



Gemeente Amsterdam

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2,e@amsterdam.nl.

Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Coördinatietraak ATELIER (8-steden 'capacity building' event) Europees gefinancierd Smart City project, met 30 partners uit 10 landen, wordt door Amsterdam 5 jaar gecoördineerd (2019-2024)
Datum (van – tot)	2022 verzamelaanvraag (indicatief): 1. 13 – 16 juni: Vitoria-Gasteiz & Bilbao-Spanje (coördinator) - gepland 2. 27 juni – 1 juli: Matosinhos - Portugal (coördinatie team: 4 pers) - gepland 3. Sept e/o oktober: bezoeken aan Fellow Cities -Krakow, Bratislava e/o Budapest (coördinator) – in de planning 4. September – November: deelname aan project capacity building workshop (coördinator e/o local projectleider) 5. September – November: deelname aan 1 – 2 internationale conferenties (coördinator e/o local projectleider) 6. Oktober of November: periodiek bezoek aan Bilbao voor inhoudelijke afstemming (coördinator met evt. collega)

Over de bestemming

Bestemmingen	1- Vitoria-Gasteiz & Bilbao -Spanje (coördinator) 2- Matosinhos-Portugal (volledig coördinatie team: 4 pers) 3- Krakow, Bratislava e/o Boedapest (coördinator) 4- TBD (coördinator e/o local projectleider) 5- TBD (coördinator e/o local projectleider) 6- Bilbao (coördinator en evt. teamlid)
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i>	1- Deelname aan internationaal event georganiseerd door zusterproject (SmartEnCity) met specifieke focus op Baskische regio (deelfocus is ATELIER, vanwege Bilbao). 2- Jaarlijkse General Assembly: formele consortium meeting (alle 30 partners - ± 60 deelnemers), gecombineerd met bilaterale overleggen (diverse partners) en workshops (werkpakketten) in combinatie met door een aantal

<p>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</p> <p>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</p> <p>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</p>	<p>technische interactieve workshops voor specifieke werkpakketten.</p> <p>3- Management, voortgang, afstemming met een aantal deelnemende Fellow Cities; mogelijkheid om volledige betrokken team te spreken.</p> <p>4- Project capacity building workshop voor de deelnemende steden en key partners (± 30 deelnemers).</p> <p>5- Internationale uitwisseling van resultaten en ervaringen en deelname aan overleggen met 'zuster-projecten'.</p> <p>6- Inhoudelijke afstemming met collega Lighthouse City.</p> <p>Meerwaarde: kennisuitwisseling 8 steden, afspraken en interactieve workshops, inhoud en voortgang vormgeven en monitoren, besluiten nemen t.b.v. een inhoud, planning voor formeel amendement en voorbereiden 2e EC review meeting.</p> <p>Amsterdam is Coördinator van een consortium met 30 partners dat Positive Energy Districts in 8 Europese steden demonstreert met duurzaamheid en CO₂-neutraliteit als leidende ambities. Amsterdam en Bilbao zijn de 'lighthouse cities', en Bratislava, Boedapest, Kopenhagen, Krakau, Matosinhos en Riga zijn de 'fellow cities' die succesvolle oplossingen repliceren en aanpassen. De komende jaren zal met enige regelmaat naar Bilbao of andere EU steden gereisd worden om deel te nemen aan consortium of werkpakket meetings. De meeste stuurgroep- en andere meetings worden gehouden middels video conference systemen.</p>
<p>Afstemming met andere diensten/directies</p> <p>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</p>	<p>Niet relevant</p>

Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>Project management team ATELIER:</p> <p>5.1.2,e : 5.1.2,e 5.1.2,e ATELIER</p> <p>(Ruimte & Duurzaamheid): 5.1.2,e @amsterdam.nl</p> <p>5.1.2,e 5.1.2,e</p> <p>(Ruimte & Duurzaamheid): 5.1.2,e @amsterdam.nl</p> <p>5.1.2,e 5.1.2,e Amsterdam demonstrator</p> <p>(Ruimte & Duurzaamheid): 5.1.2,e @amsterdam.nl</p> <p>5.1.2,e 5.1.2,e (Ruimte & Duurzaamheid):</p> <p>5.1.2,e @amsterdam.nl</p>
<p>Onderbouwing delegatie</p> <p>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</p>	<p>5.1.2,e is als 5.1.2,e de komende jaren verantwoordelijk voor de uitvoering van het project in lijn met de Grant Agreement en evt. wijzigingen en communicatie met de EC; overall management, coördinatie, voortgang- en kwaliteitsbewaking en trouble-shooting.</p> <p>Tijdens de General Assembly meeting (met deelnemers van alle 30 partners) worden de wijzigingen, planning en voortgang besproken, besluiten genomen en afspraken gemaakt – hij is voorzitter.</p>

	<p>5.1,2,e is als 5.1,2,e en 5.1,2,e verantwoordelijk voor de Amsterdam demonstrator (light house city). Als werkpakket leider is hij onderdeel van de Stuurgroep en heeft een leidende rol in de meetings/workshops.</p> <p>5.1,2,e is als 5.1,2,e verantwoordelijk voor de budget planning en financiële rapportages. Zij is onderdeel van de Stuurgroep, bewaakt de financiële grant agreement afspraken en adviseert bij aanpassingen.</p> <p>5.1,2,e is als 5.1,2,e verantwoordelijk voor organisatorische begeleiding van de meetings, notulen, borging en overige administratieve verplichtingen aan de EC.</p>
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Niet relevant

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	<p>(1) Al ingepland voor 1 persoon 1x vlucht naar Vitoria-Gasteiz-Spanje: retour a 300 euro 3 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 300 Euro 3 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 300 Euro</p> <p>(2) Al ingepland voor 4 personen 4 x vlucht naar Matosinhos: retour a 300 Euro = 1200 Euro 12 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 1200 Euro 12 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 1200 Euro</p> <p>(3) Staat als optie (2 trips voor 1 persoon) 2 x vlucht naar NTB: retour a 300 Euro = 600 Euro 6 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 600 Euro 6 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 600 Euro</p> <p>(4) Staat als optie (1 trip met 2 personen) 2 x vlucht naar NTB: retour a 300 Euro = 600 Euro 6 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 600 Euro 6 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 600 Euro</p> <p>(5) Staat als optie (2 trips voor 1 persoon) 2 x vlucht naar NTB: retour a 300 Euro = 600 Euro 4 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 400 Euro 4 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 400 Euro</p> <p>(6) Staat als optie (1 trip met wellicht 2 personen) 2 x vlucht naar NTB: retour a 300 Euro = 600 Euro 6 x hotelovernachtingen a 100 Euro/dag = 600 Euro 6 x dagvergoeding/vervoer a 100 Euro/dag = 600 Euro</p> <p>Totaal: 11.300 Euro (indicatief)</p>
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	EU project / budget ATELIER
Opdrachtgever:	Gemeente Amsterdam
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	76790351X640011

Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam <i>Ruimte en Duurzaamheid</i> Tav Crediteurenadministratie <i>Postbusnummer: 2758</i> 1000 CT Amsterdam via Emailadres: 5.1.2.e @amsterdam.nl
---	--

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	ATELIER consortium en stuurgroep

Goedkeuring

Naam directeur(en)	
Datum akkoord	
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde indicatieve reisaanvraag. Past in internationaal beleid en maakt onderdeel uit van project ATELIER. Met de goedkeuring voor het project heeft Amsterdam zich ook gecommitteerd aan de inzet en deelname van internationale bijeenkomsten. Voor 2022 is daarom in overleg met EU & Internationaal een gecombineerde aanvraag voorgesteld voor deze activiteiten. Op het moment dat er aanvullende werkbezoeken worden ingepland dan zullen deze apart worden voorgelegd.
Naam en datum	5.1.2.e – 25 april
Naam wethouder(s)	Marieke van Doorninck
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Ruimte en Duurzaamheid
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

