



PLAN SCHOON EVENEMENT

** Dit plan is gericht op de uiteindelijke duurzame doelstellingen 2020*

1. GEGEVENS EVENEMENT

ORGANISATOR

Naam organisator

Marbo

Promotions.....

Kralingseweg 416.....

Postnr 3066RC..... gemeente: Rotterdam.....

Telefoon: **5.1, 2, e**.....

e-mail:

..... **5.1, 2, e** @marbo.nl.....

ACTIVITEIT

Naam activiteit: ...Familedag.....

Locatie:Wkc. Amsterdamse Poort.....

Datum:23 en 24 augustus 2024.....

Verwacht aantal bezoekers op het hoogtepunt:

x < 500 500-<2000 2000-<5000 5000-<10000 > 10.000

Tijden opbouw van 06.00 uur..... tot08.00.....uur

Tijden evenement van09.00..... tot17.00uur

Tijden afbouw van18.00..... tot20.00.....uur

Tijden reiniging van19.00 tot23.00.....uur

** Als het afval niet binnen de afgesproken tijden wordt afgevoerd dan zal de reiniging van het stadsdeel dit doen. De kosten hiervoor worden bij de vergunninghouder in rekening gebracht.*

*** Zorg er voor dat het vuil wordt weggehaald op het terrein voordat hekken worden weggehaald om zwerfafval te voorkomen.*

Activiteitenprogramma:

.....

.....

.....

VOEG EEN PLATTEGROND TOE:

- Begrenzing activiteitenterrein
- Aan- en aflooproutes van terrein tot mobiliteitspunten (OV, parkeerplekken oid)
- Indien mogelijk afvallocaties + verzamelpunten intekenen

AFVALVERANTWOORDELIJKE ORGANISATIE

Naamafvalverantwoordelijke: Marbo Promotions.....

telefoon: 5.1, 2, e

e-mail: 5.1, 2, e }marbo.nl.....

De organisatie moet een afvalverantwoordelijke aanstellen die bereikbaar, herkenbaar en zichtbaar aanwezig is.

GEGEVENS SCHOONMAAKBEDRIJF:

GEGEVENS AFVAL INZAMELAAR:

GEGEVENS AFVAL VERWERKER:

2. AFVAL PREVENTIE

De organisator levert onderstaande inspanningen om afval te voorkomen:

(Promotie / catering / decoratie / zwerfvuil / crew / leveranciers)

.....

.....

.....

.....

3. AFVAL VERMINDERING

De organisator levert onderstaande inspanningen om afval te verminderen, waarvan minimaal 5 maatregelen vanuit het duurzaamheid evenementen beleid Amsterdam "REDUCE, REUSE, RECYCLE":

.....

.....

** Voor inspiratie zie onderaan dit formulier.*

4. AFVAL SCHEIDEN

a. Scheid u afval backstage? Zo ja, ga door met vraag 4b

Zo niet, waarom niet?

.....

.....

b. Scheid u afval frontstage? Zo ja, ga door met vraag 5

Zo niet, waarom niet?

.....

.....

Ga verder met vraag 6

5. AFSPRAKEN INZAMELING PER AFVALSOORT (BACKSTAGE & FRONTSTAGE)

RESTAFVAL

**Geef elke keer frontstage en/of backstage aan*

Wat? Restafval

*** grijze of zwarte bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen**

Wat niet? glas, papier en karton, PMD

In te zetten bakken of zakken

.....

Aantal:

.....

Volume:

Verwachte tonnage:

Organisatie stelt **containers, zakken en afsluitstrips** ter beschikking.

PMD

Wat? lege plastic flessen en flacons (vooral PET-flessen van bv. Coca Cola), blikjes, drankkartons

*** oranje bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen**

Wat niet? plastic bakjes, bekertjes, schaaltes, potjes, zakjes, folie, bestek, aluminiumfolie, glas, papier, karton...

In te zetten bakken of zakken

.....

Volume:

Verwachte tonnage:

Organisatie stelt **PMD-zakken** en **afsluitstrips** ter beschikking.

GLAS

Wat? lege glazen flessen en borden en eventueel ook kapotte drinkglazen

*** gele bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen**

Wat niet? ramen, aardewerk, porselein (gebroken servies), lampen

In te zetten bakken of zakken

.....

Volume:

Verwachte tonnage:

Organisatie stelt **glascontainers** ter beschikking.

PAPIER EN KARTON

Wat? papier, karton (kartonnen dozen samengevouwen!), kartonnen trays

*** blauwe bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen**

Wat niet? vuil of vet papier, drankkartons, plastic, ISOMO, aluminiumfolie...

In te zetten bakken of zakken

.....

Volume:

Verwachte tonnage:

OP- EN AFBOUWMATERIAAL

Wat? pallets, metaal, meubilair, puin etc

Wat niet? chemisch afval, computers, koelkasten etc

In te zetten bakken of zakken

.....

Volume:

Verwachte tonnage:

6. AFSPRAKEN CREW / LEVERANCIERS / TERREINEIGENAREN (Bijv clusteren transport)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. NA AFLOOP VAN HET EVENEMENT

Na afloop van het evenement wordt er door de organisatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden, een kort verslag overlegd aan het stadsdeel / bevoegd gezag, gericht op de afhandeling van de afvalinzameling/-scheiding. Uit dit rapport moet ten minste blijken:

- Het functioneren van de afvalteams tijdens en na het evenement,
- in welke deelstromen het afval achteraf is gescheiden,
- de grootte van de deelstromen,
- bij welk bedrijf de deelstromen vervolgens ter verwerking zijn aangeboden.

** MAATREGELEN AFVAL – REDUCE, REUSE, RECYCLE*

De preventieve maatregelen kunnen worden omschreven aan de hand van het 3R-principe. Hierbij is het van belang dat de organisator kijkt naar het inkoopproces – ‘wat er in gaat moet er ook weer uit’ en daarbij kijkt hij/zij naar de gehele keten. De genomen worden in kaart gebrachte het schoonmaak/afvalplan en er wordt een coördinator aangesteld om alles in goede banen te leiden.



reduce



reuse



recycle

Reduce: minder afval produceren.

Mogelijke acties:

- *Time table in app in plaats van print*
- *Laat waar mogelijk verpakkingen en afval weg (voorbeeld: geen dubbele verpakkingen, geen rietjes in drankjes serveren)*
- *Sampling verbod (denk daarbij aan goodies van bijvoorbeeld commerciële partners)*
- *Afspraken met catering over food: aanbieden variabele porties*

Reuse: hergebruiken van materialen.

Mogelijke acties:

- *Inzetten van hardcups. Dit is in de meeste gevallen het meest effectieve middel om een schoon evenemententerrein te bewerkstelligen. Echter niet altijd: in de praktijk zal het afhangen van de omstandigheden met betrekking tot spoelmogelijkheden en logistieke uitdagingen.*
- *Huren in plaats van kopen (bijvoorbeeld leasen van (decor)materialen i.p. v. aanschaffen voor eenmalig gebruik)*
- *Intern hergebruiken van (decor)materialen of (uit)lenen/(ver)huren aan/van andere organisatoren*

Recycle: afvalscheiding om recycling mogelijk te maken.

Mogelijke acties:

- *Backstage strenge richtlijnen voor de crew met betrekking tot afval scheiden.*
- *Frontstage voorlichting aan bezoekers (duidelijke richtlijn voor scheiden) en voldoende afvalbakken plaatsen met scheidingsmogelijkheden*
- *Bakken voorzien van duidelijk signing (landelijke richtlijnen kleurgebruik)*
- *Mono stroom creëren (PET of Bio plastics)*

- *Afvalteam inhuren dat het goede voorbeeld geeft*