



Annotatie voor wethouder Van Buren

Commissie FKD van 05 december 2024

Agendapunt [x]: bespreken van de vernieuwde Bestuursopdracht Inclusie en Diversiteit 2024-2028

Behandelend ambtenaar:

5.1, 2, e e , 5.1, 2, e

Kernboodschap

- De afgelopen jaren is het bewustzijn over inclusie en diversiteit binnen de gemeente groter geworden.
- Ons personeelsbestand is inclusiever en meer divers gemaakt.
- Ook hebben we beleid, manieren van werken, systemen en processen aangepast.
- Het onderwerp staat nu in de hele organisatie op de kaart, maar we zijn er nog niet.
- De urgentie voor zichtbare resultaten groeit.
- En tegelijkertijd zijn verbeteringen nog niet overal voelbaar en zichtbaar op de werkvloer.
- Daarom gaan we door.

- Dit doen we met een nieuwe bestuursopdracht en een uitvoeringsagenda.
- De komende vier jaar blijven we werken aan een organisatie waar plek is voor iedereen.
- En waar iedereen zich gezien, gehoord, gewaardeerd en sociaal veilig voelt.
- In de bestuursopdracht hebben leidinggevendenden een grotere rol.
- Zij zijn belangrijk bij het zorgen voor een inclusieve en sociaal veilige werkomgeving.
- Maar ook hebben we maatregelen om de opvang en nazorg voor medewerkers te verbeteren, die iets meemaken op de werkvloer.
- Om grotere stappen te zetten op het gebied van inclusie en diversiteit hebben we iedereen nodig: het bestuur, directeuren, alle medewerkers en het management.

Vraag en antwoord

Algemeen

1. Gemeente Amsterdam zet zich in om een inclusieve en diverse organisatie te zijn. Wat is een inclusieve en diverse organisatie?

- Dit is een organisatie waar alle medewerkers de ruimte krijgen om zichzelf te zijn en zich gehoord en gewaardeerd voelen.
- Een organisatie waar iedereen de mogelijkheid krijgt om volwaardig mee te doen en zich te ontwikkelen.
- En waar iedereen toegang heeft tot dezelfde kansen om door te groeien naar een andere of hogere functie.
- Ongeacht of je bijvoorbeeld een (niet)zichtbare beperking hebt. En ongeacht herkomst, leeftijd, gender of seksuele geaardheid.
- Een diverse organisatie is een organisatie die een goede afspiegeling is van de Amsterdamse beroepsbevolking, in alle lagen van de organisatie.

2. Waarom is werken aan inclusie en diversiteit belangrijk?

- Een inclusieve en diverse organisatie draagt bij aan beter contact met de inwoners van de stad, waardoor ons beleid en onze diensten beter aansluiten bij hun wensen.
- Het helpt ons ook om een betere werkgever te zijn voor allé collega's.
- We willen een representatieve organisatie zijn waar inwoners zich in herkennen.

- Door met collega's met een verschillende achtergrond te werken, ontstaan er nieuwe perspectieven en inzichten.
- Dat helpt ons om beter contact met de stad te hebben.
- Ook krijgen we beter zicht op de uiteenlopende behoeftes van de inwoners van de gemeente Amsterdam.
- Al die verschillende perspectieven brengt ons nieuwe inzichten die leiden tot creatieve en innovatieve oplossingen voor de stad.
- Door die te vertalen naar beleid, regelgeving, programma's en projecten, zorgen we voor betere besluitvorming.
- Zo vergroten we het vertrouwen van de stad in onze organisatie en we verkleinen de kloof tussen inwoners en de overheid.
- Als werkgever nemen we onze verantwoordelijkheid en werken we eraan dat iedere medewerker zich gehoord, gezien, gewaardeerd en zich veilig voelt.
- Want als nieuwe of bestaande medewerkers uit minder vertegenwoordigde groepen zich buitengesloten voelen, zal een deel van hen snel vertrekken of minder vaak doorstromen naar hogere functies.
- Met ons streven naar een inclusieve organisatie willen we een betere werkgever zijn die het goede voorbeeld

durft te geven en andere werkgevers in de stad inspireert.

- Overigens zijn wij niet de enige organisatie die maatregelen nemen tegen ongewenst gedrag en inzet voor meer inclusie en diversiteit.
- Het is een breder maatschappelijk vraagstuk dat ook speelt bij bijvoorbeeld het ministerie van Binnenlandse Zaken, , in de horeca, de zorg, financiële sector, het onderwijs en de bouw.

3. Wat maakt dit onderwerp (Inclusie en Diversiteit) zo lastig om snel vooruitgang te boeken?

- Een nieuwe norm en werkcultuur realiseren kost tijd en is niet makkelijk.
- De veranderingen die we willen bereiken zijn niet beperkt tot één organisatieonderdeel of één beleidsterrein. In de hele organisatie moet het dit het fundament van werken worden.
- Beleid aanpassen één ding. Maar als de mensen die dat beleid moeten maken zich nog niet bewust zijn, duurt het nog steeds lang voordat de verandering echt voelbaar is in de organisatie.
- Het is belangrijk beleid zorgvuldig door te voeren, met en door de organisatie. Dat

zorgt voor borging maar kost ook meer tijd.

- Daarnaast heb je altijd te maken met menselijk gedrag. Ook wanneer een werkwijze getoetst is op gelijkwaardigheid, weten we dat het vaak in de praktijk alsnog niet de gewenste uitwerking heeft/zo ervaren wordt.
- Het gaat echt om een cultuur- en gedragsverandering. En dit kost tijd

Bestuursopdracht en Uitvoeringsagenda

4. U geeft aan dat er de afgelopen jaren veel is bereikt maar nog niet genoeg; Wat is er dan bereikt?

- Inclusie en diversiteit zijn nu vaker onderdeel van het beleid, de processen, de procedures en de trainingen.
- Denk aan het aanpassen van het werving- en selectieproces, het ontwikkelen van trainingen, het inkopen van producten en diensten en onze afspraken over taalgebruik.
- Daarnaast hebben de meeste directies en stadsdelen een actieplan gemaakt om aan de slag te gaan in hun eigen organisatieonderdeel en met hun eigen dienstverlening.
- Diverse onderzoeken (KIS, Muzus, Verwey-Jonker) om meer zicht te krijgen op de

ervaringen van medewerkers en gebruik van het meldproces.

- Veel gesprekken gevoerd in de organisatie over discriminatie, racisme, inclusie en diversiteit. O.a. Naar aanleiding van de onderzoeken & conflict midden oosten.
- Voorkeursbeleid is ingevoerd.
- Inclusieve werving en selectie is grotendeels ingevoerd.
- Inclusie als onderdeel van leiderschapsprogramma en visie op inclusief leiderschap.
- GMT dat zichzelf heeft laten schaduwen op inclusief leiderschap.
- De meldingsketen is uitgebreid: extern meldpunt en externe vertrouwenspersonen.
- Interne campagnes, delen van verhalen.
- Handreikingen voor medewerkers en leidinggevenden (o.a. routekaart discriminatie).
- Ontwikkelen van trainingen, en een basisaanbod op inclusie en diversiteit, zoals 'E-learning bewust inclusief werven en selecteren'.
- Leer-/talentprogramma's zoals het HIPP (High Impact Potential Programma) en het Hoger Management Potentieel Programma (HMPP) meer inclusief en divers gemaakt.
- Vaststellen uitgangspunten inclusieve taal.
- Handelingskader inclusief inkopen.

5. Waarom is een nieuwe bestuursopdracht nodig?

- De afgelopen vier jaar is veel in gang gezet in de organisatie. Maar we zijn er nog niet.
- Wat we doen is nog niet altijd goed genoeg zichtbaar of voelbaar op de werkvloer.
- De veranderingen die we willen bereiken gaan verder dan een opdracht voor één beleidsterrein of één organisatieonderdeel.
- Het gaat niet alleen om het aanpassen van beleid, processen, procedures en systemen.
- Inclusie en diversiteit zijn thema's die gelden voor de hele gemeentelijke organisatie.
- In de vernieuwde bestuursopdracht bouwen we voort op de vorige bestuursopdracht.
- De vernieuwde bestuursopdracht is aangescherpt met wat we de afgelopen vier jaar hebben geleerd, signalen uit de organisatie, de anonieme berichten en de inzichten uit de onderzoeken.
- Bij de bestuursopdracht hoort ook een uitvoeringsagenda met interventies voor de komende vier jaar.

6. Wat staat er in de nieuwe bestuursopdracht

- In de bestuursopdracht is beschreven waar we nu staan en ook hoe we commitment aan de opgave gaan borgen.
- Daarnaast staat er in hoe we binnen de organisatie verantwoordelijkheid nemen en duurzaam gaan inzetten op inclusie en diversiteit.
- Iedereen heeft hier een rol in, van elke medewerker tot aan het college. Het leiderschap in de organisatie voorop.

7. Wat is het verschil tussen de vorige en de nieuwe bestuursopdracht?

- Met de nieuwe bestuursopdracht bouwen we voort op de vorige bestuursopdracht.
- De ambities en doelen die in 2020 zijn vastgesteld, gelden nog steeds. Maar in de nieuwe bestuursopdracht gaan we een stap verder.
- We verstevigen de aanpak met aanvullende maatregelen en concrete interventies.
- We verwachten op dit punt meer van de organisatie dan vier jaar geleden. Namelijk dat iedereen hier nu aan mee gaat werken en verantwoordelijkheid in neemt.
- En dat iedereen doorgaat, ook als het moeilijk wordt.
- Veel van de dingen die we inzetten blijven we doen, maar maken we scherper.

8. Wat staat er in de uitvoeringsagenda?

- Bij de bestuursopdracht hoort een uitvoeringsagenda.
- Hierin staan de acties en maatregelen voor de komende vier jaar.
- Het gaat om lopende acties uit het uitvoeringsplan uit 2021 die we voortzetten en om nieuwe maatregelen.
- Ik noem een paar nieuwe maatregelen:
- Uitbreiden vangnet en steun medewerkers die iets hebben meegemaakt op het gebied van sociale veiligheid.
- Bijvoorbeeld hulp bij opstellen van een brief, bijstaan in gesprek, contact met lotgenoten, organiseren van directe opvang.
- We gaan verkennen of we accreditatiepunten voor leidinggevenden kunnen invoeren.
- Ondersteuning leidinggevenden door in te zetten op span of control (maximale grootte van hun team).
- Meer ondersteuning leidinggevenden: niet alleen door trainingen, maar ook on the job coaching en intervisie.
- We laten de Gedragscode en het beleid over sanctioneren en het treffen van maatregelen extern toetsen, vanuit perspectief van gelijkwaardigheid en antidiscriminatie.

- We gaan onze interne dienstverlening toetsen op inclusie en antidiscriminatie.
- We maken aan Plan van aanpak voor interne doorstroom en doorgroei.
- Nadrukkelijk aandacht voor worst practices (slechte voorbeelden) naast goede voorbeelden en verhalen, om van te leren.
- We richten de monitoring zo in dat we het effect van de aanpak beter in beeld kunnen brengen.
- Inzet van evidence-based interventies. We gebruiken op termijn, voor zover beschikbaar, evidence-based interventies. We laten nieuwe interventies valideren.
- Een soortgelijk grootschalig onderzoek als Verwey-Jonker gaan we één keer per vier jaar herhalen.
- De culturele diversiteit bij medewerkers vanaf schaal 12 moet in 2026 met 25% zijn gestegen ten opzichte van 2024.

9. Wat zijn accreditatiepunten, hoe werkt dat?

- We willen het werken aan leiderschap uit de vrijblijvendheid te halen.
- Dat betekent dat leidinggevenden een minimaal aantal punten moeten behalen om hun werk als manager uit te kunnen voeren, bijvoorbeeld door trainingen te volgen.

- Maar belangrijk is dat leidinggevenden zélf gaan voelen wat hen te doen staat en zich veilig en gesteund genoeg voelen om dit te kunnen en durven.

10. Waarom moeten we nu nog onderzoek doen naar accreditatie systeem voor leidinggevenden? Had dat niet al uitgewerkt kunnen zijn in de uitvoeringsagenda?

- Het gaat om een grote wijziging van onze manier van werken. Hoe we dit bijvoorbeeld gaan inrichten moet nog ontwikkeld worden.
- Daarbij moeten we nog uitwerken welke opleidingen geaccrediteerd kunnen worden op basis van welke criteria.

11. Waarom gaan we voorkeursbeleid voor schaal 12 plus overwegen? We kunnen het toch nu gewoon invoeren?

- Voorkeursbeleid is een zware, tijdelijke maatregel.
- Om het voorkeursbeleid te verbreden moet het voldoen aan strenge criteria en in lijn zijn met de eisen volgens het college Rechten v.d. Mens.
- Dit kun je dus niet zomaar invoeren.
- Een belangrijke voorwaarde is dat het gaat om een groep die aantoonbaar ondervertegenwoordigd is.

- Op dit moment hebben we voorkeursbeleid voor schalen 15+.
- We lijken verbetering te zien in de culturele diversiteit bij 15+ en zien een meerwaarde in het verbreden naar 12+.
- Dit willen we verkennen, maar dat moeten we heel zorgvuldig doen.

12. Wat zijn precies worst practices

- Voorbeelden van hoe het niet moet op het gebied van inclusie en diversiteit/slechte voorbeelden.
- We zetten naast trainingen en coaching ook in op het delen van verhalen.
- En naast goede voorbeelden delen we ook minder goede voorbeelden om van te leren.
- Het is belangrijk om je ook bewust te worden van de impact als dingen niet goed gaan en ook normaler te maken om het hierover te hebben.
- Voorbeelden:
- Aanbestedingen die niet getoetst zijn aan I&D/waar niet over inclusie is nagedacht aan de voorkant.
Bijvoorbeeld bij inkopen van trainingen, inzetten van gespreksleiders, of inkopen sanitair.
- Besluitvorming beleid waarbij inclusie niet is meegenomen aan de voorkant.
- Aanstellingen van een directeur niet volgens objectieve werving en selectie.

- Het niet opleveren van een actieplan: waarom lukt dit niet?

13. Wat voor prestatieafspraken en inspanningsverplichtingen worden er precies gemaakt?

- Het gaat om inspanningsverplichtingen voor het management. Deze worden ook meegenomen in de beoordeling van leidinggevenden.
- En dit willen we ook gaan vastleggen.
- Op het gebied van diversiteit gaat dit over instroom, doorgroei en uitstroom.
- Maar ook bijvoorbeeld over inspanningen op de werkwijze en trainingen gericht op inclusief werven en selecteren.
- We gaan meer sturen op het vergroten van culturele diversiteit: culturele diversiteit bij medewerkers vanaf schaal 12 moet in 2026 met 25% zijn gestegen ten opzichte van 2024.
- Met sturen op inclusie kunnen we beter monitoren op inclusiebeleving, inclusieve taal, inclusief beleid en de actieplannen van de organisatieonderdelen.

14. Waarom worden de gedragscode en het sanctioneringsbeleid extern getoetst?

- Het is heel belangrijk voor het slagen van de opgave dat het beleid, de werkwijzen, procedures en processen inclusief zijn.

- Soms is die kennis al in de organisatie aanwezig.
- Maar soms hebben we daar externe kennis/advies voor nodig om versneld te kunnen komen tot inclusief beleid, processen, procedures en werkwijzen.
- Dat geldt voor de toets op het beleid over sanctionering, en de gedragscode.
- Deze gaan we toetsen vanuit het perspectief van gelijkwaardigheid en antidiscriminatie.

Bewust Inclusief Werven en Selecteren

15. Waarom is Bewust Inclusief Werven en Selecteren nodig?

- Met inclusief werven en selecteren hebben we een werkwijze ingevoerd waarmee we gelijkere kansen creëren en diverse doelgroepen/kandidaten bereiken.
- Inzet op inclusief werven en selecteren heeft gezorgd voor een stijging van het aannemen van kandidaten (schaal 15+) met een niet-westerse achtergrond (CBS term), van 9% in 2020 naar 14% in 2023.
- We zien verbetering, maar zijn er nog lang niet.
- Daarom gaan we hier met de nieuwe bestuursopdracht Inclusie en Diversiteit mee door.
- We willen sneller komen tot een inclusieve en diverse organisatie, en het behalen van

de streefcijfers voor jongeren (20%) en medewerkers met een niet-westerse migratieachtergrond vanaf schaal 12 .

- Dit is belangrijk omdat we als gemeente een afspiegeling willen zijn van de diversiteit in de stad.
- Alleen met een inclusieve en diverse organisatie kan de gemeente Amsterdam haar werk voor de stad beter uitvoeren én een betere werkgever zijn voor alle medewerkers.
- Met meer verscheidenheid in de organisatie is er beter contact met bewoners. En hebben we beter zicht op wat er echt nodig is in de stad.

16. Wat houdt BWIS in? Hoe zien de trainingen eruit?

- De trainingen zijn er onder andere op gericht dat je je bewust bent van onbewuste bias (/vooroordelen) en weet hoe je bias-vrij vacatureteksten opstelt.
- En dat je bijvoorbeeld gestructureerd en zonder vooroordelen kandidaten selecteert.
- Een concreet voorbeeld: in een sollicitatiegesprek zonder bewust inclusief werven en selecteren methodiek kan in het gesprek de vraag gesteld worden of iemand iets te vertellen heeft over persoonlijke interesses en hobby's bijvoorbeeld.

- We weten dat een dergelijke vraag onbewuste bias en vooroordelen activeert en dus van invloed kan zijn op de scoring van een kandidaat.
- Met de bewust inclusief werven en selecteren methode wil je een dergelijk vraag niet stellen.
- In plaats daarvan zijn er van tevoren vragen voorbereid die aan álle kandidaten gesteld worden. Met als doel te toetsen hoe de kandidaat scoort op de gestelde eisen en gevraagde competenties.
- Medewerkers die de training volgen wordt op interactieve wijze dit soort inzichten en lessen bijgebracht.
- Daarbij wordt ook geoefend met sollicitatiegesprekken te voeren aan de hand van de nieuwe methodiek.

17. Waarom stoppen we niet met Inclusie en Diversiteitsbeleid? Het is discriminerend.

- Bij inclusie en diversiteit gaat het er om dat alle medewerkers de ruimte krijgen om zichzelf te zijn en zich gehoord en gewaardeerd voelen. We willen een organisatie waar iedereen de mogelijkheid krijgt om volwaardig mee te doen en zich te ontwikkelen.
- En waar iedereen toegang heeft tot dezelfde kansen om door te groeien naar een andere of hogere functie.

- Ongeacht of je bijvoorbeeld een (niet)zichtbare beperking hebt. En ongeacht herkomst, leeftijd, gender of seksuele geaardheid.
- Een inclusieve en diverse organisatie is waar we naar streven.
- Hier hoort ook bij dat we aandacht hebben voor het tegengaan van buitensluiting en ongewenst gedrag. Denk aan maatregelen die discriminatie tegengaan. En alle andere specifieke vormen hiervan zoals seksisme, validisme, of lhbtq+ discriminatie.
- Met de bestuursopdracht hebben we aandacht voor beiden. Het zijn 2 zijden van dezelfde munt.
- We hebben maatregelen gericht op meer inclusie en diversiteit. En we hebben maatregelen om ongewenst gedrag tegen te gaan, waaronder discriminatie.
- Nu zijn er eerder in de commissie door JA21 vragen gesteld over werving en selectie. En dat we met bewust inclusief werven en selecteren zouden discrimineren, omdat we niet kiezen voor beste kandidaat.
- Met bewust inclusief werven en selecteren is de kans juist groter dat de kandidaat met de meeste kwaliteit uiteindelijk geselecteerd wordt.

- Dit komt omdat we een meer objectieve selectiemethode hanteren waardoor bias minder een rol speelt.

18. Hoe gaat dat concreet in de praktijk: BIWS?

- De belangrijkste uitgangspunten van BIWS:
- Breed werven: We zetten onze vacatures zo breed mogelijk uit en gebruiken verschillende kanalen.
- Inclusieve vacatureteksten: Schrijven in begrijpelijke taal en hebben vooraf zorgvuldig en kritisch bepaald wat je echt moet weten (opleiding) en kunnen (competenties) en wat je aan ervaring meeneemt.
- Alle kandidaten worden bevroegd en gescoord op dezelfde eisen en competenties.
- Scores worden individueel gegeven en via formulier bijgehouden.
- Een divers samengestelde en getrainde selectiecommissie: Voor een goede afweging. De stem van elk lid telt even zwaar.

19. Hoe gaat het werven bij functies vanaf schaal 15+?

- Zo werkt inclusief werven en selecteren en het voorkeursbeleid bij 15+ of hoger.
- Hoofdpunten:

- Diversiteit is niet het hoofdcriterium bij de selectie.
- We hebben ons werving en selectie proces objectief gemaakt.
- Geschiktheid en kwaliteit staat bij de selectie nog steeds op 1.
- We proberen wel meer en een bredere diversiteit aan kandidaten te bereiken en werven.
- Om geschiktheid te bepalen stellen we vooraf de criteria op: Wat zoek je? Wat moet iemand meenemen? Bijvoorbeeld ook aan ervaringskennis.
- Hier scoren we ook op.
- Deze objectiviteit en transparantie vooraf is belangrijk: betere terugkoppeling en eerlijkere kansen voor iedereen die meedoet.
- Het voorkeursbeleid, om echt te sturen op het vergroten van culturele diversiteit in de organisatie geldt alleen vanaf schaal 15.
- Daar is de achterstand het grootste. Hier zijn oude patronen ook het moeilijkste te doorbreken.
- Kwaliteit staat ook bij schaal 15 functies voorop.
- Met het voorkeursbeleid proberen we gelijke kansen te creëren op posities waar dat het moeilijkste is.
- Meer kans voor de 1 betekent minder kans voor de ander.

- Leveling the playing field.
- Dat betekent dat sommige mensen minder kansen krijgen dan ze gewend zijn. Zij bevonden zich in een bevoorrechte positie.
- Voorkeursbeleid is wettelijk toegestaan. Het sluit nooit iemand aan de voorkant uit.

20. BWIS werkt niet. We moeten kleurenblind zijn. Waarom kiezen we niet voor kwaliteit en de juiste persoon op de juiste plek?

- Trainingen Inclusief werven en selecteren, zoals die in Nederland worden gegeven, werken. Dit is wetenschappelijk aangetoond (Dobbin en Kalev).
- Dit komt omdat trainingen die worden gegeven, lang en intensief zijn en live worden gegeven.
- Trainingen worden in groepsverband gegeven. Dat is belangrijk omdat onbewuste (impliciete) bias met name een reflectie is van de normen in de omgeving
- Trainingen gaan samen met concreet aan de slag gaan met werken aan het veranderen van systemen, zoals werving en selectie. Dat is precies wat we in Amsterdam doen.
- Met bewust inclusief werven en selecteren zetten we juist in op het selecteren van de beste kandidaat op basis van kwaliteit. Met deze methode zorgen we er voor dat

bias en vooroordelen niet of minder een rol spelen in het proces.

- Ieder mens heeft vooroordelen, dat is natuurlijk. Die spelen ook mee in een werving en selectieproces. Daarbij weten we dat mensen bijvoorbeeld eerder geneigd zijn kandidaten te selecteren waar ze zichzelf in herkennen. Terwijl dat niet altijd de beste kandidaten met de meeste kwaliteit voor de functie zijn.
- Met bewust inclusief werven en selecteren hebben we een meer objectieve selectiemethode doordat bias minder een rol speelt. Daardoor is de kans groter dat de kandidaat met de meeste kwaliteit uiteindelijk geselecteerd wordt.

21. Er wordt gesproken over het trainen van 900 medewerkers om BIWS toe te passen. Wat kost dit?

- Voor 2025 en 2026 is € 1,2 miljoen begroot voor de benodigde wervingscapaciteit om bewust inclusief te kunnen werven en selecteren.
- Binnen dit budget worden verschillende activiteiten uitgevoerd waaronder het trainen van alle managers, recruiters, HR adviseurs en directeuren om bewust inclusief te kunnen werven en selecteren.

Streefcijfers

22. Hoe zit het met de streefcijfers. Op hoeveel procent zitten we nu en waar begonnen we toen de vorige opdracht startte?

- In 2020 had bij schaal 15+ 9% van de medewerkers een niet-Westerse migratieachtergrond . Nu is dat 14%. We zien dus groei hier. Bij schaal 12 tot schaal 14 was het 14% en is het blijven steken op 14%.
- Wat zegt dit? Ten eerste: het laat zien dat voorkeursbeleid (vanaf schaal 15) lijkt te werken, dit is ook waarom we overwegen dit uit te breiden naar schaal 12 tot 14.
- Misschien nog belangrijk hier voor de context: de groep medewerkers schaal 12-14 is veel groter (ruim 3200 medewerkers) dan de groep 15+ (ruim 300 medewerkers). Op zich logisch dat als er in 15+ wat verandert dat je dan snellere stijging ziet.

23. Wat vindt u van het tempo? Van 9% naar 14% is dat niet wat langzaam?

- We hadden absoluut niet verwacht na 1 bestuursopdracht van 9% naar 30% te gaan. Dat is ook niet mogelijk.
- Je hebt te maken met (natuurlijk) verloop van personeel. Het laat zien dat deze opgave om tijd vraagt.

- Wel hebben we ons als aanvullend doel gesteld om de culturele diversiteit binnen de clusters met 25% te doen groeien in de komende twee jaar.
- Want we willen snelheid maken en resultaten laten zien.

24. Hoe zit het met de leeftijd onder 35?

- Het streefcijfer van 20% wordt de laatste jaren doorgaans gehaald. In 2024 (juli) werd deze behaald (20,74%).

Medewerkers

25. Wat gaat er nu concreet veranderen voor medewerkers?

- We gaan beter inzicht geven in keuzes/besluiten die worden genomen (navolgbaar), bijvoorbeeld door het GMT.
- Het wordt makkelijker en laagdrempeliger om klachten te melden.
- En we gaan ruimte creëren voor medewerkers om anderen, en specifiek leidinggevenden aan te spreken.
- Een aantal concrete nieuwe interventies zijn:
- Herbeoordeling/second opinion, onder leiding van een externe adviseur, waar medewerkers terecht kunnen als hun melding niet of niet goed in behandeling is genomen
- Het extern meldpunt wordt voortgezet en uitgebreid.

- Uitbreiden vangnet en steun medewerkers die iets hebben meegemaakt op het gebied van sociale veiligheid: bv hulp bij opstellen brief/bijstaan in gesprek, organiseren van directe opvang. Dit gaan we structureel en formeel organiseren.
- Contact met lotgenoten en ervaringsdeskundigen: delen van verhalen en op kleine schaal organiseren van ontmoetingen.
- We breiden het trainingsaanbod uit. Met aandacht voor omstanders: informatie & trainingen.
- En verschillende empowerment trainingen voor collega's die een minderheid zijn op de werkvloer (hoe houd je je staande).
- Collega's die zich bezighouden met het thema Inclusie en Diversiteit binnen hun afdeling/ directie (trekkers) gaan we beter ondersteunen. We gaan ze een leergang aanbieden, waardoor ze hun rol/ taak beter kunnen uitvoeren.

26. Hoe gaan jullie om met medewerkers die naar de pers stappen?

- We kunnen medewerkers niet verbieden om naar de pers te stappen met hun verhaal, omdat ze bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze onvoldoende gehoord zijn.
- Wel hopen we, door nieuwe interventies, dat het melden van klachten laagdrempeliger wordt.

- Dat medewerkers meer vertrouwen krijgen in afhandeling van hun klacht.
- En dat ze hierdoor minder behoefte hebben om naar de pers te stappen.
- Als het gaat om medewerkers die mensen met naam en toenaam noemen willen we een duidelijke grens trekken.
- Zij kunnen zich niet verdedigen in het publieke debat. En dit is ook in strijd met de gedragscode.
- Hier gaan we afspraken over maken om strenger tegen op te kunnen treden.

27. Wat voor resultaat heeft het instellen van 2 externe vertrouwenspersonen en extra meldpunten gehad? Vertrouwen medewerkers de interne klachtenprocedure nu wel?

- We zien in ieder geval dat het externe meldpunt, en ook de externe vertrouwenspersonen goed worden gevonden door medewerkers.
- Door het blijven aanbieden van deze mogelijkheid en het versterken van het externe meldpunt, hopen we dat we medewerkers verschillende kanalen en opties geven om een melding te doen.

28. Hoe gaan jullie ervoor zorgen dat medewerker hun klachten vaker gaan melden?

- We hopen dat door de interventies die we toevoegen, dat het voor medewerkers makkelijker wordt om te melden.
- En zij ook meer vertrouwen krijgen in een goede afhandeling.
- In de uitvoeringsagenda hebben we een paar nieuwe interventies opgenomen gericht op sociale veiligheid en anti-discriminatie:
- Herbeoordeling/second opinion, onder leiding van een externe adviseur, waar medewerkers terecht kunnen als hun melding niet of niet goed in behandeling is genomen
- Uitbreiden vangnet en steun medewerkers die iets hebben meegemaakt op het gebied van sociale veiligheid: bv hulp bij opstellen brief/bijstaan in gesprek, organiseren van directe opvang. Dit gaan we structureel en formeel organiseren.
- Contact met lotgenoten en ervaringsdeskundigen: delen van verhalen en op kleine schaal organiseren van ontmoetingen.
- We gaan ook steviger optreden. Door mensen consequent aan te spreken wanneer ze zich schuldig maken aan ongewenst gedrag of hiervan een vermoeden is, bedoeld of onbedoeld.
- We gaan door met de mogelijkheid om klachten extern te melden en onderzoeken de mogelijkheid om dit uit te breiden. Dus

niet alleen gericht op discriminatie, maar ook op andere vormen van ongewenst gedrag.

- Ook gaan we door met de inzet van externe vertrouwenspersonen.

Leidinggevenden

29. Waarom is het zo lastig om leidinggevenden die niet mee willen gaan in de verandering te ontslaan?

- Een medewerker ontslaan kan niet zomaar.
- We kunnen de arbeidsovereenkomst alleen beëindigen als daarvoor een goede reden is (een redelijke grond).
- Deze ontslaggronden staan in de wet en hiervoor gelden strikte voorwaarden. Dit moet per geval worden beoordeeld. Iedere situatie is maatwerk en soms zijn andere maatregelen zoals een waarschuwing meer passend.
- Het is daarbij belangrijk dat leidinggevenden weten wat er van hen wordt verwacht.
- Leidinggevenden hebben een belangrijke rol als het gaat om inclusie en diversiteit
- Voor hen zetten we een aantal maatregelen in om het inclusief leiderschap te vergroten.
- We maken bijvoorbeeld prestatie- en resultaatafspraken met leidinggevenden.
- We hebben in het leiderschapsprogramma blijvend aandacht voor inclusie, diversiteit, antidiscriminatie en sociale veiligheid.

- Leidinggevenden krijgen meer ondersteuning bijvoorbeeld intervisie en trainingen.
- En we nemen inclusie op in de beoordelingsgesprekken van leidinggevenden.
- Met al deze maatregelen stellen we een norm. Als het gedrag van een leidinggevende daartoe aanleiding geeft dan gaan we in gesprek.
- Het hangt dus van de feiten en omstandigheden af of een ontslag in dat geval mogelijk is.
- Er zijn gevallen waarbij het gebeurt dat we iemand vragen de organisatie te verlaten, omdat degene niet bijdraagt aan organisatie die we willen zijn.
- In verband met privacy en respect voor de betrokken wordt er vaak niet gecommuniceerd over deze gevallen.
- Daarom is het vaak niet zichtbaar en navolgbaar wat er aan zulke gevallen vooraf is gegaan.
- Dat willen we beter gaan doen, door hier vaker en beter over te communiceren. Waarbij we wel rekening houden met de privacy van de betrokkene.

30. Wat is er nu concreet beschikbaar voor leidinggevenden?

- Nav de onderzoeken KIS/Muzus en de anonieme berichten is er al veel in gang gezet:
- Om het gesprek over discriminatie en racisme op een goede manier te voeren is een handreiking gemaakt.
- Ook kunnen medewerkers een training volgen om gespreksleider te worden.
- Als er behoefte aan is, zijn er externe gespreksleiders om te helpen bij het voeren van het goede gesprek.
- We bieden intervisie aan voor managers die in de praktijk vastlopen, gericht op praktische casuïstiek.
- En we organiseren één op één begeleiding voor leidinggevenden. Denk aan praktisch advies of coaching.
- Directeuren krijgen een intensieve leiderschapstraining.
- Managers krijgen een overzicht, in de vorm van een dashboard, met de belangrijkste personeelsinformatie. Bijvoorbeeld ziekteverzuim, in-door-uitstroom, resultaten van het medewerkers waarderingsonderzoek (MWO), CBS cijfers.
- In de uitvoeringsagenda is er een apart thema Leiderschap opgenomen, met een paar concrete nieuwe interventies voor leidinggevenden:
- Verkenning invoeren accreditatiepunten leidinggevenden: het behalen van punten

om je werk als manager uit te kunnen voeren, door bijvoorbeeld volgen van bepaalde (leiderschaps)trainingen

- Een ontwikkelassessment gericht op inclusief leiderschap
- Ondersteuning leidinggevendenden door in te zetten op span of control.

Sancties/maatregelen

31. Wat betekent harder aanpakken, wat zijn de consequenties?

- Dat gaat bijvoorbeeld om maatregelen waar consequenties aan hangen voor de medewerker bij ongewenst gedrag.
- We hebben verschillende maatregelen.
- Van waarschuwingen (schriftelijk in het personeelsdossier), overplaatsing, tot gedwongen beëindiging van de arbeidsovereenkomst (door ontbinding bij de kantonrechter) of door een ontslag op staande voet (als daarvoor een dringende reden bestaat)
- Beëindiging van de arbeidsovereenkomst is de zwaarste sanctie, die in zeer ernstige kwesties kan worden ingezet als aan alle strikte wettelijke voorwaarden wordt voldaan.
- Het gevoel van vrijblijvendheid gaat eraf. Met het Gemeentelijk Management Team zijn daarom ook prestatieafspraken gemaakt over inclusie en diversiteit.

- Op het gebied van diversiteit gaat dit over instroom, doorgroei en uitstroom.
- Maar ook bijvoorbeeld over inclusief werven en selecteren.
- We gaan meer sturen op het vergroten van culturele diversiteit in het personeelsbestand.
- We gaan beter monitoren op inclusiebeleving, inclusieve taal, inclusief beleid, toepassen van inclusieve werving en selectie en de actieplannen van de organisatieonderdelen.
- Het niet behalen van de afspraken wordt meegenomen in beoordeling en functioneren van het management.
- We hebben meer mogelijkheden om aan te spreken en op te treden.
- Dit kunnen we doen omdat we prestatieafspraken met het management maken, we meer inzicht krijgen in het aantal meldingen en sancties bij discriminatie.
- En ook meer inzicht krijgen in verzuimcijfers
- Met de aanvullende interventies hopen we dat het minder makkelijk wordt om van een procedure af te wijken zonder gevolgen.
- En we hopen ook dat keuzes die gemaakt worden beter navolgbaar worden.
- Dit is niet altijd makkelijk en zorgt voor schuring en ongemak.

- Maar we verwachten wel dat er doorgezet wordt, ook als het moeilijk wordt.

32. Hoeveel leidinggevenden zijn al weggestuurd?

- Dat kunnen we niet zeggen op basis van de gegevens.
- Het is niet mogelijk om de maatregelen/sancties uit te splitsen naar salarisschaal/een specifieke groep medewerkers, omdat deze gegevens op dit moment alleen op dossierniveau gemonitord worden.
- Daarnaast is de kans te groot dat dit te herleidbaar wordt naar personen. En dat raakt aan de privacy.

33. Zijn de afgelopen periode contracten beëindigd van mensen vanwege inclusie en diversiteit / racisme of discriminatie?

- Tussen 1 januari en 1 augustus 2024 zijn er geen contracten beëindigd vanwege discriminatie.
- We kunnen wel het volgende beeld geven.
- In de periode van 1 januari tot 1 augustus 2024:
 - Zijn in totaal 45 meldingen gedaan bij het interne meldpunt waarbij de melder discriminatie heeft ervaren.
 - Zijn in totaal 69 meldingen bij het externe meldpunt gedaan waarbij melder discriminatie heeft ervaren.

- Op dit moment kunnen we bij de interne meldingen in 7 gevallen en bij de externe meldingen in 2 gevallen een integriteitsschending op grond van discriminatie vaststellen.
- Voor zowel het interne als het externe meldpunt kan dat aantal mogelijk nog toenemen.
- 2 van de 9 gevallen zijn nog in behandeling.
- In 5 gevallen is de schending besproken met de leidinggevende. In 4 gevallen is er juridisch advies ingewonnen.
- Op basis van de adviezen is er 1 waarschuwing gegeven en hebben er in de andere gevallen waarschuwende gesprekken plaatsgevonden en zijn aanvullende afspraken gemaakt.
- Aan de verantwoordelijk leidinggevende/directeur is geadviseerd om deze verslagen/waarschuwingen in het personeelsdossier op te nemen. Rondom een melding kunnen er dus meerdere interventies plaatsvinden.

34. Hoe wordt bijgehouden wie zich schuldig maakt aan ongewenst gedrag/discriminatie?

- Bureau integriteit houdt dit bij voor de interne meldingen en signalen.
- Het externe meldpunt doet dat voor de externe meldingen en signalen.

- Dit wordt bijgehouden en opgenomen in periodieke rapportages die met de organisatie en de raad worden gedeeld.

Anonieme berichten/Kis/Muzus

35. Welke concrete acties zijn gedaan na de anonieme berichten WPI en Zuidoost, en de onderzoeken KIS/Muzus.

WPI?

- Stedelijk: er is een extern meldpunt voor alle ambtenaren binnen gemeente Amsterdam gekomen.
- Uitgevoerd door Discriminatie.nl Regio Amsterdam (DRA). Ook kunnen medewerkers klachten anoniem melden.
- 3 Externe vertrouwenspersonen aangesteld.
- Management van WPI is door extern bureau IZI Solutions begeleid, ondersteund en getraind.
- De lessen hieruit en hun advies zijn meegenomen in de organisatiebrede aanpak/vernieuwde bestuursopdracht.
- Onderzoek door Clavis Consulting: een externe commissie heeft onderzoek gedaan naar de signalen uit het anonieme bericht WPI en de aantijgingen in het bericht. Zij hebben een feitenrelaas opgesteld & aanbevelingen gedaan.
- Vooruitlopend op de nieuwe bestuursopdracht was WPI al aan de slag gegaan met een nieuw plan van aanpak.

- Focus daarin is een gezamenlijke sociale norm en concreet handelingsperspectief voor leidinggevenden en medewerkers.
- Doel is om voor medewerkers een inclusieve, diverse en veilige werkomgeving te creëren.
- Bij de aanpak worden medewerkers zo vroeg mogelijk te betrekken, o.a. door medewerkersbijeenkomsten.

Zuidoost

- Een externe partij is binnen stadsdeel Zuidoost aan de slag met de patronen, de cultuur, gedrag, en de rol en ondersteuning van leidinggevenden.
- Naar aanleiding hiervan wordt een advies opgesteld.

Verder (ook nav onderzoeken KIS/Muzus)

- Prestatieafspraken met het management.
- Beter rapporteren over meldingen en sancties.
- Extra trainingsaanbod (voor bv omstanders).
- Gesprekken in de organisatie.
- Ontwikkeling van tools (inclusief beleid & inclusieve dienstverlening).
- Bieden van handelingsperspectief (handreiking hoe omgaan met meldingen, routekaart, coaching en intervisie leidinggevenden).

Overig

36. Welke andere bijlagen zijn meegestuurd?

Rapport IZI Solutions

- Naar aanleiding van het anonieme bericht over discriminatie en racisme bij WPI
- En de onderzoeken door KIS en Muzus, zijn er verschillende vervolgstappen gezet.
- Zo heeft bureau IZI Solutions een advies gegeven over concrete interventies waar leidinggevenden en medewerkers direct mee geholpen zijn,
- Hiermee is men bij de directie WPI als eerste aan de slag gegaan
- Er zijn verschillende sessies en trainingen gegeven aan leidinggevenden.
- De opdracht is afgerond met een evaluatie, met daarin feedback, bevindingen en adviezen voor het vervolg.
- De adviezen en inzichten zijn verwerkt in de actualisatie van de bestuursopdracht.

Rapport Clavis Consulting

- Naar aanleiding van het anonieme bericht over discriminatie en racisme bij WPI
- Bureau Clavis Consulting heeft een analyse gemaakt van de beschrijvingen in het anonieme bericht.
- En heeft ook een feitenrelaas en een advies gegeven voor de vervolgstappen.

- De adviezen en inzichten zijn verwerkt in de actualisatie van de bestuursopdracht.

Rapportage meldingen en maatregelen

- Rapportage met daarin de actuele stand van zaken over meldingen en sancties/consequenties bij discriminatie en ander ongewenst gedrag binnen de gemeente.

CBS rapportage

- Op 9 april 2024 is de raad geïnformeerd over de cijfers van de Barometer Culturele Diversiteit 2023 van de gemeente Amsterdam op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
- De cijfers zijn geanalyseerd en vertaald naar een begrijpelijke rapportage.

Uitgangspunten inclusieve taal

- Op 3 oktober 2023 zijn de uitgangspunten inclusieve taal in het College B&W vastgesteld.
- De uitgangspunten geven tips en richtlijnen voor inclusief taal- en beeldgebruik, zodat zoveel mogelijk Amsterdammers en Weespers zich herkennen in onze communicatie-uitingen en zich aangesproken voelen.
- De uitgangspunten zijn verwerkt in de Schrijfwijzer van de gemeente Amsterdam.

Vragen uit eerdere annotaties

Technische vragen commissie FKD - 16 juli Verwey jonker

Lid Khan (Denk)

Wat is de gemiddelde duur dienstverband in de management schalen?

- Dat is 4 jaar.

Worden er überhaupt disciplinaire en of sanctionerende maatregelen opgelegd? Zo ja, hoeveel afgelopen 5 jaren, wat voor (als dat in het openbaar gezegd mag worden) en kunnen deze uitgesplitst worden naar salarisschaal?

- De vraag of er disciplinaire of sanctionerende maatregelen worden opgelegd en welke dat zijn hebben we al eerder beantwoord
- We hebben ook al een eerder overzicht gegeven van hoeveel dat er zijn geweest in 2023:
 - o 20 gesprekken met/door leidinggevende
 - o 3 schriftelijke waarschuwingen
 - o 1 beëindiging arbeidsovereenkomst

- o 23 geen sanctie/maatregel, bv: bleek geen schending, melding ingetrokken, anonieme melding.
- Daarnaast heeft lid Mangal de vraag gesteld hoeveel ontslagprocedures er gelopen hebben in de afgelopen 2 jaar, en hoeveel er nog lopen. Het antwoord daarop is separaat met lid Mangal gedeeld.
- Het is niet mogelijk om de maatregelen uit te splitsen naar salarisschaal, omdat deze gegevens op dit moment alleen op dossierniveau gemonitord worden. Daarnaast is de kans te groot dat dit te herleidbaar wordt naar personen.
- Bureau Integriteit rapporteert jaarlijks over het aantal maatregelen opgelegd bij ongewenst gedrag. Dit is te vinden in hun jaarrapportages.
- Naar aanleiding van motie 732 en 779 hebben we de Raad toegezegd om periodiek te rapporteren over het aantal en welke meldingen en maatregelen bij discriminatie. De eerste keer zal zijn met de vernieuwde bestuursopdracht. Daarna integreren en bundelen we de rapportages zoveel mogelijk met de jaarrapportages van Bureau Integriteit.

Lid Perdok (Lijst Ahmadi-Veldhuyzen)

Wat is harder aanpakken, wat zijn de consequenties?

- Dat gaat wat ons betreft om maatregelen waar consequenties aan hangen voor de medewerker bij ongewenst gedrag.
- We kennen qua maatregelen een breed spectrum, van waarschuwingen (schriftelijk in het personeelsdossier), overplaatsing tot gedwongen beëindiging van de arbeidsovereenkomst (door ontbinding bij de kantonrechter of door een ontslag op staande voet als daarvoor een dringende reden bestaat)
- Beëindiging van de arbeidsovereenkomst is de zwaarste sanctie, die in zeer ernstige kwesties kan worden ingezet als aan alle strikte wettelijke voorwaarden wordt voldaan;
- Het gevoel van vrijblijvendheid moet eraf. Met het Gemeentelijk Management Team zijn daarom ook prestatieafspraken gemaakt over inclusie en diversiteit.
- Op het gebied van diversiteit gaat dit over instroom, doorgroei en uitstroom, maar ook bijvoorbeeld over inspanningen op de werkwijze en trainingen gericht op inclusief werven en selecteren. We gaan meer sturen op het vergroten van culturele diversiteit: de beoogde groei is van 25% ten opzichte van het streefcijfer van 30% medewerkers met een niet-

westerse migratieachtergrond vanaf schaal 12.

- Het sturen op inclusie betekent beter monitoren op inclusiebeleving, inclusieve taal, inclusief beleid en de actieplannen van de organisatieonderdelen.
- Het niet behalen van de afspraken wordt meegenomen in beoordeling en functioneren van het management.

Is per consequentie te zeggen wat is gebeurd met die persoon?

- Dat is helaas niet mogelijk
- Daarmee wordt de maatregel te herleidbaar
- De melders die zich bij BI melden worden waar dat mogelijk is door BI in het proces geïnformeerd over het verloop en vervolg.
- Vanwege privacy redenen en vertrouwelijkheid kan een melder niet volledig worden geïnformeerd over de afhandeling van de melding en eventuele maatregelen.
- Melders worden daar door Bureau Integriteit ook schriftelijk en mondeling over geïnformeerd.
- En daar waar nodig/mogelijk vindt afstemming plaats.

Tevredenheidsafhandeling, hoe in de praktijk?

- Conform motie wordt na afhandeling van de melding na 1 maand en na 3 maanden contact opgenomen om te vragen hoe het gaat en hoe het de afgelopen periode is gegaan.
- Voor zowel de DRA/het externe meldpunt als voor BI geldt dat er twee keer contact wordt opgenomen.
- Vaak wordt een advies gegeven aan de afdeling over de opvolging op de werkvloer.
- Afhankelijk van de situatie kan nog gekeken worden of rondom de opvolging nog iets nodig is/of BI nog aanvullend iets kan betekenen.

Mensen die niet tevreden zijn, waar ligt dat aan?

- Dat verschilt per situatie. Ontevredenheid kan verschillende oorzaken hebben.
- Verwachtingen management is daarin heel belangrijk
- Niet in alle gevallen of meldingen zal een schending vastgesteld kunnen worden.
- Wat de situatie voor een melder (die de schending wel ervaart) ingewikkeld maakt
- Ook in die situatie is het belangrijk dat melders zich gesteund/gehoord voelen.

- Ook als ze ontevreden zijn over het al dan niet vaststellen van de schending
- Bij het afhandelen van een melding gaat het niet alleen over de melder, maar ook over de degene waarover wordt gemeld. We hebben dus met iedereen rekening te houden

Leidinggevenden, sancties?

- Het is altijd maatwerk. Iedere casus is anders en iedere melding moet gevalideerd en zo nodig zorgvuldig onderzocht worden. Er is altijd sprake van hoor/wederhoor.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen een medewerker en een leidinggevende. Een leidinggevende is ook een medewerker. Evenwel speelt de hiërarchische verhouding wel een rol in de afweging van eventuele sancties.
- In heel veel gevallen gaat het over systemen, patronen, subtiele vormen van uitsluiting en microagressie, hierin is het lastig een schuldige aan te wijzen en te sanctioneren. We moeten alle betrokkenen in een dergelijke situatie recht doen.
- We kennen qua sancties een breed spectrum, van waarschuwingen (schriftelijk in het personeelsdossier), overplaatsing tot gedwongen beëindiging van de

arbeidsovereenkomst (door ontbinding bij de kantonrechter of door een ontslag op staande voet als daarvoor een dringende reden bestaat)

- Maar het kan ook zo zijn dat een sanctie niet op zijn plaats is. Dit hangt af van alle omstandigheden van het geval. Je wil mensen ook de kans geven om bijvoorbeeld onbewust gedrag aan te passen.
- Beëindiging van de arbeidsovereenkomst is de zwaarste sanctie, die in zeer ernstige kwesties kan worden ingezet als aan alle strikte wettelijke voorwaarden wordt voldaan
- Als bewezen wordt dat een leidinggevende zich schuldig maakt aan discriminatie kan dat in het uiterste geval aanleiding zijn voor beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

Zijn er specifieke eisen of criteria die worden gesteld aan een diversiteitskandidaat?

- Nee, er zijn geen specifieke eisen of criteria die een kandidaat met een diverse achtergrond moet hebben.
- De persoon moet net als elke kandidaat aantonen dat deze over de gevraagde kennis, ervaring en competenties beschikt die horen bij een functie.

- Vanaf schaal 15 hanteren we voorkeursbeleid voor mensen met een niet-westerse migratieachtergrond.
- Dat betekent dat bij gelijke geschiktheid een plek gaat naar een kandidaat van een ondervertegenwoordigde groep.

Metingen trainingen, hoe ga je het meten? Die nu al zijn ingezet, voldoen ze aan de eisen? Evidence based, zo niet, hoe in de toekomst? Wie verantwoordelijk?

- Een van de aanbevelingen vanuit het Verwey-Jonker onderzoek is om alleen evidence-based aanbod in te zetten.
- We zetten op dit moment wel trainingen in die wetenschappelijk onderbouwd zijn.
- Maar evidence-based betekent dat interventies in de kern overeenkomen met wat uit de wetenschap effectief blijkt te zijn in de aanpak van discriminatie. Dat moet extern getoetst worden.
- Bij evidence-based interventies kan je er dus vanuit gaan dat ze wetenschappelijk bewezen effectief zijn.
- We gaan naar aanleiding van het advies van verwey-jonker na bij welke trainingen en andere interventies dit wel of niet het geval is.

- Voor het aanbod waarbij dit nog niet het geval is, zullen we samen met de betreffende partij kijken hoe we de het aanbod evidence-based kunnen maken.
- Op sommige onderdelen zal dit aanbod er nog niet zijn, omdat dit veld nog in ontwikkeling is.
- We willen verkennen of we dit in G4 verband kunnen oppakken, zodat dit aanbod ook breder gedeeld kan worden.

Beschermingscultuur, op welke manier aanpakken?

- Door bijvoorbeeld duidelijke afspraken te maken over wat we van leidinggevenden verwachten
- Dat is nu meegenomen in het profiel voor leidinggevenden, en daar gaan we ook op sturen/ beoordelen.
- Maar we bieden medewerkers ook de kans om meldingen op andere plekken te doen, zoals bij het externe meldpunt of externe vertrouwenspersonen. Zodat ze hulp krijgen bij het doen van hun melding.
- Het is aan de ene kant heel belangrijk dat we het management nu beter gaan ondersteunen en trainen, zodat zij discriminatie en ander ongewenst gedrag beter gaan herkennen. En ook de juiste stappen nemen om dit tegen te gaan.

- Als dit stukje bewustzijn breed binnen het management ontbreekt, kan het beeld van 'de hand boven elkaars hoofd houden' wel ontstaan.
- Aan de andere kant moeten we ons hier ook goed extern op laten spiegelen, zoals bijvoorbeeld door het externe meldpunt (Discriminatie.nl Regio Amsterdam). Om te toetsen of we wel de juiste stappen nemen als dit aan het licht komt.

Handelingsperspectief, is dat nu helder? Hebben leidinggevenden dat nu?

- Er ligt een duidelijke verantwoordelijkheid bij de leidinggevenden om de medewerker te steunen. We ontwikkelen hier nu ook tools voor, zoals de routekaart en het bekend maken van de (al bestaande) handleiding hoe te handelen bij meldingen van ongewenst gedrag. Sinds januari 2024 staat er een knop 'melden ongewenst gedrag' op de startpagina van intranet. Zichtbaarheid hiervan vergroten heeft prioriteit.
- Om het gesprek over discriminatie en racisme op een goede manier te voeren is een handreiking ontwikkeld. Ook bieden we medewerkers een training aan om gespreksleider te worden. Als er behoefte aan is, zijn er externe

gespreksleiders beschikbaar om te helpen bij het voeren van het goede gesprek.

- We bieden intervisie aan voor managers die in de praktijk vastlopen, gericht op praktische casuïstiek.
- En we organiseren één op één begeleiding voor leidinggevenden dat zich zowel richt op praktisch advies als coaching.
- En directeuren krijgen een intensieve leiderschapstraining
- Managers krijgen een overzicht, in de vorm van een dashboard, met de belangrijkste personeelsinformatie. Bijvoorbeeld ziekteverzuim, in-door-uitstroom, resultaten van het medewerkers waarderingsonderzoek (MWO), CBS cijfers.

Overplaatsing, hoe is de afhandeling? Andere manier?

- Zonder een casus te kennen is het lastig om uitspraken te doen. Ingewikkeld is dat discriminatie en racisme vaak subtiel is, en lastig concreet te maken. Omdat het vaak verpakt is in alledaags racisme, of micro agressie. Dan kan het zijn dat het verplaatsen van een slachtoffer naar een andere werkplek of juist de dader een passende interventie is. Zodat we de

situatie voorkomen dat mensen elkaar steeds weer tegenkomen.

- Dit is afhankelijk van alle omstandigheden van het geval en geen standaard oplossing.
- We moeten zorgen voor goede nazorg [door de leidinggevende], in de situatie na het afronden van het formele meldproces ontstaat soms het gevoel van onveiligheid. Daarom gaan we de nazorg intensiveren.

Proces bij een klacht indienen, hoe lang duurt het, wanneer afgedaan?

- Hangt van de situatie af, waarover de klacht gaat en bij welk gremium deze wordt ingediend.
- Wat hierin het belangrijkste is, is dat mensen gedurende het proces goed worden ondersteund, tussentijds worden geïnformeerd over de te nemen stappen.
- DRA reageert binnen 5 werkdagen op een melding. Hoelang de afhandeling verder duurt hangt erg af van de behoefte van de melder. Er vindt in ieder geval een eerste gesprek plaats (indien de melder niet anoniem is), daarna is het per casus anders.

Gesprek leidinggevende, terugkoppeling? Schriftelijk?

- Als het gaat om een gesprek nav een melding van BI is het advies vanuit BI altijd om deze gesprekken te voeren met de P&O-adviseur en schriftelijk vast te leggen.
- In hoeverre dat gebeurt als de melding bij een leidinggevende plaatsvindt (en niet bij een van de meldpunten) is niet te beantwoorden.
- Een volledig terugkoppeling kan niet altijd gelet op de privacy van de betrokken medewerker/beschuldigde collega.
- Dat ervaren sommige melders soms als heel lastig.
- Daarom is het ook belangrijk dat er goed personele zorg en ondersteuning, is waar ook oog is voor dit element.

Welke locatie gaat het goed?

- We willen af van het beeld per locatie
- Het probleem geldt voor de gehele organisatie
- En dat er veel meldingen zijn, kan ook betekenen dat er veel los komt uit het verleden
- En dat de drempel om te melden bijvoorbeeld lager is geworden. Dat willen we ook.
- Het is lastig om daar de conclusie aan te verbinden dat het op die plekken juist wel of niet goed gaat.

- We weten ook dat de beleving van medewerkers vaak niet overeen komt met de feitelijke meldingen die worden gedaan.
- Dat bevestigen de uitkomsten van het Verwey-Jonker rapport ook.

Cursussen aan medewerkers?

- Naast het bestaande trainingsaanbod voor medewerkers, gaan we meer aanbod creëren nav de onderzoeksresultaten.
- Na de zomer starten we met het aanbod van empowerment trainingen voor collega's die een minderheid zijn op de werkvloer (hoe houd je je staande)
- En we gaan voor de hele organisatie aanbod voor omstanders organiseren o.a. in de vorm van omstanderstrainingen. Deze starten in september

Lid Mangal (Denk)

In hoeveel ontslagprocedures zitten we nu met ons ambtenaren apparaat en hoeveel ambtenaren zijn er in de afgelopen 2 jaren ontslagen?

- Hoeveel ontslagprocedures er nu lopen en in de periodes 2022 tot en met 2023 + 1 januari 2024 tot 1 juni 2024 zijn de

procedures onder te verdelen in onderstaande drie typen procedures.

Procedures bij de kantonrechter (inclusief ontslag op staande voet).

- Er liepen op 1 juni 2024 5 ontslagprocedures bij de kantonrechter en één door een medewerker ingesteld beroep tegen een ontbindingsbeschikking van de kantonrechter, dus in totaal 6 procedures.
- Het gaat hierbij om procedures tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst op verzoek van de werkgever en/of de werknemer.
- In de periode 2022 – 2023 hebben er 20 ontslagprocedures gelopen. Het ging daarbij om procedures tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst (op verzoek van de werkgever en/of de medewerker), ontslagen op staande voet en procedures over eventueel verschuldigde ontslagvergoedingen na opzeggingen van de arbeidsovereenkomst.
- Sinds 1 januari 2024 zijn er 8 ontslagprocedures gaan lopen, waarvan er nog 6 openstaan. Het gaat daarbij om ontbindingsprocedures (op verzoek van de werkgever en/of de medewerker), procedures over eventueel

verschuldigde ontslagvergoedingen na opzeggingen van de arbeidsovereenkomst en een tegen een ontbindingsbeschikking ingesteld hoger beroep.

Ontslagprocedures via het UWV. Dit is wanneer een werknemer meer dan 104 weken ziek is en re-integratiepogingen niet hebben geleid tot herstel en hervatten van eigen of ander passend werk.

- Momenteel worden de gegevens over UWV-procedures niet zodanig opgeslagen in ons personeelssysteem dat we de vraag hoeveel van deze procedure er lopen/ gelopen hebben op korte termijn kunnen beantwoorden. De stukken van deze procedures worden namelijk individueel opgeslagen in de personeelsdossiers van onze medewerkers. Dit betekent dat om een volledig antwoord te kunnen geven, alle personeelsdossiers handmatig doorgenomen zouden moeten doornemen. Dit is niet alleen een tijdrovend proces, maar kan ook in strijd zijn met de AVG-richtlijnen.
- We zijn op dit moment intern aan het onderzoeken hoe we deze vraag op een efficiënte manier kunnen beantwoorden zonder inbreuk te maken op de privacy van onze medewerkers, ook met zicht op rapportagemogelijkheden. Hierbij

overwegen we om een uitvraag te doen bij het UWV om het aantal procedures in de afgelopen twee jaar en de lopende procedures van dit jaar te verkrijgen.

Procedures bij de Ontslagtoetscommissie.

- Er zijn geen ontslagaanvragen bij deze commissie zijn ingediend.

Binnengekomen raadsvragen

GL

- 1...
- 2.
- 3..

VVD

- 1....
- 2...
- 3.

D66

1. ..
- 2...
- 3.

etc

1....

2...

3.