



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	RE-ACT; Reflexions on Local Resilience and Reactions to COVID-19 impact on Youth. ▪ WP 4:
Datum (van – tot)	24-26 mei 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	Sibenik, Kroatië
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Dit bezoek vindt plaats in het kader van RE-ACT, een door de EU gesubsidieerd, samenwerkingsverband tussen 7 steden. Dit zijn: Athienou (Cyprus), Murcia (Spanje), Suceava (Roemenië), Turijn (Italië), Kreis Offenbach (Duitsland), Sibenik (Kroatië) en Amsterdam. Iedere stad is verantwoordelijk voor de organisatie van één deelproject, workpackage (WP) genaamd. Deze vierde bijeenkomst vindt plaats in Sibenik. Het doel van de bijeenkomst is enerzijds (kennis)uitwisseling tussen ambtenaren en de jonge lokale bevolking van deze steden, anderzijds de veerkracht van jongeren, na de Corona pandemie, bevorderen. Voorafgaand aan de bijeenkomst in Sibenik stellen de partners een beleidsanalyse op, gebaseerd op eerder gedeelde best practices. Tijdens de bijeenkomst in Sibenik worden de analyses gedeeld en besproken. Daarnaast vindt er een intercollegiaal evenement plaats voor deelnemers en lokale jongeren.

Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	De subsidie aanvraag is opgesteld in samenwerking met de International office en de GGD Amsterdam, afdeling Gezond Leven, programma Thrive.
--	---

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	- 5.1.2.e : Senior beleidsadviseur GGD, afdeling Gezond Leven – mede aanvrager subsidie - 5.1.2.e : Onderzoeker GGD, afdeling Gezond Leven
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	Rol AS: strategische netwerk opbouwen en onderhouden, voortgang project bewaken Rol SV: kennisdelen en ophalen over jongeren participatie Rol DH: kennisdelen en ophalen betreffende interventies mentale gezondheid jongeren
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	5.1.2.e : Promovenda Charge Your Brainzzz 2.0, VU

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Ticket	800
	Hotel 2 nachten	720
	Eten en drinken woe/ vrijdag	350
	Lokale reiskosten	150
	Totaal	2020
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Er is een EU- subsidie gehonoreerd voor RE-ACT. Deze dekt alle kosten. Dit loopt via de kostenplaats van Thrive Amsterdam mentaal gezond: 75787719.	
Opdrachtgever:	5.1.2.e (Programmamanager Amsterdam mentaal gezond)	
Inkoopordernummer (indien van toepassing)		
Routecode:	75701191	
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam <i>Naam Organisatie onderdeel/RVE</i> Tav Crediteurenadministratie <i>Postbusnummer:</i> <i>(Postcode) Amsterdam</i>	

	Of e-mailadres:
--	-----------------

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	nee
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	-

Goedkeuring

Naam directeur(en)	José Manshanden
Datum akkoord	24 maart 2023
Advies IB	Positief; reis ihkv een Europees project
Naam en datum	5.1.2,e ██████████ 28 maart 2023
Naam wethouder(s)	M. Moorman
Datum akkoord	4 april 2023

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e ██████████
Organisatieonderdeel	GGD
Telefoonnummer	5.1.2,e ██████████
E-mailadres	5.1.2,e ██████████ @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e ██████████ @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.