

Van: 5.1, 2, e
Verzonden: 5.1, 2, e 26
Aan: "5.1, 2, e@hotmail.com" <5.1, 2, e@hotmail.com>
Onderwerp: Uitnodiging hoorzitting JB.25.003420.001
Attachments: Nieuwe flyer hz (003).pdf

Geachte heer/mevrouw,

U heeft een bezwaarschrift ingediend tegen het besluit van 28 januari 2025, de beslissing op uw Woonverzoek inzake handhavingverzoek illegale verbindingdoorgang Hoekenespad 5.1, 2, e Jan 5.1, 2, e. Hierover wordt een hoorzitting gehouden op **donderdag 17 april 2025 om 13.30 uur**.

De hoorzitting vindt digitaal plaats via Microsoft Teams. U kunt zich aanmelden op het tijdstip van de hoorzitting via onderstaande link:

[Nu deelnemen aan de vergadering](#)

Aanvullende stukken

U kunt tot tien dagen voor de hoorzitting extra documenten indienen. Stuur deze naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl en vermeld altijd uw naam en het eerder genoemde kenmerk.

Bezwaardossier

U kunt het bezwaardossier opvragen. Als u dit wilt, stuur dan vanaf 7 dagen vóór de hoorzitting een e-mail naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl met als onderwerp "toesturen bezwaardossier" en het eerdergenoemde kenmerk. Het bezwaardossier wordt dan per e-mail naar u gestuurd.

Afzien van hoorzitting

Als u niet aan de hoorzitting wilt deelnemen, laat ons dat dan zo snel mogelijk weten.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
Ondersteuning bezwaar & beroep
Juridisch bureau

Gemeente Amsterdam

M. 5.1, 2, e
5.1, 2, e @amsterdam.nl
President Kennedylaan 923,179 MZ, Amsterdam
Postbus 483, 1000 AL, Amsterdam

Hoorzitting bezwaarschriftencommissie Gemeente Amsterdam

Wanneer u een bezwaarschrift indient bij de gemeente Amsterdam, wordt dit behandeld tijdens een zogenoemde 'hoorzitting' van de bezwaarschriftencommissie. Maar wat houdt zo'n hoorzitting precies in en wat kunt u verwachten?



De situatie

De Bezwaarschriftencommissie adviseert over uw bezwaarschrift. Deze commissie bestaat uit een voorzitter en een secretaris, die allebei werken voor de gemeente Amsterdam. Zij geven advies aan de burgemeester en wethouders (B&W) of aan de burgemeester over uw bezwaar.

Tijdens de hoorzitting willen ze een beter beeld krijgen van uw situatie. Het is de bedoeling dat zowel u als de afdeling die het besluit heeft genomen, de kans krijgen om extra uitleg te geven.

Dus, u kunt vertellen waarom u het niet eens bent met het besluit. En ook de afdeling die het besluit heeft genomen, kan vertellen waarom ze dat besluit hebben genomen. Het is een soort vergadering om alles duidelijker te maken



De voorbereiding

Om goed voorbereid te zijn op de hoorzitting, heeft u de mogelijkheid het dossier op te vragen.

Tot tien dagen voor de hoorzitting kunt u ook (nieuwe) documenten indienen.

Het kan nuttig zijn om van tevoren te bedenken wat u wilt zeggen. U kunt dit eventueel opschrijven



Aanwezigen

Bij de hoorzitting zijn een voorzitter, een secretaris en een vertegenwoordiger van de gemeente aanwezig.

U kunt zelf spreken of iemand anders dat voor u laten doen. Als u iemand anders wilt laten spreken, moet u die persoon schriftelijk toestemming geven.

Als u aanwezig bent, mag u ook getuigen of deskundigen meenemen om u te helpen.

Als er andere betrokkenen zijn, zoals degene aan wie een vergunning is verleend, worden zij ook uitgenodigd voor de hoorzitting



Verloop van de zitting

Tijdens de hoorzitting stelt de voorzitter iedereen voor en legt uit wat er aan de hand is.

De voorzitter bepaalt hoe de hoorzitting verloopt. Er kunnen vragen worden gesteld. U en de andere uitgenodigden kunnen een toelichting geven. De afdeling die het besluit heeft genomen, vertelt waarom het bestuur dat besluit heeft genomen.



Na de hoorzitting

Na de hoorzitting geeft de commissie schriftelijk advies aan het college van B&W of de burgemeester. Soms zijn er meer gegevens nodig om een advies te geven. Als dat zo is, krijgt u hierover bericht. Na het advies van de commissie neemt het college van B&W of de burgemeester een besluit, dat u per e-mail ontvangt. Het besluit kan zijn:

1. Niet-ontvankelijk:

Uw bezwaar voldoet niet aan de eisen, waardoor het niet inhoudelijk wordt behandeld. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als u geen belanghebbende bent.

2. Ongegrond:

Het eerdere besluit blijft geldig, krijgt geen gelijk.

3. Gegrond:

Het eerdere besluit wordt herzien of ingetrokken, u krijgt gelijk.

Niet eens met het besluit? Als u het niet eens bent met de beslissing op bezwaar, kunt u in beroep gaan bij de rechtbank.