheiden zijn.



bouwplaatsinrichting Keizersgracht 125-127

renvooi



bouw/sloop	afmeting lxbxh :3,65m x 1,8m x 1m 6,6m ² gewicht :500kg gewicht vol beladen :3500kg afstand tot kademuur :800mm
hout	afmeting lxbxh :3,65m x 1,8m x 1m 6,6m ² gewicht :500kg gewicht vol beladen :3500kg afstand tot kademuur :800mm
bouwpuin	afmeting lxbxh :3,65m x 1,8m x 1m 6,6m ² gewicht :500kg gewicht vol beladen :3500kg afstand tot kademuur :800mm
WC	afmeting lxbxh :1,1m x 1,1m x 2,3m 1,2m ² gewicht :110kg afstand tot kademuur :1500mm
-opslag -schaft	afmeting lxbxh :6,1m x 2,4m x 2,6m 14,6m ² gewicht :1925kg afstand tot kademuur :1100mm
-directie	afmeting lxbxh :6,1m x 2,4m x 2,6m 14,6m ² gewicht :1925kg + 300kg inventaris = 2225kg afstand tot kademuur :1100mm
-overleg	afmeting lxbxh :6,1m x 2,4m x 2,6m 14,6m ² gewicht :1925kg + 300kg inventaris = 2225kg afstand tot kademuur :1100mm

Cooper Projectrealisatie	
opdrachtgever Keizersgracht 127-125	onderwerp tekening bouwplaatsinrichting
werk Keizersgracht 127-125	stadium concept
locatie Amsterdam	werfnummer -
format A3	datum 29-11-2022
getekend 8	getoet 7
gecorrigeerd 9	geplaatst 5: 18-12-2023 (aanpassing containers)
	6: 27-06-2024 (steigers verwijderd)

COOPER
PROJECTREALISATIE