



Retouradres Postbus 2003, 1000 CA Amsterdam

Rhone Events

5.1, 2, e

5.1, 2, e AMSTERDAM

Datum

Ons kenmerk Z/24/2325806-4848706

Behandeld door 5.1. 2. e specialist vergunningen Stadsloket

5.1, 2, e @amsterdam.nl, 5.1, 2, e

Kopie aan Politie

Onderwerp Besluit verlenen ontheffing openingstijden

Geachte ,

U hebt een aanvraag ingediend voor ontheffing openingstijden. In deze brief informeren wij u over ons besluit.

Besluit

We hebben besloten ontheffing openingstijden te verlenen aan: Rhone Events

Voor

horecabedrijf: Rhone Events

1^e ontheffing geldig: in de dag van 18 mei 2024 van 12.00 uur 2024 open tot 23.00 uur

2^e ontheffing geldig: in de dag van 22 juni 2024 van 12.00 uur op 2024 open tot 23.00 uur

U kunt maximaal vijf maal per jaar een ontheffing openingstijden krijgen.

Voorschriften bij de ontheffing

- a) U moet omwonenden van tevoren informeren dat u een ontheffing openingstijden hebt gekregen.
- b) De ramen en deuren moeten gesloten zijn. Alleen voor het doorlaten van personen mag de toegangsdeur kort worden geopend. Hiervoor moet bij de ingang tenminste één toezichthouder aanwezig zijn.
- c) De ontheffing voor de openingstijden geldt alleen voor het bedrijf zelf, en **niet** voor terrassen.
- d) Aanwijzingen van de politie en van medewerkers van het stadsdeel moeten onmiddellijk worden opgevolgd.
- e) U moet politie en medewerkers van het stadsdeel te allen tijde onmiddellijk tot het bedrijf toelaten. U geeft hun deze ontheffing op eerste verzoek ter inzage.
- f) U zorgt ervoor dat:
 1. de geluidsapparatuur één kwartier voor de boven aangegeven tijd wordt uitgezet.

2. het publiek het bedrijf op het boven aangegeven uur heeft verlaten.
3. het bedrijf op het boven aangegeven uur voor bezoekers gesloten is.

Kosten

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag moet u leges betalen, ook als u de ontheffing **niet** krijgt. Een ontheffingsaanvraag openingstijden kost € 323,60 per keer. Totale aanvraag voor twee is € 669,70 . Factuurkosten € 22,50 (Voor 5 aanvragen betaalt u € 1.618,-) U krijgt hiervoor binnenkort een factuur.

Vragen

Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

Namens de burgemeester van Amsterdam,
Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Specialist vergunningen

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Niet eens met dit besluit?

Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.

Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.

Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
5.1, 2, e Amsterdam