



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Algemene informatie

Aanleiding/titel	Werkbezoek Japan onder leiding van burgemeester Poppens van Amstelveen
Datum (van – tot)	Zaterdag 1 oktober tot zaterdag 8 oktober 2022

Over de bestemming

Bestemmingen	Tokio, Osaka, Kyoto
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	<p>Japan, de derde economie ter wereld, is al jaren één van de belangrijkste en meest loyale investeerders in de Amsterdamse regio. Op dit moment zijn er circa 420 Japanse bedrijven in de regio gevestigd. Vandaar dat Amsterdam in business veel tijd en energie steekt in het aantrekken van nieuwe Japanse investeringen en het onderhouden van de contacten met het Japanse bedrijfsleven, hier en in Japan</p> <p>Eén medewerker van Economische Zaken & Cultuur Amsterdam zal aansluiten bij de delegatie en het programma onder leiding van burgemeester Poppens van Amstelveen</p> <p>Het werkbezoek zal met name gebruikt worden om hoofdkantoren van Japanse bedrijven die in de Amsterdamse regio gevestigd zijn te bezoeken in het kader van relatiebeheer en om bedrijven te bezoeken die op dat moment overwegen of al bezig zijn zich te vestigen in de MRA.</p> <p>Het bezoek zal gelijktijdig plaatsvinden met de (vanwege Covid) uitgestelde jaarlijkse reis van de Dutch-Japanese Trade Federation (Dujat) zodat op onderdelen kan worden aangesloten, bijvoorbeeld bij seminars en de gebruikelijke netwerkreceptie op de Nederlandse ambassade.</p>
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Gemeente Amstelveen akkoord

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1,2,e 5.1,2,e , Economische Zaken
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1,2,e is onderdeel van de officiële delegatie Amstelveen. Er worden zowel gezamenlijke als aparte, Amsterdam-specifieke, afspraken gepland. Met het bezoek zal 5.1,2,e kennis opdoen over het Japanse bedrijfsleven en de economische ontwikkelingen in Japan om de raakvlakken met de Amsterdamse regio te vinden, als input voor toekomstige acquisitie activiteiten. Ook biedt het bezoek een mogelijkheid om in nauwer contact te komen met de bestuurder van Amstelveen als een van de vier opdrachtgevers van amsterdam inbusiness en gezamenlijk te onderzoeken op welke wijze de ambities en opgaven van beide Colleges rondom acquisitie mogelijk gemaakt kunnen worden.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tjapko Poppens, burgemeester Amstelveen - 5.1,2,e Japan-desk amsterdam inbusiness ondergebracht bij de gemeente Amstelveen. NB. 5.1,2,e is in dienst van de gemeente Amstelveen en valt dus onder de reisrichtlijn van de gemeente Amstelveen. Zijn deelname is daarom geen onderdeel van de voorliggende reisaanvraag.

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	<p>Geschatte kosten voor 1 persoon:</p> <table border="1" data-bbox="630 1507 1281 1686"> <tr> <td>Vlucht businessclass *</td> <td>4.450 euro</td> </tr> <tr> <td>Zes hotelovernachtingen **</td> <td>2.300 euro</td> </tr> <tr> <td>Zeven dagen overige verblijfskosten zoals maaltijden en lokaal vervoer ***</td> <td>700 euro</td> </tr> <tr> <td>TOTAAL</td> <td>7.450 euro</td> </tr> </table> <p>Vluchten en hotel voor deze delegatie worden geboekt door de gemeente Amstelveen, er wordt daarom geen gebruik gemaakt van het door Amsterdam gecontracteerde reisbureau VCK Travel.</p> <p>Eventuele kosten rond Covid (bijv. PCR test) nog onbekend, de reis vindt plaats in oktober, de op dat moment geldende reismaatregelen zullen worden gevolgd.</p>	Vlucht businessclass *	4.450 euro	Zes hotelovernachtingen **	2.300 euro	Zeven dagen overige verblijfskosten zoals maaltijden en lokaal vervoer ***	700 euro	TOTAAL	7.450 euro
Vlucht businessclass *	4.450 euro								
Zes hotelovernachtingen **	2.300 euro								
Zeven dagen overige verblijfskosten zoals maaltijden en lokaal vervoer ***	700 euro								
TOTAAL	7.450 euro								

	<p>* Het is gebruikelijk dat ambtelijke deelnemers voor vluchten buiten Europa gebruik maken van economy comfort class. De richtlijn van de gemeente Amsterdam biedt ruimte om daarvan af te wijken wanneer de ambtenaar de bestuurder begeleidt. Burgemeester Poppens heeft aangegeven de voorkeur te geven aan een vlucht in businessclass. Gezien de beperkte omvang van de delegatie (burgemeester plus 2 ambtenaren) wordt de heenvlucht gebruikt om het bezoek voor te bereiden en het programma door te spreken. Op de terugvlucht worden leermomenten en mogelijkheden voor toekomstige samenwerking besproken. Daarom wordt hierbij toestemming gevraagd om net als burgemeester Poppens en de ambtenaar van de gemeente Amstelveen, businessclass te vliegen.</p> <p>** De Amstelveense delegatie overnacht twee nachten in het Okura Hotel Tokyo. Er is voor dit hotel gekozen omdat het Okura een belangrijke partner in Amsterdam is. De prijs van de overnachtingen zit dicht tegen het maximumbedrag voor logies voor deze bestemming aan (richtlijn voor een hotel in Tokyo is 392 euro, geschatte prijs voor Okura hotel is 395 euro per persoon, per nacht incl. ontbijt). In Osaka en Kyoto zullen de kosten voor de hotelovernachtingen aanzienlijk lager liggen.</p> <p>*** Geschatte bedragen voor verblijfskosten zijn conform de tarieflijst versie januari 2022</p>
T.I.v. welke budget(ten) komen deze kosten?	Budget amsterdam inbusiness - Japan
Opdrachtgever:	Directie EZC, Amsterdam International Business
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Niet van toepassing, budget Japan
Routecode:	Niet van toepassing, budget Japan
Factuur sturen naar:	Niet van toepassing, het budget Japan is ondergebracht bij Amstelveen, facturering verloopt via de gemeente Amstelveen.

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Directie AIB

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Jan Willem Flohil, directeur EZC
Datum akkoord	17-06-2022
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	Sofyan Mbarki, wethouder EZC
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	amsterdam inbusiness, Economische Zaken
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.