



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Start conferentie ten behoeve van EU CEF Project "MERIDIAN" consortium.
Datum (van – tot)	14 – 15 september

Over de bestemming

Bestemmingen	Catania, Italië
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - <i>Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> - <i>Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> - <i>Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> - <i>Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Start conferentie van EU subsidie project "MERIDIAN" o.l.v. Duitse federale ministerie van Transport en Digitale Infrastructuur. Gemeente Amsterdam is samen met o.a. het Nederlandse Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat partner in dit EU subsidie project en deze bijeenkomst is bedoeld om project officieel te starten met alle 25 consortium partners. Deze bijeenkomst is bedoeld om er voor te zorgen dat alle partners onderling overeenkomen welke activiteiten zij wanneer zullen uitvoeren om dit project tot een goed einde te brengen. De Gemeente Amsterdam krijgt €286.500 subsidie voor verdere ontwikkeling van "Intelligent Data Exchange Alliance" en verkeersmanagement systeem van de toekomst.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke</i>	geen

<i>diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	
--	--

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e , 5.1.2.e , Verkeer & Openbare Ruimte.
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e is 5.1.2.e voor de Gemeente Amsterdam activiteiten in dit EU subsidie project.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Vlucht: € 250 Hotel: € 150 (kosten worden 50% mede gefinancierd d.m.v. EU Subsidie)
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	V&OR, Afdeling Verkeersmanagement?
Opdrachtgever:	<u>R. Tienkamp-Bieshuizen</u>
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	<u>Volgt?</u>
Routecode:	<u>77081001?</u>
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	<u>Het factuuradres is:</u> <u>Gemeente Amsterdam</u> <u>Directie Verkeer & Openbare Ruimte</u> <u>T.a.v. Crediteurenadministratie</u> <u>Postbus 2602</u> <u>1000 CP Amsterdam.</u> <u>E-facturatie</u> Gemeente Amsterdam <u>Naam Organisatie onderdeel/RVE</u> <u>Tav Crediteurenadministratie</u> <u>Postbusnummer:</u> <u>(Postcode) Amsterdam</u> <u>Of e-mailadres:</u>

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Indien gewenst door directie V&OR.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	EU & Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Vervangend directeur Rachel Tienkamp- Beishuizen</i> <i>Let op: een handtekening is niet nodig, alleen naam en datum</i>
Datum akkoord	09-08-2022
Advies IB	Advies vanuit EU en Internationaal is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. De reis wordt gemaakt in het kader van een Europees subsidieproject, MERIDIAN, waar Amsterdam aan meedoet. De collega die naar Catania zal reizen is de projectleider binnen de Gemeente Amsterdam voor dit subsidieproject. Binnen dit project zal de Gemeente Amsterdam de "Intelligent Data Exchange Alliance" en het verkeersmanagement systeem van de toekomst verder ontwikkelen.
Naam en datum	5.1.2.e 15 augustus 2022
Naam wethouder(s)	<i>Melanie van der Horst</i> <i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Verkeer & Openbare ruimte
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.