

From ^{5.1, 2, e} 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>
Subject **input P&O over sturen gespreksverslag FW: R.C. gespreksverslag**
To ^{5.1, 2, e} 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>
Date February 21, 2024 at 1:46:39 PM CET

Hoi

Hieronder de reactie van ^{5.1, 2, e} (de ^{5.1, 2, e} aanwezig bij het gesprek en maker van het verslag.
Hij schrijft een ander verhaal dan wordt gezegd in de brief

^{5.1, 2, e}

Van: ^{5.1, 2, e} 5.1, 2, e

Verzonden: woensdag 21 februari 2024 13:36

Aan: ^{5.1, 2, e} 5.1, 2, e

Onderwerp: R.C. gespreksverslag

Dag ^{5.1, 2, e}

Aangaande het gespreksverslag van 19/12 met ^{5.1, 2, e} wil ik je het volgende meedelen:

1. Er is tijdens het gesprek geen belofte gedaan om het verslag voor de kerstdagen met ^{5.1, 2, e} te delen. Hieronder heb ik het gesprek omtrent het verslag uitgewerkt:

^{5.1, 2, e} We maken een verslag van dit gesprek. Ik weet niet of jij ^{5.1, 2, e} ^{5.1, 2, e} hebt ^{5.1, 2, e}

^{5.1, 2, e} Ik ben vol...ende week ook vrij, maar ik probeer dit wel z.s.m. te doen.

^{5.1, 2, e} wanneer zouden jullie reactie willen op het verslag ^{5.1, 2, e}ullen we afspreken dat we voor 15 januari reactie op het verslag geven? Is dat werkbaar voor jou? Ik begin 8 januari namelijk weer.

^{5.1, 2, e} Dat is prima.

2. Het verslag is uiteindelijk 17 januari gestuurd, zie mailwisseling in de bijlage.

Met vriendelijke groet,

^{5.1, 2, e}

^{5.1, 2, e}

Directie Personeel & Organisatie

Gemeente Amsterdam

M ^{5.1, 2, e}

^{5.1, 2, e} @amsterdam.nl

ma di wo do vr