

From 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>  
Subject **FW: Opvragen dossier, Stadsdeel West , Z/21/1968148 – 3003950.**  
To 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl>  
Date November 15, 2021 at 1:55:05 PM CET

Eerste bezwaar café Parck.

**Van:** 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl>  
**Verzonden:** woensdag 10 november 2021 13:14  
**Aan:** Vergunningen Horeca stadsdeel West 5.1, 2, e@amsterdam.nl>  
**Onderwerp:** Opvragen dossier, Stadsdeel West , Z/21/1968148 – 3003950.

Dag collega's,

Bijgevoegd bezwaar hebben wij ontvangen bij het Juridisch Bureau. Om het bezwaarschrift te behandelen ontvangen wij graag het procesdossier uiterlijk **17-11-2021**.

Het procesdossier moet worden verstuurd naar 5.1, 2, e@amsterdam.nl .  
O.v.v. "Opvragen dossier, Stadsdeel West , Z/21/1968148 – 3003950.

Voor een goede afhandeling van het bezwaarschrift is het noodzakelijk om de stukken als volgt aan te leveren:

- Ø Dossier digitaal aanleveren via Outlook, Sharefile als het bestand te groot is
- Ø Dossier begint met een genummerde inventarislijst/inhoudsopgave (de inventarislijst als pdf-bestand opslaan en meesturen met het procesdossier)
- Ø Stukken in chronologische volgorde aanleveren, met het meest recente stuk bovenop
- Ø Alle stukken in afzonderlijke pdf-bestanden aanleveren en voorzien van een naam die verwijst naar de inhoud (bijvoorbeeld "besluit", "advies")
- Ø Dossier bevat geen interne memo's en e-mails tenzij het gaat om
  - Correspondentie met de aanvrager, belanghebbende, zienswijzen etc.
  - Officiële adviezen

Onderaan deze e-mail ([klik hier](#)) staat een voorbeeld inventarislijst die je kunt invullen.

De inventarislijst moet samen met het procesdossier opgestuurd worden naar het Juridisch Bureau. In het procesdossier hoort altijd een inventarislijst, het bezwaarschrift en verder alle relevante stukken die voor de behandeling van het bezwaarschrift nodig zijn.

LET OP ! Zoals de stukken worden aangeleverd worden deze ook doorgestuurd naar de belanghebbende(n).

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e 5.1, 2, e  
Bezwaar en Beroep  
Juridisch Bureau

## Inventarislijst

Inventarislijst behorende bij het procesdossier bezwaar van .....

In de inventarislijst staan het bezwaarschrift en alle relevante stukken die nodig zijn voor het behandelen van het bezwaarschrift.

### A. Bezwaarschrift

1. bezwaarschrift d.d. ....

### B. Relevante stukken voor het behandelen van het bezwaarschrift

2. besluit d.d. ....

3. advies d.d. ....

4. ....

### Bijlagen (indien van toepassing)

1. ....

2. ....

Amsterdam d.d. ....

Naam: .....

Alvast bedankt en met vriendelijke groet,

5.1, 2, e 5.1, 2, e

Ondersteuning Bezwaar en Beroep

Juridisch Bureau

**Gemeente Amsterdam**

020-2521440

President Kennedylaan 923, 1079 MZ Amsterdam

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:

[amsterdam.nl/proclaimer](https://amsterdam.nl/proclaimer)