



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel	Studiereis vanuit het lectorenplatform
Datum (van – tot)	12-14 oktober 2022

Over de bestemming

Bestemmingen	Parijs, Frankrijk
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	<p><u>SIA Lectorsplatform Sport&Bewegen</u> Het lectorenplatform Sport&Bewegen organiseert een studiereis naar Parijs. In deze drie dagen staan technologische innovaties, duurzaamheid, inclusie centraal, maar vooral ook sport & bewegen in kwetsbare wijken en op scholen. Het gezelschap van de studiereis bestaat uit lectoren, onderzoekers, opleidingsmanagers en strategische partners (zoals beleidsadviseurs van gemeente) praktijkgericht onderzoek in Nederland.</p> <p><u>Aanleiding:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ik werk als liaison voor het lectoraat Bewegen in en om School van de HvA en de gemeente Amsterdam- Ik werk mee aan onderzoek naar gezond opgroeien vanuit een systeembenadering in samenwerking met de Urban Vitality van de Hogeschool van Amsterdam (HvA), AmsterdamUMC, Sarphati Amsterdam en GGD Amsterdam.- Bij afdeling Gezond Leven (GGD) ben ik accounthouder voor Bewegen & Sport

	<p>- Vanuit de GGD doe ik in opdracht voor Sport&Bos onderzoek naar participatie van jongeren bij Sport en Bewegen</p> <p><u>Doel:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het opdoen van nieuwe inzichten t.a.v. Data & innovatie met betrekking tot sport participatie, motorische ontwikkeling en mentale gezondheid 2. Het opdoen van nieuwe inzichten en kennis op het gebied van sport&bewegen in kwetsbare wijken en op scholen. 3. Netwerken en kennismaken met nieuwe samenwerkingspartners
Afstemming met andere diensten/directies	

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	<p>5.1.2,e</p> <p>Functie detachering HvA: Liaison / senior onderzoeker</p> <p>Functie GGD Amsterdam: Onderzoeker, afdeling Gezond Leven</p>
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	<p><u>Rol tijdens werkbezoek:</u> Liaison (netwerken), onderzoeker (opdoen van kennis)</p> <p>Mijn rol binnen de afdeling Gezond Leven is o.a. om de nieuwste wetenschappelijke inzichten op te halen en toepasbaar te maken voor onze praktijk van beleid en praktijk (Evidence based of Evidence informed). Anderzijds te bezien of wat wij doen de beste aanpak is en waar die evt. beter kan. Daarnaast om successen vanuit de praktijk te vertalen naar beleid en onderzoek (practice based).</p>
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?	Het gezelschap van de studiereis bestaat uit lectoren van verschillende lectoraten van verschillende hogescholen, (docent-) onderzoekers, opleidingsmanagers en strategische partners (zoals beleidsadviseurs van gemeente) praktijkgericht onderzoek in Nederland.

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	De studiereis kost €1000,- en wordt volledig georganiseerd, geboekt en betaalt door de HvA.
--	---

Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	De kosten worden betaald door het lectoraat Bewegen in en om school van de HvA.
Opdrachtgever:	5.1.2.e
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Naam Organisatie onderdeel/RVE Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: (Postcode) Amsterdam Of e-mailadres:

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt?	<i>Ja. Er zal een overzicht met nieuwe inzichten, contacten en projectideeën worden opgeleverd aan opdrachtgever.</i>
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	J. Manshanden
Datum akkoord	22 september 2022
Advies IB	Advies vanuit EU en Internationaal is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Doel en meerwaarde van deelname zijn voldoende onderbouwd.
Naam en datum	5.1.2.e 26 september 2022
Naam wethouder(s)	S. Rijxman
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	GGD Amsterdam
Telefoonnummer	8.1.2.8
E-mailadres	5.1.2.e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.