

From <sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e <<sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e@amsterdam.nl>  
Subject **Quick wins BIWS proces directeurenprotocol en tips inclusieve vacatureteksten directeuren**  
To <sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e <<sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e@amsterdam.nl>, <sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e <<sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e@amsterdam.nl>  
Date October 7, 2024 at 6:12:08 PM CEST

Microsoft Exchange Server;converted from html;  
Hi <sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e en <sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e

Hierbij de aangepaste stukken om naar jullie team te versturen. We hebben afgesproken dat jullie eind deze week donderdag 10/10 (of was het volgende week, sorry niet scherp vandaag) dan feedback aan mij teruggeven.

@<sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e geef jij een korte terugkoppeling in de mail van wat wij de afgelopen tijd hebben gedaan, dan hebben ze alvast wat context 😊

Fijne avond,

<sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e  
<sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e

<sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e

Bureau Inclusie & Diversiteit

<sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e

<sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e

Afdeling Beleid, Implementatie & Organisatieadvies  
Directie Personeel en Organisatieadvies

**Gemeente Amsterdam**

M <sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e  
<sup>5.1, 2, e</sup> 5.1, 2, e@amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag & vrijdag