



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

██████████  
Email: ██████████

Datum 26-09-2024  
Ons kenmerk 1927  
Behandeld door Woo coördinatie, stadsdeel West.  
Onderwerp Beslissing op Woo-verzoek van 8 augustus 2024

Geachte ██████████

In uw verzoek van 8 augustus 2024, door mij ontvangen op 16 augustus 2024, heeft u ons gevraagd om informatie openbaar te maken over de financiële verantwoording van uitgaven die de gemeente heeft gedaan voor de Kolenkitbuurt in de afgelopen 5 jaar inclusief onderliggende contracten en de selectiecriteria voor betrokken aannemers.

#### **Email**

Bij email van 22 augustus 2024 heb ik u verzocht om specificering van uw verzoek, omdat de genoemde aangelegenheid te algemeen was geformuleerd.

Op 25 augustus 2024 heeft u gereageerd en uw verzoek verder gespecificeerd.

Op 28 augustus 2024 heb ik aangegeven dat uw verzoek alsnog zodanig omvangrijk en complex is en verzocht om uw verzoek nogmaals kunt specificeren. Ik heb bij de email ook aangegeven waarom uw vragen te omvangrijk zijn.

Op 10 september 2024 heb ik u een herinnering verstuurd omdat ik nog geen reactie van u hebt ontvangen. Tot op heden heeft u niet gereageerd op mijn email van 28 augustus 2024 en 10 september 2024.

**Besluit**

Ik besluit uw verzoek niet te behandelen.

**Motivering**

Iedereen kan een verzoek om openbaarmaking van informatie doen. Bij een te algemeen verzoek moet ik aan de verzoeker vragen het verzoek zo snel mogelijk te preciseren en moet ik de verzoeker daarbij behulpzaam zijn (zie: artikel 4.1, vijfde lid Woo).

Als de verzoeker niet meewerkt aan het preciseringsverzoek, kan ik besluiten een verzoek om informatie niet in behandeling te nemen. Uw verzoek gaat over de financiële verantwoording van uitgaven die de gemeente heeft gedaan voor de Kolenkitbuurt in de afgelopen 5 jaar inclusief onderliggende contracten en de selectiecriteria voor betrokken aannemers. Uw verzoek is daarmee te algemeen geformuleerd en te omvangrijk en complex. Daarom heb ik u in de e-mails van 22 augustus 2024, 28 augustus 2024 en 10 september 2024 gevraagd de specifieke aangelegenheid te benoemen. Daarbij is hulp aangeboden.

Op 25 augustus 2024 heb ik van u een reactie ontvangen. Hierin heeft u uw verzoek beperkt tot de infrastructuurwerken in de Kolenkitbuurt voor de afgelopen 5 jaar en de relevante contracten en selectiecriteria voor deze infrastructuurprojecten. Dit is echter geen precisering van de specifieke aangelegenheid waarover u informatie wenst te ontvangen. Op 28 augustus 2024 heb ik uitgelegd waarom uw verzoek voornamelijk te omvangrijk is en dat wij u verzoek niet binnen 6 weken kunnen aanleveren en dat dit zeker een aantal maanden kan duren. In de email heb ik uitleg gegeven bij uw 2 verzoeken:

*Verzoek 1: Specifieke Uitgaven - Infrastructuurwerken in de Kolenkitbuurt voor de afgelopen vijf jaar.*

Aan infrastructuur kunt u denken aan Wegennet en Verkeersvoorzieningen, Openbaar Vervoer, Groenvoorzieningen en Openbare Ruimte, Woningbouw en Gebiedsontwikkeling, Waterbeheer en Waterwegen, Energievoorzieningen en Duurzaamheid, Sociale Infrastructuur, Afvalbeheer etc. Dit zijn slechts enkele voorbeelden van wat onder infrastructuur valt binnen de gemeente Amsterdam.

*Verzoek 2: Contracten en Selectie-Criteria - De relevante contracten en selectiecriteria voor deze infrastructuurprojecten.*

Binnen infrastructuurprojecten vallen contracten en selectiecriteria onder een bredere context. Dit kan variëren afhankelijk van het type project en specifieke eisen. Enkele voorbeelden: duurzaamheid, ervaring en expertise, sociale voorwaarden, innovatie etc. Per project gelden er verschillende soorten contracten en selectiecriteria.

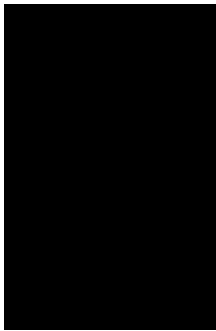
Nadat ik u op de mail van 10 september 2024 heb aangegeven geen reactie te hebben ontvangen op de mail van 28 augustus 2024 en heb ik besloten om uw verzoek niet in behandeling te nemen. De gevraagde precisering heb ik namelijk niet van u ontvangen.

Dat uw verzoek niet in behandeling wordt genomen, betekent niet dat u niet opnieuw een verzoek om informatie kunt doen. Als u opnieuw een verzoek doet, moet u duidelijk aangeven op welke aangelegenheid of op welk specifieke document uw verzoek betrekking heeft.

### Vragen

Als u vragen heeft over dit besluit, dan kunt u contact opnemen met [woo.ondersteuning@amsterdam.nl](mailto:woo.ondersteuning@amsterdam.nl).

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



  
Stadsdeeldirecteur

### Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam

T.a.v. Juridisch Bureau , Postbus 483 , 1000 AL Amsterdam, of per mail naar: [bezwaarenberoep@amsterdam.nl](mailto:bezwaarenberoep@amsterdam.nl).

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

### Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

### Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam  
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht  
Postbus 75850  
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.