



Datum 3 juli 2024  
Kenmerk Z/24/2289262-4957761

## Evenementenvergunning

GEMEENTE AMSTERDAM  
De burgemeester

### besluit

een evenementenvergunning te verlenen aan Marbo Promotions (verder: vergunninghouder). De vergunning is voor het houden van het evenement "Familiedag" van 10:00 uur op 23 augustus 2024 tot 17:00 uur op 24 augustus 2024. Het evenement komt op de locatie Bijlmerplein 549 Amsterdam (winkelcentrum Amsterdamse Poort). Naar schatting zijn er 250 bezoekers op het drukste moment. Bij dit besluit horen voorschriften.

Het gaat om het volgende soort evenement: Braderie met de volgende activiteiten: kramen van ondernemers en buitenstaanders. Kinderactiviteiten.

De opbouw start op 23 augustus 2024 om 06:00 uur. De afbouw eindigt op 24 augustus 2024 om 23:00 uur.

### Algemene voorschriften

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. tijdens het evenement de contactpersoon, **5.1, 2, e** (telefoonnummer 06 **5.1, 2, e**) aanwezig is.
2. alle medewerkers van de organisatie instructies krijgen. De medewerkers moeten de voorschriften bij deze vergunning kennen en zij moeten weten dat zij ervoor verantwoordelijk zijn om zich er aan te houden.
3. controlerende ambtenaren en (hulp)diensten deze vergunning op verzoek direct te zien krijgen. Dit geldt zowel tijdens het evenement als tijdens opbouw en afbouw.
4. de vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen opvolgen van:
  - a. politie,
  - b. brandweer,
  - c. de ambtenaren van toezicht en handhaving;

De vergunningsvoorschriften gelden steeds, behalve wanneer deze personen anders besluiten;

5. bewoners en bedrijven in de onmiddellijke omgeving via een bewonersbrief informatie krijgen over het evenement. Dit moet uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement gebeuren.
6. het verspreidingsgebied van de informatiebrief is afgestemd met de vergunningverlener.

7. in de bewonersbrief informatie staat over:
  - de aard en duur van het evenement.
  - de verkeersmaatregelen.
  - hoe de vergunninghouder de overlast zal beperken.
  - de adressen waar men terecht kan met vragen of klachten, namelijk:
    - het telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie.
    - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar).
    - de website: [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl) voor meldingen overlast openbare ruimte;
8. geen van de medewerkers van de organisatie reclame maakt op wat voor manier dan ook buiten het aangemerkte evenemententerrein, zoals:
  - a. het aanbrengen van aanplakbiljetten, kalk en krijt.
  - b. het uitdelen van flyers en samples.
9. de opbouw en afbouw alleen tussen 07.00 en 23.00 uur gebeurt. Dit geldt niet voor geluidsarme activiteiten.

## Veiligheidsvoorschriften

### *Algemeen*

De vergunninghouder zorgt dat:

1. bezoekers en deelnemers zich op en rondom het aangemerkte evenemententerrein ordelijk gedragen.
2. duidelijk is aangegeven waar bezoekers het evenemententerrein betreden, bijvoorbeeld via borden.
3. aandacht wordt gevestigd op zakkenrollerij en diefstal. De vergunninghouder moet hiervoor zichtbare maatregelen nemen, bijvoorbeeld op de eigen website.
4. bezoekers en deelnemers geen glaswerk of blikjes naar het evenemententerrein meenemen.
5. de beveiliging extra alert is op nepwapens. En dat zij bij vaststelling van misstanden rondom de nepwapens dit meteen aan de politie melden. Bijvoorbeeld bij wapens zonder keurmerk of bij gedrag rond gebruik van de nepwapens.

### *Objecten – Constructieve veiligheid objecten/bouwsels*

1. zal de op te richten of de te plaatsen objecten volgens bijgaande tekening(en) uitvoeren (**bijlage 1/ plattegrond evenemententerrein**).
2. is altijd verantwoordelijk voor veilig plaatsen en veilig gebruik van het object.
3. houdt vooraf en tijdens het evenement de voorspelde weersomstandigheden goed in de gaten.
4. zorgt dat geen objecten komen binnen een afstand van:
  - 1.50 meter van:
    - bomen.
    - brandkranen of brandputten.
    - kabelhuisjes of elektriciteitspalen.
    - transformatorzuilen.
    - trambanen.
  - 0.60 meter van: palen van het Vattenfall en GVB.
  - 0.50 meter van:
    - een putdeksel.
    - kokers van ondergrondse telefoonleidingen.
5. zorgt dat objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebroken.

### *Openbare orde en veiligheid*

De vergunninghouder zorgt:

1. voor voldoende toezicht in de directe omgeving van het evenement. Dit om een ordelijke en veilige instroom, uitstroom en doorloop van bezoekers te garanderen. En om te voorkomen dat er opstoppingen ontstaan. De organisatie moet dit toezicht in de plannen aangeven.
2. voor een ordelijk verloop van de toegangsverlening en de kaartcontrole, ook bij slecht weer.
3. dat het **onmogelijk** is om lachgas te verkopen op het aangemerkte evenement en het daarbij behorende evenemententerrein..
4. voor naleven van het goedgekeurde veiligheidsplan datum (**bijlage 2/ Veiligheidsplan juni 2024**).

### *Verkeersveiligheid en mobiliteit*

De vergunninghouder zorgt:

1. dat het doorgaand verkeer (voetgangers, fietsers) geen last heeft van het evenement.
2. dat calamiteitenroutes, vluchtroutes en toegangswegen altijd vrij en toegankelijk zijn. Calamiteitenroutes hebben een doorrijbreedte van 3,5 meter en een doorrijhoogte van 4,2 meter.
3. dat alle straatafzettingen verlichting hebben, licht weerkaatsen en steeds bemand zijn. Bij een calamiteit worden straatafzettingen direct verwijderd.
4. dat de gebouwen en terreinen in de onmiddellijke omgeving van de evenementenlocatie steeds bereikbaar blijven voor de gebruikers ervan.
5. dat rechts van de palen (als je aan de kant van hoekenrode staat) de nood en hulproute vrij blijft.
6. dat de kramen in het midden en links staan van de palen onder het scheidingsgebouw winkelcentrum en hoekenrode. De rechterkant moet vrij blijven voor de nood en hulproute.

### *Brandveiligheid*

De vergunninghouder zorgt:

1. dat een herkenbaar persoon van de organisatie bij een eventuele calamiteit de brandweer opvangt. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar die plek.
2. dat de te plaatsen objecten geen invloed hebben op de vluchtroutes. De vergunninghouders zorgt voor extra aandacht aan de vluchtrouteaanduiding.
3. dat de nooduitgangen en de aansluitpunten van de droge blusleidingen van de omliggende gebouwen bruikbaar blijven.
4. voor naleven van de regels uit de **bijlage HANDREIKING voor een BRANDVEILIG EVENEMENT Versie 1.1 – 1 januari 2018**. Dit als aanvulling op het besluit "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL). (**Bijlage 3 / handreiking brandweer**)
5. dat de minimale afstand van bakwagens met een frituurinstallatie tot een bouwwerk, gevel, gevelopening of een andere bakwagen 5 meter is om brandoverslag te voorkomen.

6. dat voor andere bakwagens met bijvoorbeeld een elektrische installatie een afstand van minimaal 3 meter wordt aangehouden.
7. dat de kramen worden opgesteld langs de gevels van de winkels. De winkelingen en nooduitgangen van winkels en toegangen tot bovengelegen woonfuncties dienen altijd te worden vrijgehouden.
8. dat voor de rijroute voor de kramen altijd over een breedte van minimaal 3,5 meter beschikbaar is voor brandweervoertuigen en ambulances. Kramen mogen niet worden uitgebouwd tot op de rijroute. Brandweervoertuigen moeten onbelemmerd woningtoegangen en winkeltoegangen kunnen bereiken.
9. dat de volgende brandbeveiligingsvoorzieningen tijdens het evenement aanwezig te zijn:
  - Draagbare blustoestellen, conform Besluit Draagbare Blustoestellen;
  - Noodverlichting, conform NEN-EN 1838;
  - Vluchtrouteaanduiding, conform NEN-EN 1838 en NEN-EN-ISO 7010.

#### *EHBO en technische hygiëne*

1. De vergunninghouder zorgt voor naleving van het advies van de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) (**bijlage 4 / basisadvies GHOR**)).
2. De vergunninghouder zorgt dat de medische hulpverleningsorganisatie een half uur voor begin tot een uur na einde van het evenement aanwezig en operationeel zijn.

## **Milieuvoorschriften**

### *Geluid*

De vergunninghouder zorgt:

1. dat de geluidniveaus worden gemeten en berekend volgens het meet- en rekenprotocol evenementengeluid in Amsterdam. Die staat in bijlage I van de beleidsregel – Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam van 1 maart 2018. Ook moet voldaan worden aan de eisen uit de meest recente BBT-lijst. Die staat in bijlage II van de beleidsregel – Richtlijnen geluid Best Beschikbare Technieken (BBT).
2. Bij evenementen met locaties waar de bezoekers vanaf 85 dB(A) aan geluid worden blootgesteld, moeten bezoekers informatie krijgen over het onderwerp geluid en gehoorschade. De bezoekers moeten dan gehoorbeschermingsmiddelen kunnen krijgen.
3. voor naleven van het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector uit 2014. In Amsterdam geldt anders dan in het convenant dat FOH maximaal 100 dB(A) gemeten mag worden over 15 minuten.
4. dat het equivalente C-gewogen geluidniveau (LCeq) niet meer bedraagt dan 75 dB(C). Dit moet worden gemeten:
  - over 3 minuten, veroorzaakt door het laten horen van geluid vanwege activiteiten en
  - op de meetpunten of gevels van woningen.
5. er na 17.00 uur geen versterkende apparatuur wordt gebruikt of versterkende muziek wordt gespeeld.

### *Water*

De vergunninghouder:

1. biedt bezoekers gratis leidingwater aan via een wateraansluiting. Behalve wanneer er geen aansluiting is op de evenementenlocatie.
2. maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten als die er zijn.

### *Duurzaamheid*

De vergunninghouder zorgt:

1. dat in eerste instantie zoveel mogelijk vaste stroompunten op de locatie of duurzame (groene) energie gebruikt worden.
2. bij gebruik van (duurzame) aggregaten dat deze aan de volgende eisen voldoen:
  - Ze zijn geluidsarm en doelmatig in brandstofverbruik.
  - Dieselaggregaten hebben:
    - roetfilters (minimaal fase II).
    - een dubbelwandige dieseltank.
    - een lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
  - Een benzine-aggregaat moet in een lekbak zijn geplaatst. Behalve wanneer die een geïntegreerde lekbak heeft om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
  - Als brandstof moet uitsluitend HVO gebruikt worden.
3. voor een afvalcoördinator die centraal aanspreekpunt is voor afvalzaken. De milieucoördinator kan ook de afvalcoördinator zijn.
4. voor het schoon achtergelaten van het terrein na afloop van het evenement.
5. voor naleven van het aangeleverde plan schoon.
6. voor het zoveel mogelijk duurzaam gebruik van eet- en drinkmateriaal, zoals:
  - het gebruik van harde, kunststof bekertjes (eco-bekertjes) voor het tappen of serveren van (zwak-alcoholische) dranken. Die worden tijdens het evenement gereinigd en hergebruikt.
  - een verplicht statiegeldsysteem voor het gebruik van herbruikbare bekertjes.
  - het gebruik van 1 materiaal, zodat het makkelijk is te recyclen.
  - te recyclen bekertjes als vanwege het gebrek aan spoelmogelijkheden eco-bekertjes niet gebruikt kunnen worden.
7. voor voldoende inzamelmiddelen. Die worden regelmatig geleegd, of in ieder geval zo vaak als nodig is. Dit om verspreiding van zwerfafval te voorkomen.
8. voor het niet gebruiken van disposables / single use plastic en moeilijk in te zamelen plastic, bijvoorbeeld:
  - (plastic) confetti.
  - rietjes.
  - wegwerpflesjes (dopjes!).
  - lampionnen.
9. voor het niet oplaten van (opblaas)ballonnen. Of het uitreiken daarvan aan bezoekers tijdens het evenement.
10. voor zodanige opslaan van de verzamelde afvalstoffen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Als voorkomen onmogelijk is, worden zij zo opgeslagen dat:
  - nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt.
  - gescheiden afgifte mogelijk blijft.
11. voor het voorkomen van het verbranden van afvalstoffen.
12. voor het voorkomen dat afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water in de bodem worden gebracht. Of dat zij daarin terecht kunnen komen.
13. voor betalen van alle schoonmaakkosten op en rond het terrein, inclusief eventuele naschoonmaak door de gemeente.
14. voor het afwateren van de sanitaire voorzieningen op het riool. Behalve voor de toiletten die worden aangesloten op het vuilwaterriool. Neem voor de aansluiting op het riool contact op met Waternet – afdeling Klant, Markt en Relatie, tel: 5.1, 2, e [REDACTED].

15. voor legen van de plaskruizen door het bedrijf die ze verstrekt. Bij meer dan 15 -20 goed gevulde plaskruizen (meer dan 5 kubieke meter) moet worden beoordeeld of hergebruik van de inhoud mogelijk is, bijvoorbeeld in kunstmest.
16. voor het lozen van het afvalwater in het vuilwaterriool, eventueel na buffering. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten.
17. dat het afvalwater geen plantaardige of dierlijke oliën of vetten mag bevatten, afkomstig van plaatsen waar eten is bereid.

## Overige voorschriften

Met de vergunninghouder zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Twee weken voor evenement realistisch aantal kramen doorgeven met juiste situatietekening.
- Speeltoestellen en grote objecten met maatvoering op juiste schaal op situatietekening aangeven.
- Geen afvoerwater in regenwaterput afvoeren.
- Geen losse kabels op terrein.
- Gebruik maken van kabelgoten of matten.
- Geen tape plakken op grond.
- Gebruik maken van de vuilniszakken en afval inzamelen door organisatie.
- Plaatsen van afvalcontainers.
- Terrein dient elke dag schoon opgeleverd te worden en gedurende de dag bijgehouden te worden.
- Duidelijk communiceren naar de deelnemers wat de regels zijn qua afvalinzameling.
- Geen aggregaat onder hanging basket plaatsen.
- Aggregaat op HVO 100 en brandstofgegevens aanleveren aan gemeente.
- Geen haringen in de grond en al helemaal geen lijnen op fietspad.
- Nood- en hulpdienstroutes vrijhouden.
- Geen gebruik meer maken van single use plastic.
- Terrein dient schoon opgeleverd te worden hiervan worden foto's aangeleverd waarvan de datum is te achterhalen.

## Aandachtspunten

- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
- Er is een ontheffing vanuit de Alcoholwet (artikel 35) nodig om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik ter plaatse.
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit worden gevolgd ([www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl)).
- Bij inrichten van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en (bij een evenement binnen) het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) worden nageleefd ([www.wetten.nl](http://www.wetten.nl)).
- Het is vanuit de Zondagswet verboden op zondag:

- a. onnodig veel geluid te produceren bij kerken of andere openbare gebouwen waar religieuze erediensten worden gehouden.
- b. voor 13.00 uur onnodig geluid te produceren dat meer dan 200 meter ver te horen is.
- c. voor 13.00 uur openbare gemakkelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. 'Openbare gemakkelijkheden' zijn onder andere:
  - kermissen
  - theatervoorstellingen
  - muziekvoorstellingen
  - circusvoorstellingen
  - concerten
- De vergunninghouder moet vanaf de opbouw tot de afbouw van het evenement rekening houden met de toegankelijkheid op en rondom het evenemententerrein voor minder validen. Zie: <https://geenbeperkingmeer.nl/>
- Voertuigen die op voetpaden of fietspaden moeten rijden, moeten een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) hebben. Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via [www.amsterdam.nl/veelgevraagd](http://www.amsterdam.nl/veelgevraagd).
- Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via [www.amsterdam.nl/veelgevraagd](http://www.amsterdam.nl/veelgevraagd).

## Bijlagen

Bij dit besluit horen de volgende bijlagen:

1. Situatietekening/plattegrond
2. Veiligheidsplan
3. Advies GHOR
4. Handreiking voor een brandveilig evenement

## Toetsingskader

Bij de totstandkoming van dit besluit hebben we gelet op onderstaande wetgeving en lokaal beleid/regels:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Het Omgevingsplan;
- Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL);
- De Wet milieubeheer, Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL);
- De Alcoholwet;
- Het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
- De Zondagswet;
- De Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
- Het Evenementenbeleid gemeente Amsterdam. Zie: de 'Leidraad opzetten Veiligheidsplan Evenementen', het 'Amsterdams beleidskader dance event', de 'Richtlijn Duurzame Evenementen, Duurzaamheidscriteria 2020', het 'Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam – Beleidsregel' en de 'Locatieprofielen';
- De verstrekte informatie van adviseurs in de zin van artikel 3:5 Algemene wet bestuursrecht;

- Richtlijn voor Constructieve Toets criteria Evenementenvergunning d.d. 1-11-2018 (COBC);
- Besluiten van de burgemeester van Amsterdam, genaamd beleid ten aanzien van horeca en evenementen bijvoorbeeld tijdens Koningsdag, Amsterdam Dance Event, Oud en Nieuw.

## Samenloop

Voor het verrichten van activiteiten op het evenemententerrein waarvoor op grond van de gemeentelijke verordening een apart besluit moet komen, is op grond van artikel 2.45 APV geen afzonderlijk besluit nodig, zolang die activiteiten in de evenementenvergunning van de organisator staan vermeld. Ik verleen voor dit evenement toestemming voor de volgende activiteiten:

- het plaatsen van voorwerpen op de weg (artikel 4.3 APV);
- het (tijdelijk) innemen van een staanplaats op het evenemententerrein;

## Zienswijze

Een kennisgeving van de aanvraag publiceerden we op 4 maart 2024 (conform de *Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8).

We ontvingen geen zienswijze over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Met vriendelijke groet,  
de burgemeester van Amsterdam  
namens deze,

**5.1, 2, e**

medewerker vergunningen

(Deze brief is elektronisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

### **Bezwaar maken tegen dit besluit**

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u als belanghebbende **binnen 6 weken** na de dag waarop het besluit verzonden is, bezwaar maken.

U kunt online bezwaar maken via [www.amsterdam.nl/bezwaar/jb](http://www.amsterdam.nl/bezwaar/jb).

U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen aan:

Gemeente Amsterdam  
T.a.v. Juridisch Bureau  
Postbus 483  
1000 AL Amsterdam

Het poststempel geldt als datum waarop uw bezwaarschrift is verzonden.

Vermeld in het bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer;
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- De datum en het kenmerk van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- Waarom u bezwaar maakt.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeren wij u over de afhandeling van uw bezwaarschrift.

### **Voorlopige voorziening**

Het indienen van een bezwaarschrift heet **geen** schorsende werking. Het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat op uw bezwaar is beslist.

Om te voorkomen dat door het besluit een onomkeerbare situatie ontstaat, kan een belanghebbende een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Met een voorlopige voorziening kan de inwerkingtreding van het besluit worden opgeschort.

Een verzoek om een voorlopige voorziening dient u in bij:

Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam  
Afdeling Publiekrecht – team Bestuursrecht  
Postbus 75850  
1070 AW Amsterdam

U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website:

<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: [www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten](http://www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten).