



**Gemeente
Amsterdam**

Gemeente Amsterdam – Belastingen – team Kwijtschelding

Handleiding Kwijtschelding

Versie 6 februari 2024

Inhoudsopgave

Inleiding	0
1 Wet- en regelgeving	1
1.1 Invorderingswet 1990	1
1.2 Participatiewet	1
1.2.1 <i>Kostendelersnorm</i>	1
1.3 Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990	1
1.3.1 <i>Normbedragen kwijtschelding</i>	2
1.3.2 <i>Kostendelersnorm</i>	2
2 Beleid	4
2.1 Leidraad invordering	4
2.1.1 <i>Beleidskeuzes</i>	5
2.1.2 <i>Toets moment</i>	6
2.1.3 <i>Ondernemers</i>	7
2.1.3.1 <i>Afwijkend toets moment voor ondernemers</i>	7
2.2 Voorwaarden.....	7
2.2.1 <i>Voorwaarden voor particulieren</i>	7
2.2.2 <i>Voorwaarden voor ondernemers</i>	8
3 Proces	9
3.1 Geautomatiseerde kwijtschelding – jaarlijkse toetsing.....	9
3.2 Kwijtschelding 2.0.....	9
3.3 Administratief beroep.....	9
3.4 Ondernemers	9
3.5 Samenwerkingen	10
3.5.1 <i>Waternet / Waterschap Amstel, Gooi en Vecht</i>	10
3.5.1.1 <i>Beleidskeuzes</i>	11
3.5.1.2 <i>Dienstverleningsovereenkomst Amsterdam – Waternet</i>	12
3.5.1.3 <i>Servicevorderingen herkennen in medewerker portaal</i>	13
3.5.1.4 <i>Servicevordering niet zichtbaar</i>	15
3.5.2 <i>Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)</i>	15
3.5.2.1 <i>Raadplegen beslissing HHNK</i>	16
3.5.3 <i>Bestandsuitwisseling – Acties liggen bij Gegevensregie</i>	16
3.5.3.1 <i>Aanslagbestanden van Waternet</i>	17
3.5.3.2 <i>Info-bestanden naar Waternet</i>	23
3.5.3.3 <i>AKW-bestand naar Waternet</i>	29
3.5.4 <i>Sociale Dienst – WPI</i>	29
3.5.4.1 <i>1^e levering – december/januari</i>	29
3.5.4.2 <i>2^e levering – juni/juli</i>	30
4 Instructie	32
4.1 Geautomatiseerde kwijtschelding – jaarlijkse toetsing	32
4.1.1 <i>Toestemmingsvereiste</i>	32
4.1.1.1 <i>Vastleggen toestemming toetsing in Key2Belastingen</i>	32
4.1.2 <i>Selectie subjecten voor toetsing</i>	33

4.1.3	Toetsing	33
4.1.4	Belemmeringen	34
4.1.5	Resultaat toetsing verwerken	34
4.1.5.1	Raadplegen informatie toetsing in Key2Belastingen	36
4.1.5.2	Medewerker portaal	37
4.1.6	Beslissing	38
4.1.6.1	Aanslagbiljet met te betalen bedrag € 0,00	38
4.2	Kwijtschelding 2.0	39
4.2.1	Toestemmingsvereiste	39
4.2.2	Indienen verzoek kwijtschelding	39
4.2.3	Registreren verzoek kwijtschelding	47
4.2.3.1	Medewerker portaal	54
4.2.4	Toetsing	54
4.2.5	Resultaat toetsing verwerken	55
4.2.5.1	Geen belemmeringen gevonden – toewijzen	55
4.2.5.2	1 of meer belemmeringen gevonden – informatie opvragen	55
4.2.5.3	Geen resultaat gevonden – ex-info versturen	60
4.2.5.4	Raadplegen informatie toetsing in Key2Belastingen	60
4.2.5.5	Medewerker portaal	61
4.2.6	Verwerken (geen) reactie op verzoek om informatie	61
4.2.6.1	Rappel aanvullende gegevens	64
4.2.6.2	Medewerker portaal	65
4.2.7	Beoordeling recht op kwijtschelding - handmatig	65
4.2.8	Vastleggen resultaat beoordeling	70
4.2.8.1	Gedeeltelijke betalingscapaciteit bij combinatie met Waternet-aanslag	70
4.2.8.2	Medewerker portaal	70
4.2.9	Fiatteren uitspraak	71
4.2.9.1	Medewerker portaal	73
4.2.10	Beslissing	73
4.2.10.1	Medewerker portaal	75
4.3	Ondememers	76
4.3.1	Indienen verzoek om kwijtschelding	76
4.3.2	Registreren verzoek om kwijtschelding	76
4.3.2.1	Hoe herken je een ondernemer?	76
4.3.2.2	Bij een nieuw kwijtscheldingsverzoek	76
4.3.2.3	Bij een ingeboekt verzoek	78
4.3.2.4	Niet kunnen inboeken	82
4.3.2.5	Verwijderen kenmerk OND	83
4.3.3	Quick-scan voor beoordeling recht op kwijtschelding	85
4.3.3.1	Tegoed op bankrekening	86
4.3.3.2	Bedrijfsvermogen boven € 10.000	86
4.3.3.3	Waarde van een motorrijtuig	87
4.3.3.4	Waarde van een woning	87
4.3.3.5	Overige vermogensvormen bij ondernemers	87
4.3.4	Opvragen gegevens voor berekenen betalingscapaciteit	87
4.3.4.1	Aanmaken opvraagbrief	88
4.3.4.2	Betalingscapaciteit berekenen	88
4.3.5	Vastleggen resultaat beoordeling	89
4.3.6	Fiatteren uitspraak	93

4.3.7	Beslissing.....	94
4.4	Administratief beroep	96
4.4.1	Indienen administratief beroep	96
4.4.2	Registreren administratief beroep	96
4.4.2.1	Ontvankelijkheid.....	100
4.4.2.2	Medewerker portaal	105
4.4.3	Beoordeling recht op kwijtschelding in beroepsfase.....	105
4.4.4	Opvragen aanvullende gegevens administratief beroep.....	106
4.4.4.1	Verwerken (geen) reactie op verzoek om informatie	106
4.4.4.2	Rappel aanvullende informatie.....	107
4.4.5	Horen van de belastingschuldige.....	109
4.4.6	Vastleggen resultaat beoordeling administratief beroep.....	109
4.4.6.1	Medewerker portaal	111
4.4.7	Fiatteren uitspraak administratief beroep	111
4.4.8	Beslissing administratief beroep	114
4.4.8.1	Medewerker portaal	115
5	Goed om te weten	116
5.1	Leefvormen	116
5.2	Vaststellen vermogen.....	116
5.2.1	Tegoed op bankrekening.....	116
5.2.1.1	Tips voor vaststelling vermogen door tegoed op bankrekening(en).....	117
5.2.1.2	Tegoed op bankrekening door jaarlijkse teruggave inkomstenbelasting.....	125
5.2.1.3	Tegoed bankrekening bij studenten.....	127
5.2.1.4	Visie ombudsman tegoed op en/of-rekening	128
5.2.1.5	Visie ombudsman tegoed bij studenten.....	128
5.2.1.6	Tegoed bij jaarlijkse betaling premie ziektekostenverzekering.....	129
5.2.2	Tegoed op een creditcard.....	129
5.2.3	Waarde van een motorrijtuig.....	129
5.2.3.1	Tips voor vaststelling vermogen door motorrijtuig	130
5.2.3.2	Onmisbaarheid auto.....	135
5.2.3.3	Meerdere voertuigen op naam.....	140
5.2.3.4	Visie ombudsman meerdere voertuigen op naam.....	144
5.2.3.5	Visie ombudsman aankoop voertuig voor aanvragen kwijtschelding.....	144
5.2.4	Waarde van een woning	144
5.2.4.1	Proces woningeigendom.....	145
5.2.5	Overige vermogensvormen	147
5.2.5.1	Aandelen en beleggingen	147
5.2.5.2	Levensverzekeringen (evt. kapitaalverzekering) en uitvaartverzekeringen.....	148
5.2.5.3	Caravan, vakantiehuis, boot	149
5.2.5.4	Lijfrente.....	149
5.2.5.5	Crypto-valuta.....	150
5.2.5.6	€ 30.000,- KOTA compensatie.....	150
5.2.5.7	Visie ombudsman € 30.000,- KOTA	152
5.2.6	Bedrijfsvermogen bij ondernemers	152
5.3	Vaststellen betalingscapaciteit	154
5.3.1	Inkomstenvormen.....	157
5.3.1.1	Participatiewet (Pw).....	157
5.3.1.2	WAO en WIA	157

5.3.1.3	Wajong.....	158
5.3.1.4	Werkloosheidswet (WW).....	159
5.3.1.5	Ziektewet (ZW).....	159
5.3.1.6	Algemene Ouderdomswet (AOW).....	160
5.3.1.7	Algemene Nabestaandenwet (ANW).....	160
5.3.1.8	Loon / Salaris.....	161
5.3.1.9	Pensioen.....	163
5.3.1.10	Heffingskorting – Teruggave Inkomstenbelasting.....	164
5.3.1.11	Alimentatie.....	165
5.3.1.12	Onderhuur.....	166
5.3.1.13	Kostgangers.....	166
5.3.1.14	Wet studiefinanciering 2000.....	167
5.3.1.15	Studiebeurs (buitenlandse studenten).....	168
5.3.1.16	Stagevergoeding.....	169
5.3.1.17	Stipendium.....	169
5.3.1.18	Ouderlijke bijdrage.....	169
5.3.1.19	Persoonsgebonden budget (PGB).....	170
5.3.1.20	Wet uitkeringen vervolgingslachtoffers 1940 – 1945 (Wuv).....	170
5.3.1.21	Wet uitkeringen burger-oorlogsslachtoffers 1940-1945 (Wubo).....	173
5.3.1.22	Algemene oorlogsongevallen regeling (AOR).....	174
5.3.1.23	IOAW, IOW en IOAZ.....	175
5.3.1.24	Besluit bijstandverlening voor zelfstandigen (Bbz).....	176
5.3.1.25	Inkomen uit vrijwilligerswerk.....	177
5.3.1.26	Wet sociale werkvoorziening (WSW) - Gemeente.....	178
5.3.1.27	Geen inkomen.....	178
5.3.2	Uitgaven.....	179
5.3.2.1	Huur.....	180
5.3.2.2	Ziektekosten.....	180
5.3.2.3	Aflossing op belastingschulden.....	181
5.3.2.4	Alimentatie.....	182
5.3.2.5	Hypotheek.....	182
5.3.3	Kind gebonden bedragen.....	182
5.3.3.1	Kind gebonden budget.....	183
5.3.3.2	Kinderopvangtoeslag.....	185
5.3.3.3	Pleeg(zorg)vergoeding.....	185
5.3.3.4	Kinderalimentatie.....	186
5.3.3.5	Kinderbijslag.....	187
5.4	Kostendelers.....	188
5.4.1	Wat is een kostendeler?.....	188
5.4.2	Geen kostendeler.....	188
5.4.3	Tips.....	188
5.4.4	Voorbeelden.....	188
6 Bijzondere situaties		190
6.1	Overlijden.....	190
6.1.1	Verwerking erven-flyer.....	190
6.1.1.1	Akte van verwerping nalatenschap.....	190
6.1.1.2	Akte van beneficiaire aanvaarding van de nalatenschap.....	190
6.1.1.3	Akte van aanvaarding.....	191

6.1.1.4	Wet bescherming erfgenamen tegen schulden	192
6.2	Detentie	192
6.3	Schuldsanering	193
6.4	Budgetbeheer en beschermingsbewind	194
6.4.1	Budgetbeheer	194
6.4.2	Beschermingsbewind	195
6.5	Schadevergoeding en smartengeld	195
6.5.1	Visie ombudsman smartengeld	196
6.5.2	Visie ombudsman schadevergoeding	196
6.5.3	Uitkeringen uit schadefondsen	197
6.6	Amsterdams experiment met de Bijstand	197
6.7	Verwijtbaar gedrag	197
6.7.1	Niet verwijtbaar	199
6.8	Echtpaar waarbij één partner in het buitenland woont	200
6.9	Verblijf in een inrichting	200
6.10	Studenten	201
6.10.1	Vaststellen huishoudtype	201
6.10.2	Forfaitair inkomen	202
6.10.3	Uitvoeren berekening betalingscapaciteit studenten in Key2Belastingen	202
6.11	Ondernemers	205
6.11.1	Hoe wordt beoordeeld of iemand ondernemer is?	205
6.11.2	Freelance werkzaamheden	206
6.11.3	Aftrekposten ondernemers	207
6.12	Vertrokken naar buitenland en vertrokken onbekend waarheen	208
6.12.1	Vertrokken naar buitenland	208
6.12.2	Vertrokken onbekend waarheen	209
6.13	Niet verder bemoeilijken	209
6.14	Aanslag is langer dan 3 maanden voor indienen verzoek betaald	210
6.14.1	Volledig betaald	210
6.14.2	Gedeeltelijk betaald (in termijnen)	210
6.15	Bijzondere bijstand	211
6.16	Leaseauto's	211
6.16.1	Operational lease	211
6.16.2	Private lease	211
6.16.3	Financial lease	211
6.17	Doelbetalingen	212
7	Interne controle en functiescheiding	213
7.1	Interne controle	213
7.1.1	Vraagstelling	213
7.1.2	Ontbrekende gegevens na conversie naar Key2	214
7.2	Functiescheiding	215
7.2.1	Fiatteur akkoord met uitspraak	217
7.2.2	Fiatteur niet akkoord met uitspraak	217
8	Overige bijzonderheden	219
8.1	Eenmaal kwijtscholden blijft kwijtgescholden	219
8.2	Onvoldoende gegevens	219
8.2.1	Reactie na afronding beroep op ONV	219

8.3 Wél kwijtschelding maar de invorderingskosten staan nog open	220
8.4 Niet naar de rechter	220
8.4.1 Reactie na afronding beroep.....	221
8.4.2 Reactie na afronding beroep per e-mail.....	221
8.5 Klachten en de Ombudsman	222
8.5.1 Klacht bij gemeente	222
8.5.2 Klacht bij de Ombudsman.....	222
8.6 Dwangsom bij niet tijdig beslissen geldt niet voor kwijtschelding	223
8.7 Inzageverzoeken op grond van Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	223
8.8 Intrekken geregistreerd kwijtscheldingsverzoek.....	224
8.8.1 Verwerken intrekking in Key2Belastingen.....	225

9 Praktische tips en afspraken 230

9.1 Maak notities in Key2Belastingen!	230
9.2 Contactgegevens vastleggen	230
9.3 Postbezorging kwijtscheldingspost.....	231
9.4 Uitgaande brief uploaden in medewerkersportaal	231
9.5 Kwijtscheldingsformulier aanmaken	234
9.6 Intrekken kwijtscheldingsverzoek	235
9.7 Herverdelen werkvoorraad.....	237
9.8 Spoedverzoeken via afdeling Invordering	239
9.8.1 Online.....	240
9.8.2 Post240	
9.8.3 E-mail.....	240
9.8.4 Fysiek.....	240

10 Teambox Kwijtschelding 241

10.1 Algemene vragen	241
10.2 Ingestuurde aanvullende stukken	241
10.3 Inhoudelijke vragen over (behandelde) kwijtscheldingsverzoeken.....	241

11 Inboxberichten verwerken 242

11.1 Verdelen werkvoorraad	243
11.2 Werkvoorraad oppakken	245
11.3 E-mail versturen n.a.v. inboxmelding	247
11.4 Feedback-bericht CCA maken over inboxmeldingen.....	247

Bijlage – Pensioenfondsen

Bijlage – Briefteksten opvragen belemmeringen ILB

Bijlage – Voorbeeld Toeslagen

Bijlage – Inkomstensoorten in Key2Belastingen

Bijlage – Betaalcodes WW

Bijlage – Herkennen ondernemers in IB

Bijlage – Jaarlijkse brief opvragen informatie bij ondernemers	
Bijlage – Besliscodes	
Bijlage – Aanvullende tekstblokken voor ondernemers	
Vermogen	
Betalingscapaciteit.....	
Waterschapsbelasting	
Geen reactie	
Bijlage – Aanvullende tekstblokken voor administratieve beroepen	
Bijlage – Processchema geautomatiseerde kwijtschelding	
Bijlage – Processchema kwijtschelding 2.0	
Bijlage – Processchema administratief beroep	
Bijlage – Processchema fiatteren kwijtschelding	
Bijlage – Processchema bestandsuitwisseling Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier	
Bijlage – Processchema bestandsuitwisseling Waternet/AGV	
Bijlage – Kwijtscheldingsformulier	
Bijlage – Brief “Besluit AVG inzageverzoek”	
Bijlage – Veel gestelde vragen	
Contactgegevens	
Kwijtschelding aanvragen	
Automatische kwijtschelding.....	
Administratief beroep indienen	
Klacht indienen.....	
(Retour)Betalingen.....	
Bijlage – Brief WPI over bestandsuitwisseling.....	

Inleiding

Als de belastingschuldige een inkomen heeft op (of rond) bijstandsniveau én weinig spaargeld heeft, komt hij/zij mogelijk in aanmerking voor kwijtschelding van de gemeentelijke belastingen.

De belastingschuldige moet dan aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De belastingschuldige en de eventuele partner/medebewoner hebben samen een inkomen op of rond bijstandsniveau. En zij hebben weinig spaargeld of ander vermogen.
- De belastingschuldige kan alleen kwijtschelding aanvragen voor bedragen die nog niet of minder dan drie maanden geleden zijn betaald.

In deze handleiding wordt uitgelegd hoe de kwijtschelding is geregeld in de wetgeving, welk beleid de gemeente Amsterdam hierop heeft vastgesteld en hoe hier invulling aan wordt gegeven in de werkzaamheden. Dit wordt gedaan door beschrijving van het proces, de bijbehorende werkinstructies en aanvullende werkafspraken.

1 Wet- en regelgeving

Kwijtschelding is onderdeel van het invorderingsproces. Hoe de gemeente haar belastingaanslagen kan opleggen en invorderen ligt vast in de wet- en regelgeving die van toepassing is op heffen en innen van (gemeentelijke) belastingen. In deze handleiding wordt niet alle wet- en regelgeving, die van invloed is op de invordering, benoemd maar gaan we specifiek in op hoe de kwijtschelding geregeld is.

1.1 Invorderingswet 1990

De mogelijkheid om belastingen kwijt te schelden is geregeld in [artikel 26 van de Invorderingswet 1990](#).

In dit artikel staat dat:

"Aan de belastingschuldige die niet in staat is anders dan met buitengewoon bezwaar een belastingaanslag geheel of gedeeltelijk te betalen, gehele of gedeeltelijke kwijtschelding kan worden verleend."

Met andere woorden: de belastingschuldige moet rondkomen van een dusdanig laag inkomen dat het niet mogelijk is om de belastingaanslag te betalen.

1.2 Participatiewet

De belastingschuldige komt in aanmerking voor kwijtschelding van de gemeentebelasting als het netto inkomen op of rond bijstandsniveau ligt. De kwijtscheldingsnormen zijn afgestemd op de [bijstandsnormen](#). In de Participatiewet kun je de geldende bijstandsnormen vinden.

Voor wat betreft de normbedragen zal je geen verschil vinden tussen de kwijtscheldingsregeling en de Participatiewet. In de berekening van het toegestane vermogen ligt dit anders. In [artikel 34 van de Participatiewet](#) is geregeld dat het aanwezige vermogen voor bijstand mag zijn:

Leefsituatie	Max. vermogen volgens Pw	Max. vermogen volgens UI1990/ILB
Alleenstaande	€ 7.605,00	± € 3.275,00
Alleenstaande ouder	€ 15.210,00	± € 3.950,00
Gehuwden (tezamen)	€ 15.210,00	± € 4.350,00

1.2.1 Kostendelersnorm

Sinds 1 juli 2015 wordt in de Participatiewet de kostendelersnorm toegepast. Dit betekent dat bij het vaststellen van de bijstandsuitkering gekeken wordt naar het aantal personen van 27 jaar en ouder die een woning delen. Dit zijn zogeheten 'kostendelers'. Hoe meer kostendelers een woning delen, hoe lager de bijstandsuitkering. Reden hiervoor is dat de aanvrager de woonkosten kan delen met de kostendelers.

1.3 Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990

Hoe invulling moet worden gegeven aan artikel 26 van de Invorderingswet 1990 is opgenomen in de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

De Uitvoeringsregeling geeft in Hoofdstuk II antwoord op de volgende vragen:

- Wanneer wordt **geen** kwijtschelding verleend? [Artikel 8](#)
- Wordt er ingevorderd terwijl het kwijtscheldingsverzoek wordt behandeld? [Artikel 9](#)
- Voor welk bedrag wordt kwijtschelding verleend? [Artikel 11](#)

- Wat wordt verstaan onder vermogen? [Artikel 12](#)
- Hoe wordt de betalingscapaciteit bepaald? [Artikel 13](#)
- Op welke manier bereken je het netto-bestedbaar inkomen? [Artikel 14](#)
- Wat doen we als er wordt afbetaald op belastingschulden? [Artikel 15](#)
- Hoe zijn de uitgaven opgebouwd? [Artikel 15](#)
- Wat zijn de kwijtscheldingsnormen waarmee gerekend wordt? [Artikel 16](#)
- Hoe wordt omgegaan met de verwachting dat de financiële situatie gaat verbeteren? [Artikel 18](#)

1.3.1 Normbedragen kwijtschelding

Artikel 13 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 regelt dat, voor de berekening van de betalingscapaciteit, rekening moet worden gehouden met de kosten van bestaan. De Uitvoeringsregeling beschrijft dit als volgt:

Leefsituatie	Uitleg norm volgens UI1990
Echtgenoot	een echtgenoot als bedoeld in <i>artikel 3 van de Participatiewet</i> : 90 percent van de bijstandsnorm, bedoeld in <i>artikel 21, onderdeel b, van die wet</i>
Alleenstaande / alleenstaande ouder	een alleenstaande of een alleenstaande ouder als bedoeld in <i>artikel 4, eerste lid, onderdeel a, onderscheidenlijk onderdeel b, van de Participatiewet</i> : 90 percent van de bijstandsnorm, bedoeld in <i>artikel 21, onderdeel a, van die wet</i> .

Let op!

Verblijft iemand in een inrichting? Dan gelden er andere normen. Uitleg over deze situatie vind je terug in [paragraaf 6.7](#).

1.3.2 Kostendelersnorm

We hebben uitgelegd dat in de Participatiewet rekening wordt gehouden met eventuele kostendelers. Sinds 1 januari 2018 is ook in de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 vastgelegd dat wanneer de woonlasten gedeeld kunnen worden met andere bewoners van het pand, de kostendelersnorm moet worden toegepast.

De kostendelersnorm wordt op twee plekken in de Uitvoeringsregeling beschreven:

Artikel 15 lid 4:

Indien de belastingschuldige zijn woning deelt met een of meer personen op wie de norm, bedoeld in *artikel 22a van de Participatiewet*, van toepassing is, worden de netto woonlasten, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, geacht gelijkelijk over ieder van deze personen te zijn verdeeld.

Artikel 16 lid 2:

De kosten van bestaan, bedoeld in *artikel 13, eerste lid*, bedragen, in afwijking van het eerste lid, voor een belastingschuldige die wordt aangemerkt als:

- a. een echtgenoot als bedoeld in *artikel 3 van de Participatiewet*, die, afgezien van zijn echtgenoot, niet met een of meer andere personen op wie de kostendelersnorm, bedoeld in *artikel 22a van die wet*, van toepassing is, in dezelfde woning zijn hoofdverblijf heeft en:
 1. die tezamen met zijn echtgenoot de pensioengerechtigde leeftijd, bedoeld in *artikel 7a, eerste lid, van de Algemene Ouderdomswet*, heeft bereikt: 90 percent van de norm, bedoeld in *artikel 22, onderdeel b, van de Participatiewet*;

2. die alleen of waarvan de echtgenoot de pensioengerechtigde leeftijd, bedoeld in *artikel 7a, eerste lid, van de Algemene Ouderdomswet*, heeft bereikt: 90 percent van de norm, bedoeld in *artikel 22, onderdeel c, van de Participatiewet*;
- b. een echtgenoot als bedoeld in *artikel 3 van de Participatiewet*, die zijn woning deelt met zijn echtgenoot en met een of meer andere personen op wie de norm, bedoeld in *artikel 22a van die wet*, van toepassing is: 90 percent van de som van de norm, bedoeld in *artikel 22a, eerste lid, van die wet*, die voor ieder van de echtgenoten afzonderlijk geldt;
- c. een alleenstaande of een alleenstaande ouder als bedoeld in *artikel 4, eerste lid, onderdeel a, onderscheidenlijk onderdeel b, van de Participatiewet*, die niet met een of meer personen op wie de norm, bedoeld in *artikel 22a van die wet*, van toepassing is, in dezelfde woning zijn hoofdverblijf heeft en die de pensioengerechtigde leeftijd, bedoeld in *artikel 7a, eerste lid, van de Algemene Ouderdomswet*, heeft bereikt: 90 percent van de norm, bedoeld in *artikel 22, onderdeel a, van de Participatiewet*;
- d. een alleenstaande of een alleenstaande ouder als bedoeld in *artikel 4, eerste lid, onderdeel a, onderscheidenlijk onderdeel b, van de Participatiewet*, die zijn woning deelt met een of meer personen op wie de norm, bedoeld in *artikel 22a van die wet*, van toepassing is: 90 percent van de norm, bedoeld in *artikel 22a, eerste lid, van die wet*.

Bij een verzoek om kwijtschelding houdt Belastingen sinds 1 januari 2018 rekening met deze regels voor de zogeheten kostendelersnorm.

Dit betekent dat Belastingen bij de beoordeling kijkt naar het aantal personen van 27 jaar en ouder die een woning delen. Dit zijn zogeheten 'kostendelers'. Hoe meer kostendelers een woning delen, hoe minder snel de belastingschuldige voor kwijtschelding in aanmerking komt. Reden hiervoor is dat de aanvrager de woonkosten kan delen met de kostendelers. Hoe je kunt bepalen of iemand een kostendeler is kun je lezen in [paragraaf 5.3](#).

De kostendelersnormen waar je rekening mee houdt in de beoordeling van het recht op kwijtschelding vind je in de [normtabellen](#).

2 Beleid

De wet- en regelgeving die is beschreven in het vorige hoofdstuk is niet allesomvattend voor wat betreft het uitvoeren van de kwijtscheldingsregeling. Er zijn onderdelen in de wet- en regelgeving waarop organisaties zelf moeten beschrijven welke keuzes zij hebben gemaakt en hoe zij omgaan met bepaalde situaties. Dit doen zij door beleid vast te stellen.

2.1 Leidraad invordering

De Leidraad Invordering beschrijft het beleid wat de gemeente Amsterdam heeft vastgelegd voor de invordering van de gemeentebelastingen. Hierin liggen ook de keuzes vast die gemaakt zijn in die gevallen waar de gemeente beleidsvrijheid heeft.

In het opstellen van de Leidraad Invordering is aansluiting gezocht bij de Rijksleidraad zodat eventuele wijzigingen gemakkelijk en snel doorgevoerd kunnen worden. Jaarlijks wordt de leidraad bijgewerkt naar de meest recente ontwikkelingen in wet- en regelgeving.

In de leidraad wordt uitdrukkelijker beschreven hoe de gemeente om gaat met onderstaande punten uit de Uitvoeringsregeling.

Onderwerp	Artikel Uitvoeringsregeling	Artikel Leidraad 2020
Wanneer wordt geen kwijtschelding verleend?	Artikel 8	Artikel 26.1.9
Wordt er ingevorderd terwijl het kwijtscheldingsverzoek wordt behandeld?	Artikel 9	Artikel 26.1.2
Voor welk bedrag wordt kwijtschelding verleend?	Artikel 11	Artikel 26.1.1
Wat wordt verstaan onder vermogen?	Artikel 12	Artikel 26.2.1, Artikel 26.2.2, Artikel 26.2.3, Artikel 26.2.4, Artikel 26.2.5, Artikel 26.2.6, Artikel 26.2.7
Hoe wordt de betalingscapaciteit bepaald?	Artikel 13	Artikel 26.2.10
Op welke manier bereken je het netto-bestedbaar inkomen?	Artikel 14	
Wat doen we als er wordt afbetaald op belastingschulden?	Artikel 15	Artikel 26.2.14
Hoe zijn de uitgaven opgebouwd?	Artikel 15	
Wat zijn de kwijtscheldingsnormen waarmee gerekend wordt?	Artikel 16	
Hoe wordt omgegaan met de verwachting dat de financiële situatie gaat verbeteren?	Artikel 18	Artikel 26.1.9

2.1.1 Beleidskeuzes

Gemeenten en waterschappen mogen op een paar onderdelen van de kwijtscheldingsregeling zelf beleid vaststellen. Enkele beleidskeuzes die de gemeente zelf mag maken staan in de Gemeentewet, Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden en de Uitvoeringsregeling:

1. Voor welke belastingen wordt wel, geen of in beperkte mate kwijtschelding toegestaan? [Artikel 255 lid 3 van de Gemeentewet](#) zegt dat gemeenten zelf kunnen bepalen voor welke belastingen zij wel of geen kwijtschelding verlenen.

Keuze gemeente Amsterdam

Een particulier kan kwijtschelding aanvragen voor deze 5 gemeentebelastingen:

- [Afvastoffenheffing](#) (AFV, voor het ophalen en verwerken van huisvuil en grofvuil);
- [Onroerendezaakbelasting](#) (OZBE, voor huiseigenaren);
- [Roerende ruimtebelasting](#) (RRBE, voor eigenaren van woonboten en woonwagens);
- [Rioolheffing](#) alleen voor woningen met verbruik van meer dan 300 m³ (RIOG, voor de aansluiting op het riool);
- [Precariobelasting](#) (liggeld; alleen voor gebruikers van woonboten vanaf belastingjaar 2020).

En zij kunnen kwijtschelding aanvragen voor de onderstaande 3 waterschapsbelastingen van Waternet/Waterschap Amstel, Gooi en Vecht (Waternet) of Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK):

- [Watersysteemheffing ingezetenen](#) (WSHI, voor gebruikers van woningen, één tarief per huishouden)
- [Verontreinigingsheffing](#) (VH, voor gebruikers van woningen die niet op het riool zijn aangesloten)
- [Zuiveringsheffing](#) (ZH, voor gebruikers van woningen, woonboten, voor de reiniging van afvalwater)

Voor andere belastingen kunnen zij **geen** kwijtschelding krijgen.

Ondernemers

Ondernemers kunnen alleen kwijtschelding aanvragen voor de particuliere aanslagen. Aanslagen die betrekking hebben op bijvoorbeeld hun bedrijfspand, garage etc. komen niet voor kwijtschelding in aanmerking.

2. Welke kwijtscheldingsnorm wordt toegepast?

De Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 zegt in artikel 16 dat de kwijtscheldingsnorm 90% van de bijstandsnorm is. In [artikel 2 van de "Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden"](#) staat dat gemeenten kunnen kiezen voor een percentage van ten hoogste 100%.

Keuze gemeente Amsterdam

100 %

De gemeente Amsterdam heeft vastgesteld dat een kwijtscheldingsnorm van 100% wordt gehanteerd. Dit betekent dat voor de kosten van bestaan wordt uitgegaan van de volle bijstandsnormen. De kwijtscheldingsnormen kun je vinden in de [normentabel](#).

3. Kunnen ondernemers kwijtschelding krijgen voor privébelastingen? [Artikel 28 lid 1 onder b van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990](#) geeft de mogelijkheid om ondernemers kwijtschelding te verlenen als de gemeente hier voor heeft gekozen.

Keuze gemeente Amsterdam

Op 20 november 2012 heeft de Gemeenteraad besloten kwijtschelding voor ondernemers (van privé-belastingen) vanaf 2013 mogelijk te maken.

Voor de waterschapsbelasting van het waterschap Amstel, Gooi en Vecht is op 21 juni 2018 besloten dat kleine ondernemers [vanaf 1 januari 2019](#) kwijtschelding kunnen aanvragen.

4. Worden de kosten kinderopvang als bijzondere uitgaven in de beoordeling meegenomen? Als de gemeente dit wil dan kunnen de kosten van kinderopvang als bijzondere uitgave worden meegenomen. Dit is een beleidskeuze die wordt geboden in [artikel 28 lid 3 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990](#).

Keuze gemeente Amsterdam

De gemeente Amsterdam heeft er voor gekozen om deze beleidskeuze niet toe te passen.

5. Met welke normen houden we rekening voor pensioengerechtigden? De standaard kwijtscheldingsnorm is 90% van de bijstandsuitkering voor pensioengerechtigden. In [artikel 3](#) van de "Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden" is geregeld dat voor de kwijtscheldingsnorm voor pensioengerechtigden gerekend mag worden met 100% van het bruto-ouderdomspensioen.

Keuze gemeente Amsterdam

100 % van bruto-ouderdomspensioen, raadsbesluit 16 december 2014

6. Extra toegestane financiële middelen
Gemeenten kunnen via een verordening vaststellen dat burgers een groter bedrag aan financiële middelen op hun bankrekening mogen hebben dan de standaard die gebruikt wordt in de Uitvoeringsregeling.
Dit staat [artikel 4](#) van de "Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden".

Keuze gemeente Amsterdam

De vermogensnormen worden verruimd naar het maximum, [raadsbesluit 30 november 2022](#)

2.1.2 Toets moment

Artikel 13 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en artikel 26.1.4 van de Leidraad beschrijft van welke gegevens wij uit gaan bij de beoordeling van het recht op kwijtschelding:

Artikel 13 van de UI1990

1. *Onder betalingscapaciteit, bedoeld in artikel 11, wordt verstaan het positieve verschil in de periode van 12 maanden vanaf de datum waarop het verzoek om kwijtschelding is ingediend van het gemiddeld per maand te verwachten netto-besteedbare inkomen van de belastingschuldige in die periode en de gemiddeld per maand te verwachten kosten van bestaan in die periode.*
2. *Het netto-besteedbare inkomen van de belastingschuldige, bedoeld in het eerste lid, wordt vermeerderd met het gemiddeld per maand te verwachten netto-besteedbare inkomen in de periode van twaalf maanden vanaf de datum waarop het verzoek om kwijtschelding is ingediend van zijn echtgenoot, bedoeld in artikel 3 van de Participatiewet.*

Artikel 26.1.4 Leidraad

"Bij de beoordeling van het verzoek zijn de gegevens en normen van belang die gelden op het moment van indiening van het verzoek, tenzij in de leidraad anders is aangegeven."

2.1.3 Ondernemers

In [artikel 26.3 van de Leidraad invordering](#) is vastgelegd hoe de gemeente Amsterdam om gaat met kwijtscheldingsverzoeken van ondernemers. De gemeenteraad heeft besloten om kwijtschelding mogelijk te maken voor belastingaanslagen die geen verband houden met de uitoefening van het beroep. Simpelweg: ondernemers kunnen kwijtschelding aanvragen voor hun privé-aanslagen.

De leidraad beschrijft dat voor het bepalen van het inkomen wordt uitgegaan van de manier waarop de gemeente [artikel 6 van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004](#) uitvoert. In hoofdstuk 1 is uitgelegd dat, voor het beoordelen van het recht op kwijtschelding, ook wordt gekeken naar het vermogen van de belastingschuldige. Hoe dit gedaan wordt voor ondernemers staat ook beschreven in artikel 26.3.o. We sluiten hiervoor aan de [artikelen 7 tot en met 9 van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004](#).

2.1.3.1 Afwijkend toets moment voor ondernemers

Als we sec artikel 6 van de Bbz volgen dan houdt dit in dat wij kijken naar het inkomen over een boekjaar. Een boekjaar beslaat over het algemeen 12 maanden, die gelijk kunnen lopen met het kalenderjaar (vanaf 1 januari tot en met 31 december). Een boekjaar kan echter ook een andere periode beslaan (bijvoorbeeld vanaf 1 juli tot en met 30 juni) in dat geval is er sprake van een gebroken boekjaar. Ook mag een boekjaar langer of korter dan 12 maanden zijn, met een maximum van 24 maanden min 1 dag.

Wij hebben daarom besloten altijd uit te gaan van de situatie op 31 december van het aanslagjaar.

Soort toets	Toets datum
Huishoudtype	31 december
Vermogen	31 december
Betalingscapaciteit	Kalenderjaar

Hoe dit verder in zijn werk gaat wordt uitgelegd in [paragraaf 4.3](#).

Let op!

Blijkt er vermogen aanwezig te zijn op het moment van indienen (bijv. [waarde auto](#), tegoed op privérekeningen, [overwaarde woning](#))? Dan wijzen wij hier direct op af en wachten wij niet tot we de betalingscapaciteit kunnen berekenen. Dit zorgt er voor dat verzoeken niet onnodig in de werkvoorraad blijven wachten tot het volgende jaar.

2.2 Voorwaarden

In deze paragraaf worden de voorwaarden voor kwijtschelding samengevat.

2.2.1 Voorwaarden voor particulieren

- De belastingschuldige en de eventuele partner/echtgenoot of medebewoner hebben een (gezamenlijk) inkomen op of rond [bijstandsniveau](#).
- De belastingschuldige en de eventuele partner/echtgenoot hebben weinig spaargeld of ander vermogen. Hoeveel [spartegoed en vermogen](#) de belastingschuldige mag hebben hangt af van het huishoudtype.

- De belastingschuldige kan alleen kwijtschelding aanvragen voor bedragen die:
 - nog niet zijn betaald;
 - korter dan drie maanden geleden zijn betaald;
- De belastingschuldige kan alleen kwijtschelding aanvragen als de belastingaanslag op zijn/haar naam staat;
- De belastingschuldige kan niet opnieuw kwijtschelding aanvragen als hij/zij al een besluit over zijn/haar verzoek heeft gehad;
- De belastingschuldige kan geen kwijtschelding aanvragen, terwijl zijn/haar bezwaar tegen de aanslag in behandeling is;
- Belastingen beoordeelt de aanvraag op basis van de situatie zoals die is op het moment van de aanvraag. Voorbeeld: de belastingschuldige vraagt in 2024 kwijtschelding aan voor een aanslag uit 2021. Dan kijkt Belastingen naar de situatie in 2024. Het gaat om het [inkomen](#) en het [vermogen](#) van de belastingschuldige, de partner/echtgenoot of medebewoner/kostendeler. Kijk ook bij: [Inkomensgrenzen voor kwijtschelding](#);
- Belastingen kan een verzoek alleen beoordelen als de belastingschuldige op tijd de gevraagde gegevens heeft aangeleverd.

Ontvangt de belastingschuldige een bijstandsuitkering en doet hij/zij mee aan het [Amsterdams Experiment met de Bijstand](#) (vanaf 01-03-2021 heeft dit 'Bijverdienpremie met parttime werk')? De uitgekeerde premiebedragen spelen geen rol bij het bepalen van het inkomen, maar deze kunnen wel een rol spelen bij het bepalen van het vermogen. De bedragen worden namelijk maar 2x per jaar uitbetaald. Tot nu toe (06-02-2024) hebben wij nog niet gezien dat de ontvangen premiebedragen hebben bijgedragen in afwijzingen vanwege vermogen.

2.2.2 Voorwaarden voor ondernemers

Voor ondernemers gelden zowel de voorwaarden voor particulieren als de onderstaande voorwaarde:

- De belastingschuldige is een natuurlijk persoon (dus geen B.V. of andere rechtsvorm).

De belastingschuldige is ondernemer, wanneer hij/zij zelf geld verdient, ook als dit een aanvulling is op loon of uitkering. De belastingschuldige hoeft niet bij de Kamer van Koophandel (KvK) ingeschreven te staan. Staat de belastingschuldige wel bij de KvK ingeschreven, maar verdient hij/zij als ondernemer geen geld? Dan ziet Belastingen hen toch als ondernemer.

Studenten

Voor studenten geldt **geen** aparte kwijtscheldingsregeling. Wel is er een speciale berekening die wij voor studenten met een studiefinanciering moeten uitvoeren.

3 Proces

Om uitvoering te geven aan de kwijtscheldingsregeling kent Belastingen vier hoofdprocessen. In dit hoofdstuk worden deze processen beschreven en wordt per processtap een link gelegd naar de daadwerkelijke handelingen ([hoofdstuk 4 – Instructie](#)) in het proces.

3.1 Geautomatiseerde kwijtschelding – jaarlijkse toetsing

Met de geautomatiseerde kwijtscheldingstoets, via het [Inlichtingenbureau \(ILB\)](#), krijgt de gemeente een overzicht van huishoudens aan wie wij ambtshalve (automatisch) kwijtschelding van gemeentelijke belastingen kunnen verlenen. Van de huishoudens die hiervoor niet in aanmerking komen, zien wij ook welke belemmeringen daarvoor gelden.

Het beschikbaar maken van de gegevens voor de geautomatiseerde kwijtschelding, door het UWV, de Belastingdienst en de RDW, is geregeld in:

- het Waterschapsbesluit, [artikel 6.17](#)
- het Besluit SUWI, [artikel 5.24](#)

Wil je weten hoe het processchema er uit ziet? Je vind hem terug in de [bijlage "Processchema geautomatiseerde kwijtschelding"](#).

3.2 Kwijtschelding 2.0

Met het product Kwijtschelding 2.0 ondersteunt het Inlichtingenbureau (ILB) gemeenten en waterschappen bij het toetsen van zowel een eerste aanvraag voor kwijtschelding als bij 'ambtshalve verlenging'. Dit gebeurt aan de hand van een door gemeenten en waterschappen opgestelde [beslisboom](#), met instemming van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en de Unie van Waterschappen (Unie).

Hoe het proces er uit ziet in een processchema kun je zien in de [bijlage "Processchema kwijtschelding 2.0"](#).

3.3 Administratief beroep

In de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is geregeld dat belastingschuldigen in bezwaar en beroep kunnen gaan tegen een beslissing van de gemeente. De kwijtscheldingsregeling valt buiten deze regelgeving in de Awb. Als een kwijtscheldingsverzoek wordt afgewezen dan kan de belastingschuldige een administratief beroepschrift indienen.

Een belangrijk kenmerk van het proces "administratief beroepschrift" is dat een beroepschrift binnen 10 dagen na dagtekening van de uitspraak op het kwijtscheldingsverzoek moet worden ingediend. Hoe dit verder werkt staat uitgelegd in [paragraaf 4.4](#).

Het processchema is opgenomen in de [bijlage "Processchema Administratief beroep"](#).

3.4 Ondernemers

De beoordeling van het recht op kwijtschelding voor ondernemers kan niet geautomatiseerd plaatsvinden. Het indienen van een verzoek om kwijtschelding werkt voor ondernemers daarom niet hetzelfde als voor particulieren. Ondernemers moeten hoe dan ook een [kwijtscheldingsformulier](#) invullen en terug sturen.

Omdat voor het beoordelen van een kwijtscheldingsverzoek van ondernemers de aangifte inkomstenbelasting over het heffingsjaar nodig is, is de doorlooptijd van een verzoek vaak ± 1 jaar. De aangifte inkomstenbelasting wordt namelijk achteraf gedaan.

Voorbeeld:

Belastingsschuldige vraagt op 3 maart 2018 kwijtschelding aan over het aanslagjaar 2018. De aangifte inkomstenbelasting 2018 wordt gedaan tussen 1 maart en 1 mei 2019. Wij kunnen pas ná mei 2019 het verzoek om kwijtschelding beoordelen.

Elk jaar sturen wij [brief](#) naar alle ondernemers die in het vorige heffingsjaar een kwijtscheldingsverzoek hebben ingediend. In deze brief vragen wij de ondernemer om de informatie, die wij nodig hebben om het kwijtscheldingsverzoek te beoordelen, op te sturen.

3.5 Samenwerkingen

Vanuit de 1-loket gedachte is, op het gebied van kwijtschelding, samenwerking gezocht met Waternet, Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HhNK) en Weesp. Om er voor te zorgen dat belastingsschuldigen niet op 2 plekken precies dezelfde aanvraag hoeven te doen is besloten de krachten te bundelen in de uitvoering van het kwijtscheldingsproces en is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

3.5.1 Waternet / Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

Naast het uitvoeren van het eigen kwijtscheldingsbeleid verzorgt Belastingen ook de uitvoering van het kwijtscheldingsbeleid van het [waterschap Amstel, Gooi en Vecht \(Waternet\)](#).

Belastingsschuldigen van het waterschap - die in de gemeente Amsterdam wonen - zijn ook belastingsschuldigen van Belastingen.

Zodra Waternet de aanslag waterschapsbelasting heeft opgelegd ontvangen wij de aanslaggegevens in een bestand. Dit bestand wordt door Waternet, via een beveiligde verbinding (het ANG-portaal), verzonden aan team Gegevensregie van de gemeente. Het team Gegevensregie controleert na ontvangst of de indeling van het bestand juist is en of er geen onjuistheden in aanwezig zijn. Als het bestandsformaat akkoord is dan wordt het bestand ingelezen in Key2Belastingen. Bij alle BSN-nummers die zowel in het bestand van Waternet als in Key2Belastingen voorkomen, worden de aanslaggegevens vastgelegd. De nieuwe Waternet-aanslagen zijn binnen 48 uur na ontvangst zichtbaar in Key2Belastingen en het medewerkersportaal. Zij zijn dan zichtbaar als servicevorderingen.

Koppelscript

De nieuw opgelegde aanslagen van Waternet moeten, na het inlezen, gekoppeld worden aan al ingediende kwijtscheldingsverzoeken waarop nog geen beslissing is genomen. Ook moeten wij de nieuw ingediende kwijtscheldingsverzoeken koppelen aan aanslagen van Waternet. Daarom draait team Gegevensregie een zogenaamd koppelscript.

Als er in het belastingjaar al een gefiatteerd en volledig toegekend verzoek voor AFV aanwezig is (datum binnen + datum fiat = in huidige jaar) dan voert het koppelscript een nieuw kwijtscheldingsverzoek op voor de service vordering. Dit verzoek wordt direct toegekend en gefiatteerd. De bijbehorende uitspraakbrief wordt automatisch klaargezet voor verzending.

Wekelijks info-bestand

Nadat alle vorderingen en kwijtscheldingsverzoeken op de goede manier gekoppeld zijn kunnen zij worden opgenomen in het info-bestand wat wekelijks aan Waternet wordt verzonden (ook

weer via de beveiligde omgeving). In het info-bestand wordt dan vermeldt dat er voor BSN "X" met aanslagnummer "Y" een kwijtscheldingsverzoek is ingediend. Door het info-bestand in te lezen in Dynamics365 kan Waternet de invordering voor deze aanslagen automatisch opschorten.

Als er een beslissing is gefiatteerd bij een aanslagnummer van Waternet dan wordt dit ook in het info-bestand teruggekoppeld. Hierdoor weet Waternet of er kwijtschelding is verleend (aanslag wordt systeemtechnisch kwijtgescholden en het kwijtscheldingsverzoek wordt administratief afgehandeld in Dynamics365) of dat het kwijtscheldingsverzoek is afgewezen (het kwijtscheldingsverzoek wordt administratief afgehandeld in Dynamics365 en de opschorting wordt verwijderd waardoor de invordering weer gaat lopen). Waternet is volledig afhankelijk van de informatie in het info-bestand. Zonder het info-bestand blijven de aanslagen in Dynamics365 opgeschort staan en andersom; zonder info-bestand weet Waternet niet dat er kwijtschelding is aangevraagd.

Als Waternet het wekelijkse info-bestand heeft verwerkt in Dynamics365, dan is de status van het kwijtscheldingsverzoek ook zichtbaar in MijnWaternet.

3.5.1.1 Beleidskeuzes

Waternet heeft in het "[Besluit Kwijtschelding Amstel, Gooi en Vecht 2023](#)" de volgende beleidskeuzes gemaakt:

1. Voor welke belastingen wordt wel, geen of in beperkte mate kwijtschelding toegestaan? [Artikel 144 lid 3 van de Waterschapswet](#) zegt dat waterschappen zelf kunnen bepalen voor welke belastingen zij wel of geen kwijtschelding verlenen.

Keuze Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

Een particulier kan kwijtschelding aanvragen voor de onderstaande 3 waterschapsbelastingen van Waternet/Waterschap Amstel, Gooi en Vecht:

- [Watersysteemheffing ingezetenen](#) (WSHI, voor gebruikers van woningen, één tarief per huishouden)
- [Verontreinigingsheffing](#) (VH, voor gebruikers van woningen die niet op het riool zijn aangesloten)
- [Zuiveringsheffing](#) (ZH, voor gebruikers van woningen, woonboten, voor de reiniging van afvalwater)

Voor andere belastingen kunnen zij **geen** kwijtschelding krijgen.

Ondernemers

Ondernemers kunnen alleen kwijtschelding aanvragen voor de particuliere aanslagen. Aanslagen die betrekking hebben op bijvoorbeeld hun bedrijfspand, garage etc. komen niet voor kwijtschelding in aanmerking.

2. Welke kwijtscheldingsnorm wordt toegepast?

De Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 zegt in artikel 16 dat de kwijtscheldingsnorm 90% van de bijstandsnorm is. In [artikel 2 van de "Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden"](#) staat dat gemeenten kunnen kiezen voor een percentage van ten hoogste 100%.

Keuze Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

100 %

Het Waterschap Amstel, Gooi en Vecht heeft vastgesteld dat een kwijtscheldingsnorm van 100% wordt gehanteerd. Dit betekent dat voor de kosten van bestaan wordt uitgegaan van de volle bijstandsnormen. De kwijtscheldingsnormen kun je vinden in de [normentabel](#).

3. Kunnen ondernemers kwijtschelding krijgen voor privébelastingen?
[Artikel 28 lid 1 onder b van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990](#) geeft de mogelijkheid om ondernemers kwijtschelding te verlenen als de gemeente hier voor heeft gekozen.

Keuze Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

Voor de waterschapsbelasting van het Waterschap Amstel, Gooi en Vecht is op 21 juni 2018 besloten dat kleine ondernemers [vanaf 1 januari 2019](#) kwijtschelding kunnen aanvragen.

4. Worden de kosten kinderopvang als bijzondere uitgaven in de beoordeling meegenomen?
Als de gemeente dit wil dan kunnen de kosten van kinderopvang als bijzondere uitgave worden meegenomen. Dit is een beleidskeuze dit wordt geboden in [artikel 28 lid 3 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990](#).

Keuze Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

Het Waterschap Amstel, Gooi en Vecht heeft vastgelegd dat bij het bepalen van het netto besteedbare inkomen rekening wordt gehouden met de netto-kosten van kinderopvang (na aftrek ontvangen kinderopvangtoeslag en tegemoetkomingen kinderopvang).

Omdat dit technisch niet uitvoerbaar is, doen wij dit in overleg met Waternet niet.

5. Met welke normen houden we rekening voor pensioengerechtigden?
De standaard kwijtscheldingsnorm is 90% van de bijstandsuitkering voor pensioengerechtigden. In [artikel 3](#) van de "Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden" is geregeld dat voor de kwijtscheldingsnorm voor pensioengerechtigden gerekend mag worden met 100% van het bruto-ouderdomspensioen.

Keuze Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

100 % van bruto-ouderdomspensioen

7. Extra toegestane financiële middelen
Gemeenten kunnen via een verordening vaststellen dat burgers een groter bedrag aan financiële middelen op hun bankrekening mogen hebben dan de standaard die gebruikt wordt in de Uitvoeringsregeling.
Dit staat [artikel 4](#) van de "Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden".

Keuze Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

De vermogensnormen worden verruimd naar het maximum, [besluit algemeen bestuur d.d. 24 november 2022](#)

3.5.1.2 Dienstverleningsovereenkomst Amsterdam – Waternet

Om de kwijtscheldingsverzoeken van Waternet te behandelen is er een dienstverleningsovereenkomst afgesloten. Deze overeenkomst wordt per jaar vastgesteld.

In de dienstverleningsovereenkomst staat beschreven hoe Amsterdam de verzoeken van Waternet behandelt en op welke manier de communicatiestromen lopen. Ook zijn er prestatie-indicatoren opgenomen.

De prestatie-indicatoren uit de dienstverleningsovereenkomst met Waternet zijn:

Verzoekschriften

- Binnen vijf werkdagen na registratie van een verzoekschrift wordt een ontvangstbevestiging aangemaakt en verstuurd.
- 80% van de verzoekschriften wordt binnen 8 weken na binnenkomst afgehandeld, 95% van de verzoekschriften wordt binnen 12 weken na binnenkomst afgehandeld. Voor 'onvolledig' ingediende verzoeken start de termijn van afhandelen vanaf de dag dat het verzoek als 'volledig' wordt beschouwd. De termijn van afhandelen eindigt bij het fiatteren van het verzoekschrift (meetbaar). Voor nabewerking wordt standaard vijf werkdagen gehanteerd, echter deze wordt niet in het informatiesysteem van Belastingen vastgelegd en zijn derhalve niet meetbaar.
- Verzoekschriften met een doorlooptijd langer dan 17 weken, worden gespecificeerd naar de fase van afhandeling.

Administratief beroepschriften

- Binnen vijf werkdagen na registratie van het administratieve beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging aangemaakt.
- 80% Van de administratieve beroepschriften wordt binnen 8 weken na binnenkomst afgehandeld. Voor onvolledig ingediende beroepschriften start de termijn van afhandelen vanaf de dag dat het beroepschrift als volledig wordt beschouwd. De termijn van afhandelen eindigt bij het fiatteren van het administratieve beroepschrift (meetbaar). Voor nabewerking wordt standaard vijf werkdagen gehanteerd, echter deze wordt niet in het informatiesysteem van Belastingen vastgelegd en zijn derhalve niet meetbaar.

Gegevensleveringen

- Aanslagenbestand van Waternet: eenmaal per maand in de derde week van de maand.
- Automatische kwijtschelding aan Waternet: eens per jaar, uiterlijk week 7 onderhavige jaar.
- Geregistreerde Individuele verzoeken aan Waternet: wekelijks.
- Beoordeelde Individuele verzoeken/administratief beroep naar Waternet: wekelijks (gelijktijdig met geregistreerde aanvragen).

3.5.1.3 Servicevorderingen herkennen in medewerker portaal

In Key2Belastingen en het medewerkersportaal kunnen we zien of er een vordering van Waternet aanwezig is voor de belastingschuldige. Dit noemen we een "servicevordering". Deze servicevorderingen zijn door het "koppelscript" aan onze subjecten toegevoegd.

Vorderingen

Exporteer

CSV

VORDERINGNR	GECEM.DWB	DAGTEK.	JAAR	SALDO	RENTE	OPGELEGD	AANSLAGRILJET	BEZWAAR	UITSTEL	OPSCH	ONTHE
[REDACTED]		28-02-2018	2018	300,00	0,00	235,00	Gecombineerde aanslag	-	-	-	Kwijtschelding
[REDACTED]		30-06-2017	2017	300,00	0,00	235,00	Gecombineerde aanslag	-	-	-	Kwijtschelding
[REDACTED]		31-03-2017	2017	0,00	0,00	0,00	Gecombineerde aanslag	-	-	-	-
[REDACTED]		31-08-2016	2016	333,00	23,00	235,00	Gecombineerde aanslag	-	-	-	Kwijtschelding
[REDACTED]		31-03-2016	2016	0,00	0,00	0,00	Gecombineerde aanslag	-	-	-	-
[REDACTED]		31-08-2015	2015	347,00	33,00	240,00	Gecombineerde aanslag	-	-	-	Kwijtschelding
[REDACTED]		30-05-2015	2015	101,00	0,00	55,00	Naheffingsaanslag Parkeerbelasting	-	-	-	-
[REDACTED]		16-04-2015	2015	70,80	0,00	55,00	Naheffingsaanslag Parkeerbelasting	-	-	-	-
[REDACTED]		31-03-2014	2014	357,06	48,00	251,06	Gecombineerde aanslag	-	-	-	Kwijtschelding
[REDACTED]		31-10-2013	2013	171,48	0,00	107,48	Combi 2013 16e kohier (rest)	-	-	-	Kwijtschelding

Servicevorderingen

Exporteer

CSV

SUBJECTMR_EXT	VORDERINGNR_EXT	KWSVERZOEKNR	VORDERING_TYPE	HEFFING_SYS	HEFFING_OMS	FFAANSLAG	JJHEFFING
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PBF	WATC	Combinatie heffing door Waternet	163,2	2018
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PBF	WATC	Combinatie heffing door Waternet	160,99	2017
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	PBF	WATC	Combinatie heffing door Waternet	158,54	2016

Als een vordering van Waternet gekoppeld is aan het kwijtscheldingsverzoek dan herken je dat als volgt:

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijzreden IB

Kwijtschelding 1 van 5

Kwijtscheldingsverz. | IB info [REDACTED] Er is geen oordeel bekend Akkoord | Aanvullende geg.

Binnen | Notitie | Ext kws-verz 11-02-2019 Formulieren | Ingangsdatum 149312 02-01-2018

Indienwijze FRM Inkomsten | Uitgaven

Flattering Vermogen | Leefvorm

Verzoeksoort HVZ Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift Indiener

Gerelateerd kws-nummer 220902 Straat

Dagtekening stuk Postcode

Datum post | Kenmerk Woonplaats

Vordering 6 van 9

S	Vorderingnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Beslissing
S	[REDACTED]	PBF	NOV	Niet ontvankelijk		107,48	107,48
S	[REDACTED]					163,20	163,20
S	[REDACTED]					160,99	160,99
S	[REDACTED]					158,54	158,54

Opdrachtgevers 1 van 3

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
[REDACTED]	[REDACTED]					0,00	0,00
[REDACTED]	[REDACTED]					0,00	0,00
[REDACTED]	[REDACTED]					0,00	0,00

Bij "Opdrachtgevers" zijn subjecten [REDACTED] en/of [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] zichtbaar.

3.5.1.4 Servicevordering niet zichtbaar

Helaas kan het voorkomen dat een aanslag die door [REDACTED] is opgelegd en verzonden, in onze administratie niet zichtbaar is.

Dit kan verschillende redenen hebben. Bijvoorbeeld:

- De aanslag is opgelegd aan een andere persoon dan onze belastingschuldige (bijv. de partner);
- De belastingschuldige is inmiddels overleden maar er is met terugwerkende kracht nog wel een aanslag waterschapsbelasting opgelegd;
- Er is al een aanslag aan het subject gekoppeld met hetzelfde heffingsjaar, dezelfde heffingssoort en hetzelfde aanslagbedrag.
- Het is wel belangrijk om hierbij de dagtekening van de aanslag in de gaten te houden. Is de dagtekening nog geen maand geleden? Dan kan het zijn dat wij het aanslagbestand van die maand nog moeten ontvangen/inlezen. Gaat het om een oudere dagtekening dan kan de aanslag op de lijst geplaatst worden.

In dat geval vermeld je de vordering op de lijst [REDACTED]

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Aanslagnummer	Subjectnumm	Heffingsjaar	Dagtekeni	Aanslagbedrag	Datum Melding	Naz	Verwerkt?	Toelichting op reden niet ingelezen	
			2020	30-5-2020	€ 186,90	16-9-2020			
			2015	31-12-2016	€ 16,94	18-8-2020			
			2019	31-7-2020	€ 166,58	18-9-2020			
			2020	31-6-2020	€ 169,48	18-9-2020			
			2019	31-7-2020	€ 274,58	18-9-2020			
			2020	30-5-2020	€ 27,54	18-9-2020			
			2018	30-5-2020	€ 34,53	22-9-2020			
			2020	11-8-2020	€ 176,48	24-9-2020			
			2019	30-3-2019	€ 223,58	24-9-2020			
			2019	31-7-2020	€ 274,58	23-9-2020			
			2018	30-5-2020	€ 27,54	23-9-2020			
			2020	28-7-2020	€ 176,48	6-10-2020			
			2018	30-5-2020	€ 27,54	14-10-2020			
			2019	31-7-2020	€ 274,58	14-10-2020			
			2020	15-9-2020	€ 286,32	14-10-2020			
			2020	30-6-2020	€ 169,48	16-10-2020			
			2019	31-7-2020	€ 166,58	16-10-2020			
			2018	30-5-2020	€ 11,80	16-10-2020			
			2018	30-5-2020	€ 208,37	26-10-2020			

Met deze lijst controleert team Gegevensregie of de aanslag voor komt in de van Waternet ontvangen aanslagbestanden. Is dit het geval dan moet bekeken worden waarom de aanslag niet gekoppeld is aan het subject van de belastingschuldige. Dit kan bijv. komen doordat de aanslag is opgelegd aan een andere BSN dan wij [REDACTED] hebben. In dat geval moet er een nieuw subject worden aangemaakt door [team Personen](#) en moet team Gegevensregie de aanslag alsnog koppelen aan het nieuwe subject.

Let op! Het kan ook gaan om een aanslag van Waternet waarin ook een eigenarenheffing is opgenomen. Deze aanslagen krijgen wij niet van Waternet. Kwijtscheldingsverzoeken voor dergelijke aanslagen moeten bij Waternet zelf worden ingediend en behandeld.

3.5.2 Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK)

Voor belastingschuldigen die in Amsterdam Noord wonen, is deze afspraak andersom gemaakt met het [Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier \(HHNK\)](#).

De postcodes die onder de afspraken met HHNK vallen zijn:

Postcode	Range
1021	HG
1022	BN, BP, KB, KC, KE, KJ, KK, KL
1023	AA t/m BS, CB t/m NK, NN t/m NP, NV t/m ZW

1024	
1025	
1026	
1027	
1028	
1033	ZA t/m ZZ
1034	
1035	
1037	RK t/m RS

3.5.2.1 Raadplegen beslissing HHNK

In Key2 kun je de gegevens van de beslissing van HHNK raadplegen.

Hiervoor ga je naar het tabblad "Raadplegen" in het menu "Kwijtschelding".

Als er informatie van HHNK beschikbaar is dan herken je dit doordat het icoontje van "Ext kws-verz" paars kleurt:

De uitspraak van HHNK kan je vinden door op het icoon te klikken. Dat ziet er dan als volgt uit:

Deze informatie kun je in je achterhoofd meenemen in de beoordeling van het verzoek.

3.5.3 Bestandsuitwisseling – Acties liggen bij Gegevensregie

Via beveiligde bestandsuitwisselingen (SFTP) worden de gegevens over de gezamenlijke kwijtscheldingsdossiers gedeeld:

Wat	Van	Naar	Frequentie
Opgelegde aanslagen waterschapsbelasting	Waternet	Belastingen	Per kohier (vaak maandelijks)
Ingediende verzoeken	Belastingen	Waternet	Wekelijks
	HHNK	Belastingen	
Ingediende beroepschriften	Belastingen	Waternet	Wekelijks
	HHNK	Belastingen	

Resultaat beoordeling KWS	Belastingen	Waternet	Wekelijks
	HHNK	Belastingen	

Hoe de bestandsuitwisselingen met Waternet/AGV en HHNK in zijn werk gaan vind je terug in de stroomschema's:

- ["Processchema bestandsuitwisseling Waternet/AGV"](#) en
- ["Processchema bestandsuitwisseling Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier"](#).

3.5.3.1 Aanslagbestanden van Waternet

Elk jaar stelt Waternet een Integrale Kohier Planning (IKP) / Geldstroom Planning (GSP) op. Hierin staat op welke momenten de aanslagen waterschapsbelasting aangemaakt en verzonden worden. Ook staat hierin op welke momenten de invorderingsacties gaan plaatsvinden.

Om de aanslagen, die Waternet oplegt, te kunnen koppelen aan een kwijtscheldingsverzoek wat wordt ingediend, is het belangrijk dat Amsterdam de aanslaggegevens van Waternet in Key2 inleest. Om dit te kunnen doen ontvangt Amsterdam van Waternet bij elk kohier 2 aanslagbestanden. 1 bestand met aanslagen die zijn opgelegd aan Amsterdammers en 1 bestand met aanslagen die zijn opgelegd aan Weesperaren.

Zodra het kohier van Waternet is aangemaakt worden er aanslagbestanden aangemaakt.

Aanmaken aanslagbestand door Waternet

Het is belangrijk dat bij het aanmaken van het bestand wordt aangegeven over welke gemeente het bestand wordt aangemaakt. Wordt er geen gemeente opgegeven? Dan wordt er een aanslagbestand aangemaakt over de volledige kohier. **Dit mag absoluut niet gebeuren.** Dat betekent namelijk dat er dan ook andere gemeenten (dan Amsterdam en Weesp) worden opgenomen in het aanslagenbestand. Maar wij mogen geen gegevens delen over personen waarvoor wij geen diensten uitvoeren. Als dat wel gebeurt is er sprake van een data-lek en moet hiervan melding gemaakt worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Daarom wordt in GouwBelastingen in het veld "Gemeente" de juiste gemeente geselecteerd:

Download

Downloaden bestanden

→ Kies een aanbieder.
 → Selecteer een bestand door te klikken op het grijze driehoekje in het schema.
 → Voeg eventueel een opmerking toe.
 → Klik op downloaden.

Aanbieder:

 Bestandsoort:

 Datum / tijd upload:

 Opmerking:

 Wachtwoord:

Naam relatie	Gebruiker	Upload	Akkoord J/W	Download	Grootte	Bestandsoort	Melding	Opm.	ID
		18-05-18 12:33		01-06-18 00:00	382417	Bijlage			
		16-05-18 12:32		18-05-18 00:00	18900	Bijlage			
		27-03-18 11:47		04-04-18 00:00	5573	Bijlage			

Daarna wordt het zip-bestand uitgepakt en omgezet in een dat-bestand.

Tegelijk wordt de naam aangepast naar `wnasl<belastingjaar>_nummer` van `wnbestand.dat`. (dus `wnasl2018_5577.dat`). Het aangepaste bestand wordt opgeslagen in

Soms maak je ook handmatig een aanslagbestand aan dan is de naam bijv. `wnasl2018_ddmm.dat`) of krijg je een excel bestand met daarin oude vorderingen die uitgevallen waren vanwege bijvoorbeeld onbekende BSN.

Een kopie van het .dat bestand wordt via de Verkenner in SAAS geplaatst in de map

Het aanslagenbestand wordt vervolgens ingelezen



Maak d.m.v. de + in de bovenste scherm balk een nieuw record aan en geef als omschrijving de naam van het bestand zonder extensie.

Inlezen aanslagen

Omschrijving	Datum	Nummer	Aantal rijen	Met onbekende BSN	Bestandsnaam	Datum verwerkt
wnasi2019_0809	09-08-2019	96	1	0	wnasi2019_0809.dat	09-08-2019
wnasi2019_0815						
wnasi2019_6639	08-08-2019	95	6644	2457	wnasi2019_6639.dat	08-08-2019

Leg vast met Ctrl-Enter.

Een datum en een volgnummer wordt gevuld achter de omschrijving. In het onderste blok is een procedure opgevoerd.

Inlezen aanslagen

Omschrijving	Datum	Nummer	Aantal rijen	Met onbekende BSN	Bestandsnaam	Datum verwerkt
wnasi2019_0815	15-08-2019	97				
wnasi2019_0809	09-08-2019	96	1	0	wnasi2019_0809.dat	09-08-2019

Ga naar het onderste blok "Procedure" (met pagedown) en geef Ctrl-Enter.

Procedure

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
Inlezen aanslagen bestand KWS	Gepland	Start Inlezen aanslagen Waternet	15-08-2019	PRD325

Een nieuw scherm wordt geopend.

Geef in het veld Bestandsnaam de naam van het in te lezen bestand zonder extensie op en geef Ctrl-Enter. De bestandsnaam wordt met de extensie .dat aangevuld.

SGIABW - Inlezen aanslagenbestand Waternet

Parameters
Omschrijving: wnasi2019_0815
Bestandsnaam: wnasi2019_0815.dat

Wanneer u niet naar de volgende stap kunt is inlezen of controleren nog niet gereed of is er een fout ontstaan. Zie de Job monitor.

Klik op het tandwiel of geef Ctrl-9, en druk daarna op "Klaarzetten job".

Met Alt-7 kan in JCS worden gecontroleerd of de job goed heeft gelopen. Bekijk uitvoer.

Met behulp van het jobID kan het bestand worden opgehaald in de map XXXXXXXXXX

Keer terug naar het scherm en ga verder met F8 om de uitval te bekijken.

SGIABW - Inlezen aanslagenbestand Waternet

Job	Status	Job ID	Prio	Begintijd
Inlezen aanslagenbestand Waternet	COMPLETED	109643	50	15-08-2019 15:44
Automatisch aanwenden	COMPLETED	109644	50	15-08-2019 10:20

Geef in het volgende scherm J om de uitval te bekijken. Met F8 keer je weer terug in het eerste scherm.

De procedure is gereed.

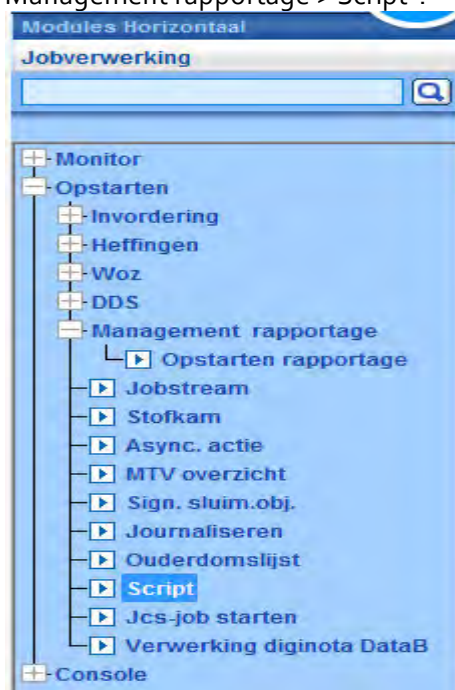
De afdeling Kwijtschelding krijgt vervolgens een mailtje met daarin het logverslag.

De aanslagen waterschapsbelasting zijn vastgelegd in Key2 als servicevorderingen.

Koppelscript (WNET_AUT_KOP)

Nadat de aanslagen zijn ingelezen moet er beoordeeld worden of er al lopende kwijtscheldingsverzoeken voor de Afvalstoffenheffing over hetzelfde heffingsjaar aanwezig zijn. Als dat zo is, en het kwijtscheldingsverzoek is nog niet gefiatteerd, dan zorgt het "Koppelscript" er voor dat de aanslag waterschapsbelasting wordt gekoppeld aan het lopende kwijtscheldingsverzoek.

Het script wordt opgestart door "Modules Horizontaal > Batchverwerking > Opstarten > Management rapportage > Script":



Zoek met F4 het script WNET_AUT_KOP.

Gegevens script

Script: WNET_AUT_KOP, Waternet, Laatste keer uitgevoerd: []

Aantal keer uitgevoerd: 0, Eenmalig:

Parameters

Vastleggen:

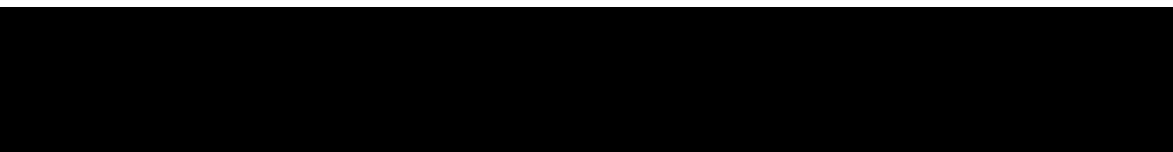
Terugdraaien script, Opstarten script

Start het script op via "Opstarten script > Klaarzetten Job" ga daarna met Alt 7 naar Job monitor:

JCS Job monitor

Jobnaam	Status	Job ID	Prio	Begintijd
Aanmaken infobestand Waternet	COMPLETED	111619	50	20-08-2019 15:21
SQL Script WNET_AUT_KOP	COMPLETED	111617	50	20-08-2019 15:13

Controleer in de Job-monitor eventueel de voortgang van de Job en noteer het Job id. (Bekijk Uitvoer)



Let op!

Het koppelscript wordt altijd op maandag gedraaid. Zorg wel dat je de volgende acties (hebt) uit(ge)voerd:

1. Lees eerst de aanslagbestanden in (als die er die week zijn);
2. Draai het info-bestand pas als je het koppelscript hebt gedraaid (zie paragraaf 1.1.1.4).

Het koppelscript werkt op basis van het heffingsjaar. In Key2 wordt elk jaar de parameter GH_WNET_JJHEFFING_AUT_KOPPEL aangepast naar het nieuwe heffingsjaar. Dit houdt wel in dat alleen als er een niet gefiatteerd kwijtscheldingsverzoek over heffingsjaar X aanwezig is, een waternetaanslag over het heffingsjaar X gekoppeld kan worden.

Actueel voorbeeld:

In de parameter GH_WNET_JJHEFFING_AUT_KOPPEL is nu het heffingsjaar 2021 ingericht. Dit betekent dat alleen aanslagen waterschapsbelasting 2021 gekoppeld worden. Zitten er in het aanslagenbestand van Waternet ook aanslagen 2018 – 2019 of 2022? Dan worden deze niet

automatisch aan lopende kwijtscheldingsverzoeken toegevoegd. Hiervoor moet dan eerst de parameter naar het goede jaar gezet worden.

3.5.3.2 Info-bestanden naar Waternet

Wekelijks geeft Amsterdam berichten door aan Waternet over de behandelde kwijtscheldingsverzoeken.

Dit kunnen verschillende berichten zijn:

- A. Er is een kwijtscheldingsverzoek ingeboekt voor een aanslag Waterschapsbelasting;
- B. Er is uitspraak gedaan op een kwijtscheldingsverzoek waarin een aanslag Waterschapsbelasting is opgenomen (met daarbij de besluitcode);
- C. Er is een uitspraak gedaan op een administratief beroepschrift waarin een aanslag Waterschapsbelasting is opgenomen (met daarbij de besluitcode);
- D. Er is een administratief beroepschrift ingeboekt voor een aanslag Waterschapsbelasting.

Het proces van aanmaken wordt opgestart in het scherm GH13384 Aanmaken infobestand. Dit scherm is vanuit het hoofdmenu te bereiken via WOZ > Belastingen > BR WOZ > Onderhoud > Koppeling > Waternet.



Maak in het scherm via het plusje een nieuwe regel aan en geef een omschrijving. Laat de omschrijving overeenkomen met de (latere) bestandsnaam. Hanteer steeds een zelfde omschrijving met als enige variabelen de datum.

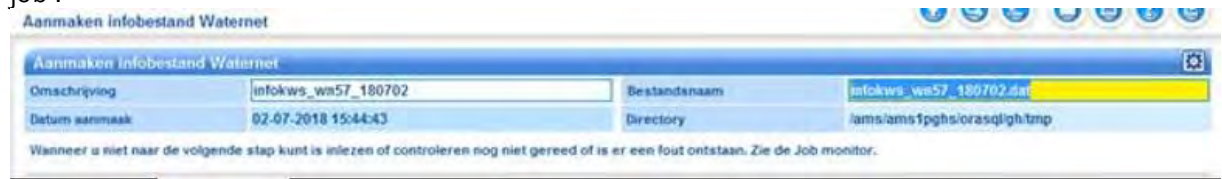
Format van de omschrijving: infokws_wn_YYMMDD (voorbeeld: infokws_wn_180702) – aanmaakdatum.

Aanmaken infobestanden

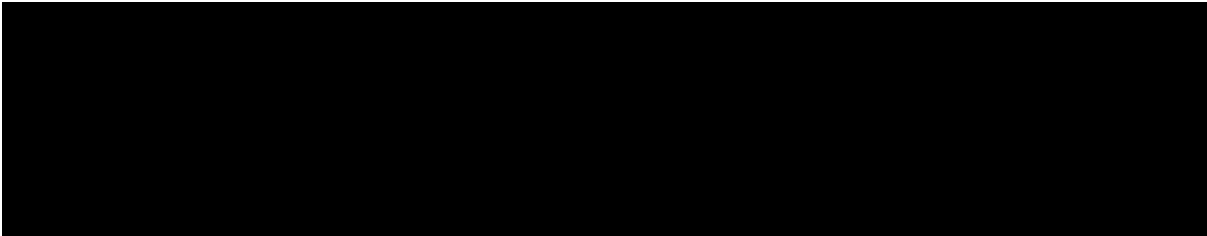
Omschrijving	Datum	Nummer	Aantal rijen	Status info	Uitspraak info	Bestandsnaam	Datum aanmaak
infokws_wn57_180702	02-07-2018	5	1023	Aantal status: A=1010	Aantal uitspraak: G(eheel)	infokws_wn57_180702.d	02-07-2018 15:44:43
infokws_wn99_250607	25-06-2018	4	71477	Aantal status: A=1625	Aantal uitspraak: G(eheel)	infokws_wn99_250607.d	25-06-2018 13:43:43
infokws_wn57_250607	25-06-2018	3	2382	Aantal status: A=2339	Aantal uitspraak: G(eheel)	infokws_wn57_250607.d	25-06-2018 10:11:32
infokws_wn57_180607	07-06-2018	2	11157	Aantal status: A=1110	Aantal uitspraak: G(eheel)	infokws_wn57_180607.d	07-06-2018 14:04:58
kwsinfo_wn_180606	06-06-2018	1	0	Aantal status: A=0 B=1	Aantal uitspraak: G(eheel)	kwsinfo_wn57_180606.d	06-06-2018 11:18:26

Leg de omschrijving vast met Ctrl-Enter en ga daarna met F10 naar een volgend scherm om de naam van het aan te maken bestand te definiëren.

Leg dit vast met extensie .dat. Commit met Ctrl-Enter en start de job met Ctrl-g -> 'Klaarzetten job'.



Kijk in Job monitor voor status en de Job ID (Alt-7).



Inhoud infobestand

Controles infobestand			Voorbeelden			
Status	Betekenis	Uitspraak	Status	Uitspraak	Bedrag	Reden afwijzing
A	Opschorting n.a.v. ingeboekt verzoek	Uitspraak, bedrag en reden afwijzing mogen niet gevuld zijn	A			
B	Beslissing verzoek	Uitspraak moet met Goedkeuring (G), Volledig afwijzing (A) of Gedeeltelijke afwijzing (D) gevuld zijn				
		(G) bedrag en reden afwijzing mag niet gevuld zijn	B	G		
		(A) volledige afwijzing, bedrag mag niet gevuld zijn en reden afwijzing moet gevuld zijn	B	A		A02
		(D) gedeeltelijke afwijzing, bedrag moet gevuld en reden moet leeg zijn	B	D	0000012345	
D	Opschorting n.a.v. ingeboekt beroep	Uitspraak, bedrag en reden afwijzing mogen niet gevuld zijn	D			
C	Beslissing beroep	Uitspraak moet met Goedkeuring (G), Volledig afwijzing (A) of Gedeeltelijke afwijzing (D) gevuld zijn				
		(G) bedrag en reden afwijzing mag niet gevuld zijn	C	G		
		(A) volledige afwijzing, bedrag mag niet gevuld zijn en reden afwijzing moet gevuld zijn	C	A		A58
		(D) gedeeltelijke afwijzing, bedrag moet gevuld en reden	C	D	0000012345	

		moet leeg zijn				
--	--	----------------	--	--	--	--

Uploaden infobestand naar Waternet

Om een info-bestand naar Waternet te sturen maak je gebruik van de portal van [ANG](#). Bij het selecteren van de ontvanger kies je "Invordering cq [REDACTED]". Vermeld in de opmerkingen de naam van het bestand en het aantal records.

Infobestand (infokws_wn_jjmmdd.dat) eerst zippen.



Stap 1: Selectie ontvanger

Ontvanger

Gebruiker bij ontvanger

Stap 2:

Begeleidende tekst kort aangeven de naam van het bestand en het aantal records in het bestand en eventuele bijzonderheden .

Voorbeeld:

"Hi [REDACTED],

Infobestand 29-07-2019

Aantal regels: 983

Naam bestand: infokws_wn_190729

M vr gr [REDACTED]"

Stap3: Selectie bestanden

Wachtwoord zip-bestand	<input type="text"/>
Bestandsomschrijving	<input type="text" value="infokws_wn_190729"/>
Bijlage	<input checked="" type="checkbox"/>
Bestand	<input type="text" value="infokws_wn_190729.zip"/>
	<input type="button" value="Selecteren"/>
	<input type="button" value="Toevoegen extra bestand"/>
	<input type="button" value="Verwijderen"/>

Na het uploaden stuurt DataPortaal een bevestigingse-mail.

Inlezen infobestand door Waternet

Zodra het infobestand is geüpload krijgt Waternet een e-mailbericht vanuit het [ANG-portal](#).

Log in in het het ANG-portal en kies voor de optie "Download bestanden DataControle":



Selecteer het bestand wat je wilt downloaden en klik op "Download":

www.datacontrole.nl meldt het volgende
Weet u zeker dat u dit bestand wilt downloaden?

Downloaden bestanden

- Kies een aanbieder.
- Selecteer een bestand door te klikken op het juiste distributie in het schema
- Voeg eventueel een opmerking toe
- Klik op downloaden

Aanbieder:

Bestandsvoort:

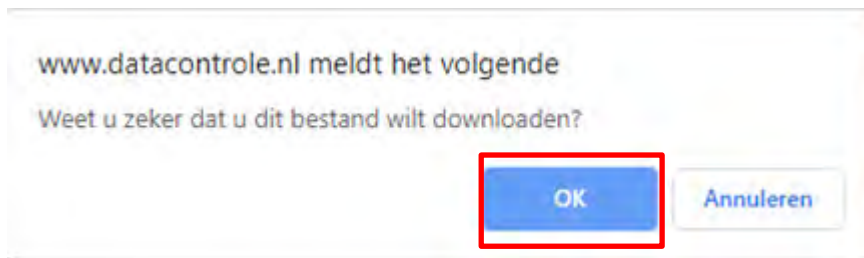
Datum / lijst upload:

Opmerking:

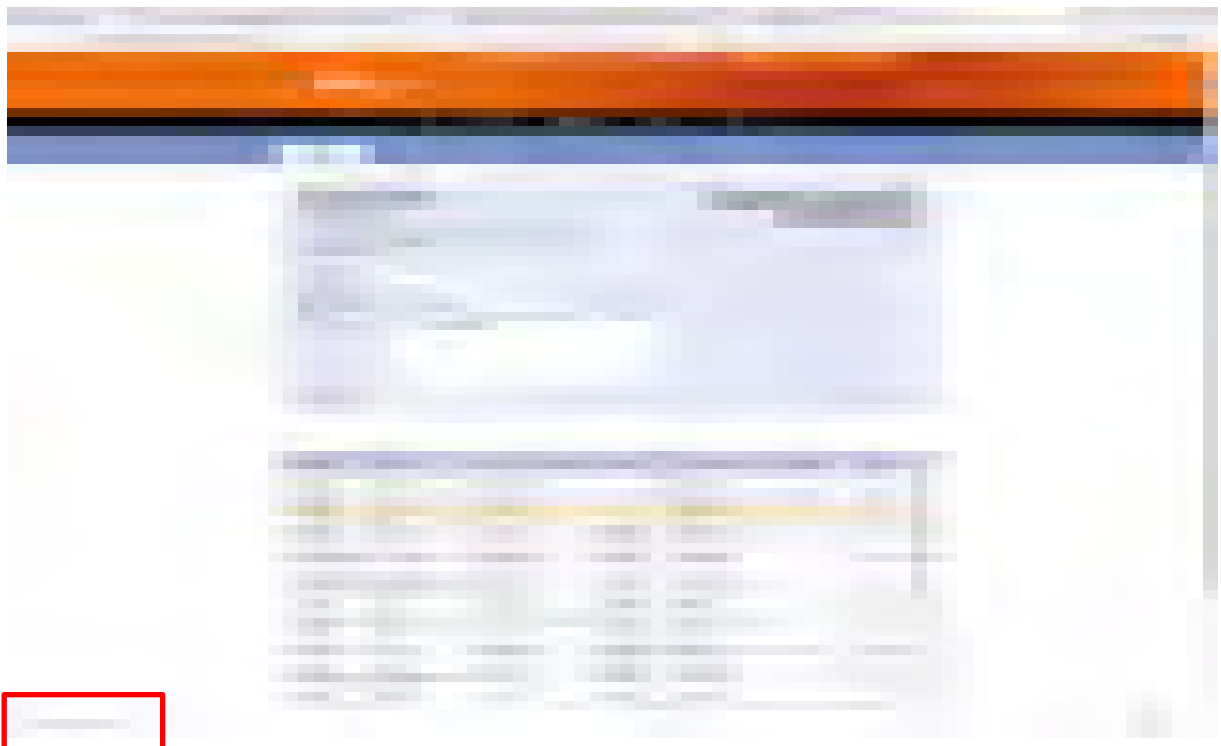
Wachtwoord:

Naam relatie	Gebruiker	Upload	Akkoord J/N	Download	Grootte	Bestandsvoort	Melding	Opn.	ID
Amsterdam		29-01-20 13:22			29870	Bijlage			74044
Amsterdam		26-01-20 10:28			5705	Bijlage			74043
Amsterdam		24-01-20 15:25		29-01-20 00:00	801	Bijlage			74042
Amsterdam		24-01-20 10:17		24-01-20 00:00	100879	Bijlage			74041
Watermet (Invoering)		23-01-20 10:38		23-01-20 00:00	24005	Bijlage			74039
Watermet (Invoering)		23-01-20 10:39		23-01-20 00:00	747	Bijlage			74040
Watermet (Invoering)		23-01-20 10:32		23-01-20 00:00	214	Bijlage			74037
Watermet (Invoering)		23-01-20 10:32		23-01-20 00:00	3491	Bijlage			74038
Amsterdam		20-01-20 14:43		24-01-20 00:00	28438	Bijlage			74036
Amsterdam		17-01-20 15:05		24-01-20 00:00	954	Bijlage			74035
Amsterdam		17-01-20 11:59		17-01-20 00:00	24334	Bijlage			73714
Amsterdam		13-01-20 15:35		17-01-20 00:00	24396	Bijlage			73713
Amsterdam		10-01-20 15:21		16-01-20 00:00	162	Bijlage			73711
Watermet (Invoering)		09-01-20 09:25		17-01-20 00:00	752	Bijlage			73710
Amsterdam		06-01-20 15:42		10-01-20 00:00	14820	Bijlage			73707
Amsterdam		30-12-19 10:41		30-12-19 00:00	9307	Bijlage			73706
Amsterdam		27-12-19 10:25		27-12-19 00:00	2567	Bijlage			73705

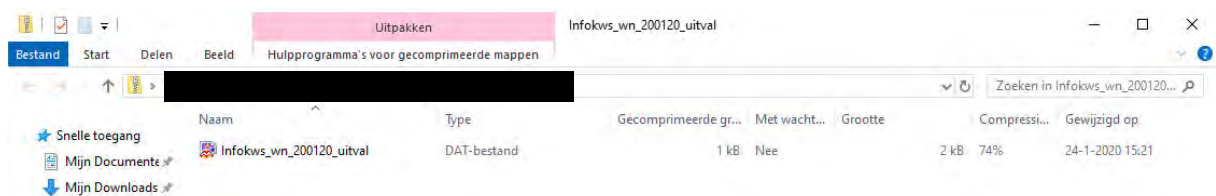
Geef in de pop-up aan dat je het bestand wilt downloaden door op "OK" te drukken:



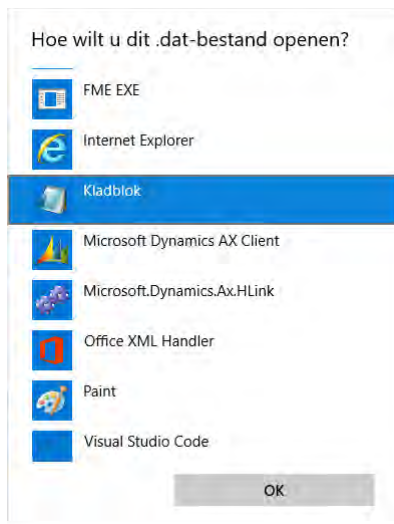
Het gedownloade bestand verschijnt onderin het scherm:



Klik op het bestand, Windows verkennen wordt geopend en dubbelklik op het bestand:

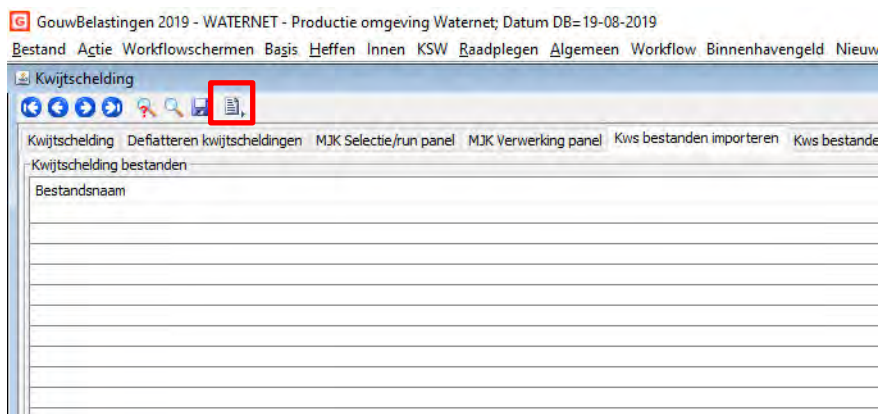


Je krijgt de vraag hoe je het bestand wilt openen. Kies hier voor "Kladblok":

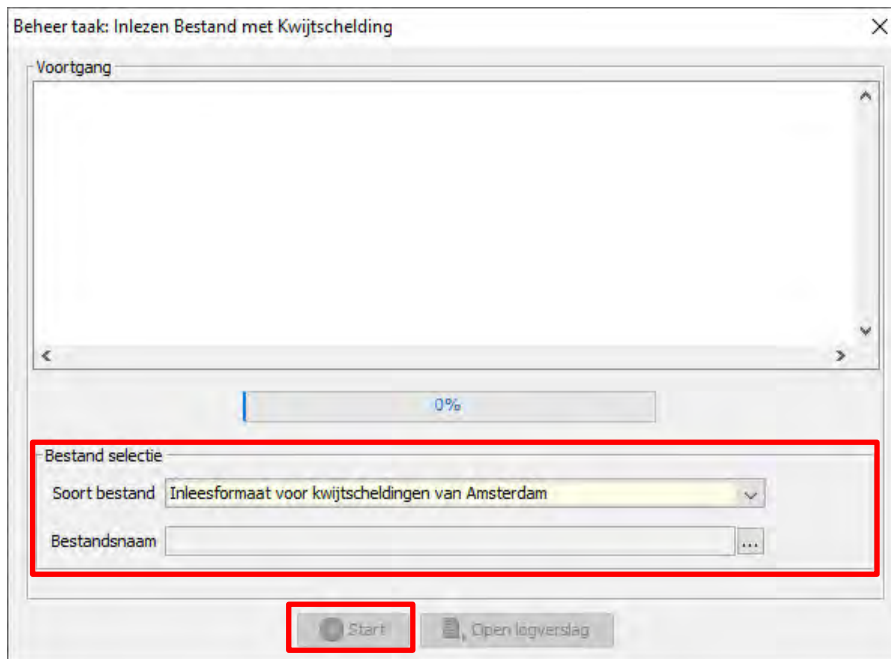


Sla het bestand op op de T-schijf en ga in GouwBelastingen naar Innen > Kwijtschelding en kies het tabblad "Kws bestanden importeren".

Lees het bestand in door de inleesknop te selecteren:



In de pop-up geef je aan welk bestandsformaat je wilt inlezen. Dit is altijd "Inleesformaat voor kwijtscheldingen Amsterdam" en kies op de T-schijf het juiste bestand. Druk vervolgens op "Start".



Let op!

Elke bestand wat je inleest moet een unieke naam hebben !! Je kunt een bestand niet 2x inlezen met dezelfde naam.

3.5.3.3 AKW-bestand naar Waternet

Jaarlijks wordt de AKW-toets (geautomatiseerde kwijtschelding) uitgevoerd voor het nieuwe heffingsjaar. Amsterdam voert deze toets uit voor alle Amsterdammers die in het voorgaande heffingsjaar een toewijzende beslissing hebben gehad (let op: de fiatdatum van het verzoek moet voor 24 december liggen).

Op het moment dat de resultaten van de AKW-toetsing bekend zijn, wordt door Gegevensregie een bestand samengesteld van alle BSN die geen belemmering in de AKW-toetsing hebben. Dit bestand wordt via het ANG-portaal geüpload naar Waternet zodat dit bestand verwerkt kan worden voordat de eerste kohier van Waternet aangemaakt wordt. Vervolgens wordt er, zodra het kohier draait, een o-aanslag aangemaakt in Dynamics365.

3.5.4 Sociale Dienst – WPI

Sinds 2018 worden tussen de afdeling Armoedebestrijding en de afdeling Belastingen persoonsgegevens uitgewisseld in het kader van het bereik van de kwijtscheldingen en de preventie van problematische schulden.

Het doel van deze actie is klanten in de aanvraagprocedure voor kwijtschelding op te nemen, zonder dat zij te veel moeite hoeven te doen om uiteindelijk kwijtschelding te ontvangen. Eerder namelijk gebleken dat 50% van de WPI klanten (in een andere pilot) nog geen kwijtschelding ontving maar daar wel recht op blijkt te hebben. Eenmaal in de aanvraagprocedure van kwijtschelding, betekent dat er niet elk jaar een nieuwe aanvraag hoeft te worden ingediend.

3.5.4.1 1^e levering – december/januari

1. In december wordt door Belastingen een bestand ontvangen van WPI waarin alle PW en AIO-ers zijn opgenomen.

2. Belastingen levert een de lijst terug levert waarbij de niet-belastingplichtigen zijn verwijderd.
De volgende burgers worden uit het bestand verwijderd (dus geclassificeerd als "niet-belastingplichtigen"):
 - Alle burgers (BSN) waarbij in het afgelopen jaar en kwijtscheldingsverzoek is ingediend (ongeacht de status en uitkomst van dit verzoek – afgehandeld/in behandeling – AKW/toegewezen/afgewezen);
 - Alle burgers waarbij er sprake is van een vrijstelling (OAS, GAO, ROV) op de plicht voor Afvalstoffenheffing (AFV);
 - Alle burgers waarbij geen actieve heffingsplicht voor de Afvalstoffenheffing (AFV) aanwezig is;
 - Alle burgers waarbij een actief belang "Eigendom – E" aanwezig is.
3. WPI stelt het brievenbestand samen en levert deze via FB Armoede aan bij de drukker;
4. Burgers die bezwaar hebben tegen de gegevensuitwisseling kunnen binnen 6 weken bezwaar maken bij WPI;
5. WPI verwijdert de bezwaarmakers uit het bestand;
6. WPI levert in de 1^e week van maart het definitieve bestand aan Belastingen;
7. Belastingen voert de volgende controles uit en zet de volgende situaties in een apart bestand:
 - Er is voor de betreffende burger nog geen aanslag voor het nieuwe heffingsjaar opgelegd;
 - Er is wel een aanslag voor het de AFV van het nieuwe heffingsjaar opgelegd maar er is sprake van AKW;
 - Er is tussen stap 1 en 6 een kwijtscheldingsverzoek ingeboekt. BSN waarbij inmiddels op initiatief van de burger een kwijtscheldingsverzoek is ingeboekt (ongeacht status) worden niet verwerkt.
8. Belastingen boekt vervolgens kwijtscheldingsverzoeken in. Deze verzoeken worden ingeboekt onder de indiencode WPI of AIO, afhankelijk van de regeling (PW of AIO) en er wordt een ontvangstbevestiging verzonden waarin staat dat het verzoek via WPI in behandeling is genomen.
9. De ingeboekte verzoeken lopen vervolgens mee in het reguliere proces van Belastingen.
10. Na toetsing door het Inlichtingenbureau ontvangen de klanten een beschikking van Belastingen over de toekenning of een verzoek om aanvullende informatie als er een belemmering is gevonden.

3.5.4.2 2^e levering – juni/juli

1. In juni wordt door Belastingen een bestand ontvangen van WPI waarin alle PW en AIO-ers zijn opgenomen.
2. Belastingen levert een de lijst terug levert waarbij de niet-belastingplichtigen zijn verwijderd.
De volgende burgers worden uit het bestand verwijderd (dus geclassificeerd als "niet-belastingplichtigen"):
 - Alle burgers (BSN) waarbij in het voorgaande jaar een kwijtscheldingsverzoek is geregistreerd (ongeacht de status en uitkomst van dit verzoek – afgehandeld/in behandeling – AKW/toegewezen/afgewezen);
 - Alle burgers (BSN) waarbij in het lopende jaar een kwijtscheldingsverzoek is geregistreerd voor het huidige heffingsjaar (ongeacht de status en uitkomst van dit verzoek – afgehandeld/in behandeling – AKW/toegewezen/afgewezen);

- Alle burgers waarbij er sprake is van een vrijstelling (OAS, GAO, ROV) op de plicht voor Afvalstoffenheffing (AFV);
 - Alle burgers waarbij geen actieve heffingsplicht voor de Afvalstoffenheffing (AFV) aanwezig is;
 - Alle burgers waarbij de aanslag AFV over het huidige heffingsjaar al langer dan 3 maanden geleden betaald is;
 - Alle burgers die reeds in het vorige bestand aangeleverd zijn;
 - Alle burgers waarbij geen aanslag AFV over het huidige heffingsjaar is opgelegd;
 - Alle burgers waarbij een actief belang "Eigendom – E" aanwezig is.
3. WPI stelt het brievenbestand samen en levert deze via FB Armoede aan bij de drukker (planning verzending is *eerste week augustus*);
 4. Burgers die bezwaar hebben tegen de gegevensuitwisseling kunnen binnen 6 weken bezwaar maken bij WPI (halverwege *september*);
 5. WPI verwijderd de bezwaarmakers uit het bestand;
 6. WPI levert in de *laatste week van september* het definitieve bestand aan Belastingen;
 7. Belastingen voert de volgende controles uit en zet de volgende situaties in een apart bestand:
 - Er is tussen stap 1 en 6 een kwijtscheldingsverzoek ingeboekt. BSN waarbij inmiddels op initiatief van de burger een kwijtscheldingsverzoek is ingeboekt (ongeacht status) worden niet verwerkt.
 8. Belastingen boekt vervolgens kwijtscheldingsverzoeken in. Deze verzoeken worden ingeboekt onder de indiencode WPI of AIO, afhankelijk van de regeling (PW of AIO) en er wordt een ontvangstbevestiging verzonden waarin staat dat het verzoek via WPI in behandeling is genomen.
 9. De ingeboekte verzoeken lopen vervolgens mee in het reguliere proces van Belastingen.
 10. Na toetsing door het Inlichtingenbureau ontvangen de klanten een beschikking van Belastingen over de toekenning of een verzoek om aanvullende informatie als er een belemmering is gevonden.

4 Instructie

In de vorige hoofdstukken is uitgelegd op basis van welke wetgeving en op grond van welk beleid het kwijtscheldingsproces binnen Belastingen wordt uitgevoerd. Ook is beschreven hoe het proces is ingericht. Hoe vervolgens praktisch invulling wordt gegeven aan de kwijtscheldingsregeling, is beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Geautomatiseerde kwijtschelding – jaarlijkse toetsing

De geautomatiseerde kwijtscheldingstoets wordt uitgevoerd door het [Inlichtingenbureau \(ILB\)](#). Het Inlichtingenbureau toetst de dossiers aan de hand van de voor de geautomatiseerde toetsing vastgestelde normen. Deze [normen](#) zijn vastgesteld door de VNG, UvW en Inlichtingenbureau.

4.1.1 Toestemmingsvereiste

De jaarlijkse toetsing bij het Inlichtingenbureau is eigenlijk een ambtshalve verlenging van het recht op kwijtschelding. De gemeente wil op deze manier voorkomen dat kwijtscheldingsgerechtigden elk jaar opnieuw een verzoek om kwijtschelding moeten indienen terwijl er niets veranderd is in hun situatie.

Om het verzoek om kwijtschelding geautomatiseerd te kunnen toetsen is, in sommige gevallen, toestemming van de belastingschuldige vereist. De jaarlijkse toetsing is hier een voorbeeld van: de belastingschuldige vraagt namelijk zelf niets aan en er is dus geen juridische grondslag om de gegevens van de belastingschuldige bij het Inlichtingenbureau te bevragen.

Standaard wordt er van uit gegaan dat belastingschuldigen geen bezwaar hebben tegen jaarlijkse toetsing van hun gegevens. Hebben zij hier wel bezwaar tegen? Dan kunnen zij dit schriftelijk aangeven en worden zij niet meer automatisch getoetst.

4.1.1.1 Vastleggen toestemming toetsing in Key2Belastingen

In Key2Belastingen wordt in het tabblad "Toestemming IB" vastgelegd of iemand bezwaar heeft tegen geautomatiseerde toetsing. Zoals gezegd wordt er standaard vanuit gegaan dat niemand hier bezwaar tegen heeft. Bij iedereen wordt daarom de toestemming automatisch op "J" gezet. Heeft iemand geen bezwaar tegen toetsing via het Inlichtingenbureau? Dan ziet het tabblad er zo uit:

Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
		J		

Op het moment dat er wel bezwaar is tegen toetsing via het Inlichtingenbureau, dan moet dit handmatig worden vastgelegd met: Toestemming "N":

Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
12-01-2021		N	50	Gemeente Amsterdam
12-01-2021		N	73	Gemeente Landsmeer
12-01-2021		N	1439650	Gemeente Weesp
12-01-2021		N	57	Stichting Waternet
12-01-2021		N	99	Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

Let op!

Wil iemand niet getoetst worden via het Inlichtingenbureau? Dan is het belangrijk om dit vast te leggen voor álle opdrachtgevers waarvoor wij bestanden uitwisselen met het ILB.

Je zorgt er voor dat alle 5 de opdrachtgevers (50 – Gemeente Amsterdam, 57 – Stichting Waternet, 73 – Gemeente Landsmeer, 99 – Waterschap Amstel, Gooi en Vecht / Waternet én 1439650 - Weesp) op "N" staan.

4.1.2 Selectie subjecten voor toetsing

Voordat de aanslagen van het nieuwe heffingsjaar worden opgelegd wordt de geautomatiseerde toets opnieuw uitgevoerd. Dit doen wij voor belastingschuldigen die hiervoor toestemming hebben gegeven én een toewijzende beslissing over het voorgaande heffingsjaar hebben gehad. Het kan daarom zijn dat belastingschuldige het ene jaar voor geautomatiseerde kwijtschelding in aanmerking komt en het volgende jaar niet.

Belastingsschuldigen die aan de onderstaande voorwaarden voldoen worden opgenomen in het toetsingsbestand wat wij naar het ILB sturen:

- Het subject is actief;
- Aan het subject is over het belastingjaar voorafgaande aan het te toetsen belastingjaar volledige kwijtschelding verleend. Onder volledige kwijtschelding wordt verstaan:
 - Het beslissingsbedrag op de aanslagregels is gelijk aan het gedingbedrag;
 - Het beslissingsbedrag is gelijk aan het maximumbedrag waarvoor kwijtschelding kan worden verleend;
- Het subject is geen eigenaar van een koopwoning op 1 januari van het te toetsen belastingjaar;
- Het subject is belastingplichtig voor het te toetsen belastingjaar;
- Het subject heeft geen bezwaar aangetekend tegen de toetsing;
- Het subject komt voor het te toetsen belastingjaar niet al voor in de tabel GH_MEERKWIJT.

Bij de selectie van de subjecten wordt door het systeem nog niet gekeken naar het feit of er een "J" of een "N" in het toestemmingstabblad staat. Centric is nog bezig Key2Belastingen hier op aan te passen. Op het moment dat team Gegevensregie het bestand voor het ILB aanmaakt zullen zij via een query alle subjecten waarbij de toestemming op "N" staat uit het bestand halen. Zodra Centric de werking van het tabblad heeft aangepast en uitgeleverd is het draaien van de aanvullende query niet meer nodig.

4.1.3 Toetsing¹

Het bestand wat is samengesteld vanuit Key2Belastingen wordt bij het ILB aangeboden via het [portal](#). Hoe dit in zijn werk gaat is beschreven in de [handleiding](#) van het ILB.

Voor de subjecten die zijn aangeboden voor toetsing worden gegevens opgevraagd bij:

Bron	Gegevens	Actualiteit
Basisregistratie Personen (BRP)	Huishoudtype	Dagelijks actueel
Belastingdienst	Saldo en rente	maximaal 1,5 jaar oud op datum. De peildatum is altijd 31

¹ Zie ook de handleiding van het [Inlichtingenbureau](#)

		december van een afgesloten belastingjaar ² .
	Heffingskortingen	Maandelijks actueel
	Toeslagen	Maandelijks actueel
UWV	Inkomsten	2 maanden oud op datum van bevraging. De maanden mei en december worden overgeslagen i.v.m. vakantiegeld en eindejaarsuitkering. Ook de maand september wordt overgeslagen, i.v.m. een uitkering tegemoetkoming arbeidsongeschiktheid. Hier wordt augustus getoond.
	Pensioenen	van het inkomen van 2 tot en met 4 maanden terug wordt het gemiddelde getoond (i.v.m. eventuele kwartaalpensioenen)
RDW	Voertuiggegevens	Dagelijks actueel

4.1.4 Belemmeringen

In de ILB-toetsing worden de volgende aspecten als belemmering gezien:

Bron	Belemmeringen
Inkomen	Inkomen boven geldende normbedrag. Bij een totaal-inkomen onder de beslagvrije voet. Dit betekent dat mensen met een onrealistisch laag inkomen niet automatisch door de kwijtscheldingstoets komen.
Voertuigbezit	Meer dan 1 voertuig op naam Motorrijtuigen jonger dan 9 jaar Exclusieve automerken
Belastingdienst	Een banksaldo dat gelijk is aan of groter is dan de vermogensnorm.

Elk jaar worden de normen voor het ILB vastgesteld. De normen gelden maart tot en met augustus en van september tot en met maart. Op de [website](#) van het ILB kun je de vastgestelde ILB-toetsingsbedragen terugvinden. De bedragen worden ook elk halfjaar aangepast in Key2Belastingen zodat de toetsing juist verwerkt kan worden.

4.1.5 Resultaat toetsing verwerken

Het resultaat van de ILB-toetsing wordt vastgelegd in Key2Belastingen.

Nadat het ILB de gegevens van de aangeleverde subjecten getoetst heeft, wordt het resultaat van de toetsing in een XML-bestand teruggeleverd. Vervolgens wordt het retourbestand ingelezen in Key2Belastingen. Zodra het bestand is ingelezen, wordt de status van het bestand automatisch

² Voorbeeld: zie 4.1.5.1

aangepast van 'Verzonden' naar 'Ontvangen'. Zo is na te gaan of een bestand dat naar het ILB is verzonden, ook weer retour is gekomen c.q. verwerkt is.

De ILB-toetsing kan 3 resultaten hebben:

1. Geen belemmeringen gevonden – toewijzen;
2. 1 of meer belemmeringen gevonden – afwijzen;
3. Geen resultaat gevonden – afwijzen.

De subjecten met een belemmering voor het verlenen van kwijtschelding worden door Key2Belastingen automatisch getoetst aan de hand van de percentages voor het verruimen van de toetsingscriteria die wij hebben ingericht. Daarbij wordt gekeken of de grenswaarde die door het ILB gehanteerd wordt, voor het opvoeren van een belemmering voor kwijtschelding, wel of niet binnen de marges valt die de gemeente Amsterdam hanteert.

In Key2Belastingen wordt voor elke bij het ILB getoetste belastingschuldige bijgehouden of er wel of geen belemmering was vanuit het IB en of er wel of geen belemmering is na het in acht nemen van de marges die door de gemeente Amsterdam vastgelegd zijn. Hierdoor kunnen wij altijd nakijken wat het oordeel van het ILB was.

De belastingschuldige wordt ook automatisch gemarkeerd voor meerjarige kwijtschelding. De belastingschuldige wordt het volgende jaar dan vanzelf in de bulktoetsing meegenomen (uiteraard allen als hij/zij geen bezwaar tegen de toetsing heeft gemaakt).

Belastingenschuldigen waarvoor geen belemmering aanwezig is, worden automatisch toegevoegd aan de tabel voor kwijtschelding voor dat betreffende jaar. Dit geldt ook voor de subjecten waarvoor vanuit het IB een belemmering gold, maar na hertoetsing in Key2Belastingen alsnog voor kwijtschelding in aanmerking komen.

Geen belemmeringen gevonden - toewijzen

Als uit de ILB-toetsing blijkt dat er geen belemmeringen (zoals beschreven in de vorige paragraaf) zijn gevonden, wordt de geautomatiseerde kwijtschelding toegewezen. De verwerking van het toetsingsresultaat gebeurt automatisch in Key2Belastingen. De belastingschuldige zal een zogenaamde "[€ 0,00-aanslag](#)" ontvangen.

1 of meer belemmeringen gevonden - afwijzen

Wanneer er 1 of meer belemmeringen is/zijn gevonden kan geen geautomatiseerde kwijtschelding worden verleend voor het nieuwe aanslagjaar. De belastingschuldige kan dan wel zelf een kwijtscheldingsverzoek indienen. In MijnBelastingen kan de belastingschuldige zien waarom geen geautomatiseerde kwijtschelding is verleend en welke documenten nodig zijn om alsnog voor kwijtschelding in aanmerking te komen:

Kwijtschelding aanvragen

Status

Uit een automatische toetsing is gebleken dat u niet in aanmerking komt voor kwijtschelding.

- De reden hiervan is uw inkomen.

Hieronder kunt u stukken uploaden om te bewijzen dat u wel recht heeft op kwijtschelding.

Aanvullend bewijs inkomen

Upload hier de inkomsten specificaties (loonstrook en/of uitkering wwb, aow) van u en/of uw partner over de afgelopen drie maanden.

Uw besteedbaar inkomen

- Upload de polis zorgverzekering van dit jaar van u en/of uw partner.
- Huurt u een huis, upload uw huurspecificatie.
- Heeft u een koopwoning, upload uw hypotheek overzicht.
- Is er in uw situatie sprake van betaalde of ontvangen alimentatie, upload een specificatie.
- Is er sprake van een betalingsregeling bij de Rijksbelastingdienst, upload een specificatie.

Bladeren...

(U kunt maximaal 20 bestanden toevoegen)

Speciale omstandigheden

Zijn er omstandigheden waarmee bij de behandeling van uw verzoek om kwijtschelding rekening moet worden gehouden (bijvoorbeeld een persoonsgebonden budget)?

Bladeren...

Terug

Volgende

Het verzoek doorloopt daarna de stappen in "[Kwijtschelding 2.0](#)".

Geen resultaat gevonden – afwijzen

In sommige gevallen wordt er in de ILB-toetsing geen resultaat gevonden. Dit kan bijv. zijn omdat de belastingschuldige niet meer in Nederland staat ingeschreven in de BRP.

4.1.5.1 Raadplegen informatie toetsing in Key2Belastingen

In Key2Belastingen wordt het resultaat van de toetsing vastgelegd in het tabblad "Afwijssreden IB" in het kwijtscheldingsmenu:

Raadplegen		Inboeken		Geautom. kws.		Toestemming IB		Afwijreden IB	
Toetsing inlichtingenbureau									
BSN						Aantal meerderjarg			2
Naam						Belemmering huishouden	Nee		
Geboortedatum						Reden huishouden			
Belemmering aanvraag	Ja					Belemmering vermogen	Ja		
Belemmering inkomen	Nee					Belemmering voertuig	Nee		
Indicatie student						Vermogen saldo			32.714,00
Inkomen netto				1.346,00		Vermogen rente			132,00
Heffingskorting				0,00		Leefvorm	1	Gehuwd/Samenwoneed	
Huurtoeslag				2.377,00		Betrouwbaarheid leefvorm	Hoog		
Zorgtoeslag				1.431,00		Opdrachtgever	50	Gemeente Amsterdam	
Basisbeurs						Belemmering na hertoetsing	Ja		
Aanvullende beurs									
Lening									
Lening college									
						Detail overzicht			

Onthoudt wel dat het vermogen gebaseerd wordt op de aangifte Inkomstenbelasting (IB) bij de Belastingdienst. Vraag je meer informatie op over de afwijreden vermogen, dan kan het zijn dat het huidige saldo op de bankrekening niet klopt met het saldo uit de toetsing. Hieronder zie je welke gegevens bij welk toets moment worden geleverd.

Verzoek binnen	Ontvangstdatum ILB	GBA-V	UWV	Rekeningnummer	RDW
01-01 t/m 30-06-2022	2-wekelijks	Inleesdatum ILB	Inleesdatum ILB	31-12-2020	Inleesdatum ILB
01-07 t/m 31-12-2022	2-wekelijks	Inleesdatum ILB	Inleesdatum ILB	31-12-2021	Inleesdatum ILB
01-01 t/m 30-07-2024	2-wekelijks	Inleesdatum ILB	Inleesdatum ILB	31-12-2021	Inleesdatum ILB
01-07 t/m 31-12-2024	2-wekelijks	Inleesdatum ILB	Inleesdatum ILB	31-12-2022	Inleesdatum ILB

4.1.5.2 Medewerker portaal

Het medewerker portaal toont de informatie over de geautomatiseerd kwijtschelding die in Key2Belastingen is vastgelegd. Als de geautomatiseerde kwijtschelding is toegewezen dan zie je dat bij VERZOEKSOORT staat "AKW – Automatische kwijtschelding" en bij OMSCHRIJVING staat "Toekennen".

VERZOEKSOORT	OMSCHRIJVING	SCHEFFING	AFSLUITING	RECHT
AKW - Automatische kwijtschelding	Toekennen	12-02-2019	276	
AKW - Automatische kwijtschelding	Toekennen	01-02-2018	235	
AKW - Automatische kwijtschelding	Toekennen	17-05-2017		
DNS - Instapper	Toekennen	22-12-2016		
DNS - Instapper	> 3 x niet geëind betaald	06-05-2017	0	
DNS - Instapper	Toekennen	03-05-2017	235	
DNS - Instapper	Toekennen	03-05-2017	0	

Op het moment dat een belastingsschuldige niet in aanmerking komt de jaarlijkse geautomatiseerde kwijtschelding dan zie je dit niet terug in het medewerker portaal.

4.1.6 Beslissing

Over het resultaat van de jaarlijkse ILB-toetsing wordt geen beslissing aan de belastingschuldige gestuurd. Als er in de toetsing belemmeringen zijn gevonden dan weet de belastingschuldige dit niet totdat het aanslagbiljet wordt verzonden. In het burgerportaal is wel zichtbaar dat de toetsing heeft plaatsgevonden. De belastingschuldige krijgt een bericht te zien dat de noodzakelijke stukken kunnen worden geüpload om alsnog het recht op kwijtschelding te kunnen beoordelen.



- Mijn gegevens
- Mijn aanslagen
- Mijn documenten
- Acties

Mijn Belastingen

Kwijtschelding aanvragen

Status

Uit een automatische toetsing is gebleken dat u niet in aanmerking komt voor kwijtschelding.

- De reden hiervan is uw vermogen.

Hieronder kunt u stukken uploaden om te bewijzen dat u wel recht heeft op kwijtschelding.

Aanvullend bewijs vermogen

Upload hier de dagafschriften van al uw bankrekening nummers (ook spaarrekeningen) van u en/of uw partner over de afgelopen drie maanden. Let u erop dat het saldo daarbij zichtbaar is.

Geen bestand geselecteerd.

(U kunt maximaal 20 bestanden toevoegen)

Speciale omstandigheden

Zijn er omstandigheden waarmee bij de behandeling van uw verzoek om kwijtschelding rekening moet worden gehouden (bijvoorbeeld een persoonsgebonden budget)?

Geen bestand geselecteerd.

4.1.6.1 Aanslagbiljet met te betalen bedrag € 0,00

Is er in de ILB-toetsing géén belemmering gevonden? Dan ontvangt de belastingschuldige, voor het nieuwe heffingsjaar, een aanslagbiljet waarbij het "Totaal te betalen"-bedrag op € 0 staat. Ook staat er onder de aanslagspecificatie vermeld dat er volledige kwijtschelding is.

Aanslag-Nummer	Soort belasting	Omschrijving	Grondslag/Waarde	Periode van – t/m	Bedrag
	WOZ-beschikking gebruiker	Amsterdam Waardepeildatum 01-01-2018 WOZ-waarde: 294.000 euro.	294.000,00	01-01-2019 31-12-2019	€ 0,00
	Afvalstoffenheffing	Amsterdam Eenpersoonshuishouden AFV 21019700	1,00	01-01-2019 31-12-2019	€ 276,00
	Afvalstoffenheffing	Verminderd in verband met kwijschelding Eenpersoonshuishouden AFV 21019700	1,00	01-01-2019 31-12-2019	€ -276,00
Totaal te betalen					€ 0,00

Deze vordering hoeft niet betaald te worden wegens volledige kwijschelding

4.2 Kwijschelding 2.0

"Kwijschelding 2.0" is een werkwijze waarbij belastingschuldigen (in eerste instantie) niet meer een heel kwijscheldingsformulier incl. bijlagen hoeven in te sturen maar digitaal een verzoek om kwijschelding kunnen doen. Als het verzoek is ingediend wordt het verzoek getoetst bij het Inlichtingenbureau (ILB). Hoe deze manier van werken in de praktijk wordt gebracht wordt hier beschreven.

4.2.1 Toestemmingsvereiste

Om het verzoek om kwijschelding geautomatiseerd te kunnen toetsen is, in sommige gevallen, toestemming van de belastingschuldige vereist. Vraagt de belastingschuldige voor het eerst kwijschelding aan? Dan is geen toestemming nodig. Het proces Kwijschelding 2.0 is een proces waarin geen toestemming van de belastingschuldige nodig is. Daarom staat in het tabblad "Toestemming IB" standaard de toestemming op "J":

Raadplegen		Inboeken		Geautom. kws.		Toestemming IB		Afwijssreden IB	
Toestemming									
Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam					
		J							

Voorwaarde is wel dat er een verzoek om kwijschelding is gedaan.

Let op!

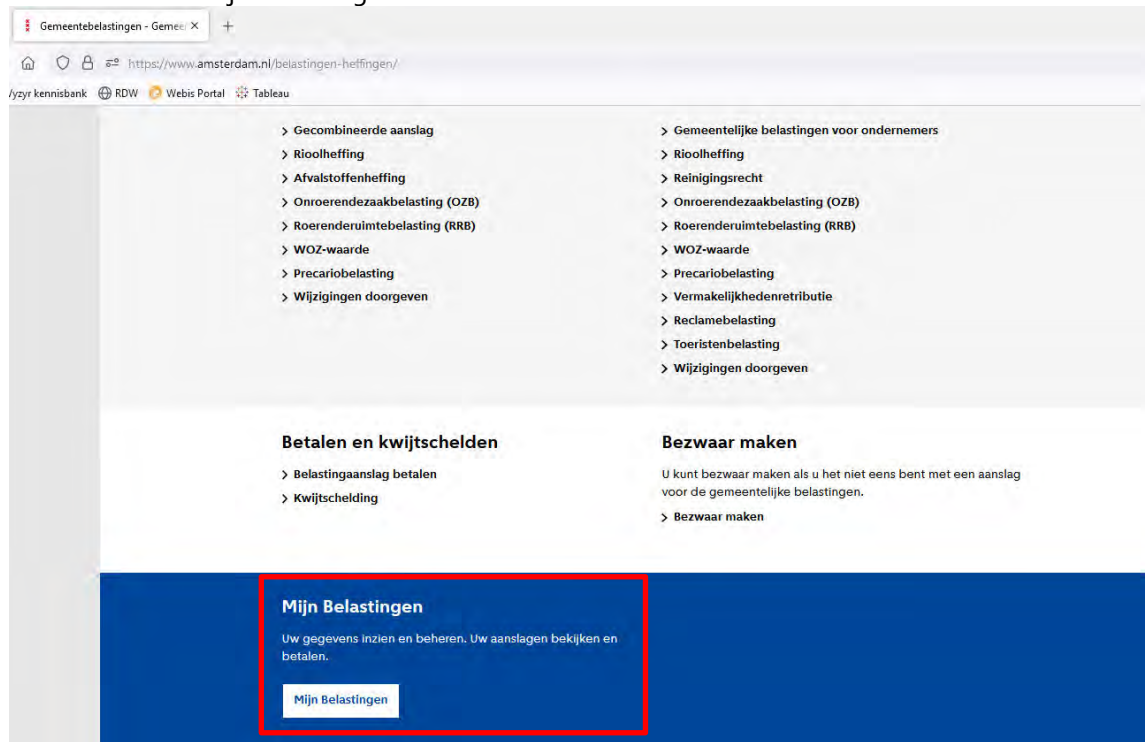
Zonder ingekomen kwijscheldingsverzoek (via burgerportaal of formulier) mogen wij géén toetsing via het ILB uitvoeren.

Wij boeken daarom geen kwijscheldingsverzoeken in zonder ingekomen aanvraag. Zouden wij dit wel doen dan wordt ook direct de procedure voor het ILB gestart en dat zou betekenen dat wij dan onrechtmatig toetsen.

4.2.2 Indienen verzoek kwijschelding

Belastingsschuldigen die, in de jaarlijkse toetsing, geen geautomatiseerde kwijschelding hebben gekregen óf voor het eerst kwijschelding aanvragen, kunnen via "Mijn Amsterdam" een verzoek om kwijschelding doen:

- Ga naar <https://www.amsterdam.nl/belastingen-heffingen/>
- Scroll naar onderen
- Kies daar voor "Mijn Belastingen"



- Nu verschijnt het inlogscherm van Mijn Belastingen, klik op "inloggen met DigiD"



Mijn Belastingen

Inlogstatus | u bent nog niet ingelogd

Mijn Belastingen

Op Mijn Belastingen kunt u:

- Belastingaanslagen betalen
- Automatische incasso regelen
- Bezwaar indienen
- Kwijtschelding aanvragen
- Betalingsregeling aanvragen


Op Mijn Belastingen kunt u ook uw aanslagen inzien en uw gegevens wijzigen.

Inloggen met DigiD

Bent u particulier, eigenaar van een eenmanszaak of VOF? Dan kunt u [inloggen met DigiD](#).
Kijk op www.digid.nl voor meer informatie.

Inloggen met eHerkenning

Bedrijven kunnen [inloggen met eHerkenning](#).
Kijk op www.eherkenning.nl voor meer informatie.



- Het standaard inlogscherm voor DigiD verschijnt



DigiD



Inloggen bij Gemeente Amsterdam.

U heeft nog 14 minuten om in te loggen. Daarna verloopt uw sessie.

Verplichte velder

Inlogmethode *

- Ik wil inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord
 Ik wil inloggen met de DigiD app

DigiD gebruikersnaam *

Wachtwoord *

- Onthoud mijn DigiD gebruikersnaam

Inloggen

[Annuleer](#)

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan](#)

- Klik op Mijn aanslagen



Uw gegevens

Naam	
Burgerservicenummer	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Postadres	-
Postcode en plaats	-
E-mail	-
Telefoonnummer	-

[bovenstaande gegevens wijzigen](#)

Automatische Incasso

Actief ja/nee nee

[automatische incasso aanvragen](#)

Betalen met iDEAL

Openstaand saldo € 769,77

Aantal openstaande vorderingen 3

[betaal openstaande vordering\(en\) via iDEAL](#) 

Overige Acties

Bezwaren [indienen](#)

Kwijtschelding U kunt kwijtschelding aanvragen via de menuoptie 'Mijn aanslagen'

- Klik op details om de aanslag te openen

X Gemeente Amsterdam
 ➤ Mijn gegevens
Mijn Belastingen

X
➤ Mijn aanslagen

X
➤ Mijn documenten

➤ Acties



Aanslagen

Jaar	Aanslagnummer	Aanslagbedrag	Openstaand	Uitstel	
2019	[redacted]	€ 368,00	€ 368,00	€ 0,00	details
2018	[redacted]	€ 313,00	€ 298,96	€ 0,00	details
2017	[redacted]	€ 130,42	€ 102,81	€ 0,00	details
2016	[redacted]	€ 26,08	€ 0,00	€ 0,00	details

- Klik op Kwijtschelding aanvragen

X Gemeente Amsterdam
 ➤ Mijn gegevens
Mijn Belastingen

X
➤ Mijn aanslagen

X
➤ Mijn documenten

➤ Acties



Aanslag

Aanslagnummer	[redacted]
Dagtekening	28-02-2019
Totaalbedrag aanslag	€ 368,00
Totaal openstaand bedrag <i>(inclusief eventuele rente en kosten)</i>	€ 368,00

- [bezwaar indienen](#)
[kwijtschelding aanvragen](#)
[betaaltermijnen](#)
[betalingsregeling aanvragen](#)

soort belasting	periode	grondslag	omschrijving (komt overeen met aanslag)	tarief	bedrag
WOZ-beschikking gebruiker	01-01-2019 / 31-12-2019	405000	[redacted]	0	0,00
Afvalstoffenheffing	01-01-2019 / 31-12-2019	2	[redacted]	368	368,00

[← Terug naar mijn aanslagen](#)

- Vul de 5 vragen in om te bepalen of kwijtschelding kan worden aangevraagd en druk op "Aanvraag verzenden"

X Gemeente
X Amsterdam
X

> Mijn gegevens
> Mijn aanslagen
> Mijn documenten
> Acties

Mijn Belastingen

Adviesmodule aanvragen kwijtschelding

Kwijtschelding is bedoeld voor iedereen die de aanslag niet kan betalen. Bij de beoordeling van een kwijtscheldingsverzoek wordt onder meer gekeken naar uw inkomsten, het bank- en spaartegoed en vermogen. Zijn uw inkomsten of uw bank- en spaartegoed hoger dan de vastgestelde normen dan wordt het verzoek om kwijtschelding afgewezen.

Voor uw openstaande aanslag(en) van Waternet wordt voor het betreffende belastingjaar automatisch een verzoek geregistreerd wanneer u kwijtschelding aanvraagt voor uw gemeentelijke belasting(en). Voor Waternet gelden dezelfde voorwaarden voor het aanvragen van kwijtschelding als voor de gemeente Amsterdam. Aan uw verzoek om kwijtschelding worden alle openstaande aanslagen van Waternet en de gemeente Amsterdam toegevoegd waarvoor kwijtschelding mogelijk is.

Vul de onderstaande vragen in. U krijgt dan een advies of u mogelijk voor kwijtschelding in aanmerking komt. Aan het advies kunt u geen rechten ontlelen.

▪ vraag 1: Heeft u de aanslag al drie maanden geleden betaald? ja

nee

< Terug naar aanslag

X Gemeente
X Amsterdam
X

> Mijn gegevens
> Mijn aanslagen
> Mijn documenten
> Acties

Mijn Belastingen

Adviesmodule aanvragen kwijtschelding

Kwijtschelding is bedoeld voor iedereen die de aanslag niet kan betalen. Bij de beoordeling van een kwijtscheldingsverzoek wordt onder meer gekeken naar uw inkomsten, het bank- en spaartegoed en vermogen. Zijn uw inkomsten of uw bank- en spaartegoed hoger dan de vastgestelde normen dan wordt het verzoek om kwijtschelding afgewezen.

Voor uw openstaande aanslag(en) van Waternet wordt voor het betreffende belastingjaar automatisch een verzoek geregistreerd wanneer u kwijtschelding aanvraagt voor uw gemeentelijke belasting(en). Voor Waternet gelden dezelfde voorwaarden voor het aanvragen van kwijtschelding als voor de gemeente Amsterdam. Aan uw verzoek om kwijtschelding worden alle openstaande aanslagen van Waternet en de gemeente Amsterdam toegevoegd waarvoor kwijtschelding mogelijk is.

Vul de onderstaande vragen in. U krijgt dan een advies of u mogelijk voor kwijtschelding in aanmerking komt. Aan het advies kunt u geen rechten ontlelen.

▪ vraag 1: Heeft u de aanslag al drie maanden geleden betaald? ja

nee

▪ vraag 2: Heeft u een eigen bedrijf of een zelfstandig beroep? ja

nee

▪ vraag 3: Bent u eigenaar van een huis, een bedrijfspand of een perceel? ja

nee

▪ vraag 4: Bent u student? ja

nee

▪ vraag 5: Bestaat uw huishouden uit drie of meer personen van 21 jaar of ouder? ja

nee

Uw aanvraag wordt na ontvangst door het Inlichtingenbureau getoetst.

Aan uw verzoek om kwijtschelding worden de openstaande aanslagen van Waternet van het zelfde belastingjaar toegevoegd.

< Terug naar aanslag

Aanvraag verzenden >

- De aanvraag is verzonden en er wordt een bevestiging getoond op het scherm

✖ Gemeente
✖ Amsterdam
✖

> Mijn gegevens
 > Mijn aanslagen
 > Mijn documenten
 > Acties

Mijn Belastingen

Aanvraag kwijtschelding

Uw aanvraag wordt na ontvangst door het Inlichtingenbureau getoetst.
 Het duurt minimaal acht weken, voordat u nader bericht ontvangt.
 Zolang uw aanvraag in behandeling is, hoeft u de aanslag(en) (nog) niet te betalen.

Druk op 'Acties' boven in het keuzemenu voor het downloaden van de bevestiging van uw aanvraag.

Hebt u nog vragen? Kijk op onze website bij [veel gestelde vragen](#)

 [Terug naar mijn aanslag](#)

Hiervan wordt niet nog een extra ontvangstbevestiging verzonden.

De belastingschuldige kan in de digitale omgeving zien dat een verzoek om kwijtschelding is ingediend:

✖ Gemeente
✖ Amsterdam
✖

> Mijn gegevens
 > Mijn aanslagen
 > Mijn documenten
 > Acties

Mijn Belastingen

Alle acties

Hier ziet u alle acties die u heeft uitgevoerd.

Soort	Datum	
Kwijtschelding toetsing aangevraagd	27-05-2019	download als pdf

Drukt de belastingschuldige op "download als pdf" dan ziet de bevestiging er als volgt uit:

AANVRAGEN KWIJTSCHELDING

Naam :
Klantnummer :
Burgerservicenummer :
E-mailadres :
Telefoonnummer :
Datum / tijd : 24-11-2020 om 16:14:24
Vorderingsnummer : 
Aanslagnummer : 

- vraag 1:** Heeft u de aanslag al drie maanden geleden betaald? nee
- vraag 2:** Heeft u een eigen bedrijf of een zelfstandig beroep? nee
- vraag 3:** Bent u eigenaar van een huis, een bedrijfspand of een perceel? nee
- vraag 4:** Bent u student? nee
- vraag 5:** Bestaat uw huishouden uit drie of meer personen van 21 jaar of ouder? nee

Uw aanvraag wordt na ontvangst door het Inlichtingenbureau getoetst.

Let op! Als wij extra informatie nodig hebben om uw verzoek om kwijtschelding te behandelen, dan krijgt u hierover een brief.

Aan uw verzoek om kwijtschelding worden de openstaande aanslagen van Watemet van het zelfde belastingjaar toegevoegd.

Is er voor het aanslagnummer al een kwijtscheldingsverzoek afgehandeld? Dan krijgt de belastingsschuldige deze melding te zien op het moment dat hij/zij op "Kwijtschelding aanvragen" drukt:

De door u geselecteerde vordering komt niet in aanmerking voor kwijtschelding.

[Terug naar aanslag](#)

Als één van de vijf vragen met "ja" wordt beantwoord dan krijgt de belastingsschuldige een kwijtscheldingsformulier toegezonden:

X Gemeente
X Amsterdam
X

➤ Mijn gegevens
➤ Mijn aanslagen
➤ Mijn documenten
➤ Acties

Mijn Belastingen

Adviesmodule aanvragen kwijtschelding

Kwijtschelding is bedoeld voor iedereen die de aanslag niet kan betalen. Bij de beoordeling van een kwijtscheldingsverzoek wordt onder meer gekeken naar uw inkomsten, het bank- en spaartegoed en vermogen. Zijn uw inkomsten of uw bank- en spaartegoed hoger dan de vastgestelde normen dan wordt het verzoek om kwijtschelding afgewezen.

Voor uw openstaande aanslag(en) van Waternet wordt voor het betreffende belastingjaar automatisch een verzoek geregistreerd wanneer u kwijtschelding aanvraagt voor uw gemeentelijke belasting(en). Voor Waternet gelden dezelfde voorwaarden voor het aanvragen van kwijtschelding als voor de gemeente Amsterdam. Aan uw verzoek om kwijtschelding worden alle openstaande aanslagen van Waternet en de gemeente Amsterdam toegevoegd waarvoor kwijtschelding mogelijk is.

Vul de onderstaande vragen in. U krijgt dan een advies of u mogelijk voor kwijtschelding in aanmerking komt. Aan het advies kunt u geen rechten ontleen.

- vraag 1: Heeft u de aanslag al drie maanden geleden betaald?** ja nee
- vraag 2: Heeft u een eigen bedrijf of een zelfstandig beroep?** ja nee
- vraag 3: Bent u eigenaar van een huis, een bedrijfspand of een perceel?** ja nee
- vraag 4: Bent u student?** ja nee

U ontvangt binnen een paar dagen een kwijtscheldingsformulier. Deze dient u volledig in te vullen en met alle gevraagde bijlagen aan ons terug te sturen waarna wij uw verzoek gaan beoordelen.

[Terug naar aanslag](#)

[Aanvraag verzenden](#)

4.2.3 Registreren verzoek kwijtschelding

Op het moment dat de belastingsschuldige de aanvraag digitaal heeft verzonden wordt het verzoek automatisch geregistreerd in Key2Belastingen.


Op het moment dat een flyer wordt ingezonden dan wordt deze door de postkamer automatisch ingescand in Medewerkersportaal. Door het document met barcode te scannen wordt het verzoek automatisch geregistreerd in Key2Belastingen en wordt er automatisch een ontvangstbevestiging aangemaakt en met 72-uurs post verzonden.

Let op!

Kwijtscheldingsverzoeken worden alleen ingeboekt n.a.v. een ingestuurd kwijtscheldingsformulier (flyer) of via het burgerportaal. Wij boeken géén verzoeken in n.a.v. telefoongesprekken.

Op het moment dat het CCA of de burger belt met het verzoek een KWS-verzoek in te boeken n.a.v. een telefoongesprek kun je aangeven dat:

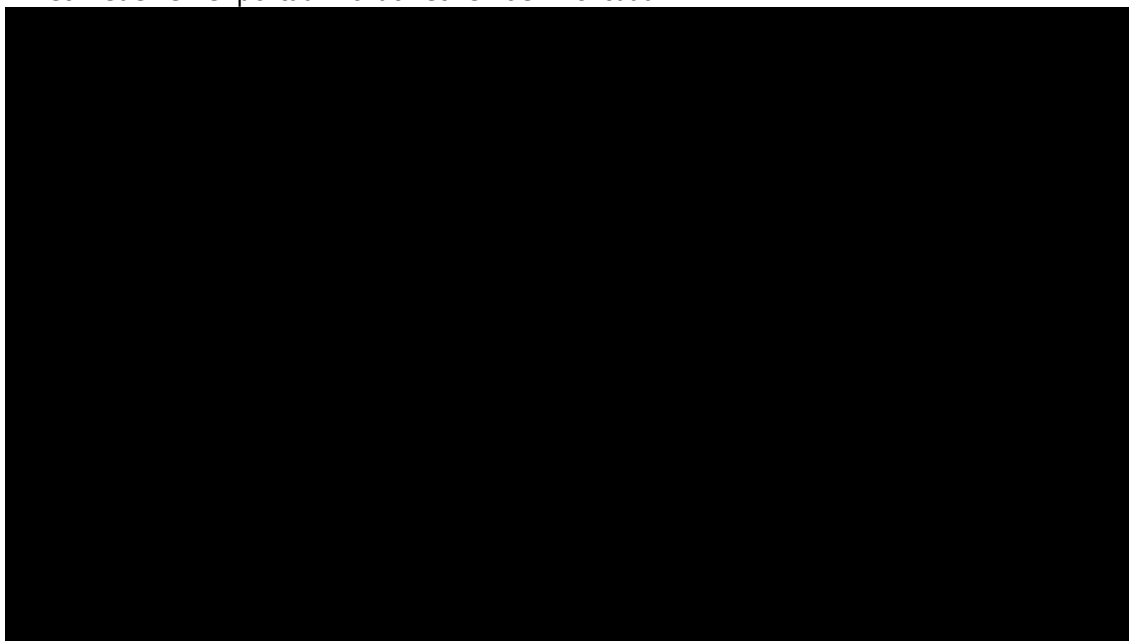
- Wij alleen inboeken n.a.v. ingediende verzoeken (zoals hierboven beschreven);
- We wel een kwijtscheldingsformulier kunnen versturen (of de belastingsschuldige een verzoek via het burgerportaal kan doen)



De actie voor het indienen van een kwijtscheldingsverzoek ligt ten allen tijden bij de belastingschuldige.

Is het niet mogelijk om de barcode te scannen dan moet het document handmatig worden geregistreerd. Dit gebeurt op de volgende manier:

In het medewerker portaal wordt het verzoek zichtbaar:



- Ga naar 'WOZ/Belastingen' en dan 'Innen':

Key2 Belastingen centric melodies

WOZ / Belastingen

- BR WOZ
- Heffen
- Innen**
- Klantcontact

WOZ / Belastingen

- Basisgegevens
- Modules Horizontaal
- Beheer
- Favorieten



centric
connect. engage. succeed.

- Open de map 'Invordering' en klik vervolgens op 'Kwijtschelding'.

Key2 Belastingen centric melodies

WOZ / Belastingen

Innen

- Innen per subject
- Aanslag
- Betalingsverkeer
- Invordering**
 - Kwijtschelding**
 - KWS extorn bestand
 - Betalingsregeling
 - BetReg. Inroepen bulk
 - Insolvente
 - Omsbaar
 - Inbaar maken
 - Vitstel
- Dwanginvordering
- Externe vordering
- Zoek-vie

WOZ / Belastingen

- Basisgegevens
- Modules Horizontaal
- Beheer
- Favorieten



centric
connect. engage. succeed.

- Voer het subjectnummer van het betreffende subject in en druk op F3 om te zoeken.

Raadplegen		Inboeken		Geautom. kws.		Toestemming IB		Afwijreden IB	
Kwijtschelding 1 van 2									
Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekoning atuk	Kwa verzoeknummer			
FRM	Formulier	INS	instapper	09-08-2017					
FRM	Formulier	INS	instapper	21-12-2016					

- Druk op het tabblad 'Inboeken'

Kwijtschelding						
Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	04-03-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	19-02-2018		
FRM	Formulier	INS	instapper	09-08-2017		
FRM	Formulier	INS	instapper	21-12-2016		

- In het tabblad "Inboeken" druk je op + om een nieuw verzoek te registreren:

Kwijtschelding						
Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	04-03-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	19-02-2018		
FRM	Formulier	INS	instapper	09-08-2017		
FRM	Formulier	INS	instapper	21-12-2016		

- Je krijgt dan een pop-upschermd en vult de indienwijze en datum van indienen. Is het een **ondernemer**? Dan vul je bij "kenmerk" in: OND. Zie hiervoor ook de beschrijving in het hoofdstuk over [ondernemers](#).

The screenshot shows the 'Key2 Belastingen' interface. A pop-up window titled 'Kwijtschelding' is open, allowing the user to register a new request. The form includes the following fields:

- Indienwijze:** A dropdown menu with 'FRM' selected.
- Verzoek:** A dropdown menu with 'DVK' selected.
- Omschrijving:** A text field containing 'Definitief verzoek om kwijtschelding'.
- Datum post | Kenmerk:** A date field and a text field for the reference number.
- Indiener:** A text field for the applicant's name.
- Straat:** A text field for the street address.
- Postcode:** A text field for the postal code.
- Woonplaats:** A text field for the municipality.
- Student:** A checkbox.

The background shows a navigation tree on the left with 'Kwijtschelding' selected, and a table at the bottom with columns for 'Procedure', 'Status', 'Stap', 'Rappel', and 'Gebruiker'.

- Sla op met Ctrl+Enter.

- Druk twee keer op de knop 'Page Down' om bij het betreffende kwijtscheldingsverzoek te komen. Open het verzoek met CTRL + ENTER.

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
SG Afhandelen van kwijtschelding	Gepland	Start SG Afhandelen van kwijtschelding	23-10-2017	KWS

Het volgende scherm verschijnt:

SGKWS - Registreren kwijtscheldingsverzoek

Subject

BSN | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject

Kwijtschelding

Kwijtscheldingsverz. | IB info: [redacted] Er is geen oordeel bekend Akkoord | Aanvullende geg.

Binnen | Notitie | Ext kws-verz: 08-05-2019 Formulieren | Ingangsdatum: []

Indienwijze: FRM Inkomsten | Uitgaven: []

Fiattering: [] Vermogen | Leefvorm: []

Verzoeksoort: DVK Definitief verzoek om kwijtschelding Indiener: []

Gerelateerd kws-nummer: [] Straat: []

Dagtekening stuk: [] Postcode: []

Datum post | Kenmerk: [] Woonplaats: []

Vordering

S	Vorderingnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Beslissing
S							

Oprachtgevers

Subject	Oprachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing

Het verzoek is geregistreerd maar er zijn nog geen vorderingen aan gekoppeld.

- Ga in het blok "Vordering" staan en druk op F10 en daarna op F4:

SGKWS - Registreren kwijtscheldingsverzoek

Vorderingen voor kwijtschelding

S	S	Vordering	Vord. type	Jaar	Aanslag	Openstaand	Oprachtgever
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[redacted]	PBF	2019		276,00	276,00 GEMEENTE AMSTERDAM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[redacted]	PBF	2017		235,00	0,00 GEMEENTE AMSTERDAM

- Selecteer de vordering(en) die je aan het verzoek wilt koppelen en druk Ctrl + Enter. Let er hierbij op dat je vorderingen waarvoor al een verzoek is afgehandeld NIET aan het nieuwe verzoek koppelt.

Het scherm ziet er dan uit als:

Subject	
BSN Subject	[Redacted]
Naam	[Redacted]
Geslacht Geboortedatum	[Redacted]
Soort subject	Nat. persoon

Kwijtschelding	
Kwijtscheldingsverz. IB info	[Redacted] Er is geen oordeel bekend
Binnen Notitie Ext kws-verz	08-05-2019
Indienwijze	FRM
Flattering	
Verzoeksoort	DVK Definitief verzoek om kwijtschelding
Gerelateerd kws-nummer	
Dagtekening stuk	
Datum post Kenmerk	

Vordering							
S	Vorderingnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Beslissing
I	[Redacted]	PBF	ONT	Ontvankelijk		276,00	276,00

Opdrachtgevers							
Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
50	Gemeente Amsterdam						0,00

- Als de aanvraag in Key2Belastingen is geregistreerd dan maak je een ontvangstbevestiging aan door op F8 te drukken. De ontvangstbevestiging wordt binnen 72-uur bezorgt.
- Door nog een keer op F8 te drukken zet je het verzoek in de stap "Afhandelen kwsverzoek na IB aanvraag":

SGKWS - Ontvangstbevestiging

Kies een volgende stap		Medewerker	Naam
Ingaande	Actie		
08-05-2019	Afhandelen kwsverzoek na IB aanvraag	[Redacted]	[Redacted]
08-05-2019	Behandelen en vastleggen beslissing	[Redacted]	[Redacted]

- Geef Ctrl + Enter.

Het kwijtscheldingsverzoek ziet er als volgt uit:

Kwijtschelding

Subject

BSN | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject Nat. persoon

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijsreden IB

Kwijtschelding 1 van 5

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	08-05-2019		
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	04-03-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	19-02-2018		
FRM	Formulier	INS	instapper	09-08-2017		
FRM	Formulier	INS	instapper	21-12-2016		

Procedure 2 van 2

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
Verzoek informatie aan IB	Actief	Afwachten beslissing IB	08-05-2019	PRD635
SG Afhandelen van kwijtschelding	Wachten			

- Gaat het om een **student**? Dan zet je het vinkje bij "Student" aan. Door dit vinkje aan te zetten wordt het tabblad "Student" geactiveerd in de rekenmodule. **Let er op dat je dit pas doet nadat de ontvangstbevestiging is aangemaakt en je het verzoek op "Afhandelen verzoek na IB" hebt gezet.**

Key2 Belastingen centric melodies

WOZ / Belastingen

Innen Kwijtschelding

Subject

BSN | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijsreden IB

Kwijtschelding 2 van 2

Indienwijze	Formulier	Datum post Kenmerk	Indiener
Verzoek	DVK Definitief verzoek om kwijtschelding		
Binnen Notitie			
Dagtekening stuk			
Gerelateerd Kws			
Student	<input type="checkbox"/>		

Procedure

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker

WOZ / Belastingen

Basisgegevens

Modules Horizontaal

Beheer

Favorieten

- Bij internationale studenten wordt het vinkje "Student" NIET aangezet. Voor internationale studenten gebruiken we de reguliere rekensheet. Zij ontvangen namelijk geen WSF en vallen daarom niet onder die berekening.

4.2.3.1 Medewerker portaal

Wanneer een kwijtscheldingsverzoek is geregistreerd dan kun je dit zien in het medewerker portaal:

VORDERING	GECON.OMV	DATER	JAAR	SALDO	RENTE	OPTELEED	AANSLAGRELIJ	BEZWAAR	UITTEEL	OPSCH	UITWER	STATUS	AANMELDING	DWARSBEVOL	ESTUOT
		28-02-2019	2019	150,34	0,00	550,34	Gecombineerde aanslag								
		28-02-2018	2018	497,00	0,00	497,00	Gecombineerde aanslag			Kwijtschelding		Kws in behandeling			
		29-02-2017	2017	0,00	0,00	505,77	Gecombineerde aanslag			Kwijtschelding		2.0 Oetrangit			
		29-02-2016	2016	0,00	0,00	542,63	Gecombineerde aanslag					2.0 Credit saldo			

Op de vordering zie je bij STATUS staan "Kws in behandeling", ook zie je in de kolom OPSCH de tekst "Kwijtschelding" staan.

4.2.4 Toetsing

Elke 2 weken worden alle BS-nummers van de nieuwe aanvragen verzameld en in een bestand aangeboden bij het ILB. Het is belangrijk dat het toetsingsbestand altijd vóór de 12^e en de 26^e van de maand wordt aangeleverd.

- Is het bestand aangeleverd voor de 12^e van de maand, dan staat het antwoordbestand uiterlijk de 4^e van de volgende maand klaar.
- Is het bestand aangeleverd voor de 26^e van de maand, dan staat het antwoordbestand uiterlijk de 19^e van de volgende maand klaar.

Het bestand wat is samengesteld vanuit Key2Belastingen wordt bij het ILB aangeboden via het [portal](#). Hoe dit in zijn werk gaat is beschreven in de [handleiding](#) van het ILB.

Bij de selectie van de subjecten wordt door het systeem nog niet gekeken naar het feit of er een "J" of een "N" in het toestemmingstabblad staat. Centric is nog bezig Key2Belastingen hier op aan te passen. Op het moment dat team Gegevensregie het bestand voor het ILB aanmaakt zullen zij via een query alle subjecten waarbij de toestemming op "N" staat uit het bestand halen. Ook wordt Key2 gekeken of de betreffende BSN een actieve heffingsplicht E (Eigendom) hebben. De eigenaren worden op deze manier uitgesloten van ILB-toetsing. Zodra Centric de werking van het tabblad heeft aangepast en uitgeleverd is het draaien van de aanvullende query niet meer nodig.

Het ILB toetst vervolgens de aangeleverde BS-nummers op de volgende onderwerpen:

Bron	Gegevens	Actualiteit
Rijksdienst voor Identiteitsgegevens	Huishoudtype	Dagelijks actueel
Belastingdienst	Saldo en rente	Maximaal 1,5 jaar oud op datum. De peildatum is altijd 31 december van een afgesloten belastingjaar.
	Heffingskortingen	Maandelijks actueel

	Toeslagen	Maandelijks actueel
UWV	Inkomsten	2 maanden oud op datum van bevraging. De maanden mei en december worden overgeslagen i.v.m. vakantiegeld en eindejaarsuitkering.
	Pensioenen	van het inkomen van 2 tot en met 4 maanden terug wordt het gemiddelde getoond (i.v.m. eventuele kwartaalpensioenen)
RDW	Voertuiggegevens	Dagelijks actueel

4.2.5 Resultaat toetsing verwerken

Uiterlijk de 4^e en de 19^e van de maand volgend op het aanbieden van het bestand ontvangen wij een antwoordbestand retour van het ILB (zie ook vorige paragraaf). Bijv. vóór 26 april is het vraagbestand aangeleverd dan ontvangen wij uiterlijk 19 mei een antwoordbestand retour.

Net als bij de jaarlijkse ILB-toetsing wordt voor elk aangeboden dossier (BS-nummer) een resultaat teruggekoppeld in een XML-bestand. Ook hier kunnen er 3 resultaten zijn:

1. Geen belemmeringen gevonden – toewijzen;
2. 1 of meer belemmeringen gevonden – afwijzen;
3. Geen resultaat gevonden – afwijzen.

De teruggekoppelde gegevens worden op [dezelfde manier](#) verwerkt als bij de jaarlijkse toetsing.

4.2.5.1 Geen belemmeringen gevonden – toewijzen

Als uit de ILB-toetsing blijkt dat er geen belemmeringen (zoals beschreven in de vorige paragraaf) zijn gevonden, wordt de geautomatiseerde kwijtschelding toegewezen. De verwerking van het toetsingsresultaat gebeurt automatisch in Key2Belastingen. Team Gegevensregie zorgt er voor dat alle subjecten zonder belemmering (in bulk) een brief krijgen.

4.2.5.2 1 of meer belemmeringen gevonden – informatie opvragen

Wanneer er 1 of meer belemmeringen is/zijn gevonden kan geen geautomatiseerde kwijtschelding worden verleend. Key2Belastingen zet het verzoek op dat moment in de werkvoorraad neer. Voor elk verzoek waarbij in de ILB-toetsing een belemmering is gevonden wordt een opvraag brief aangemaakt die toegespitst is op de gevonden belemmeringen. Wij vragen dus alleen aanvullende gegevens op die relevant zijn.

Als de belemmering "vermogen" is, dan vragen wij alleen de banksaldi op. Is er sprake van een belemmering vanwege inkomen uit loondienst? Dan worden alleen de gegevens opgevraagd die nodig zijn om de betalingscapaciteit te berekenen.

Om de informatie te kunnen opvragen moet het ILB-proces afgesloten worden.

The screenshot shows a software interface with a 'Subject' section at the top. A red box highlights a blacked-out area in the 'Naam' field. Below this, there are tabs for 'Raadplegen', 'Inboeken', 'Geautom. kws.', 'Toestemming IB', and 'Afwijzreden IB'. The main section is titled 'Kwijtschelding' and contains a table with columns: 'Indienwijze', 'Omschrijving', 'Verzoek', 'Omschrijving', 'Binnen', 'Dagtekening stuk', and 'Kws verzoeksnummer'. The first row shows 'DBB', 'Digitale Belastinghalie', 'DVK', 'Definitief verzoek om kwijtschelding', '12-02-2018', and a blacked-out number. Below the table is a 'Procedure' section with a table of steps.

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeksnummer
DBB	Digitale Belastinghalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	12-02-2018		[Redacted]

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
Verzoek informatie aan IB	Achtel	Wilt u de beslissing overnemen	11-09-2018	PRD268
SG Afhandelen van kwijtschelding	Wachten			

Dit wordt gedaan door de procedure te openen en antwoord te geven op de vraag of we de beslissing van het ILB willen overnemen. Hier antwoorden wij altijd dat wij de beslissing van het ILB NIET overnemen.

The screenshot shows a 'Vorderingen' window. The 'Vordering' section has fields for 'Type vordering' (intern), 'Geding | Oninbaar' (235,00), and 'Vorderingnr | Omschrijving' (blacked out). The 'Regel' section has a table with columns: 'Regel', 'Heffing', 'Jaar', 'Bedrag', 'U/O/G', 'Geding', and 'Beslissing'. The first row shows a blacked out number, 'AFV', '2018', '235,00', 'Opschort', '235,00', and '0,00'. A dialog box titled 'Forms' is overlaid on the table, asking 'Wilt u de beslissing van het IB overnemen?' with 'Ja' and 'Nee' buttons.

Regel	Heffing	Jaar	Bedrag	U/O/G	Geding	Beslissing
[Redacted]	AFV	2018	235,00	Opschort	235,00	0,00

Waarom nemen wij de beslissing van het ILB niet over?

Omdat bij het overnemen van de beslissing het kwijtscheldingsverzoek direct wordt afgewezen. Dit wil Belastingen niet. We stellen de belastingschuldige nog in staat om op de gevonden belemmering te reageren door aanvullende gegevens op te vragen.

Voor verzoeken met enkel een vordering van Waternet rond je de procedure af door met de muis eerst op de vordering te klikken, in het veld Heffingsjaar. Vervolgens kun je hem wel afronden met F8.

Key2 Belastingen

centric melodie

W02 / Belastingen

Innen

SGKWIB - Wilt u de beslissing overnemen

Subject

BSN | Subject

Naam

Geslacht | Geboortedatum Man 04-07-1967 Soort adres WON

Soort subject Nat. persoon

Vorderingen

Type vordering	Geding Oninbaar
service	269,56

Vordering

Vorderingnr | Omschrijving

Heffingsjaar | Regelbedrag 2018 269,56

Ontvankelijk DVK Ontvankelijk kwijtscheiding

Omschrijving AIC Stichting Waternet

Vordering

Object

Omschrijving

Heffing WATC

Besluit

Opdrachtgevers

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal besissing
57	Stichting Waternet						0,00

Je zult zien dat door het beantwoorden van de vraag met "Nee", de ILB-procedure op "Gereed" wordt gezet en de opvraagprocedure "Actief" wordt:

Kwijtscheiding

Subject

BSN | Subject

Naam

Geslacht | Geboortedatum Vrouw Soort adres WON

Soort subject Nat. persoon

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB

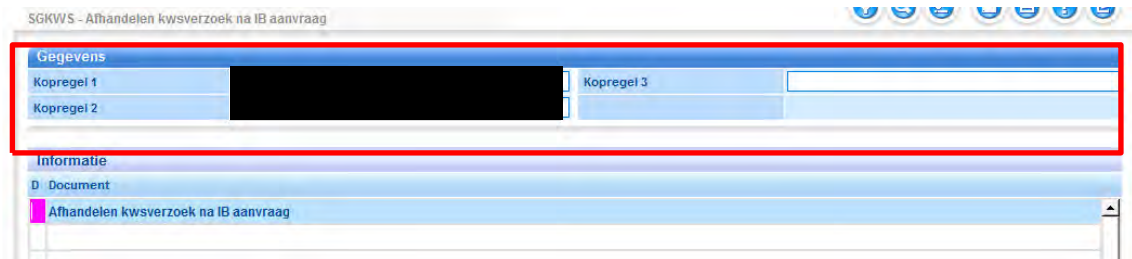
Kwijtscheiding

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtscheiding	12-02-2018		

Procedure

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
SG Afhandelen van kwijtscheiding	Actief	Afhandelen kwsverzoek na IB aanvraag	05-04-2018	KWS
Verzoek informatie aan IB	Gereed			

- Open de actieve procedure met Ctrl + Enter.



- Druk op F8

Het kan gebeuren dat je hier een foutmelding krijgt:



Je kunt dan niet verder naar de stap "Verzoek aanvullende gegevens". De reden dat deze foutmelding komt is omdat er op de vordering(en) een besluit is gevuld. Dit kan komen doordat de vraag "Wilt u de beslissing overnemen" met "Ja" is beantwoord, of omdat er eerder al een code in is geplaatst.

Dit kan een fiatteur voor je oplossen door in de ILB-procedure een stap terug te gaan en naar de stap "Behandelen en vastleggen" of "Registeren" te gaan en daar alsnog "Nee" te antwoorden op de vraag "Wilt u de beslissing overnemen". Als het verzoek vervolgens weer op de stap "Afhandelen kwsverzoek na IB aanvraag" wordt gezet, dan kun je wel verder en de ex-info versturen.

- Bepaal of er aanvullende gegevens moeten worden opgevraagd.
 - Is het dossier compleet, kies dan voor Voldoende aanvullende gegevens, druk op J en F8;
 - Is er aanvullende info nodig, open dan het "Verzoek om aanvullende gegevens"



- Ctrl + Enter
- De opvraag brief zal openen:

SGKWS - Verzoek om aanvullende gegevens

Kopregels	
Kopregel 1	[Redacted]
Kopregel 2	
Kopregel 3	

Document	
Documentnaam	[Redacted] Job Online
MDU user	[Redacted]

- Controleer op pagina 3 of de gevraagde stukken correct zijn. Is een deel van de benodigde stukken al geleverd, verwijder deze bullets dan uit de brief.
- Verwijder de 2^e (lege) pagina NIET. Deze is er om er voor te zorgen dat de brief op 2 pagina's wordt afgedrukt. Op die manier kunnen de burgers de bijlage met barcode terugsturen zodat de reactie automatisch in de goede postbak komt als de postkamer inscand.
- Sla de brief op en sluit het scherm in Key2Belastingen met Esc.

Voorbeeld specifieke opvraagbrief:

In de ILB-toetsing is een belemmering gevonden op het inkomen dat de belastingschuldige heeft van NS Stations Retailbedrijf BV. Daarom wordt hierop specifiek informatie gevraagd. Daarnaast hebben we (omdat het om een inkomsten-belemmering gaat) gegevens nodig om de betalingscapaciteit te kunnen berekenen. De gegevens die wij hiervoor nodig hebben vragen we ook meteen op.

De volgende gegevens ontbreken bij het kwijtscheldingsformulier:

- Kopie meest recente betaalspecificatie van het inkomen van
 - NS STATIONS RETAILBEDRIJF B.V. waarop het maandelijkse nettobedrag te zien zijn (geen jaaropgaaf). Indien het inkomen wisselend is, stuur dan specificaties van de laatste drie maanden mee
- Kopie meest recente polis blad ziektekostenverzekering waarop de maandelijkse te betalen premie te zien is en indien van toepassing van uw partner en/of medebewoner(s).
- Kopie meest recente huurspecificatie waarop de kale/netto huur en alle servicekosten te zien zijn (geen bankafschrift noch acceptgiro).
- Kopie beschikking te ontvangen zorgtoeslag en indien van toepassing van uw partner en/of medebewoner(s).
- Kopie beschikking te ontvangen huurtoeslag.
- Indien van toepassing: Kopie betalingsregeling van de schuldaflossing aan de Rijksbelastingdienst.

De briefteksten van alle belemmeringsvarianten zijn opgenomen in de [bijlagen](#).

Let op!

Door in het verzoek om extra informatie compleet op te vragen voorkomen we dat we in het vervolg van het kwijtscheldingsproces nog nieuwe informatie moeten opvragen.

Als je aanvullende informatie opvraagt, beoordeel dan goed met welke belastingschuldige je te maken hebt.

- Gaat het om een (vermoedelijke) student? Vraag dan zowel het inkomen als de specificatie van DUO op, vul dit eventueel handmatig in als je de opvraagbrief maakt. Vergeet ook niet om naar de ouderlijke bijdrage te vragen.
- Gaat het om een AOW-gerechtigde? Vraag dan niet naar inkomen maar naar de SVB-specificatie en het pensioen.
- Gaat het om een gehuwde belastingschuldige, vraag dan ook naar de heffingskortingen.

4.2.5.3 Geen resultaat gevonden – ex-info versturen

In sommige gevallen wordt er in de ILB-toetsing geen resultaat gevonden. Dit kan bijv. zijn omdat de belastingschuldige niet meer in Nederland staat ingeschreven in de BRP.

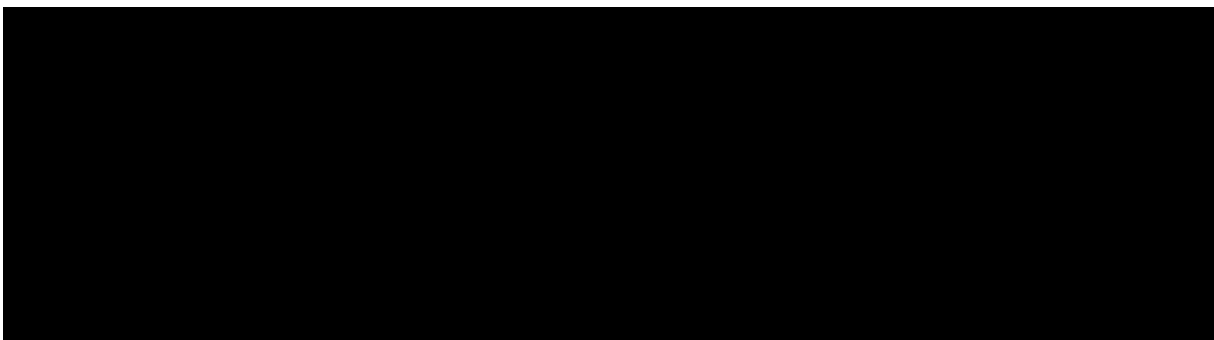
In deze gevallen maak je een verzoek om aanvullende informatie aan. In de brief die wordt aangemaakt moet je alle ex-infovragen opnemen.

4.2.5.4 Raadplegen informatie toetsing in Key2Belastingen

In Key2Belastingen wordt het resultaat van de toetsing vastgelegd in het tabblad "Afwijssreden IB" in het kwijtscheldingsmenu:

Raadplegen	Inboeken	Geautom. kws.	Toestemming IB	Afwijssreden IB
Toetsing inlichtingenbureau				
BSN				Aantal meerderjarig 2
Naam				
Geboortedatum				Belemmering huishouden Nee
Belemmering aanvraag	Ja			Reden huishouden
Belemmering inkomen	Nee			Belemmering vermogen Ja
Indicatie studeert				Belemmering voertuig Nee
Inkomen netto			1.346,00	Vermogen saldo 32.714,00
Heffingskorting			0,00	Vermogen rente 132,00
Huurtoeslag			2.377,00	Leefvorm 1 Getrud/Samenwoneed
Zorgtoeslag			1.431,00	Betrouwbaarheid leefvorm Hoog
Basisbeurs				Opdrachtgever 50 Gemeente Amsterdam
Aanvullende beurs				Belemmering na hertoetsing Ja
Lening				Ontvangstdatum 27-09-2018
Lening college				Detail overzicht 

Onthoudt wel dat het vermogen gebaseerd wordt op de aangifte Inkomstenbelasting (IB) bij de Belastingdienst. Vraag je meer informatie op over de afwijssreden vermogen, dan kan het zijn dat het huidige saldo op de bankrekening niet klopt met het saldo uit de toetsing. Hieronder zie je welke gegevens bij welk toets moment worden geleverd.



4.2.5.5 Medewerker portaal

Het medewerker portaal toont de informatie over de ILB-toetsing.

The screenshot shows the 'Toetsing ILB' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Vorderingen', 'Parkeren/Boeken', 'Klantcontact', 'Invoering', 'Financiële mutaties', 'Historie AIC', 'Bewaken', 'Ewischeldingen', 'Adres overzicht', 'Aankomingen', 'Richtlijnen', 'Beleggen', 'Procedures Key2', 'Documenten Inkomend', and 'Documenten Uitgaand'. Below these, there are sub-sections for 'Belemmering', 'Belemmering voortalg', 'Belemmering rekoning', and 'Belemmering ink voortlooding'. Each section contains a table with various columns related to tax assessments and income.

In het tabblad "Toetsing ILB" zie je of er belemmeringen zijn gevonden en zo ja, welke belemmeringen dat zijn. In het voorbeeld zijn er belemmeringen op vermogen en inkomsten. In de toelichtingen op de belemmeringen kun je de inhoud zien.

4.2.6 Verwerken (geen) reactie op verzoek om informatie

In het verzoek om informatie vragen wij de belastingsschuldige om binnen 14 dagen de gevraagde informatie op te sturen. We vermelden in de brief de datum waarop wij de informatie ontvangen moeten hebben. Na 21 dagen (gerekend vanaf de dagtekening van de brief) controleren wij of de gevraagde informatie is ontvangen.

De verzoeken waarvoor, n.a.v. een belemmering via het ILB, een opvraagbrief is verzonden, staan in de werkvoorraad lijst die elke dag wordt bijgewerkt. In deze lijst staat ook vanaf welke datum het verzoek weer opgepakt kan worden.

Controleren of de gevraagde informatie ontvangen is doe je door in het medewerkersportaal in het tabblad "Documenten inkomend" te kijken.

The screenshot shows the 'Documenten inkomend' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Vorderingen', 'Parkeren/Boeken', 'Klantcontact', 'Invoering', 'Financiële mutaties', 'Historie AIC', 'Bewaken', 'Ewischeldingen', 'Adres overzicht', 'Aankomingen', 'Richtlijnen', 'Beleggen', 'Procedures Key2', 'Documenten Inkomend', and 'Documenten Uitgaand'. Below these, there are sub-sections for 'Inkomende documenten' and 'Documenten digitale post'. Each section contains a table with various columns related to document processing and dates.

- Kijk of er na het verzenden van het verzoek om informatie een nieuw inkomend poststuk is van het soort "KWS – Extra informatie verzoek instapper" óf "KWS – Nieuwe poststukken".

Documenten digitale post

SOORT	DATUM ZAKKEN	DATUM POSTSTUK	AANLAGNR	JAAR	PAG	BEDELT	BEHANDLAAR	STATUS	AFGEHANDELD	AANVAARDATUM	NAAR OMS	OPENEN	WIJZIGEN	NOTITIE
KWS-Nieuwe poststukken	12-03-2019	12-03-2019						Afgehandeld	19-03-2019	12-03-2019		klik hier	klik hier	
KWS-Beroep	25-02-2019	25-02-2019						Afgehandeld	25-02-2019	25-02-2019		klik hier	klik hier	
MDT-Gegevensbeheer overig	23-02-2019							Key2 *	23-02-2019	23-02-2019		klik hier	klik hier	
KWS-Beroep	21-02-2019	21-02-2019						Afgehandeld	21-02-2019	21-02-2019		klik hier	klik hier	
KWS-Nieuwe poststukken	12-02-2019	12-02-2019						Afgehandeld	12-02-2019	12-02-2019		klik hier	klik hier	beroep
KWS-Nieuwe poststukken	11-02-2019	11-02-2019						Afgehandeld	11-02-2019	11-02-2019		klik hier	klik hier	beroep
KWS-Extra-informatie verzoek instapper	30-05-2018	31-05-2018						Key2 *	31-05-2018	30-05-2018	31-05-2018	klik hier	klik hier	kws verzoek 2018
KWS-Nieuwe poststukken	05-04-2018							Key2 *	05-04-2018	05-04-2018	05-04-2018	klik hier	klik hier	
KWS-Extra-informatie verzoek instapper	14-03-2018	14-03-2018		2018				Key2 *	14-03-2018	14-03-2018	14-03-2018	klik hier	klik hier	
KWS-Extra-informatie verzoek instapper	05-03-2018	05-03-2018		2018				Key2 *	05-03-2018	05-03-2018	05-03-2018	klik hier	klik hier	
MDT-Gegevensbeheer overig	05-03-2018							Key2 *	05-03-2018	05-03-2018		klik hier	klik hier	
MDT-Gegevensbeheer overig	19-02-2018							Key2 *	19-02-2018	19-02-2018		klik hier	klik hier	

Er is een regel met SOORT "KWS-Extra Informatie verzoek" aanwezig waarbij de DATUM POSTSTUK ná de opvraagdatum van de informatie ligt.

Zijn er poststukken ontvangen? Controleer of de gegevens volledig zijn.

Bijv. een bankafschrift is pas volledig wanneer deze onderdelen zichtbaar zijn:

- het afschrift van een volledige maand is met alle af- en bijschrijvingen;
- het saldo;
- de tenaamstelling;
- het (betreffende) rekeningnummer;
- de afdrukdatum.

- Om te beoordelen welke gegevens zijn ontvangen open je het poststuk:

KWS-Nieuwe poststukken	05-04-2018							Key2 *	05-04-2018	05-04-2018	05-04-2018	klik hier	klik hier
KWS-Extra-informatie verzoek instapper	14-03-2018	14-03-2018		2018				Key2 *	14-03-2018	14-03-2018	14-03-2018	klik hier	klik hier
KWS-Extra-informatie verzoek instapper	05-03-2018	05-03-2018		2018				Key2 *	05-03-2018	05-03-2018	05-03-2018	klik hier	klik hier

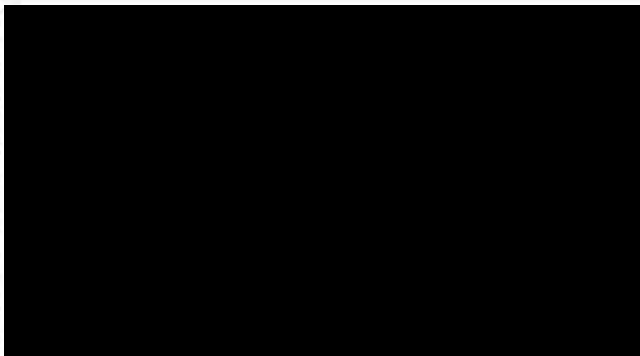
- Normaalgesproken worden de bijlagen allemaal onder elkaar in 1 PDF gezet. Je moet dus scrollen om alle stukken te kunnen zien.
- Als het poststuk wat geopend wordt er uit ziet als hieronder, dan moet je de bijlagen oproepen.

Kwijtschelding aanvragen (controle)

Naam :
Klantnummer :
Burgerservicenummer :
E-mailadres :
Telefoonnummer :
Datum / tijd : 14-03-2018 om 10:53:44

Aanvullend bewijs vermogen

Bijlage 1. :
Bijlage 2. :
Bijlage 3. :
Bijlage 4. :
Bijlage 5. :
Bijlage 6. :
Bijlage 7. :
Bijlage 8. :
Bijlage 9. :



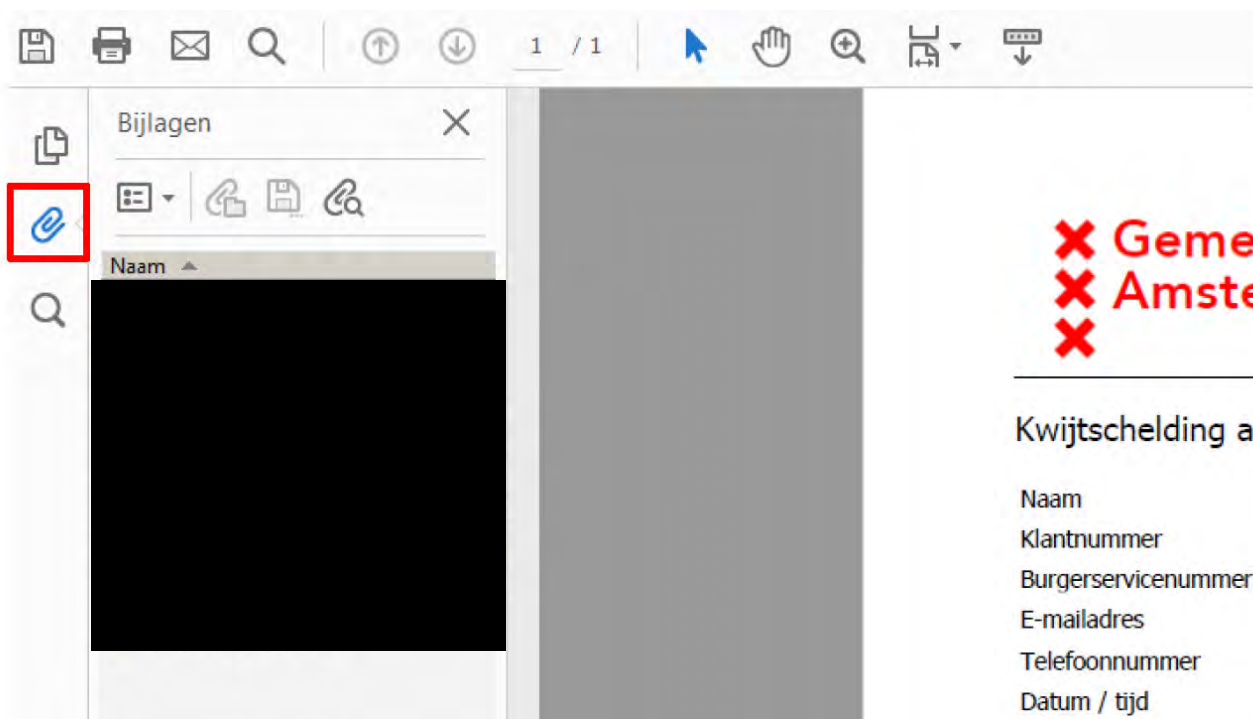
Speciale omstandigheden

Bijlage 1. : omstandigheden.pdf

- Zorg er voor dat je de optiebalk (onder) in het scherm krijgt en klik op het Adobe-icoontje:



- Klik vervolgens op de paperclip die aan de linkerkzijde in het scherm verschijnt en de bijlagen worden beschikbaar gemaakt.



Afhankelijk van het resultaat van de opvraging voer je de volgende actie uit:

Resultaat	Actie
Informatie is onvolledig ontvangen	Handel het verzoek af met besliscode ONV
Informatie is volledig ontvangen	Handel het verzoek af
Informatie is niet ontvangen	Wijs het verzoek af met besliscode GRE

Omdat we specifiek voor een gevonden belemmering opvragen, beoordelen we ook alleen op deze belemmering. Mocht je in de ontvangen informatie heel opvallende dingen zien dan houd je hier wel rekening mee.

Voorbeeld:

Er is een belemmering op inkomen en daarom worden alle gegevens voor het berekenen van de betalingscapaciteit opgevraagd.

- Worden deze gegevens netjes op specificaties aangeleverd dan is er voldoende informatie aanwezig en kun je de belemmering beoordelen.
- Worden de gegevens op bankafschriften aangeleverd en er blijkt een heel hoog bedrag op de bankrekening te staan, dan neem je dit wel mee in de beoordeling.

4.2.6.1 Rappel aanvullende gegevens

In principe vragen wij informatie slechts één keer op. We sturen géén rappelbrieven tenzij de ingezonden informatie meer vragen oproept dan het beantwoord. Alleen als de vragen over "inkomen te laag en waar leeft u van?" gesteld moeten worden n.a.v. de reactie op de ex-info, versturen wij een rappel.

Als er een rappel-brief verzonden moet worden openen we het verzoek in Key2Belastingen en geven aan of we alle informatie hebben ontvangen om het verzoek te behandelen. Omdat we niet alle informatie hebben ontvangen vullen we als antwoord "N" in.

SGKWS - Voldoende aanvullende gegevens?

Gegevens stap

Kopregel

Vraag stap

Vraag Heeft u alle informatie ontvangen die nodig is ter beoordeling van de kwijtscheldingsaanvraag? .. (J/N)

Antwoord

Er opent een pop-upschermd waarin we kunnen aangeven welke informatie nog nodig is. De benodigde informatie moeten we (anders dan bij het eerste verzoek om informatie) zelf aanvinken. Er wordt dan een rappel-brief verzonden.

SGKWS - Rappel aanvullende gegevens

Kopregels

Kopregel 1

Kopregel 2

Kopregel 3

Document

Antwoord vragen bij brief

Antwoord vragen bij brief 1 van 26

Vraag

Inkomenspecificatie

AOW specificatie

Pensioen

Bericht studiefinanciering

Inschrijving onderwijsinstelling

Ouderlijke bijdrage

Ontvangen alimentatie

Betaalde alimentatie

4.2.6.2 Medewerker portaal

Zodra de opvraagbrief is verzonden wordt deze opgeslagen in het medewerker portaal onder "Documenten uitgaand":

Verdergaan Pakkettoesloten Elektronisch Invoering Financiële mutaties nbt/ta 4IC bijzaken kwijtscheldingen indus overzicht Aanbestedingen RICBES Bijlagen Procedure key? Documenten (aanvraag) Documenten uitgaand

Documenten taxatieoverzichten Webto Schiedhubs documenten Toelating IE Aangifte Resterie EDW-toelating

Uitgaande documenten

Document	NAAM	TYPE	JAAR	POSDATUMDOCUMENT	WIKI SCHIEDHUB	VOLGNUMMERS
document	kwijtschelding	kwijtschelding	2017	08-12-2017 09:34		→ Email
document	aanvraag	Aanvraag	2018	08-02-2018 21:27		→ Email
document	kwijtschelding	kwijtschelding	2018	15-03-2018 23:53		→ Email
document	kwijtschelding	kwijtschelding	2018	22-03-2018 23:53		→ Email
document	kwijtschelding	kwijtschelding	2018	22-03-2018 23:53		→ Email
document	kwijtschelding	kwijtschelding	2018	31-03-2018 23:53		→ Email

Helaas kun je aan de NAAM of het TYPE van de uitgaande documenten niet herkennen om welke brief het gaat. Je zult de brieven zelf moeten openen om de inhoud te bekijken.

4.2.7 Beoordeling recht op kwijtschelding - handmatig

Aan de hand van de (aanvullende) gegevens wordt beoordeeld of de belastingschuldige (alsnog) in aanmerking komt voor kwijtschelding. Hoe je met de aanwezige informatie om moet gaan en hoe hij de onderdelen beoordelen staat uitgelegd in [hoofdstuk 5](#).

Omdat we specifiek voor een gevonden belemmering opvragen, beoordelen we ook alleen op deze belemmering. Mocht je in de ontvangen informatie heel opvallende dingen zien dan houd je hier wel rekening mee.

Voorbeeld:

Er is een belemmering op inkomen en daarom worden alle bovenstaande gegevens opgevraagd.

- Worden deze gegevens netjes op specificaties aangeleverd dan is er voldoende informatie aanwezig en kun je de belemmering beoordelen.
- Worden de gegevens op bankafschriften aangeleverd en er blijkt een heel hoog bedrag op de bankrekening te staan, dan neem je dit wel mee in de beoordeling.

- Vanuit de werkvoorraadlijst open je het kwijtscheldingsverzoek in Key2Belastingen
- Vervolgens zoek je in het medewerker portaal het subjectnummer op:

Zoeken op subject

Subjectnummer: 186261

Voortr. / Tussenv.:

Naam:

Naam partner:

Straat:

Postcode / huisnr. / letter / toevoeging:

Telefoonnummer:

Vestigingsnummer:

BSN:

Geboortedatum (dd-mm-yyyy):

Banknr.:

Gironr.:

Woonplaats:

E-mail adres:

Handelsregisternummer:

Zoeken

Zoekresultaten
Geen zoekopdracht

Details subject

NAAM: STRAAT: TELEFOONNR:

DATUM GES/OPR / DVL/OPR: POSTCODE: EMAIL_ADRES:

BSN/KVK: PLAATS: AIC_DOORLOPEND: **Nee**

GESLACHT: SOORT ADRES: AIC_BETALINGSREGELING: **Nee**

SUBJECTNR: BEDRIJF: IBAN:

INVOEGING: HELDING: OPENSTAAND_SALDO(E): **511,00**

EXCL RENTE(E): **511,00**

Acties op subject

- Financieel overzicht
- Betalingsoverzicht
- Wijzigen contactgegevens
- Notitie op subject
- Invoering (op subject)
- Plachtingsstart
- Toevoegen document

Vorderingen

Exporteer: [R csv](#)

- In het tabblad "Documenten inkomend" kijk je of er na inkomende poststukken aanwezig zijn:

❌ Er zijn géén aanvullende stukken binnengekomen:

Inkomende documenten

Er zijn geen zoekresultaten

Documenten digitale post

SOORT	DATUM SCANNEN	DATUM REGISTER	AANSLAGEN	JAAR	TAG	BELOPI	BERAAMELAAN	STATUS	AFGEHANDELD	AANVAARDINGSDATUM	WAAR GRC	OREKEN	WIJZIGEN	NOTITIE
KWS-Beroep	19-11-2018	20-11-2018						afgehandeld	20-11-2018	19-11-2018			klik hier	klik hier
KWS-Kwijtscheldingsverzoek instapper	20-02-2018			2018				Key2 *	20-02-2018	20-02-2018	20-02-2018		klik hier	klik hier
KWS-Kwijtscheldingsverzoek instapper	20-02-2018			2018				Key2 *	20-02-2018	20-02-2018	20-02-2018		klik hier	klik hier

Er is geen regel met SOORT "KWS-Extra Informatie verzoek"

✅ Er zijn wél aanvullende stukken binnengekomen:

SOORT	DATUM SLAAN	DATUM POSTSTUK	AANSLAVER	JAAR	RAE	BELOF	BEHANDELAAR	STATUS	AANGEWELD	AANVAAGDAG	NAAR DRS	OPENER	WIJZIGEN	NOTITIE
KWS-Beroep	25-02-2019	25-02-2019						Afgehandeld	25-02-2019	25-02-2019		klk hier	klk hier	
MOT-Geveensdlaer overlij	23-02-2019							Key2 *	23-02-2019	23-02-2019		klk hier	klk hier	
KWS-Beroep	21-02-2019	21-02-2019						Afgehandeld	21-02-2019	21-02-2019		klk hier	klk hier	
KWS-Nieuwe poststukken	17-02-2019	17-02-2019						Afgehandeld	17-02-2019	17-02-2019		klk hier	klk hier	Beroep
KWS-Nieuwe poststukken	11-02-2019	11-02-2019						Afgehandeld	11-02-2019	11-02-2019		klk hier	klk hier	Beroep
KWS-Extra informatie verzoek instapper	30-05-2018	31-05-2018						Key2 *	31-05-2018	30-05-2018	31-05-2018	klk hier	klk hier	Kws verzoek 2018
KWS-Nieuwe poststukken	05-04-2018							Key2 *	05-04-2018	05-04-2018	05-04-2018	klk hier	klk hier	
KWS-Extra informatie verzoek instapper	14-03-2018	14-03-2018		2018				Key2 *	14-03-2018	14-03-2018	14-03-2018	klk hier	klk hier	
KWS-Extra informatie verzoek instapper	05-03-2018	05-03-2018		2018				Key2 *	05-03-2018	05-03-2018	05-03-2018	klk hier	klk hier	

Er is een regel met SOORT "KWS-Extra Informatie verzoek" aanwezig waarbij de DATUM POSTSTUK ná de opvraagdatum van de informatie ligt.

- Beoordeel of alle informatie die we nodig hebben, om het kwijtscheldingsverzoek te behandelen, hebben ontvangen.
- Hebben we door het opvragen van gegevens alle benodigde informatie om het verzoek om kwijtschelding te behandelen? Dan vullen we bij de vraag in Key2Belastingen "J" in.

SGIKWS - Voldoende aanvullende gegevens?

Gegevens stap

Kopregel

Vraag stap

Vraag: Heeft u alle informatie ontvangen die nodig is ter beoordeling van de kwijtscheldingsaanvraag? .. (J,N)

Antwoord:

- Automatisch wordt het kwijtscheldingsscherm geopend:

SGIKWS - Behandelen en vastleggen beslissing

Subject

BSN | Subject: [Redacted]

Naam: [Redacted]

Geslacht | Geboortedatum: [Redacted]

Soort subject: Nat. persoon

Kwijtschelding

Kwijtscheldingsverz. | IB info: [Redacted] Er is een belemmering Akkoord | Aanvullende geg.

Binnen | Notitie | Ext kws-verz: 12-02-2018 Formulieren | Ingangsdatum:

Indienwijze: DBB Inkomsten | Uitgaven:

Flattering: Vermogen | Leefvorm:

Verzoeksoort: DVK Definitief verzoek om kwijtschelding Indiener:

Gerelateerd kws-nummer: Straat:

Dagtekening stuk: Postcode:

Datum post | Kenmerk: Woonplaats:

Vordering

S	Vordering	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Beslissing
1	[Redacted]	PBF	OVK	Ontvankelijk kwijtschelding	235,00	235,00	

Opdrachtgevers

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
50	Gemeente Amsterdam						

- Ga naar 'Formuliernr | Ingangsdatum' met de knop 'Page Down'.
Druk vervolgens op CTRL + 4 om de rekensheet te openen.

Kwijtschelding			
Kwijtscheldingsverz. IB info	<input type="text"/>	Er is geen oordeel bekend	Akkoord Aanvullende geg. <input type="checkbox"/>
Binnen	09-08-2017	Formuliernr Ingangsdatum	<input type="text"/>
Indienwijze	FRM	Inkomsten Uitgaven	<input type="text"/>
Flattering	<input type="text"/>	Vermogen Leefvorm	<input type="text"/>
Verzoeksoort	INS instapper	Indiener	<input type="text"/>
Gerelateerd kws-nummer	<input type="text"/>	Straat	<input type="text"/>
Dagtekening stuk	<input type="text"/>	Postcode	<input type="text"/>
Datum post Kenmerk	09-08-2017	Woonplaats	<input type="text"/>

- Je krijgt onderstaande tabbladen te zien:
Begin altijd eerst met het invullen van de leefvorm.
- Open in het veld 'Leefvorm' de keuzelijst met F4, kies de gewenste leefvorm.

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Inkomen 2 van 2						
Inkomencode	SAL				Formuliernummer	
Inkomen	<input type="text"/>	+			Ingang	09-08-2017
Vakantiegeld Percentage	<input type="text"/>	%	+		Einde	<input type="text"/>
Overige inkomsten	<input type="text"/>	+			Leefvorm	<input type="text"/>
Kostganger	<input type="text"/>	+			Vermogensvrijstellingcode	<input type="text"/>
Kamerverhuur	<input type="text"/>	+			Aantal personen	<input type="text"/>
Totaal inkomsten		0,00			Aantal kostendelers < PGL	<input type="text"/>
Ontvangen alimentatie	<input type="text"/>				Aantal kostendelers >= PGL	<input type="text"/>
Overige uitgaven	<input type="text"/>				Onderbouwing	<input type="text"/>

- Ga naar het veld 'Inkomencode' en open de keuzelijst met F4. Kies de gewenste inkomstensoort. Let op: vergeet niet om ook het vakantiegeld in te vullen, vul het percentage in. Druk op F10 voor extra invulregels bij meer dan één inkomstensoort.

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Inkomen 2 van 2						
Inkomencode	<input type="text"/>				Formuliernummer	
Inkomen	<input type="text"/>	+			Ingang	<input type="text"/>
Vakantiegeld Percentage	<input type="text"/>	%	+		Einde	<input type="text"/>
Overige inkomsten	<input type="text"/>	+			Leefvorm	ALL alleenstaand
Kostganger	<input type="text"/>	+			Vermogensvrijstellingcode	ALL Alleenstaand
Kamerverhuur	<input type="text"/>	+			Aantal personen	1
Totaal inkomsten		0,00			Aantal kostendelers < PGL	<input type="text"/>
Ontvangen alimentatie	<input type="text"/>				Aantal kostendelers >= PGL	<input type="text"/>
Overige uitgaven	<input type="text"/>				Onderbouwing	<input type="text"/>

- Ga alle tabbladen af ([Student](#), [Wonen](#), [Zorg/Kind](#), [Voertuig](#), [Vermogen](#) en [Overzicht](#)) en vul alle velden in waar nodig. Als je in het tabblad "Wonen" de specifieke huurkosten wilt invullen dan doe je dit door op F10 te drukken.

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Wonen						
Rekenhuur		451,00	+		Waarde woning	
Huurtoeslag		180,00	-		Schuld woning	
Overige woonlasten			+		Woning	0,00
Netto woonlast		271,00				
Huurnorm	HU1	Normhuur eenpersoonshuishouden				
Huurnorm bedrag		206,48	-			
Totaal Woonlasten		64,52				

- In het tabblad "Overzicht" kun je controleren of alle ingevulde gegevens kloppen:

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Overzicht						
Inkomsten		1.053,95	+		Tegoed	0,00
Woonlasten		128,52	-		Eerste auto	0,00
Kinderopvang		0,00	-		Overige auto's	0,00
Saldo kind geb. budget			-		Woning	0,00
Ziektekosten		1,41	-		Inboedel	
Alimentatie inkomsten			+		Overige bezittingen	0,00
Alimentatie uitgaven			-		Vermogen	0,00
Overige uitgaven			-			
Norm (100%)		987,00	-			
Netto maandcapaciteit		-62,98				
Vermengvuldigingsfactor		9,6	x			
Totaal betalingscapaciteit		-604,61				

- Als alle gegevens kloppen dan sluit je de rekenmodule met ESC. Vervolgens laat je Key2Belastingen het resultaat van de ingevulde gegevens berekenen door op F6 te drukken in het scherm:

Subject						
BSN Subject						
Naam						
Geslacht Geboortedatum	Vrouw		Soort adres	Woonadres		
Soort subject	Nat. persoon		Finbox Stopcode Notitie			
Kwijtschelding						
Kwijtscheldingsverz. IB info		Er is geen oordeel bekend	Akkoord Aanvullende geg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Binnen	09-08-2017		Formulieren Ingangsdatum			
Indienwijze	FRM		Inkomsten Uitgaven			
Fiatting			Vermogen Leefvorm			
Verzoekssoort	INS	instapper	Indiener			
Gerelateerd kws-nummer			Straat			
Dagtekening stuk			Postcode			
Datum post Kenmerk	09-08-2017		Woonplaats			
Vordering						
S	Vorderingsnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding
		PBF	ONT	Ontvankelijk		235,00
						235,00
Opdrachtgevers						
Subject	Opdrachtgever			T	A	W
50	GEMEENTE AMSTERDAM					0,00

Let op!

Controleer of het bedrag van de beslissing is ingevuld!

- Op het moment dat Key2Belastingen de automatische beslissing heeft genomen dan druk je op F8. Het verzoek wordt dan [klaargezet voor fiatting](#). Sluit het verzoek vervolgens met ESC.

4.2.8 Vastleggen resultaat beoordeling

In de vorige paragraaf is uitgelegd dat Key2Belastingen, op basis van de ingevulde gegevens, een automatische beslissing kan nemen (door de F6-functie te gebruiken). Het resultaat van de beoordeling wordt in Key2Belastingen vastgelegd door gebruik te maken van besliscode's. De besliscode's die gebruikt kunnen worden zijn vastgelegd in de [bijlage Besliscode's](#). Hierin vind je ook de bijbehorende teksten voor de uitspraakbrieven (let op! In de bijlage vind je ook nieuwe tekstvoorstellen, deze zijn nog niet actief). Je kunt indien nodig ook handmatig de besliscode aanpassen.

Als je meerdere afwijsredenen hebt gevonden, kies dan altijd voor een besliscode die alle redenen dekt. Bijv. A23 – "Auto + Huis + Tegoed + Overig vermogen". Door dit te doen voorkom je dat onnodige administratieve beroepen ontvangen.

Voorbeeld:

Het verzoek om kwijtschelding is afgewezen vanwege de waarde van het voertuig. Het beroepschrift is ingediend omdat belastingschuldige een invalidenparkeerkaart heeft. De afwijsreden van het kwijtscheldingsverzoek komt hiermee te vervallen. Maar nu wordt er afgewezen op het tegoed wat op de bankrekening is aangetroffen. De belastingschuldige wist niet dat dit ook geconstateerd was omdat wij hierover niets in de 1^e uitspraak opgenomen hebben. De belastingschuldige had waarschijnlijk geen beroepschrift ingediend als hij/zij geweten had dat de auto niet de enige belemmering was.

Tip:

Komt er uit de berekening van de betalingscapaciteit een bedrag < € 10,00 en zijn er geen andere belemmeringen? Dan kun je het verzoek toewijzen. Openstaande bedragen < € 10,00 worden niet ingevorderd, dus het heeft geen zin om dan gedeeltelijk kwijt te schelden.

4.2.8.1 Gedeeltelijke betalingscapaciteit bij combinatie met Waternet-aanslag

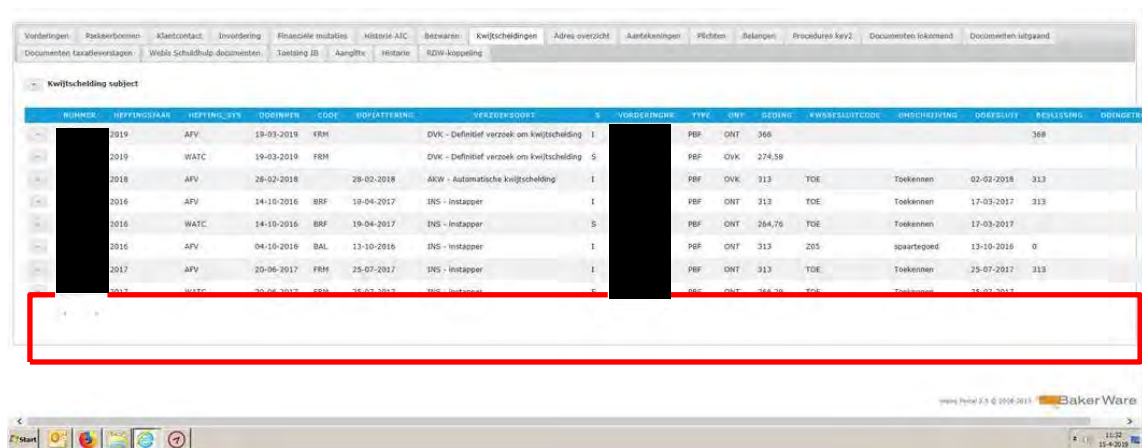
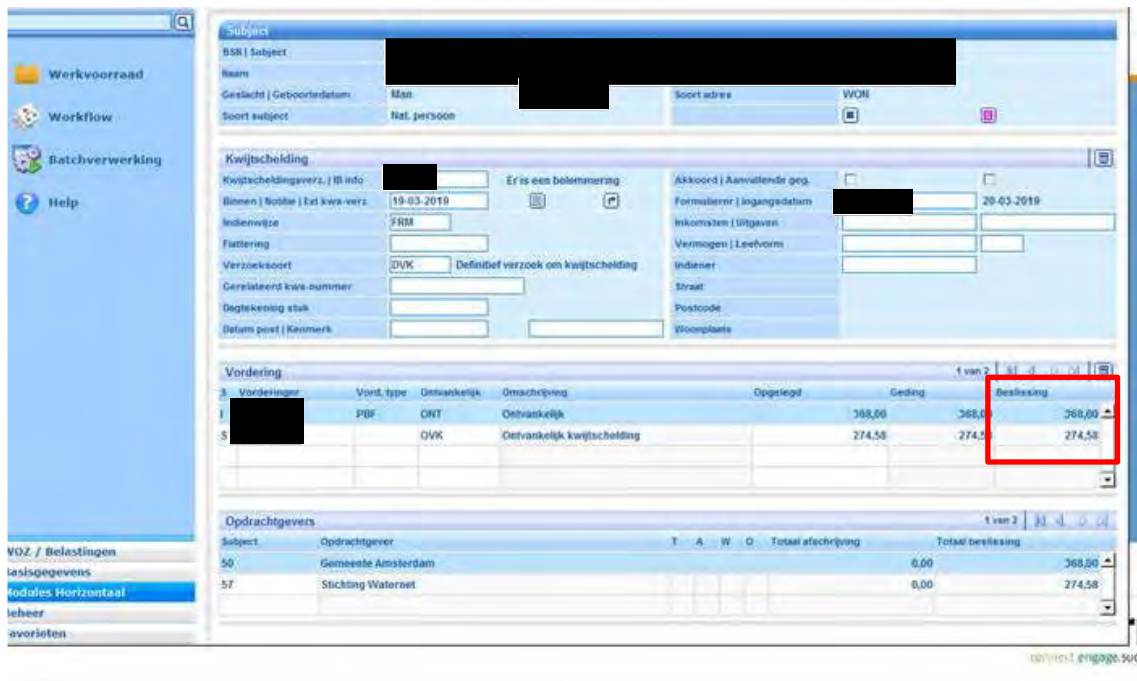
Op het moment dat er sprake is van gedeeltelijke betalingscapaciteit én in het verzoek een aanslag van Waternet is opgenomen dan laat je via F6 de beslissing automatisch bepalen. Hierdoor wordt de betalingscapaciteit naar rato verdeeld over alle aanslagen die gekoppeld zijn.

Let op! Op dit moment is er een work-around omdat de functionaliteit in Key2 niet meer werkt.

4.2.8.2 Medewerker portaal

Het resultaat van de beoordeling kun je in het medewerker portaal terug zien. Als het verzoek om kwijtschelding wordt toegekend, dan is dit pas zichtbaar in het medewerkersportaal wanneer het verzoek gefiatteerd is.

Voorbeeld van een verzoek wat is toegekend maar nog niet gefiatteerd:



4.2.9 Fianteren uitspraak

Elk verzoek om kwijtschelding moet in Key2Belastingen gefiatteerd worden. Niet elk verzoek mag door de medewerkers zelf gefiatteerd worden:

Beslissing	Fiatteur	Reden
Afwijzen	Medewerker	
Toewijzen	Senior medewerker	

Je kunt zien of een kwijtscheldingsverzoek nog gefiatteerd moet worden als de stap "Fianteren kwijtschelding" de actieve stap is:

Kwijtschelding

Subject
 BSN | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject: Nat. persoon

Kwijtschelding

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	25-09-2018		

Procedure

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
SG Afhandelen van kwijtschelding	Actief	Fiatteren kwijtschelding	14-05-2019	KWSFI
Verzoek informatie aan IB	Gereed			

Is het beslisbedrag € 0,00? Dan kun je het verzoek zelf fiatteren.

- Open de procedure en vul de fiatdatum:

SGKWS - Fiatteren kwijtschelding

Subject
 BSN | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject: Nat. persoon

Kwijtschelding

Kwijtscheldingsverz. | IB info: Er is een belemmering

Binnen | Notitie | Ext kws-verz: 12-02-2018

Indienwijze: DBB

Fiattering:

Verzoeksoort: DVK Definitief verzoek om kwijtschelding

Gerekeerd kws-nummer:

Dagtekening stuk **Datum post | Remark**

Akkoord | Aanvullende geg.

Formulieren | Ingangsdatum:

Inkomsten | Uitgaven:

Vermogen | Leefvorm:

Indiener:

Straat:

Postcode:

Woonplaats:

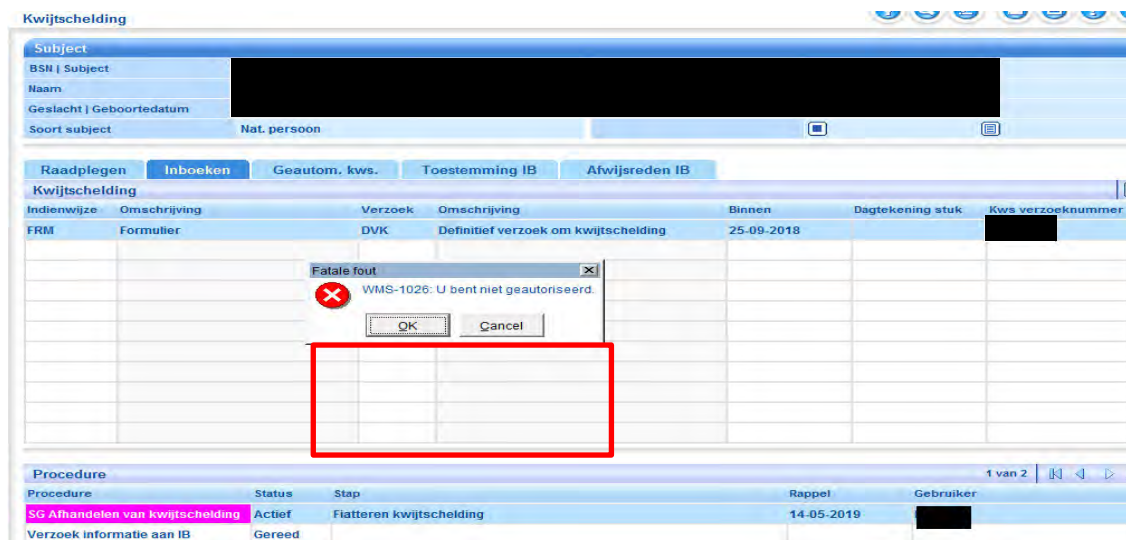
Vordering

S	Vorderingnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Bealising
I		PBF	OVK	Ontvankelijk kwijtschelding	235,00	235,00	

Opdrachtgevers

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal bestissing
50	Gemeente Amsterdam						

Is het beslisbedrag groter dan € 0,00 (> € 0,00)? Dan moet het beroep gefiatteerd worden door een fiatteur. Key2Belastingen geeft dan ook aan dat jij zelf geen rechten hebt om het verzoek te fiatteren:



Als er bij het flatteren een aanslag van Waternet in het verzoek aanwezig is, dan wordt de beslissing die vastgelegd is, automatisch opgenomen in het [info-bestand](#) wat team Gegevensregie wekelijks aanmaakt voor Waternet.

4.2.9.1 Medewerker portaal

Op het moment dat de beslissing is geflatteerd dan zie je dit terug in het medewerker portaal. Bij de kolom DDFIAT is een datum gevuld:

NUMMER	HEFFINGSJAAR	HEFFING_SFS	SOORNENR	CODE	DDFIAT	VERDOESCDEET	S	VERDERESDE	TYPE	DWT	GESNO	AANGESLUITCODE	OMSCHRIJVING	TOEGESLUIT
	2019	APV	28-02-2019		28-02-2019	AKW - Automatische kwijtschelding	I		PBF	OVK	276	TOE	Toekennen	12-02-2019
	2015	APV	07-11-2018	FRM	30-01-2019	HVZ - Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	I		PBF	NOV	240	AD4	Tegood	30-01-2019
	2016	APV	07-11-2018	FRM	30-01-2019	HVZ - Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	I		PBF	ONT	235	AD4	Tegood	30-01-2019
	2017	APV	07-11-2018	FRM	30-01-2019	HVZ - Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	I		PBF	ONT	235	AD4	Tegood	30-01-2019
	2018	APV	26-03-2018	DP	09-10-2018	DVK - Definitief verzoek om kwijtschelding	I		PBF	OVK	235	TOE	Toekennen	09-10-2018
	2018	WATC	26-03-2018	DP	09-10-2018	DVK - Definitief verzoek om kwijtschelding	S		PBF	OVK	163,2	TOE	Toekennen	09-10-2018
	2015	APV	04-11-2015	FRM	12-10-2016	INS - Instapper	I		PBF	ONT	240	Z04	geen of onvolledige gegevens verstrekt	11-10-2016
	2015	APV	10-11-2015	FRM	02-04-2017	INS - Instapper	I		PBF	ONT	240	Z04	geen of onvolledige gegevens verstrekt	02-04-2017
	2016	APV	10-11-2016	FRM	02-04-2017	INS - Instapper	I		PBF	ONT	235	Z04	geen of onvolledige gegevens verstrekt	02-04-2017

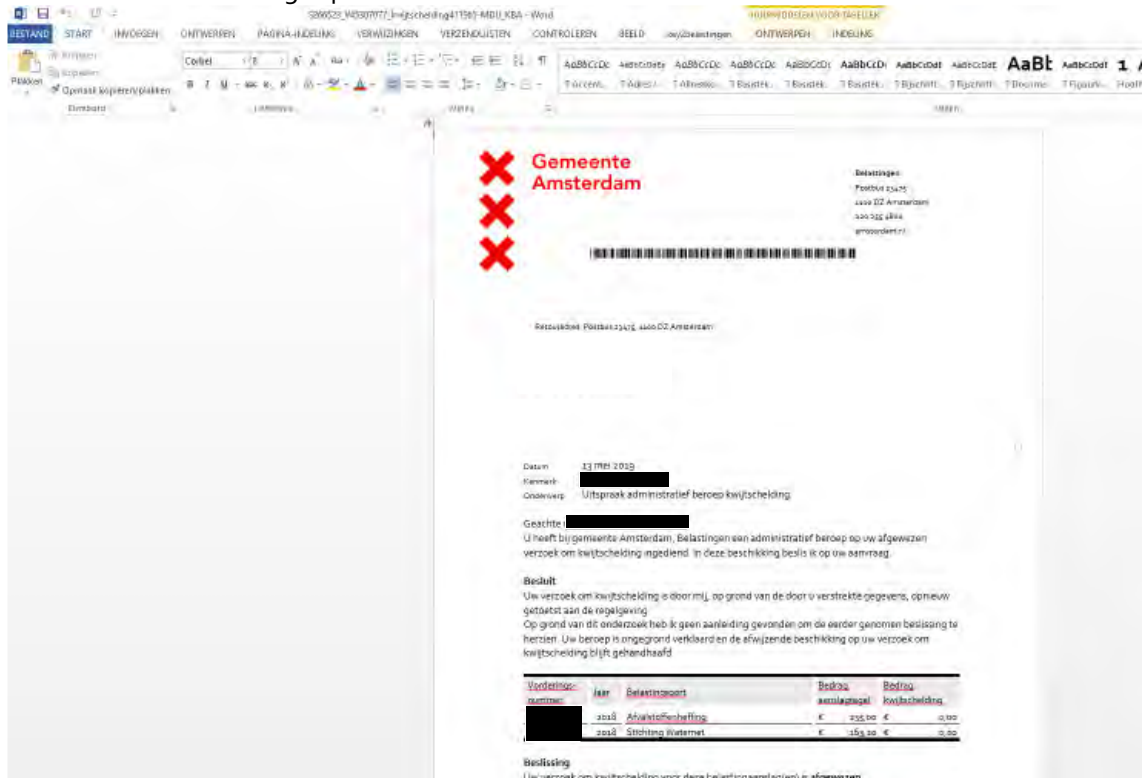
4.2.10 Beslissing

Voor elk verzoek om kwijtschelding wordt een beslissing verzonden. In deze beslissing staat of het verzoek is toegewezen, gedeeltelijk toegewezen of afgewezen. Als het verzoek is afgewezen dan staat ook vermeld om welke reden(en).

Ingaande	Actie	Medewerker	Naam
13-03-2019	Printen uitspraakbrief		
13-03-2019	Einde procedure		

- Bevestig met Ctrl + Enter.

- De brief wordt geopend:



- Wijzig daar waar nodig de tekst en sla de brief op in Key2Belastingen:



In elke beslissing wordt ook vermeld dat voor de belastingschuldige automatisch het recht op kwijtschelding wordt getoetst via het ILB en dat wanneer zij dit niet willen dit schriftelijk moet worden aangegeven. Hiermee voldoen wij aan de [toestemmingsvereiste](#) voor de jaarlijkse toetsing (hetzij in omgekeerde volgorde). De belastingschuldige wordt hiervan op de hoogte gesteld door middel van de onderstaande tekst die in de beslissing staat:

Automatische kwijtschelding

Hebt u kwijtschelding gekregen? En hebt u toestemming gegeven om uw gegevens automatisch te laten toetsen op kwijtschelding? Dan laten wij door het Inlichtingenbureau (ILB) toetsen of u voor volgend jaar **automatisch** kwijtschelding kunt krijgen. Als dat zo is, dan krijgt u een belastingaanslag waarop staat dat u € 0,- belasting hoeft te betalen.

Volgend jaar geen automatische kwijtschelding?

Komt u na de toetsing door het Inlichtingenbureau (ILB) volgend jaar niet in aanmerking voor automatische kwijtschelding? Dan krijgt u een belastingaanslag van ons. Voor die belastingaanslag kunt u zelf kwijtschelding aanvragen via mijn.amsterdam.nl.

Wilt u niet (meer) dat wij uw gegevens automatisch toetsen op kwijtschelding? Stuur dan een e-mail naar belastingen@amsterdam.nl. Vermeld in het onderwerp het kenmerk: S-nummer

Na het printen van de uitspraakbrief wordt de kwijtscheldingsprocedure beëindigd via F8 en krijgt deze de status "Gereed".

Na afronding van de procedure wordt de uitspraakbrief per post verzonden (bezorging via 72 uur-post) en zichtbaar in het burgerportaal (24 uur).

4.2.10.1 Medewerker portaal

In het medewerker portaal kun je zien of een beslissing is verzonden:

Als de kolom DDFIATTERING is gevuld dan is het besluit verzonden. In KWSBESLUITCODE en OMSCHRIJVING zie je wat de uitkomst van de beoordeling was.

4.3 Ondernemers

Sinds 2013 kunnen ondernemers kwijtschelding aanvragen voor de gemeentelijke belastingen die betrekking hebben op hun woning. Vanaf 2019 is het als kleine ondernemer ook mogelijk om kwijtschelding aan te vragen voor de particuliere aanslag waterschapsbelasting (vanaf aanslagjaar 2013). Verzoeken die vóór 1 januari 2019 zijn ingediend, komen niet in aanmerking voor kwijtschelding van de waterschapsbelasting.

4.3.1 Indienen verzoek om kwijtschelding

Als een klant inlogt op MijnBelastingen en bij vraag 2 aangeeft dat hij/zij een eigen bedrijf of een zelfstandig beroep heeft dan kan er niet via MijnBelastingen KWS worden aangevraagd, er wordt automatisch een kwijtscheldingsformulier verzonden. Op het formulier geven zij dan dat zij ondernemer zijn:

4.3.2 Registreren verzoek om kwijtschelding

Om de werkvoorraden goed in kaart te kunnen brengen én om de ondernemers te kunnen aanschrijven is het belangrijk dat kwijtscheldingsverzoeken van ondernemers in Key2Belastingen herkenbaar zijn. Wij gaan dit doen door het kenmerk "OND" te gebruiken.

Om te voorkomen dat ondernemers per ongeluk in de ILB-toetsing terecht komen, zetten we de toestemming voor toetsing ILB altijd op "N".

4.3.2.1 Hoe herken je een ondernemer?

Een kwijtscheldingsverzoek van een ondernemer kun je o.a. herkennen aan:

- Er zijn bankafschriften aanwezig van een zakelijke bankrekening;
- Er is een aangifte Omzetbelasting ingestuurd;
- Er wordt een aangifte inkomstenbelasting meegestuurd waaruit blijkt dat er een inkomen uit onderneming is. Een voorbeeld hiervan vind je in de [bijlage "herkennen ondernemers"](#).
- De klant geeft op het formulier of in het begeleidend schrijven aan dat hij/zij ondernemer is;
- De klant verhuurt zijn/haar woning via Airbnb.

Bij twijfel: raadpleeg de Kamer van Koophandel of loop langs bij [REDACTED] van team Ondernemers.

4.3.2.2 Bij een nieuw kwijtscheldingsverzoek

Bij een nieuw kwijtscheldingsverzoek leg je het kenmerk OND vast door bij het registreren het kenmerk OND in te vullen:

In het tabblad "Inboeken" druk je op + om een nieuw verzoek te registreren:



Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	04-03-2019		[REDACTED]
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	19-02-2018		[REDACTED]
FRM	Formulier	INS	instapper	09-08-2017		[REDACTED]
FRM	Formulier	INS	instapper	21-12-2016		[REDACTED]

Je krijgt dan een pop-upscherf:

Indienwijze: FRM Formulier

Verzoek: DVK Definitief verzoek om kwijtschelding

Datum post | Kenmerk: [] []

Indiener: []

Straat: []

Postcode: []

Woonplaats: []

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker

- Vul alle standaard velden en vul bij "Kenmerk" in : **OND** (let op! Dit moet in hoofdletters)

Datum post | Kenmerk: [] [] **OND**

- Leg het verzoek vast met Ctrl + Enter.

Vervolgens zet je in het tabblad "Toestemming IB" de toestemming op "N".

Standaard staat de toestemming op "J":

Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
		J		

- Vul de datum "Ingevoerd" met F4 (= datum vandaag):

Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
15-04-2019		J		

- Vul bij "Toestemming" een "N" in:

Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
15-04-2019		N		

- Geef aan dat de toestemming op "N" moet voor de volgende opdrachtgevers:
 - 50 = Gemeente Amsterdam
 - 57 = Stichting Waternet
 - 73 = Gemeente Landsmeer
 - 99 = Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht / Waternet
 - 1439650 = Weesp

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB				
Toestemming				
Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
15-04-2019		N	50	Gemeente Amsterdam

- Herhaal dit voor alle opdrachtgevers:

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB				
Toestemming				
Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
15-04-2019		N	50	Gemeente Amsterdam
15-04-2019		N	57	Stichting Waternet

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB				
Toestemming				
Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
15-04-2019		N	50	Gemeente Amsterdam
15-04-2019		N	99	Hoogheemraadschap Amstel, Gooi En Vecht / Waternet
15-04-2019		N	57	Stichting Waternet

- Sla op met Ctrl + Enter
- Vergeet niet om het KvK-uittreksel op te slaan in het subject!

Maak daarna de ontvangstbevestiging aan. In de ontvangstbevestiging wordt een speciale tekst voor ondernemers opgenomen waarin staat dat het verzoek pas in het volgende jaar zal worden behandeld.

4.3.2.3 Bij een ingeboekt verzoek

- Roep het subjectnummer op in het scherm kwijtschelding inboeken:

The screenshot shows the 'Kwijtschelding' (Waiver) screen. The 'Subject' field is highlighted with a red box, indicating the subject number to be entered. Below this, there is a table with the following data:

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	03-01-2018		
BAL	Balle	INS	Instopper	09-03-2017		

Below the table, the 'Procedure' section shows the current status as 'Actief' and 'Ingetrokken'.

- Ga op het verzoeknummer staan waar je het kenmerk op wilt plaatsen:

The screenshot shows a software interface for 'Kwijtscheiding'. On the left is a sidebar with 'Favorieten' and a search bar. The main area is titled 'Kwijtscheiding' and contains several sections:

- Subject:** A form with fields for 'RSM | Subject', 'Naam', 'Geslacht | Geboortedatum', and 'Soort subject' (set to 'Nat. persoon'). A red box highlights the 'RSM | Subject' field, which contains a blacked-out value.
- Kwijtscheiding Table:** A table with columns: 'Indienwijze', 'Omschrijving', 'Verzoek', 'Omschrijving', 'Binnen', 'Dagtekening stuk', and 'Kwa verzoeknummer'. The first row is highlighted in yellow and contains: 'RDM', 'Formulier', 'DVK', 'Definitief verzoek om kwijtscheiding', '03-01-2018', and a blacked-out number.
- Procedure Table:** A table with columns: 'Procedure', 'Status', 'Stap', 'Rappel', and 'Gebruiker'. The first row is: 'SG Afhandelen van kwijtscheiding', 'Actief', 'Behandelen en vastleggen beslissing', '26-04-2018', and 'KWS'. The second row is: 'Verzoek informatie aan IB', 'Ingetrokken', and is empty for the other columns.

- Druk F10

Onderstaand scherm wordt geopend:

Subject
BSM | Subject
Naam
Geslacht | Geboortedatum
Soort subject
Nat. persoon

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijzreden IB

Kwijtscheiding

Indienwijze	FRM	Formulier	Datum post Kenmerk	
Verzoek	DVK	Definitief verzoek om kwijtscheiding	Indiener	
Binnen Notitie	03-01-2018		Straat	
Dagtekening stuk			Postcode	
Gerelateerd Kws			Woonplaats	
Student	<input type="checkbox"/>			

Procedure

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
SG Afhandelen van kwijtscheiding	Actief	Behandelen en vastleggen beslissing	26-04-2018	KWS

- Vul bij "Kenmerk" in : **OND**
(let op! Dit moet in hoofdletters)

Datum post | Kenmerk OND

- En sla op met Ctrl+Enter

Als je het verzoek nu raadpleegt via het tabblad "Raadplegen" dan zie je het kenmerk OND in het verzoek vastliggen:

Subject
BSM | Subject
Naam
Geslacht | Geboortedatum
Soort subject
Nat. persoon

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijzreden IB

Kwijtscheiding

Kwijtscheidingvers. IB info		Er is een beslissing	Akkoord Aanvullende geg.	
Binnen Notitie Ext kwij-verz.	03-01-2018		Formulieren Ingangdatum	03-01-2018
Indienwijze	FRM		Inkomsten Ingeven	
Formulering			Vermogen Leechrom	
Verzoeksoort	DVK	Definitief verzoek om kwijtscheiding	Indiener	
Gerelateerd kws-nummer			Straat	
Dagtekening stuk			Postcode	
Datum post Kenmerk		OND	Woonplaats	

Vordering

	Vond type	Omschrijving	Omschrijving	Dagtekening	Gedrag	Realisatie
1	PBF	DNT	Ombankkeij		313,00	313,00 0,00
1	PBF	DNT	Ombankkeij		313,00	313,00 0,00
1	PBF	DNT	Ombankkeij		313,00	313,00 0,00

Opdrachtgevers

Subsect	Opdrachtgever	T	A	V	D	Totaal afdrachting	Totaal beslag
50	Gemeente Amsterdam					0,00	0,00

Dit kenmerk wordt ook opgenomen in de rapportages. Het is daarom belangrijk dat je het kenmerk altijd in **HOOFDLETTERS** schrijft. Dus **OND**.

Je hoeft nu geen aparte melding meer naar █████ te maken. Hij kan deze verzoeken oppakken doordat het kenmerk OND gevuld is. We hoeven hierdoor geen aparte lijsten meer bij te houden van ondernemers.

Vervolgens zet je in het tabblad "Toestemming IB" de toestemming op "N".

Standaard staat de toestemming op "J":

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB				
Toestemming				
Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
		J		

- Vul de datum "Ingevoerd" met F4 (= datum vandaag):

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB				
Toestemming				
Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
15-04-2019		J		

- Vul bij "Toestemming" een "N" in:

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB				
Toestemming				
Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
15-04-2019		N		

- Geef aan voor welke opdrachtgever je de toestemming op "N" wilt hebben:
 50 = Gemeente Amsterdam
 57 = Stichting Waternet
 73 = Gemeente Landsmeer
 99 = Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht / Waternet
 1439650 = Weesp

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB				
Toestemming				
Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
15-04-2019		N	50	Gemeente Amsterdam

- Herhaal dit voor alle opdrachtgevers:

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB				
Toestemming				
Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
15-04-2019		N	50	Gemeente Amsterdam
15-04-2019		N	57	Stichting Waternet

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB				
Toestemming				
Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
15-04-2019		N	50	Gemeente Amsterdam
15-04-2019		N	99	Hoogheemraadschap Amstel, Gooi En Vecht / Waternet
15-04-2019		N	57	Stichting Waternet

- Sla op met Ctrl + Enter

Let op!

Je vult het kenmerk OND bij het verzoeknummer wat in de lijst staat, maar ook bij verzoeken die daarna zijn geregistreerd! Zoals in onderstaand voorbeeld.

In de lijst staat verzoeknummer 220986.

Hierop zet je het eerste kenmerk:

Kwijtschelding						
Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	15-02-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	05-03-2018		
DP	Digitale Post	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	04-01-2018		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	04-01-2018		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	04-01-2018		
BAL	Balie	INS	instapper	26-11-2014		
WTR	Waternet	INS	instapper	21-05-2013		
AUT	Automatisch ontheffen	INS	instapper	13-08-2012		

Daarna zet je het kenmerk ook in de jongere (datum "Binnen") verzoeken.

In het voorbeeld dus op de verzoeknummers: [REDACTED]

- Vergeet niet om het KvK-uitreksel op te slaan in het subject!

4.3.2.4 Niet kunnen inboeken

Mocht je bij het inboeken van een verzoek een foutmelding krijgen, controleer dan of de doelgroep van het subject goed staat. Dit doe je door in het kwijtscheldingsscherm de opdracht Alt+9 te geven.

Kwijtschelding

Subjct

WST | Subject

Naam

Geslacht | Geboortedatum

Soort subject

Maat persoon

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijzreden IB

Kwijtschelding

Kwijtscheldingsverz. | IB info

Binnen | Rolletje | Ext kws-verz

Indienwijze

Flattering

Verzoeksoort

Gerelateerd kws-nummer

Dagtekening stuk

Datum post | Kenmerk

Ef is geen oordeel bekend

Akkoord | Aansluitende gep.

Formulieren | Ingangdatum

Informatie | Uitgever

Uitvoeren | Leefvorm

Indien

Staat

Postcode

Woonplaats

Vordering

Vorderingnr	Vorst type	Orewaakt	Omschrijving	Opgelgd	Oeding	Beslssing
1	PBF	DVK	Ontvanklijk kwijtschelding	388,00	388,00	

Opdrachtgevers

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	D	Totaal afschrijving	Totaal beslssing
50	Gemeente Amsterdam						0,00

Je ziet dan het scherm "Raadplegen subject" verschijnen. In het veld "Doelgroep" moet een P staan om het verzoek te kunnen inboeken.

Persoonsgegevens

Hoort bij rol / Aantekening: [GIG] [GIG+ algemeen] [Vestigingsnummer]

Subjectnummer | Bsn: [REDACTED]

Status | Soort: [REDACTED]

Naam: [REDACTED]

Voorletters | Voorvoegsel: [REDACTED]

KeyID persoonsnummer: [REDACTED]

Subjectnr. kadaster | KPR: [REDACTED]

Doelgroep: [REDACTED]

Telefoonnr: [REDACTED]

Fax | Extra telefoonnr.: [REDACTED]

Aanv. sofnr | Toestel: [REDACTED]

Bron: BRP

Stop | Contactpersoon: [REDACTED]

Convenant | Extra geg.: [REDACTED]

Machtiging | Relatie: [REDACTED]

Toestemming IB: [REDACTED]

Natuurlijk persoon

Geslacht: [REDACTED]

Opgemaakte naam: [REDACTED]

Geboortedatum | Overleden: [REDACTED]

Adressen Extra natuurlijk persoon

1 van 4

Soort adres: Authentiek Verblijf/Vestigingsadres

Datum vanaf t/m: [REDACTED]

Woonplaats: [REDACTED]

Straat: [REDACTED]

Aanduiding | Huisnummer: [REDACTED]

Letter | Toevoeging: [REDACTED]

Postcode | Postbus: [REDACTED]

Locatie aanduiding: [REDACTED]

Mutatiedatum: [REDACTED]

Land: [REDACTED]

Adres buitenland 1: [REDACTED]

Adres buitenland 2: [REDACTED]

Adres buitenland 3: [REDACTED]

Gemeentedeel: [REDACTED]

Hoofdbewoner: N

Staat hier een andere code dan "P"? Dan stuur je een mail naar de [teambox Personen](#) met het verzoek de doelgroep code aan te passen naar "P".

Heeft team Personen de code aangepast? Daarna kun je het verzoek alsnog inboeken.

4.3.2.5 Verwijderen kenmerk OND

Als bij de beoordeling van het verzoek blijkt dat het toch niet om een ondernemer gaat, dan moet het kenmerk OND verwijderd worden uit het verzoek.

Open het dossier en selecteer in het tabblad "Inboeken" de juiste verzoekregel.

Subject

BSN | Subject: [REDACTED]

Naam: [REDACTED]

Geslacht | Geboortedatum: [REDACTED]

Soort subject: Nat. persoon

Raadplegen **Inboeken** Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB

3 van 6

Kwitschelding

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
DP	Digitale Post	HVZ	Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	15-02-2019		[REDACTED]
FRM	Formulier	HVZ	Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	14-01-2019		[REDACTED]
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwitschelding	10-04-2018		[REDACTED]
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwitschelding	10-04-2018		[REDACTED]
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwitschelding	28-06-2016		[REDACTED]
BAL	Balle	INS	instapper	28-06-2016		[REDACTED]

Procedure

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
SG Afhandelen van kwitschelding	Actief	Registreren kwitscheldingsverzoek	17-01-2019	PRD234

- Druk op F10
Het volgende scherm opent zich:

- Ga in het veld "Kenmerk" staan en delete OND

- Sla op met Ctrl+Enter.

Vervolgens zet je in het tabblad "Toestemming IB" de toestemming op "J".
Als de belastingsschuldige het kenmerk OND had, dan staat de toetsing ILB op N:

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijzreden IB				
Toestemming				
Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Opdrachtgever	Naam
15-04-2019		N	50	Gemeente Amsterdam
15-04-2019		N	99	Hoogheemraadschap Amstel, Gooi En Vecht / Waternet
15-04-2019		N	57	Stichting Waternet

- Ga op de regel staan waarvoor je de Toestemming "N" wilt beëindigen en vul bij datum "Ingetrokken" de datum met F4 (= datum vandaag):

Raadplegen		Inboeken		Geautom. kws.		Toestemming IB		Afwijreden IB	
Toestemming									
Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Oprichtgever	Naam					
15-04-2019	15-04-2019	N	50	Gemeente Amsterdam					
15-04-2019		N	99	Hoogheemraadschap Amstel, Gooi En Vecht / Waternet					
15-04-2019		N	57	Stichting Waternet					

- Herhaal dit voor alle opdrachtgevers:

Raadplegen		Inboeken		Geautom. kws.		Toestemming IB		Afwijreden IB	
Toestemming									
Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Oprichtgever	Naam					
15-04-2019	15-04-2019	N	50	Gemeente Amsterdam					
15-04-2019	15-04-2019	N	99	Hoogheemraadschap Amstel, Gooi En Vecht / Waternet					
15-04-2019	15-04-2019	N	57	Stichting Waternet					

- Maak een nieuwe regel aan waarbij je de Toestemming op "J" zet:

Raadplegen		Inboeken		Geautom. kws.		Toestemming IB		Afwijreden IB	
Toestemming									
Ingevoerd	Ingetrokken	Toestemming	Oprichtgever	Naam					
15-04-2019	15-04-2019	N	50	Gemeente Amsterdam					
15-04-2019	15-04-2019	N	99	Hoogheemraadschap Amstel, Gooi En Vecht / Waternet					
15-04-2019	15-04-2019	N	57	Stichting Waternet					
		J							

- Sla op met Ctrl + Enter

4.3.3 Quick-scan voor beoordeling recht op kwijtschelding

Wanneer een ondernemer kwijtschelding aanvraagt dan voeren we een quick-scan uit waarbij wij beoordelen of het verzoek op privévermogen (bijv. [waarde auto](#), tegoed op privérekeningen, [overwaarde woning](#) etc.) kan worden afgewezen. Als dit het geval is dan doen wij dit direct en wachten wij niet tot we de betalingscapaciteit kunnen berekenen. Dit zorgt er voor dat verzoeken niet onnodig in de werkvoorraad blijven wachten tot het volgende jaar.

In de volgende sub paragrafen wordt uitgelegd hoe - en op basis van welke voorwaarden en gegevens - je de quick-scan kunt uitvoeren.

Het berekenen van het vermogen van ondernemers doen wij in een [rekensheet](#). De uiteindelijke uitkomst van deze rekensheet wordt bij de beslissing op de kwijtschelding meegestuurd aan de belastingschuldige.

De rekensheet ziet er als volgt uit:

Soort	Kenmerk	Economische waarde	Schuld/krediet	Eindwaarde	Opmerking
Onroerend goed (woning)	<i>Adres</i>	€ -	€ -	€ 0,00	
Onroerend goed (bedrijf)	<i>Adres</i>	€ -	€ -	€ 0,00	
Auto (privé)	<i>Kenteken</i>	€ -	€ -	€ 0,00	
Auto (zakelijk)	<i>Kenteken</i>	€ -	€ -	€ 0,00	
Overig bedrijfsvermogen		€ -	€ -	€ 0,00	
Saldo ondernemers					
	Rekening nummer	Saldo			
Betaalrekening 1 privé	<i>Bankrekening</i>	€ -	-		
Betaalrekening 2 privé	<i>Bankrekening</i>				
Spaarrekening privé	<i>Bankrekening</i>			+	
Totaal privé financiële middelen		€ -	-		
Zakelijke rekening					
Zakelijke rekening 1	<i>Bankrekening</i>				
Zakelijke rekening 2	<i>Bankrekening</i>			+	
Totaal zakelijk financiële middelen		€ -	-		
Totaal vermogen		€ -	-		
KWS norm ondernemers		€ 3.500,00	-		
Saldo boven kwijtscheldingsnorm		€ -	-		

4.3.3.1 Tegoed op bankrekening

Bij de berekening van het maximale tegoed, wat de ondernemer op zijn/haar bank- en/of spaarrekening(en) mag hebben, wordt rekening gehouden met een deel van de vaste lasten. Ook mag een ondernemer een hoger saldo op de bankrekening(en) hebben dan een particulier. Het normbedrag voor ondernemers is € 3.500,00. Elk bedrag boven dit bedrag wordt als vermogen gezien.

In de rekensheet vul je het saldo in van 31 december van het betreffende heffingsjaar (of als je bij het indienen van het verzoek al een hoog saldo hebt, dat saldo). Heb je geen financieel jaaroverzicht van het heffingsjaar, maar van het jaar er na? Dan vul je het bedrag van 1 januari in.

Houdt er wel rekening mee dat het kan voorkomen dat er nog omzetbelasting betaald moet worden. Dit kun je zien op de balans. Als dat het geval is, breng dan dit bedrag dan in Key2Belastingen in mindering in het tabblad "Vermogen".

[Hoe je bepaald of er vermogen aanwezig is op de bankrekening lees je in hoofdstuk 5.](#)

4.3.3.2 Bedrijfsvermogen boven € 10.000

Bij de beoordeling van het vermogen wat een ondernemer mag hebben, wordt bij een bedrijfsvermogen boven € 10.000 gevraagd om een specificatie. Als het bedrijfsvermogen niet in verhouding staat tot de inkomsten die gegenereerd worden, dan wordt het verzoek afgewezen.

Voorbeelden:

- Een parttime freelance-fotograaf die hier slechts geringe inkomsten uit genereert, met foto- en filmapparatuur die (volgens eigen opgave) zo'n € 23.000 waard is;
- Een zzp-er met een taxibedrijfje met geringe inkomsten, die in een Tesla Model S meent rond te kunnen rijden.

[In paragraaf 5.1.5 is beschreven wat tot bedrijfsvermogen wordt gerekend.](#)

4.3.3.3 Waarde van een motorrijtuig

Om te bepalen of een motorrijtuig van invloed is op de beoordeling van een kwijtscheldingsverzoek van een ondernemer kun je gebruik maken van het onderstaande schema.

Situatie	Actie	Toelichting
1 voertuig op naam (waarde < € 5.000,00)	Toewijzen	Het voertuig is onmisbaar voor de uitvoering van de werkzaamheden en daarom wordt deze vrijgesteld.
1 voertuig op naam (waarde > € 5.000,00)	Beoordelen noodzakelijkheid binnen kaders noodzakelijk bedrijfsvermogen.	Afhankelijk van de aard van de onderneming.
2 voertuigen op naam	Afwijzen MMV	Als blijkt dat de "extra" voertuigen noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden (bijv. beide partners in bedrijf,) dan wordt dit via Beroep opgepakt.
2 voertuigen op naam (taxi + privé auto)	Taxi vrijstellen maar waarde privé auto bepalen o.b.v. particuliere normen.	Privé auto is niet onmisbaar voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.3.3.4 Waarde van een woning

[Artikel 26.2.5 van de Leidraad Invordering](#) beschrijft dat de waarde van onroerende zaken, die een klant in bezit heeft, worden aangemerkt als een vermogensbestanddeel. Hierbij wordt uitgegaan van de waarde van de onroerende zaak bij verkoop vrij te aanvaarden.

Vrij vertaalt:

Als er sprake is van overwaarde, dan wordt dit als vermogen aangemerkt.

Er is overwaarde als de waarde van de woning, bij vrije verkoop, hoger is dan de resterende hypotheekschuld.

Als een ondernemer óók een woning heeft dan wordt na aanvraag direct een verzoek om aanvullende informatie verzonden waarin we om de gegevens van de woning vragen. We kunnen nadat we die gegevens hebben ontvangen direct afwijzen op overwaarde.

[Hoe bepaal je of er sprake is van vermogen door de waarde van een woning? Lees verder in hoofdstuk 5.](#)

4.3.3.5 Overige vermogensvormen bij ondernemers

Naast de hierboven genoemde vermogensbestanddelen vallen ook:

- Aandelen en beleggingen;
- Levensverzekeringen;
- en Lijfrente

onder vermogen.

Hoe je met de verschillende vormen van uitkering om moet gaan staat in [paragraaf 5.1.4](#) beschreven.

4.3.4 Opvragen gegevens voor berekenen betalingscapaciteit

Kunnen wij het kwijtscheldingsverzoek niet afwijzen op basis van de quick-scan? Dan vragen wij gegevens op om het recht op kwijtschelding te kunnen beoordelen.

Dit doen wij zodra er aangifte inkomstenbelasting is gedaan over het heffingsjaar waarvoor kwijtschelding wordt aangevraagd. De aangifte inkomstenbelasting wordt gedaan tussen maart en mei van het jaar volgend op het heffingsjaar. De extra informatie wordt opgevraagd voor alle verzoeken waarbij het kenmerk "OND" in Key2Belastingen staat geregistreerd en het aanwezige kwijtscheldingsverzoek nog niet is gefiatteerd. De brief die daarvoor gebruikt wordt vind je in de [bijlage "Jaarlijkse brief opvragen informatie bij ondernemers"](#).

In [artikel 26.3.0 van de leidraad](#) is beschreven dat voor het bepalen van het inkomen van ondernemers uitgegaan wordt van [artikel 6 van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004](#).

Om de betalingscapaciteit voor ondernemers te kunnen hebben wij iets andere documenten nodig dan bij particulieren. Wij vragen daarom de volgende documenten op:

- [Aangifte inkomstenbelasting](#) m.b.t. het heffingsjaar;
- [Huur-/hypotheekspecificatie](#);
- Beschikking [huurtoeslag](#);
- Premie [ziektekosten](#);
- Beschikking [zorgtoeslag](#);
- Bedrag van de maandelijkse aflossing op belastingschulden;
- Bedrag van maandelijks te betalen alimentatie;
- Het bedrag wat men aan kind gebonden budget ontvangt (indien van toepassing).

4.3.4.1 Aanmaken opvraagbrief

Helaas kunnen wij de opvraagbrief voor ondernemers niet aanmaken vanuit Key2.

Zolang er nog geen systeemoplossing is voor het afhandelen van ondernemerskwijtscheldingen, schrijven wij onze ondernemers jaarlijks middels een work-around aan.

De aanschrijving gebeurt ná 31 mei in het jaar opvolgend aan het jaar wat getoetst wordt.

Dat is namelijk de datum waarop de aangifte Inkomstenbelasting normaliter ingediend moet zijn bij de Belastingdienst.

Het aanschrijven van onze ondernemers gaat als volgt:

1. Selectie draaien

Uit Vyzyr draai je de selectie, dit doe je door een uitdraai te maken van alle dossiers die nog in behandeling zijn. Vervolgens filter je daar op kenmerk OND en DDBINNEN tussen 1 januari en 31 december van het te toetsen jaar. Deze selectie draai je uiteindelijk uit in excel en sla je op in de ondernemersmap.

2. Brieven aanmaken

Vervolgens wordt in Key2 een ex-info aangemaakt zoals we gewend zijn bij particulieren. We deleten alleen de tekst en vervangen deze door de speciale ondernemerstekst. Hierdoor hoeven we geen aparte administratie bij te houden voor de ondernemersbrieven en kunnen deze verzoeken op basis van de werkvoorraadlijsten uit Vyzyr behandeld en gemonitord worden.

4.3.4.2 Betalingscapaciteit berekenen

Om het netto maandinkomen van een ondernemer te kunnen bepalen zijn wij afhankelijk van de aangifte inkomstenbelasting. Vanuit de aangifte inkomstenbelasting vullen we de [rekensheet Ondernemers](#). Je vult de (correctie-)bedragen in die je in de aangifte tegen komt. Staat een correctie uit de rekensheet niet in de aangifte? Dan vul je o in.

Berekening op basis van aangifte Inkomstenbelasting	
Belastbaar inkomen definitieve aanslag (invullen) -->	
- Correctie MKB-winstvrijstelling	€ -
- Correctie Zelfstandigenaftrek	€ 7.280,00
- Correctie Startersaftrek	€ 2.123,00
- Correctie Startersaftrek na arbeidsongeschiktheid	€ -
- Correctie meewerkaftrek	€ -
- Correctie Stakingsaftrek	€ -
- Correctie aftrek speur- en ontwikkelingswerk	€ -
- Correctie eerste 3 x extra vrijstelling	€ -
- Correctie Oudedagsreserve	€ -
Totaal jaarinkomen voor kwijtschelding	€ 9.403,00
Gecorrigeerd inkomen na aftrek belastingen (20%)	€ 7.522,40
Netto maandinkomen voor kws	€ 626,87

- Dit bedrag haal je van de aangifte IB

- Vul bij de betreffende aftrekposten de bedragen in die te zien zijn op de berekening uit de aangifte, of haal de max. bedragen uit de tabel hiernaast

Aftrekposten ondernemers 2017 maximaalbedragen		
Op volgorde van meest voorkomend	Tot AOW	vanaf AOW
de zelfstandigenaftrek	€ 7.280,00	€ 3.640,00
de startersaftrek	€ 2.123,00	€ 2.123,00
de meewerkaftrek tot 525 uur	0%	0%
de meewerkaftrek van 525 tot 875 uur	1,25%	1,25%
de meewerkaftrek van 875 tot 1.225 uur	2%	2%
de meewerkaftrek van 1.225 tot 1.750 uur	3%	3%
de meewerkaftrek meer dan 1.750 uur	4%	4%
de stakingsaftrek	€ 3.630	€ 3.630
de startersaftrek bij arbeidsongeschiktheid		
- liste 1 jaar afbouwend van € 12.000 / € 8.000 / € 4.000		
de aftrek voor speur- en ontwikkelingswerk	€ 12.522	€ 12.522
- eerste 3 x extra vrijstelling	€ 6.213	€ 6.213
de MKB-winstvrijstelling (over het resterende bedrag)	14%	14%
de Oudedagsreserve, max. € 3.946	9,80%	9,80%

Wil je meer informatie over de aftrekposten? Hierover vind je meer informatie in [paragraaf 6.9.3](#).

4.3.5 Vastleggen resultaat beoordeling

Het resultaat van de beoordeling wordt vastgelegd door gebruik te maken van besliscode.

De besliscode die gebruikt kunnen worden zijn vastgelegd in de [bijlage Besliscode](#). Hierin vind je ook de bijbehorende teksten (let op! In de bijlage vind je ook nieuwe tekstvoorstellen, deze zijn nog niet actief).

De besliscode worden in Key2Belastingen automatisch toegekend als je de gegevens voor de beoordeling vastlegt in het verzoek:

- Open het kwijtscheldingsverzoek:

SGKWS - Behandelen en vastleggen beslissing

Subject

BSN | Subject: [Redacted]

Naam: [Redacted]

Geslacht | Geboortedatum: [Redacted]

Soort subject: Nat. persoon

Kwijtschelding

Kwijtscheldingsverz. | IB info: [Redacted] Er is een belemmering Akkoord | Aanvullende geg.

Binnen | Notitie | Ext kws-verz. 12-02-2018 Formulieren | Ingangsdatum: [Redacted]

Indienwijze: DBB Inkomsten | Uitgaven: [Redacted]

Fiantering: [Redacted] Vermogen | Leefvorm: [Redacted]

Verzoeksoort: DVK Definitief verzoek om kwijtschelding Indiener: [Redacted]

Gerelateerd kws-nummer: [Redacted] Straat: [Redacted]

Dagtekening stuk: [Redacted] Postcode: [Redacted]

Datum post | Kenmerk: [Redacted] Woonplaats: [Redacted]

Vordering

S	Vorderingnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Beslissing
1	[Redacted]	PBF	OVK	Ontvankelijk kwijtschelding	235,00	235,00	

Opdrachtgevers

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
50	Gemeente Amsterdam						

- Ga naar 'Formulieren | Ingangsdatum' met de knop 'Page Down'. Druk vervolgens op CTRL + 4 om de rekensheet te openen.

Kwijtschelding		Er is geen oordeel bekend		Akkoord Aanvullende geg.	
Kwijtscheldingsverz. IB info				Formuliertnr Ingangsdatum	
Binnen	09-08-2017			Inkomsten Uitgaven	
Indienwijze	FRM			Vermogen Leefvorm	
Fiatting				Indiener	
Verzoeksoort	INS instapper			Straat	
Gerelateerd kws-nummer				Postcode	
Dagtekening stuk				Woonplaats	
Datum post Kenmerk	09-08-2017				

- Je krijgt onderstaande tabbladen te zien:
 Begin altijd eerst met het controleren van de ingangsdatum. Deze bepaald ook het normbedrag wat in de berekening wordt gebruikt.
 Daarna vul je de leefvorm in.
 Open in het veld 'Leefvorm' de keuzelijst met F4, kies de gewenste leefvorm.

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Inkomen 2 van 2						
Inkomenscode	SAL				Formuliertnummer	
Inkomen					Ingang	09-08-2017
Vakantiegeld Percentage		%			Einde	
Overige inkomsten					Leefvorm	
Kostganger					Vermogensvrijstellingcode	
Kamerverhuur					Aantal personen	
Totaal inkomsten		0,00			Aantal kostendeelers < PGL	
Ontvangen alimentatie					Aantal kostendeelers >= PGL	
Overige uitgaven					Onderbouwing	

- Ga naar het veld 'Inkomenscode' en open de keuzelijst met F4. Kies inkomstensoort OND om het netto maandinkomen uit onderneming vast te leggen. Je vult hier het bedrag in wat je in de rekensheet voor ondernemers hebt uitgerekend (zie de uitleg bij paragraaf 4.3.3.6 "Betalingcapaciteit").

Druk op F10 voor extra invulregels bij meer dan één inkomstensoort (bijvoorbeeld loon of uitkering).

Let op!

We gaan in de berekening van het inkomen altijd uit van de gegevens uit de aangifte IB, hierin is al rekening gehouden met vakantiegeld. We vullen vakantiegeld dus niet apart in. Omdat de aangifte IB op jaarbasis is, delen we deze bedragen door 12 zodat we in de rekensheet een netto-maandbedrag kunnen invullen.

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Inkomen						
Inkomenscode					Formuliertnummer	
Inkomen					Ingang	
Vakantiegeld Percentage		%			Einde	
Overige inkomsten					Leefvorm	ALL alleenstaand
Kostganger					Vermogensvrijstellingcode	ALL Alleenstaand
Kamerverhuur					Aantal personen	1
Totaal inkomsten		0,00			Aantal kostendeelers < PGL	
Ontvangen alimentatie					Aantal kostendeelers >= PGL	
Overige uitgaven					Onderbouwing	

Code	Omschrijving	Periode	Bedrag inkomen	Percentage	Vakantiegeld	Bedrag KWS
OND	Inkomen uit onderneming	MAAND	2.393,70			2.393,70
OVE	overige	MAAND	-130,67		0,00	-130,67

- Ga alle tabbladen af ([Student](#), [Wonen](#), [Zorg/Kind](#), [Voertuig](#), [Vermogen](#) en [Overzicht](#)) en vul alle velden in waar nodig. Als je in het tabblad "Wonen" de specifieke huurkosten wilt invullen dan doe je dit door op F10 te drukken.

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Rekenhuur		451,00 +		Waarde woning		
Huurtoeslag		180,00 -		Schuld woning		
Overige woonlasten				Woning	0,00	
Netto woonlast		271,00				
Huurnorm	HU1	Normhuur eenpersoonshuishouden				
Huurnorm bedrag		206,48 -				
Totaal Woonlasten		64,52				

- In het tabblad "Vermogen" neem je de gegevens over die je hebt ingevuld in de rekensheet.

Let op!

In Key2Belastingen zijn alleen de kwijtscheldingsnormen ingericht voor particulieren. Hierdoor werkt de rekensheet voor ondernemers niet goed.

Wil je het vermogen van ondernemers berekenen in Key2Belastingen, dan moet in het tabblad "Vermogen" een bedrag in mindering worden gebracht. Het bedrag wat je in mindering brengt noem je "ondernemersnorm" en bereken je door € 3.500,00 -/- de kwijtscheldingsnorm uit het tabblad "Overzicht" bij "Norm" staat.

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Overzicht						
Inkomsten		0,00 +		Tegoed		
Woonlasten		0,00 -		Eerste auto		
Kinderopvang		0,00 -		Overige auto's		
Saldo kind geb. budget				Woning		
Ziektekosten		0,00 -		Inboedel		
Alimentatie inkomsten			+	Overige bezittingen		
Alimentatie uitgaven			-	Vermogen		
Overige uitgaven			-			
Norm (100%) incl. toeslag PGL		987,00 -				
Netto maandcapaciteit		-987,00				
Vermenigvuldigingsfactor		9,6	x			
Totaal betalingscapaciteit		-9.475,20				

In dit voorbeeld breng je dus € 2.513,00 (= € 3.500,00 - € 987,00) in mindering in de vermogensberekening:

Type Rekening	IBAN	BIC	Tenaamstelling	Saldo
				664,90
				7,87
				4.571,09
				1.964,61
				-2.513,00
Totaal saldo bankrekeningen				4.695,47

- In het tabblad "Overzicht" kun je controleren of alle ingevulde gegevens kloppen. Controleer of het bedrag wat bij "Vermogen" staat overeenkomt met de rekensheet.

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Overzicht						
Inkomsten		0,00	+	Tegoed		3.708,47
Woonlasten		0,00	-	Eerste auto		0,00
Kinderopvang		0,00	-	Overige auto's		0,00
Saldo kind geb. budget			-	Woning		0,00
Ziektekosten		0,00	-	Inboedel		
Alimentatie inkomsten			+	Overige bezittingen		0,00
Alimentatie uitgaven			-	Vermogen		3.708,47
Overige uitgaven			-			
Norm (100%) incl. toeslag PGL		987,00	-			
Netto maandcapaciteit		-987,00				
Vermenigvuldigingsfactor		9,6	x			
Totaal betalingscapaciteit		-9.475,20				

- Als alle gegevens kloppen dan sluit je de rekenmodule met ESC.
- Vervolgens laat je KeyzBelastingen het resultaat van de ingevulde gegevens berekenen door op F6 te drukken in het scherm:

Subject	
BSN Subject	
Naam	
Geslacht Geboortedatum	Vrouw 09-08-2017
Soort subject	Nat. persoon
Soort adres	Woonadres
Finbox Stopcode Notitie	
Kwijtschelding	
Kwijtscheldingsverz. IB info	Er is geen oordeel bekend
Binnen	09-08-2017
Indienwijze	FRM
Flattering	
Verzoeksoort	INS instapper
Gerelateerd kwis-nummer	
Dagtekening stuk	
Datum post Kenmerk	09-08-2017
Vordering	
S. Vord. type	PBF
Ontvankelijk	ONT
Omschrijving	Ontvankelijk
Opgelegd	235,00
Geding	235,00
Bestissing	
Opdrachtgevers	
Subject	Opdrachtgever
50	GEMEENTE AMSTERDAM
T	A
W	O
Totaal afschrijving	0,00
Totaal besissing	

Let op!

Controleer of het bedrag van de beslissing is ingevuld!

Op het moment dat Key2Belastingen de automatische beslissing heeft genomen dan druk je op F8. Het verzoek wordt dan [klaargezet voor fiatting](#). Sluit het verzoek vervolgens met ESC.

Pas op! Is het een kwijtscheldingsverzoek van voor 01-01-2019 voor een aanslag van Waternet? Dan zet je de Waternet-regel op besliscode OND.

4.3.6 Fiattingen uitspraak

Elk kwijtscheldingsverzoek moet in Key2Belastingen gefiatteerd worden. Niet elk beroep mag door de medewerker zelf gefiatteerd worden:

Beslissing	Fiatteur	Reden
Afwijzen	Medewerker / behandelaar	[Redacted]
Toewijzen	Senior medewerker / fiatteur	[Redacted]

Je kunt zien of een verzoek nog gefiatteerd moet worden als de stap "Fiattingen kwijtschelding" de actieve stap is.

Kwijtschelding						
Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	18-03-2019		[Redacted]
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	23-02-2018		[Redacted]
IB	Inlichtingenbureau	TIB	Toetsingsverzoek Inlichtingenbureau	22-12-2017		[Redacted]
		AKW	Automatische kwijtschelding	28-02-2017		[Redacted]
		AKW	Automatische kwijtschelding	31-03-2016		[Redacted]

Procedure				
Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
SG Afhandelen van kwijtschelding	Actief	Fiattingen kwijtschelding	19-03-2019	[Redacted]
Verzoek informatie aan IB	Gereed			

Is het beslisbedrag € 0,00? Dan kun je het verzoek zelf fiattingen.

- Open de procedure en vul de fiatdatum:

SGKWS - Flatteren kwijtschelding

Subject
 BSN | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject: Nat. persoon

Kwijtschelding
 Kwijtscheldingsverz. | IB info
 Binnen | Notitie | Ext kws-verz
 Indienwijze
 Flattering
 Verzoeksoort: DVK Definitief verzoek om kwijtschelding
 Geresteed kws-nummer
 Dagtekening stuk
 Datum post | Kenmerk

Vordering

S	Vorderingnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Beslissing
I		PBF	OVK	Ontvankelijk kwijtschelding		235,00	235,00

Opdrachtgevers

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
50	Gemeente Amsterdam						

Is het beslisbedrag groter dan € 0,00 (> € 0,00)? Dan moet het beroep geflatteerd worden door een flatteur. Key2Belastingen geeft dan ook aan dat jij zelf geen rechten hebt om het verzoek te flatteren:

Kwijtschelding

Subject
 BSN | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject: Nat. persoon

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB

Kwijtschelding

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	25-09-2018		

stake fout
 WMS-1026: U bent niet geautoriseerd.
 OK Cancel

Procedure

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
SG Afhandelen van kwijtschelding	Actief	Flatteren kwijtschelding	14-05-2019	
Verzoek informatie aan IB	Gereed			

Als er bij het flatteren een aanslag van Waternet in het verzoek aanwezig is, dan wordt de beslissing die vastgelegd is, automatisch opgenomen in het [info-bestand](#) wat team Gegevensregie wekelijks aanmaakt voor Waternet.

4.3.7 Beslissing

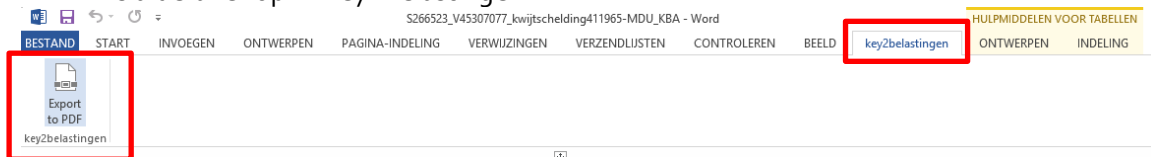
Voor elk verzoek om kwijtschelding wordt een beslissing verzonden. In deze beslissing staat of het verzoek is toegewezen, gedeeltelijk toegewezen of afgewezen. Als het verzoek is afgewezen dan staat ook vermeld om welke reden(en).

SGKWS - Flatteren kwijtschelding

Kies een volgende stap

Ingaande	Actie
13-03-2019	Printen uitspraakbrief
13-03-2019	Einde procedure

- Bevestig met Ctrl + Enter.
- De brief wordt geopend:
- Wijzig daar waar nodig de tekst met de [aanvullende tekstblokken voor ondernemers](#) en sla de brief op in Key2Belastingen:



Na het printen van de uitspraakbrief wordt de afhandlingsprocedure met F8 beëindigd en krijgt deze de status "Gereed".

Kwijtschelding

Subject

BSN | Subject
Naam
Geslacht | Geboortedatum
Soort subject Nat. persoon

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijzreden IB

Kwijtschelding

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
DBB	Digitale Belastingbaie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	12-02-2018		

Procedure 2 van 2

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
Verzoek informatie aan IB	Gereed			
SG Afhandelen van kwijtschelding	Gereed			

Na afronding van de procedure wordt de uitspraakbrief per post verzonden (bezorging via 72 uur-post) en zichtbaar in het burgerportaal (24 uur).

4.4 Administratief beroep

Als de belastingschuldige het niet eens is met het feit dat zijn/haar verzoek om kwijtschelding is afgewezen, dan kan de belastingschuldige een administratief beroepschrift indienen.

4.4.1 Indienen administratief beroep

[Artikel 24 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990](#) zegt dat de belastingschuldige binnen 10 dagen na dagtekening van de beslissing op het verzoek om kwijtschelding een administratief beroepschrift kan indienen. Hiermee wijkt het kwijtscheldingsproces dus af van de bezwaar- en beroepsprocedure die is opgenomen in de [Algemene wet bestuursrecht](#).

Als de belastingschuldige vindt dat het besluit op zijn/haar kwijtscheldingsverzoek onjuist is, kan hij/zij tegen dit besluit schriftelijk beroep instellen bij het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam. Het beroepschrift moet ingediend worden bij de directeur van Belastingen van de gemeente Amsterdam.

Voor het indienen van een administratief beroepschrift gelden de volgende regels:

- Het beroepschrift moet binnen tien dagen na dagtekening van de beschikking zijn verzonden. Om het de belastingschuldige gemakkelijk te maken geven in de uitspraakbrief aan vóór welke datum het beroepschrift bij ons binnen moet zijn.
- In het beroepschrift moet duidelijk zijn aangeven waarom de belastingschuldige het niet eens is met de beslissing.
- Het beroepschrift moet aangevuld zijn met eventuele bewijzen waaruit blijkt waarom de belastingschuldige het niet eens is met de beslissing.
- Het beroepschrift moet voorzien van het subjectnummer, de naam, het adres en de handtekening van de belastingschuldige.

Het administratieve beroepschrift kan, zonder postzegel, gestuurd worden naar:

Directeur van Belastingen van de gemeente Amsterdam
Afdeling Kwijtschelding
Antwoordnummer 377
1100 VC Amsterdam

4.4.2 Registreren administratief beroep

Op het moment dat er poststukken worden ontvangen, wordt beoordeeld of er sprake is van een beroepschrift. Als de poststukken een beroepschrift betreffen wordt het beroepschrift ingeboekt in Key2Belastingen met verzoeksoort HVZ (zie ook het processchema "Registreren poststukken kwijtschelding" bij het processchema [Kwijtschelding 2.0](#)):

- Ga naar 'WOZ/Belastingen' en dan 'Innen'.



WOZ / Belastingen

BR WOZ

Heffen

Innen

Klantcontact

WOZ / Belastingen

Basisgegevens

Modules Horizontaal

Beheer

Favorieten

centric
connect. engage. succeed.

- Open de map 'Invordering' en klik vervolgens op 'Kwijtschelding'.



WOZ / Belastingen

Innen

Innen per subject

Aanslag

Detailsverkeer

Invordering

Kwijtschelding

KWS extern bestand

Detailsregeling

Bot.Reg. intrekken bulk

Insolventie

Oninbaar

Inbaar maken

Uitstel

Dwanginvordering

Externe vordering

Zoek via

WOZ / Belastingen

Basisgegevens

Modules Horizontaal

Beheer

Favorieten

centric
connect. engage. succeed.

- Voer het subject nummer van het betreffende subject in en druk op F3 om te zoeken.

Kwijtschelding Raadplegen

Zoeken op subject

BSN Subject	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Straat	<input type="text"/>
Naam / voorl. / voorv.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Huisnr / let. / toev. / aand.	<input type="text"/>
Geslacht Geboortedatum	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Postcode / Woonplaats	<input type="text"/>
Soort subject	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Postbus	<input type="text"/>

- In het tabblad "Inboeken" druk je op + om een nieuw verzoek te registreren:

Kwijtschelding 1 van 4

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	04-03-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	19-02-2018		
FRM	Formulier	INS	instapper	09-08-2017		
FRM	Formulier	INS	instapper	21-12-2016		

- Je krijgt dan een pop-upschermd en vult de verzoeksoort en datum van indienen.

Kwijtschelding 2 van 5

Subject

BSN | Subject

Naam

Geslacht | Geboortedatum

Soort subject Nat, persoon

Kwijtschelding 2 van 5

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	08-05-2019		
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	04-03-2019		
FRM	Formulier	HVZ	Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	08-05-2019		

Kwijtschelding 2 van 5

Indienwijze	FRM	Formulier	Datum post Kenmerk	<input type="text"/>
Verzoek	HVZ	Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	Indiener	<input type="text"/>
Binnen Notitie	08-05-2019		Straat	<input type="text"/>
Dagtekening stuk	<input type="text"/>		Postcode	<input type="text"/>
Gerelateerd Kws	<input type="text"/>		Woonplaats	<input type="text"/>
Student	<input type="checkbox"/>			

Procedure

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker

In het veld "Verzoek" druk je op F4 en selecteert 'HVZ' (let op: dus niet 'ABR') in de keuzelijst Verzoeksoort, druk daarna op OK en dan Ctrl + Enter.

Verzoeksoort

Zoeken %

Omschrijving	Code	Soort
Verzoek om kwijtscheldingsformulier	VRZ	V
Definitief verzoek om kwijtschelding	DVK	V
Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	HVZ	B
Administratief Beroepschrift Kwijtsch.	ABR	B

Zoeken OK Annuleren

Is het een **ondernemer**? Dan vul je bij "kenmerk" in: OND. Zie hiervoor ook de beschrijving in het hoofdstuk over **ondernemers**.
 Gaat het om een **student**? Dan zet je het vinkje bij "Student" aan. Door dit vinkje aan te zetten wordt het tabblad "Student" geactiveerd in de rekenmodule.

- Vul in het veld "Gerelateerde KWS" het KWS-verzoeknummer in van het kwijtscheldingsverzoek waarvoor je een beroepschrift registreert. Druk op Ctrl + Enter.

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijzreden IB

Kwijtschelding 2 van 5

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	08-05-2019		
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	04-03-2019		
FRM	Formulier	HVZ	Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	08-05-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	19-02-2018		
FRM	Formulier	INS	instapper	09-08-2017		

Kwijtschelding 2 van 5

Indienwijze	FRM	Formulier	Datum post Kenmerk	
Verzoek	HVZ	Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	Indiener	
Binnen Ilotitie	08-05-2019		Straat	
Dagtekening stuk			Postcode	
Gerelateerd Kws			Woonplaats	
Student	<input type="checkbox"/>			

Het tabblad "Inboeken" ziet er dan als volgt uit:

Subject
 BSM | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject: Nat. persoon

Kwijtschelding (1 van 6)

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
FRM	Formulier	HVZ	Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	08-05-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	08-05-2019		
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	04-03-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	19-02-2018		
FRM	Formulier	INS	instapper	09-08-2017		
FRM	Formulier	INS	instapper	21-12-2016		

Procedure

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
SG Afhandelen van kwijtschelding	Gepland	Start SG Afhandelen van kwijtschelding	08-05-2019	PRD635

4.4.2.1 Ontvankelijkheid

De [regelgeving](#) zegt dat een administratief beroep ontvankelijk is als het beroep binnen 10 dagen na dagtekening van de uitspraak is ingediend.

Beoordeel of het administratieve beroep ontvankelijk is:

Indiendatum	Actie
≤ 10 dagen	Ontvankelijk (wettelijk)
≤ 14 dagen	Ontvankelijk (administratief)
>14 dagen	Overleg met team Administratief beroep

- Open de procedure met Ctrl + Enter:
Je komt in het volgende scherm:

SGKWS - Is het beroep ontvankelijk ?

Gegevens stap

Kopregel

Vraag stap

Vraag: Is het beroep ontvankelijk ? (J,N)

Antwoord: []

Ontvankelijk

- Als het beroep ontvankelijk is dan vul je een "J" in:

Gegevens stap	
Kopregel	
Vraag stap	
Vraag	Is het beroep ontvankelijk ? (J,N)
Antwoord	J <input type="text"/> Ja

- Druk op F8 om de ontvangstbevestiging aan te maken.
- Sla de ontvangstbevestiging op en sluit het verzoek met Esc.

Niet-ontvankelijk

- Als het beroep niet-ontvankelijk is dan vul je een "N" in:

Gegevens stap	
Kopregel	
Vraag stap	
Vraag	Is het beroep ontvankelijk ? (J,N)
Antwoord	N <input type="text"/> Nee

- Druk op F8 om de brief aan te maken waarmee wij het administratieve beroepschrift niet-ontvankelijk verklaren en het beroep buiten behandeling stellen.
- Sla de brief op.
- Druk nog een keer op F8. Je komt dan in het behandel scherm:

Subject

BSN | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject: Nat. persoon

Kwijtschelding

Kwijtscheldingsverz. | IB info
 Binnen | Motie | Ext kws-verz: 08-05-2019
 Indienwijze: FRM
 Flattering
 Verzoeksoort: HVZ Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift
 Gerelateerd kws-nummer
 Dagtekening stuk
 Datum post | Kenmerk

Er is geen oordeel bekend

Akkoord | Aanvullende geg.
 Formulieren | Ingangsdatum: 01-02-2018
 Inkomsten | Uitgaven
 Vermogen | Leetvorm
 Indiener
 Straat
 Postcode
 Woonplaats

Vordering

S	Vorderingnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgotegd	Geding	Beslissing
I		PBF	ONT	Ontvankelijk	235,00	98,88	

Opdrachtgevers

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
50	Gemeente Amsterdam						98,88

- Ga op de vordering(en) staan en druk F10. Er opent een pop-up scherm.

SGKWS - Behandelen en vastleggen beslissing

Subject

BSN | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject: Nat. persoon

Kwijtschelding

Vorderingen

Vordering

Type vordering: intern PBF
 Geding | Oninbaar: 98,88
 Vorderingnr | Omschrijving: Gecombineerde aanslag
 Opdrachtgever: 50
 Heffingsjaar | Regelbedrag: 2018 235,00
 Naam: Gemeente Amsterdam
 Ontvankelijk: ONT Ontvankelijk
 Omschrijving AIC

Regel

Regel	Heffing	Jaar	Bedrag	U/O/G	Besluit	Omschrijving	Geding	Beslissing
	AFV	2018	98,88	Opschorting			98,88	

Opdrachtgevers

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
50	Gemeente Amsterdam						98,88

- Zet in het veld "Besluit" de besluitcode "BNO – Beroepschrift niet ontvankelijk".
- Sla op met Ctrl + Enter.
- Druk op F8. Je komt in het volgende scherm:

SGKWS - Behandelen en vastleggen beslissing

Kies een volgende stap

Ingangsdatum	Actie	Medewerker	Naam
08-05-2019	Flatteren kwijtschelding		

- Geef Ctrl + Enter, je komt dan in het volgende scherm:

Kwijtschelding

Subject
 BSN | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject: Nat. persoon

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB

Kwijtschelding 1 van 6

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeksnummer
FRM	Formulier	HVZ	Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	08-05-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	08-05-2019		
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	04-03-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	19-02-2018		
FRM	Formulier	INS	instapper	09-08-2017		
FRM	Formulier	INS	instapper	21-12-2016		

Procedure

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
SG Afhandelen van kwijtschelding	Actief	Fiatleren kwijtschelding	09-05-2019	

- Open de procedure met Ctrl + Enter:

SGKWS - Fiatleren kwijtschelding

Subject
 BSN | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject: Nat. persoon

Kwijtschelding

Kwijtscheidingsverz. | IB info: Er is geen oordeel bekend

Binnen | Notitie | Ext kws-verz: 08-05-2019

Indienwijze: FRM

Fiatlering

Verzoeksoort: HVZ Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift

Gerelateerd kws-nummer

Dagtekening stuk

Datum post | Kenmerk

Akkoord | Aanvullende geg.

Formulieren | Ingangsdatum: 01-02-2018

Inkomsten | Uitgaven

Vermogen | Leefvorm

Indiener

Straat

Postcode

Woonplaats

Vordering

S	Vorderingnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Beslissing
I		PBF	ONT	Ontvankelijk		235,00	98,88

Opdrachtgevers

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
50	Gemeente Amsterdam					98,88	0,00

- Vul de fiatdatum en druk Ctrl + Enter:

Subject

BSN | Subject

Naam

Geslacht | Geboortedatum

Soort subject

Nat. persoon

Kwijtschelding

Kwijtscheldingsverz. | IB info

Binnen | Notitie | Ext kwvs-verz.

Indienwijze

Flattering

Verzoeksoort

Dagtekening stuk

Datum post, kenmerk

Er is geen oordeel bekend

Akkoord | Aanvullende geg.

Formulieren | Ingangsdatum

Inkomsten | Uitgaven

Vermogen | Leefvorm

Indiener

Straat

Postcode

Woonplaats

Vordering

S	Vorderingsnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Bestissing
I		PBF	ONT	Ontvankelijk	235,00	98,88	0,00

Opdrachtgevers

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
50	Gemeente Amsterdam					98,88	0,00

- Maak een notitie bij het verzoek waarin je vermeld dat het verzoek niet-ontvankelijk is.

Hoewel er geen uitspraakbrief hoeft te worden verzonden maken we de brief "fictief" aan om het proces goed te kunnen afsluiten.

- Druk F8 en kies voor "Printen uitspraakbrief afwijzing beroep":

SGKWVS - Flatteren kwijtschelding

Kies een volgende stap

Ingaande	Actie	Medewerker	Isam
08-05-2019	Printen uitspraakbrief		
08-05-2019	Print uitspraak (deels) toekennen beroep		
08-05-2019	Printen uitspraakbrief afwijzing beroep		
08-05-2019	Einde procedure		

- De brief wordt geopend maar sluit je direct weer (zonder op te slaan)
- Druk vervolgens op F8.
Het verzoek krijgt dan de status "gereed":

Subject	
BSN Subject	[Redacted]
Naam	[Redacted]
Geslacht Geboortedatum	[Redacted]
Soort subject	Nat. persoon

Raadplegen	Inboeken	Geautom. kws.	Toestemming IB	Afwijreden IB
------------	----------	---------------	----------------	---------------

Kwijtschelding						1 van 6
Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
FRM	Formulier	HVZ	Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	08-05-2019		[Redacted]
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	08-05-2019		[Redacted]
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	04-03-2019		[Redacted]
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	19-02-2018		[Redacted]
FRM	Formulier	INS	instapper	09-08-2017		[Redacted]
FRM	Formulier	INS	instapper	21-12-2016		[Redacted]

Procedure		Status	Stap	Rappel	Gebruiker
SG Afhandelen van kwijtschelding	Gereed				

4.4.2 Medewerker portaal

Nadat het beroepschrift is geregistreerd in Key2Belastingen is dit ook zichtbaar in het medewerker portaal:

Vorderingen	Parkerenbonnen	Klantcontact	Invoerdienst	Financiële mutaties	Historie AIC	Bezwaren	Kwijtscheldingen	Adres overzicht	Aanvalskeuzen	Richten	Belangen	Procedures key2	Documenten inkomend	Documenten uitgaand
Documenten te betalen	Wetris	Schuldhelp documenten	Toetsing IB	Aangifte	Historie	RDW koppeling								




Kwijtschelding subject														
NUMMER	INPENGGAAR	INPENG_215	DOORWAAR	COOP	DOMESTATIE	VERZORGER	VERZORGER	TYPE	ONT	OPDRACHT	KWIBELASTCODE	OPDRACHT	OPDRACHT	OPDRACHT
[Redacted]	2016	APV	22-11-2018	FRM		HVZ - Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	I	PBF	NOV	58,75				
[Redacted]	2016	APV	22-11-2018	FRM		HVZ - Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	I	PBF	ONT	156,67				
[Redacted]	2017	APV	22-11-2018	FRM		HVZ - Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	I	PBF	ONT	235				
[Redacted]	2018	APV	22-11-2018	FRM		HVZ - Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	I	PBF	ONT	235				
[Redacted]	2016	APV	12-02-2018	DEB	05-11-2018	DVK - Definitief verzoek om kwijtschelding	I	PBF	NOV	58,75	ONV	Onvoldige gegevens	18-10-2018	0
[Redacted]	2016	APV	12-02-2018	DEB	05-11-2018	DVK - Definitief verzoek om kwijtschelding	I	PBF	OVK	156,67	ONV	Onvoldige gegevens	18-10-2018	0

4.4.3 Beoordeling recht op kwijtschelding in beroepsfase

In de beroepsfase kennen we twee soorten beroepen:

1. Er kan beroep ingediend worden tegen een inhoudelijke afwijzing van het kwijtscheldingsverzoek óf;
2. Er zijn aanvullende gegevens ingezonden omdat het kwijtscheldingsverzoek op basis van onvolledigheid (ONV) is afgewezen.

Afhankelijk van het soort beroep wordt er als volgt behandeld.

Soort beroep	Beoordeling
Inhoudelijke afwijzing	Beoordeel of het originele verzoek op de juiste manier is behandeld en of de uitspraak juist is. Heeft de belastingschuldige aangetoond dat de oorspronkelijke beoordeling niet juist is?  : heb je onvoldoende gegevens voor de beoordeling, vraag dan bewijsstukken op volgens de procedure in paragraaf 4.4.4.  : behandel het beroep en verstuur de uitspraak op beroep.  : behandel het beroep en verstuur de uitspraak op beroep.
Onvolledigheid – ONV/GRE	Zijn de ingestuurde gegevens nu wel voldoende

	om het kwijtscheldingsverzoek te behandelen? <input checked="" type="checkbox"/> : behandel het verzoek en verstuur de uitspraak op beroep. <input type="checkbox"/> : vraag aanvullende gegevens op volgens de procedure in paragraaf 4.4.4 .
--	--

Uitgangspunt bij het behandelen van administratieve beroepen is dat je beoordeelt of het verzoek op de juiste grond en op basis van de juiste gegevens is afgewezen. Je kijkt bij de behandeling van een verzoek dus ook naar de gegevens die golden op het moment van indienen van het verzoek. Het toets moment verandert dus niet.

4.4.4 Opvragen aanvullende gegevens administratief beroep

Als de belastingsschuldige in beroep is gegaan tegen de afwijzing van zijn/haar kwijtscheldingsverzoek dan is het soms nodig om extra informatie op te vragen. Is er extra informatie nodig? Dan is het de bedoeling dat er een ex-info wordt verzonden. In deze ex-info wordt de volgende tekst toegevoegd:

"Let op: Als u niet of niet op tijd reageert, zullen wij uw aanvraag om kwijtschelding beoordelen op basis van informatie die bij ons bekend is."

Het verzoek komt op dat moment in de werkvoorraad van de medewerker die het verzoek om informatie heeft verzonden.

Meerdere voertuigen / vermogen door voertuig

Gaat de belastingsschuldige in beroep tegen het afwijzen op MMV of vermogen door voertuig omdat één of meerdere voertuigen niet zijn/haar eigendom zijn maar wel op naam staan omdat dat administratief handiger is (bijv. voor de verzekering etc.)? Vraag dan bewijzen op waaruit blijkt dat het voertuig géén eigendom is van de belastingsschuldige. Denk bijvoorbeeld aan: aankoopbewijs, bankoverschrijving voor bijvoorbeeld het verzekeringsbedrag, aankoopbedrag etc. De belastingsschuldige moet zélf aantonen dat hij/zij geen eigenaar is.

4.4.4.1 Verwerken (geen) reactie op verzoek om informatie

De verzoeken waarvoor een opvraagbrief is verzonden, staan in de werkvoorraad van de medewerker die de brief verzonden heeft. Het is dus de verantwoordelijkheid van de medewerker om de termijnen in de gaten te houden.

In het verzoek om informatie vragen wij de belastingsschuldige om binnen 14 dagen de gevraagde informatie op te sturen. Na 21 dagen (gerekend vanaf de datum waarop de brief is aangemaakt in Key2) controleren wij of de gevraagde informatie is ontvangen en voeren wij de volgende actie uit:

Resultaat	Actie
Informatie is onvolledig ontvangen	Handel het beroep af, handhaaf de oorspronkelijke uitspraak.
Informatie is volledig ontvangen	Handel het beroep af
Informatie is niet ontvangen	Handel het beroep af, handhaaf de oorspronkelijke uitspraak.

Dit doe je door in het medewerkersportaal in het tabblad "Documenten inkomend" te kijken.

SOORT	DATUM SCANNEN	DATUM POSTSTUK	AANSLAGNR	JAAR	PAG	BELOF	BEHANDelaar	STATUS	AFGEHANDLED	AANMAAKDATUM	NAAR OHS	OPENEN	WITZIGEN	NOTITIE
KWS-Nieuwe poststukken	12-03-2019	12-03-2019						Afgehandeld	19-03-2019	12-03-2019		klik hier	klik hier	
KWS-Beroep	25-02-2019	25-02-2019						Afgehandeld	25-02-2019	25-02-2019		klik hier	klik hier	
MDT-Gegevensbeheer overig	23-02-2019	23-02-2019						Key2 *	23-02-2019	23-02-2019		klik hier	klik hier	
KWS-Beroep	21-02-2019	21-02-2019						Afgehandeld	21-02-2019	21-02-2019		klik hier	klik hier	
KWS-Nieuwe poststukken	12-02-2019	12-02-2019						Afgehandeld	12-02-2019	12-02-2019		klik hier	klik hier	beroep

- Kijk of er na het verzenden van het verzoek om informatie een nieuw inkomend poststuk is van het soort "KWS – Extra informatie verzoek instapper" óf "KWS – Nieuwe poststukken".

SOORT	DATUM SCANNEN	DATUM POSTSTUK	AANSLAGNR	JAAR	PAG	BELOF	BEHANDelaar	STATUS	AFGEHANDLED	AANMAAKDATUM	NAAR OHS	OPENEN	WITZIGEN	NOTITIE
KWS-Nieuwe poststukken	12-03-2019	12-03-2019						Afgehandeld	19-03-2019	12-03-2019		klik hier	klik hier	
KWS-Beroep	25-02-2019	25-02-2019						Afgehandeld	25-02-2019	25-02-2019		klik hier	klik hier	
MDT-Gegevensbeheer overig	23-02-2019	23-02-2019						Key2 *	23-02-2019	23-02-2019		klik hier	klik hier	
KWS-Beroep	21-02-2019	21-02-2019						Afgehandeld	21-02-2019	21-02-2019		klik hier	klik hier	
KWS-Nieuwe poststukken	12-02-2019	12-02-2019						Afgehandeld	12-02-2019	12-02-2019		klik hier	klik hier	beroep
KWS-Nieuwe poststukken	11-02-2019	11-02-2019						Afgehandeld	11-02-2019	11-02-2019		klik hier	klik hier	beroep
KWS-Extra-informatie verzoek instapper	30-05-2018	31-05-2018						Key2 *	31-05-2018	30-05-2018	31-05-2018	klik hier	klik hier	kws verzoek 2018
KWS-Nieuwe poststukken	05-04-2018							Key2 *	05-04-2018	05-04-2018		klik hier	klik hier	
KWS-Extra-informatie verzoek instapper	14-03-2018	14-03-2018		2018				Key2 *	14-03-2018	14-03-2018	14-03-2018	klik hier	klik hier	
KWS-Extra-informatie verzoek instapper	05-03-2018	05-03-2018		2018				Key2 *	05-03-2018	05-03-2018	05-03-2018	klik hier	klik hier	
MDT-Gegevensbeheer overig	05-03-2018							Key2 *	05-03-2018	05-03-2018		klik hier	klik hier	
MDT-Gegevensbeheer overig	19-02-2018							Key2 *	19-02-2018	19-02-2018		klik hier	klik hier	

Er is een regel met SOORT "KWS-Extra Informatie verzoek" aanwezig waarbij de DATUM POSTSTUK ná de opvraagdatum van de informatie ligt.

Zijn er poststukken ontvangen? Controleer of de gegevens volledig zijn.

Bijv. een bankafschrift is pas volledig wanneer deze onderdelen zichtbaar zijn:

- het afschrift van een volledige maand is met alle af- en bijschrijvingen;
- het saldo;
- de tenaamstelling;
- het (betreffende) rekeningnummer;
- de afdrukdatum.

- Om te beoordelen welke gegevens zijn ontvangen open je het poststuk:

KWS-Nieuwe poststukken		Key2 *	05-04-2018	05-04-2018	05-04-2018	klik hier	klik hier
KWS-Extra-informatie verzoek instapper		Key2 *	14-03-2018	14-03-2018	14-03-2018	klik hier	klik hier
KWS-Extra-informatie verzoek instapper		Key2 *	05-03-2018	05-03-2018	05-03-2018	klik hier	klik hier

4.4.4.2 Rappel aanvullende informatie

In principe vragen wij informatie slechts één keer op. We sturen geen rappelbrieven tenzij de ingezonden informatie meer vragen oproept dan het beantwoord. Alleen als de vragen over

“inkomen te laag en waar leeft u van?” gesteld moeten worden n.a.v. de reactie op de ex-info, versturen wij een rappel.

Als er een rappel-brief verzonden moet worden openen we het verzoek in Key2Belastingen en geven aan of we alle informatie hebben ontvangen om het verzoek te behandelen. Net als bij de verzoeken wordt er slechts één keer informatie opgevraagd, daarom zal het aanmaken van een rappelbrief niet vaak voorkomen.

- Omdat we niet alle informatie hebben ontvangen vullen we als antwoord “N” in.

The screenshot shows a web form titled "SGKWS - Voldoende aanvullende gegevens?". It has two main sections: "Gegevens stap" and "Vraag stap". The "Vraag stap" contains a question: "Heeft u alle informatie ontvangen die nodig is ter beoordeling van de kwijtscheldingsaanvraag? .. (J,N)". Below this, the "Antwoord" field is highlighted with a red rectangular box.

- Er opent een pop-upscherf waarin we kunnen aangeven welke informatie nog nodig is.
- De benodigde informatie moeten we (anders dan bij het eerste verzoek om informatie) zelf aanvinken. Er wordt dan een rappel-brief verzonden.

The screenshot shows the "SGKWS - Rappel aanvullende gegevens" form. It includes a "Kopregels" section with three rows and a "Document" section. A pop-up window titled "Antwoord vragen bij brief" is open, showing a list of information categories with checkboxes. The "Inkomenspecificatie" checkbox is checked.

Vraag	
Inkomenspecificatie	<input checked="" type="checkbox"/>
AOW specificatie	<input type="checkbox"/>
Pensioen	<input type="checkbox"/>
Bericht studiefinanciering	<input type="checkbox"/>
Inschrijving onderwijsinstelling	<input type="checkbox"/>
Ouderlijke bijdrage	<input type="checkbox"/>
Ontvangen alimentatie	<input type="checkbox"/>
Betaalde alimentatie	<input type="checkbox"/>

- Je kiest voor de brief “Rappel aanvullende gegevens beroep”:

The screenshot shows the "SGKWS - Behandelen en vastleggen beslissing" form. It features a table with the following data:

Ingaande	Actie	Medewerker	Naam
09-05-2019	Rappel aanvullende gegevens		
09-05-2019	Flatteren kwijtschelding		
09-05-2019	Rappel aanvullende gegevens beroep		

Zodra de rappelbrief is verzonden krijgt het dossier in de werkvoorraad “Rappel verzoek aanvullende gegevens verzonden”.

4.4.5 Horen van de belastingschuldige

Artikel 7:16 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) schrijft voor dat, als de belastingschuldige hier om vraagt, wij de belastingschuldige moeten uitnodigen voor een hoorzitting waarin hij/zij zijn of haar grieven kan toelichten.

Niet in elke situatie hoeven wij de belastingschuldige te horen. Artikel 7:17 van de Awb zegt dat wij dit niet hoeven te doen als:

- het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is;
- het beroep kennelijk ongegrond is;
- de belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of
- de belanghebbende niet binnen een door het bestuursorgaan gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord.

4.4.6 Vastleggen resultaat beoordeling administratief beroep

In Key2Belastingen zijn de gegevens waarop het kwijtscheldingsverzoek is behandeld zichtbaar in het beroep. Dit komt doordat het originele verzoek is gekoppeld aan het beroep.

Je zult voor het beoordelen van het beroepschrift de in Key2Belastingen **ingevulde gegevens** moeten controleren en eventueel moeten aanpassen als je voor de beoordeling van het beroep andere bedragen moet hanteren.

The screenshot shows the 'KWS-Formulier 2.0' interface. The 'Subject' section is redacted with a black box. The 'Opdrachtgever' section shows 'Gemeente Amsterdam' with code '0363'. The 'Inkomen' section is active, displaying a table of income and expenses. The 'Inkomen' table includes 'WAO' with an amount of 1,000.00 and a percentage of 60.00%. The 'Overige inkomsten' section is empty. The 'Ontvangen alimentatie' and 'Overige uitgaven' sections are also empty. The 'Formulernummer' is redacted, and the 'Ingang' date is '01-01-2018'.

Inkomen		Student		Wonen		Zorg/Kind		Voertuig		Vermogen		Overzicht	
Inkomencode	WAO												
Inkomen		1.000,00	+										
Vakantiegeld Percentage		60,00	6%	+									
Overige inkomsten				+									
Kostganger				+									
Kamerverhuur				+									
Totaal inkomsten		1.060,00											
Ontvangen alimentatie													
Overige uitgaven													

Kopieer daarom de ingevulde gegevens van het verzoek naar het beroep via **Shift + F4**.

Let op!

De ingangsdatum moet je wel weer even aanpassen naar de datum van het verzoek + 1 dag !

Loop daarom de schermen "Inkomen" – "Wonen" – "Zorg/Kind" – "Voertuig" en "Vermogen" van het beroepschrift door en pas waar nodig de gegevens aan.

Langedijk: GNP|Soort verzoek: HVZ Herhaald verzoek|Adm.beroe: GH110425 / 08-05-2019 / KOSTER076

SGKWS - Behandelen en vastleggen beslissing

Subject

BSN | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject: **Nat. persoon**

Opdrachtgever 1 van 2

Opdrachtgever: 50 Gemeente Amsterdam Extern:
 Soort: GEM Gemeente Gemeentecode: 0363

Inkomen Student Wonen Zorg/Kind Voertuig Vermogen Overzicht

Inkomen

Inkomencode	AOW	Formuliernummer	
Inkomen	1.107,04 +	Ingang	21-03-2018
Vakantiegeld Percentage	67,38 0 % +	Einde	
Overige inkomsten	330,39 +	Leeftijd	AL2 Alleenstaande, AOW-gerechtigd
Kostganger	+ +	Vermogensvrijstellingcode	AL3 Alleenstaande AOW gerechtigd, geboren na 3
Kamerverhuur	+ +	Aantal personen	1
Totaal inkomsten	1.504,81	Onderbouwing	
Ontvangen alimentatie			
Overige uitgaven			

SGKWS - Behandelen en vastleggen beslissing

Subject

BSN | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject: **Nat. persoon**

Opdrachtgever 1 van 2

Opdrachtgever: 50 Gemeente Amsterdam Extern:
 Soort: GEM Gemeente Gemeentecode: 0363

Inkomen Student **Wonen** Zorg/Kind Voertuig Vermogen Overzicht

Wonen

Rekenhuur	671,67 +	Waarde woning	
Huurtoeslag	298,00 -	Schuld woning	
Overige woonlasten	+ +	Woning	0,00
Netto woonlast	373,67		
Huurnorm	HU3 Normhuur eenpersoons(ouderen)huishouden		
Huurnorm bedrag	206,32 -		
Totaal Woonlasten	167,35		

- Leg de gegevens vast met Ctrl + Enter
- Sluit het scherm met Esc en geef aan dat je het nieuwe formulier wilt opslaan door "Ja" te drukken.
- Vervolgens laat je Key2Belastingen het resultaat van de ingevulde gegevens berekenen door op F6 te drukken in het scherm:

Subject

BSH | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject: Nat. persoon Finbox | Stopcode | Notitie

Kwijtschelding

Kwijtscheldingsverz. | IB info: Er is geen oordeel bekend
 Binnen: 09-08-2017
 Indienwijze: FRM
 Fiantering
 Verzoeksoort: INS instapper
 Gerelateerd kws-nummer
 Dagtekening stuk
 Datum post | Kenmerk: 09-08-2017

Akkoord | Aanvullende geg.
 Formulieren | Ingangsdatum
 Inkomsten | Uitgaven
 Vermogen | Leefvorm
 Indiener
 Straat
 Postcode
 Woonplaats

Vordering

S	Vorderingnr	Vord.type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Beslissing
I	41616832	PBF	ONT	Ontvankelijk		235,00	235,00

Opdrachtgevers

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
50	GEMEENTE AMSTERDAM						0,00

Let op!
 Controleer of het bedrag van de beslissing is ingevuld!

Op het moment dat Key2Belastingen de automatische beslissing heeft genomen dan druk je op F8.

Het verzoek wordt dan [klaargezet voor fiantering](#).

- Sluit het verzoek vervolgens met ESC.

4.4.6.1 Medewerker portaal

De afhandeling van het administratief beroepschrift zie je ook in het medewerker portaal.

In het tabblad "Kwijtschelding" zie je dat bij het beroepschrift de DDFIATTERING en de KWSBESLUITCODE + OMSCHRIJVING zijn gevuld:

NUMMER	HEFFINGSJAAR	HEFFING_SVS	OPDRACHTGEVER	CODE	DDFIATTERING	VERZOEKSOORT	S	VORDERINGNR	TYPE	ONT	GEDING	KWSBESLUITCODE	OMSCHRIJVING	DOPESLUIT	BESLISSING
	2019	AFV	03-04-2019	DBB	Dvk - Definitief verzoek om kwijtschelding	I			PBF	Ovk	276				
	2018	AFV	16-12-2018	FRM	HvZ - herhaald verzoek/ adm. beroepschrift	I			PBF	ONT	87,53	TOE	Toekennen	07-03-2019	87,53
	2018	AFV	28-03-2018	DP	Dvk - Definitief verzoek om kwijtschelding	I			PBF	Ovk	235	TVH	Toekennen deel nav. vermogen	06-12-2018	147,47
	2018	WATC	28-03-2018	DP	Dvk - Definitief verzoek om kwijtschelding	S			PBF	Ovk	163,2	TVH	Toekennen deel nav. vermogen	06-12-2018	

4.4.7 Fianteren uitspraak administratief beroep

Elke uitspraak op een administratief beroep moet in Key2Belastingen gefiatteerd worden. Niet elk administratief beroep mag door de medewerkers zelf gefiatteerd worden:

Beslissing administratief beroep	Fiatteur	Reden
Afwijzen	Medewerker	Er worden geen middelen onttrokken aan de organisatie
Toewijzen	Senior medewerker	Er worden middelen

onttrokken aan de organisatie

Je kunt zien of een beroep nog gefiatteerd moet worden als de stap "Fiatteren kwijtschelding" de actieve stap is.

Kwijtschelding

Subject

BSN | Subject [redacted] Adres [redacted]

Naam [redacted] Postcode / Woonplaats [redacted]

Geslacht | Geboortedatum [redacted] Soort adres WON

Soort subject Nat. persoon

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijzreden IB

Kwijtschelding 1 van 6

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
FRM	Formulier	HVZ	Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	28-02-2019		[redacted]
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	31-03-2018		[redacted]
IB	Inlichtingenbureau	TIB	Toetsingsverzoek Inlichtingenbureau	22-12-2017		[redacted]
BAL	Balie	INS	instapper	22-08-2017		[redacted]
BRF	Brief	ABR	Administratief Beroepschrift Kwijtsch.	29-06-2017		[redacted]
FRM	Formulier	INS	instapper	05-04-2017		[redacted]

Procedure

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
SG Afhandelen van kwijtschelding	Actief	Fiatteren kwijtschelding	14-05-2019	PRD635

Is het beslisbedrag € 0,00? Dan kun je het verzoek zelf fiatteren.

- Open de procedure en vul de fiatdatum:

Subject	
BSN Subject	[Redacted]
Naam	[Redacted]
Geslacht Geboortedatum	[Redacted]
Soort subject	[Redacted]

Kwijtschelding	
Kwijtscheldingsverz. IB info	[Redacted] <input type="checkbox"/> Er is geen oordeel bekend
Binnen Notitie Ext kws-verz	28-02-2019 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Indienwijze	FRM
Fliattering	[Redacted]
Verzoeksoort	HVZ <input type="checkbox"/> Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift
Gerelateerd kws-nummer	[Redacted]
Dagtekening stuk	<input type="text"/>
Datum post Kenmerk	<input type="text"/> <input type="text"/>
Akkoord Aanvullende geg.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Formulieren Ingangsdatum	<input type="text"/>
Inkomsten Uitgaven	<input type="text"/>
Vermogen Leefvorm	<input type="text"/>
Indiener	<input type="text"/>
Straat	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Woonplaats	<input type="text"/>

Vordering							1 van 2
S	Vorderingnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Beslissing
I	[Redacted]	PBF	ONT	Ontvankelijk		235,00	235,00
S	[Redacted]					163,20	163,20

Opdrachtgevers							1 van 2
Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
50	Gemeente Amsterdam					0,00	0,00
57	Stichting Waternet					0,00	0,00

- Sla op met Ctrl + Enter

Is het beslisbedrag groter dan € 0,00 (> € 0,00)? Dan moet het beroep gefiatterd worden door een fiatteur. Key2Belastingen geeft dan ook aan dat jij zelf geen rechten hebt om het verzoek te fliatteren:

Kwijtschelding

Subject

BSN | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject Nat. persoon

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijsreden IB

Kwijtschelding 1 van 7

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
FRM	Formulier	HVZ	Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift	20-03-2019		
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	30-03-2018		
IB	Inlichtingenbureau		Inlichtingenbureau	22-12-2017		
FRM	Formulier		Formulier	29-09-2017		
BAL	Balie		Balie	29-09-2017		
BAL	Balie		Balie	18-07-2017		
FRM	Formulier	INS	instapper	13-03-2017		

Procedure

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
SG Afhandelen van kwijtschelding	Actief	Fiatteren kwijtschelding	14-05-2019	

Als er bij het fiatteren een aanslag van Waternet in het beroepschrift aanwezig is, dan wordt de beslissing die vastgelegd is, automatisch opgenomen in het [info-bestand](#) wat team Gegevensregie wekelijks aanmaakt voor Waternet.

4.4.8 Beslissing administratief beroep

Nadat het administratief beroep gefiatteerd is kan de uitspraakbrief worden aangemaakt.

Na het vullen en opslaan van de fiatdatum met Ctrl + Enter druk je op F8.

Je komt dan in onderstaand scherm.

- Kies de juiste brief:

SGKWS - Fiatteren kwijtschelding

Kies een volgende stap 2 van 4

Ingaande	Actie	Medewerker	Naam
13-05-2019	Printen uitspraakbrief		
13-05-2019	Print uitspraak (deels) toekennen beroep		
13-05-2019	Printen uitspraakbrief afwijzing beroep		
13-05-2019	Einde procedure		

- Bevestig met Ctrl + Enter.
- De brief wordt geopend:
- Wijzig daar waar nodig de tekst met de [aanvullende teksten voor beroepen](#) en sla de brief op in Key2Belastingen:

S266523_V45307077_kwijtschelding411965-MDU_KBA - Word

BESTAND START INVOEGEN ONTWERPEN PAGINA-INDELING VERWIJZINGEN VERZENDLIJSTEN CONTROLEREN BEELD **key2belastingen** HULPMIDDELEN VOOR TABELLEN ONTWERPEN INDELING

Export to PDF
key2belastingen

5 Goed om te weten

Dit hoofdstuk legt uit op welke manier wij met de verschillende onderdelen uit de kwijtscheldingsregeling moeten omgaan. Ook vind je hier tips en tricks voor het beoordelen van de gegevens.

5.1 Leefvormen

De samenstelling van een gezin bepaalt de norm die wij hanteren bij de berekening van het recht op kwijtschelding. De volgende leefvormen kennen wij binnen de kwijtschelding:

1. Alleenstaande
 - woont alleen op het adres of met een persoon in de eerste graad ouder dan 18 jaar
2. Eenoudergezin / alleenstaande ouder
 - heeft geen partner of echtgenoot
 - heeft inwonende kind(eren) jonger dan 18 jaar
3. Echtpaar/samenwonend
 - twee personen ouder dan 18 jaar zonder relatie in de eerste graad

Gaat het kwijtscheldingsverzoek over een belastingschuld die is ontstaan buiten de gezamenlijke huishouding? Dan reken je de belastingschuldige als een alleenstaande of eenoudergezin. Dit is geregeld in artikel [26.2.10 van de Leidraad](#).

Voorbeeld:

Aanslag is opgelegd aan belastingschuldige op 28-02-2021. Op 20-09-2021 gaat belastingschuldige samenwonen en daarna dient hij een verzoek om kwijtschelding in.

Omdat de belastingaanslag is opgelegd voor 20-09-2021 is de leefvorm die toegepast wordt "Alleenstaand". De belastingschuld is immers ontstaan voordat de gezamenlijke huishouding begon (op 20-09-2021). Voor het nieuwe aanslagjaar is de leefvorm dan wel "Echtpaar/samenwonend".

5.2 Vaststellen vermogen

In de kwijtscheldingsregeling zijn verschillende vermogenscomponenten opgenomen die er voor kunnen zorgen dat er geen recht op kwijtschelding bestaat.

5.2.1 Tegoed op bankrekening

Bij de berekening van het maximale tegoed, wat de belastingschuldige op zijn/haar bank- en/of spaarrekening(en) mag hebben, wordt rekening gehouden met een deel van de vaste lasten. Als het saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het tegoed had de belastingschuldige kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.

Bij de berekening van het maximale tegoed, wat de belastingschuldige op zijn/haar bank- en/of spaarrekening(en) mag hebben, wordt rekening gehouden met een deel van de vaste lasten:

Kwijtscheldingsnorm	Dit is het bedrag per maand wat de belastingschuldige mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten.
Woonlasten	Waarschijnlijk betaalt de belastingschuldige meer dan het bedrag wat is

	opgenomen in de bijstandsnorm ('normuur'). Hier wordt beperkt rekening mee gehouden: van de huur (of hypotheekrente) worden de normuur en eventuele bijzondere woonkostenbijdragen afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten.
Ziektekosten	In de bijstandsnorm wordt ook rekening gehouden met een vast bedrag aan ziektekosten ('normpremie'). Waarschijnlijk betaalt de belastingschuldige maandelijks meer ziektekostenpremie dan de hoogte van de normpremie. Op de ziektekostenpremie wordt de normpremie in mindering gebracht. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten.
Personen geboren vóór 1 januari 1935	Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € als extra vermogensvrijstelling.
ILB gegevens	Let op: zie je dat het ILB een saldo heeft geconstateerd vanaf €7500 en zie je een laag saldo terug op de afschriften, stel hier dan vragen over aan de burger:


Spaartegoed bij studenten

De berekening van het spaartegoed is bij (Nederlandse, buitenlandse en ex-) studenten niet hetzelfde als bij andere burgers. Zij mogen namelijk meer tegoed op hun rekeningen hebben. In de verzoekfase mag je het spaartegoed van een student toetsen zoals je dat bij een ieder ander particuliere verzoek ook doet. Als je het kan afwijzen, dan doe je dat.

Is de student het niet eens met de afwijzing, dan mag hij dat in een beroep aantonen en zal je de beoordeling moeten toepassen die verderop is beschreven.

5.2.1.1 Tips voor vaststelling vermogen door tegoed op bankrekening(en)

- De bedragen die een belastingschuldige op zijn/haar rekeningen heeft worden gezien als vermogen;
- Let goed op of bedragen positief of negatief zijn op rekeningen. Vooral bij Rabobank afschriften is dit wat moeilijker te herkennen. Debet is negatief saldo (tekort), credit is positief saldo (tegoed). *Voorbeeld:*

Rabobank Amsterdam				Bankcode 3135
Rekeningafschrift Rabo DirectRekening		Rabobank		
Ten name van [Redacted]	Datum aanmaak afschrift 28-02-2019	Blad 1 van 4		
[Redacted]	Datum vanaf 01-02-2019	Beginsaldo 1.183,57 CR		
[Redacted]	Datum tot en met 27-02-2019	Eindsaldo 919,04 CR		
IBAN / Rekeningnummer [Redacted]	BIC RABONL2U	Totaal afgeschreven 1.832,94	Totaal bijgeschreven 1.568,41	
Rente datum	Type Tegenrekening	Naam/omschrijving	Bedrag af (debet)	Bedrag bij (credit)

In het voorbeeld is sprake van een positief saldo (919,04 CR)

Let ook goed op een min (-) voor het bedrag;

- Salderen mag met betaal- en spaarrekening van dezelfde bank;

Rekeningnummers in gebruik bij subject

Zoeken NL%

IBAN	BIC	SUB	MAC	TRG	ONT	DAG	KWS	OHV
		J	N	N	J	N	J	N
		J	N	N	N	N	N	N

Zoeken OK Annuleren

Selecteer alleen de rekeningen waarbij de kolom "KWS" een "J" bevat:

Rekeningnummers in gebruik bij subject

Zoeken NL%

IBAN	BIC	SUB	MAC	TRG	ONT	DAG	KWS	OHV
		J	N	N	J	N	J	N
		J	N	N	N	N	N	N

Zoeken OK Annuleren

Heb je een rekeningnummer geselecteerd? Druk dan op "OK".

Het rekeningnummer wordt in het rekeningenscherm opgenomen. Vul de overige velden in.

Herhaal dit voor alle bankrekeningen waarbij "J" gevuld is in de kolom "KWS".

- Wanneer een belastingschuldige gemachtigd is voor een rekening, laten we daarvan het saldo buiten beschouwing. Die persoon kan de zaken waarnemen voor een ander en hierbij dus ook beschikt over de rekening van de ander. Op de tenaamstelling van de rekening komt ook alleen de naam voor van de persoon van wie de rekening is en wordt niet de gemachtigde genoemd;
- Als een belastingschuldige rekeninghouder is van een en/of rekening, dan is die persoon ook eigenaar van de rekening. In dit geval beschikken 2 personen over 1 rekening als gelijken. Bij een en/of rekening houden we dus geen rekening met wie er als eerste genoemd wordt in de tenaamstelling. Beide personen beschikken evenveel over de rekening.

In de praktijk blijkt dat mensen de en/of constructie toepassen omdat deze iets meer voordelen heeft dan de gemachtigde constructie in bepaalde situaties. Toch nemen we in geval van de en/of rekening het saldo mee in de beoordeling.

[REDACTED]. Deze werkwijze sluit aan bij de visie van de ombudsman die in paragraaf 5.2.1.4 wordt beschreven;

- Wanneer er een bedrag is uitgegeven wat groter is dan de aanslag waarvoor kwijtschelding is aangevraagd, tel je het bedrag bij het saldo op en dit saldo wordt aangemerkt als vermogen. Indien het oude saldo hoger is dan de norm, wordt het verzoek afgewezen op A04;
- Let altijd goed op de datum die een afschrift heeft. Als er saldo's van meerdere rekeningen worden geleverd moeten de datums redelijk overeenkomen;
- Vul altijd de gesaldeerde saldo's in. Dus ook als iemand een debetsaldo/minbedrag op zijn rekening heeft, vul je als saldo een nul (0) in. Alleen als een rekening is opgeheven hoef je dit niet in te vullen, maak hier wel een notitie van in de rekeningregel;
- Wanneer een klant aangeeft dat hij een bepaalde rekening niet (meer) in bezit heeft terwijl wij het nummer wel in de ILB detail info hebben staan, dan moet de belastingschuldige een bewijs van zijn bank leveren dat dit rekeningnummer niet (meer) tot hem toebehoort;
- Als er op het moment van toetsing kort geleden (tot maximaal drie maanden geleden) vakantiegeld, kinderbijslag, kinderopvang toeslag of pleegzorgvergoeding is uitbetaald mag je dat bedrag in mindering brengen op het saldo van de rekening. Het bedrag aan kinderbijslag wat vrijgelaten mag worden van het saldo wordt vanaf de storting iedere maand met een derde deel afgenomen. De regel is: kijk even of er grote bedragen gestort worden, zo ja, bedenk of vraag of we hier rekening mee moeten houden. In de meeste gevallen houden we er geen rekening mee.
- Heeft de belastingschuldige een nabetaling van inkomen (loon of uitkering) of toeslagen gehad, dan houdt je dit bedrag buiten de vermogenstoets. De belastingschuldige heeft in de periode waarover de nabetaling gaat namelijk (vaak buiten zijn/haar eigen schuld om) te weinig geld ontvangen. Uit de bijschrijving op de bankrekening moet dan wel blijken dat het om een nabetaling gaat.
- Als de belastingschuldige buiten zijn/haar schuld om een bedrag moet terugbetalen aan de uitkerende instantie (bijvoorbeeld omdat de sociale dienst niet op tijd de verrekeningen van het inkomen heeft gedaan) en hiervoor een reservering op zijn/haar bankrekening heeft staan, dan tellen we dit bedrag niet als vermogen. Voorwaarde is wel dat het bedrag in 1x terugbetaald moet worden én wij een bewijsstuk zien waarop het terug te betalen bedrag staat.
- Sommige burgers hebben de tegemoetkoming energiekosten ontvangen. Deze tegemoetkoming wordt vrijgelaten van het banksaldo. De burger moet de tegemoetkoming zelf aanvragen daarom is het wel een voorwaarde dat we zien dat de burger de tegemoetkoming heeft ontvangen. Dit kan door dit te laten zien op bankafschriften.

Downloaden bankafschriften met saldo's

Belastingsschuldigen kunnen in hun internetbankieren bankafschriften in .pdf downloaden waarop zowel het saldo (op een bepaalde datum) als de transacties zichtbaar zijn.

Hieronder staat per bank uitgelegd hoe dit werkt:

Bank	Actie
ING Bank	Als de belastingschuldige geen papieren afschriften meer ontvangt, kan hij/zij in Mijn ING van de afgelopen 9 jaar en het lopende jaar de transacties van de Betaalrekening downloaden (PDF en CSV formaat) en afdrucken. Dit is gratis.

- Log hiervoor in op Mijn ING

Particulier Personal Banking Private Banking Zakelijk ING in English > Hulp bij inloggen **Inloggen**

ING Producten ▾ Advies Punten Service & Contact Zoeken 🔍


- Selecteer af- en bijschrijvingen downloaden in het menu "Betaalrekeningen"



 **Betaalrekeningen**    


- Selecteer de gewenste rekening


Downloaden

Kies een rekening en periode.

Rekening
Alle rekeningen 

Datum van  Datum t/m 

Type
CSV 

 Liever PDF? Selecteer één rekening.



Downloaden

- Geef de gewenste periode op


Downloaden ✕

Kies een rekening en periode.

Rekening
Alle rekeningen ▼

Datum van  Datum t/m 

Type
CSV ▼

 Liever PDF? Selecteer één rekening.



Downloaden

- Selecteer het bestandsformaat (Selecteer PDF formaat voor afschrift)
- Klik op 'DOWNLOADEN'


Downloaden ✕

Kies een rekening en periode.

Rekening
Alle rekeningen ▼

Datum van  Datum t/m 

Type
CSV ▼

 Liever PDF? Selecteer één rekening.

Downloaden

- Volg de instructies op het scherm

	<p>Van de spaar- en/of Beleggingsrekening kan de belastingschuldige tot 2 jaar terug de afschriften downloaden in Mijn ING. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden.</p> <p>Aandachtspunten: Controleer of het bankafschrift van de juiste periode is én of het saldo wordt weergegeven. Check of je alle bij- en afschrijvingen ziet. Onderop de pagina's van het bankafschrift zie je uit hoeveel pagina's het afschrift moet bestaan.</p> <hr/> <p>Papierloos bankieren? Ga naar ing.nl/papierloos pagina 1 van 3 SBET</p> <p><i>Voorbeeld goed bankafschrift ING Bank:</i></p> <p><i>Voorbeeld "fout" bankafschrift ING Bank: Begin en eindsaldo ontbreken op bankafschrift</i></p>
<p>ABN AMRO Bank</p>	<p><u>Downloaden rekeningafschriften en overzichten</u> Als de belastingschuldige rekeningafschriften met adres nodig heeft, downloadt hij/zij die gewoon zelf. Ook uw Financieel Jaaroverzicht of een overzicht met bij- en afschrijvingen vindt hij/zij makkelijk in Internet Bankieren. Bekijk hieronder de stappen. De rekeningafschriften met adres kan de belastingschuldige tot 10 jaar terug downloaden. Volg de stappen hieronder.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Log in op Internet Bankieren ▪ Ga naar 'Zelf regelen' > '(Jaar)overzichten downloaden' ▪ Selecteer de rekeninghouder, het rekeningnummer en kies het soort overzicht dat u wilt downloaden ▪ Klik op 'meer opties' als u wilt selecteren op periode ▪ Kies rechts in het scherm het overzicht en klik op 'Download' ▪ Bewaar de pdf op uw computer en open deze <p><u>Downloaden bij- en afschrijvingen</u> De bij- en afschrijvingen kan de belastingschuldige tot 18 maanden terug downloaden. Er staat geen adres op de bij- en afschrijvingen. Zo downloadt de belastingschuldige de bij- en afschrijvingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Log in in Internet Bankieren ▪ Ga naar 'Zelf regelen' ▪ Klik op 'Bij- en afschrijvingen downloaden' ▪ Selecteer de juiste rekening, periode en het formaat (pdf, txt, mt940, xls, of camt.053). ▪ Klik op 'download'

- Sla het bestand op

Controleer of het bankafschrift van de juiste **periode** is én of het **saldo** wordt weergegeven. Check of je alle bij- en afschrijvingen ziet. Bovenaan de pagina's van het bankafschrift zie je uit **hoeveel pagina's** het afschrift moet bestaan

Voorbeeld gedownload bankafschrift ABN AMRO:

ABN·AMRO		Bij- en afschrijvingen	
Rekeninghouder		Pagina 1 van 1	
Direct Kwartaal Sparen	62.87.74.001		
Periode	28-02-2018 t/m 01-04-2018	Aantal afschrijvingen	Aantal bijschrijvingen
Saldo 28-02-2018	€ 5.102,52	2	0
Saldo 01-04-2018	€ 4.750,00	Totaal afgeschreven	Totaal bijgeschreven
		€ 352,52	€ 0,00

SNS Bank

In Mijn SNS kan de belastingschuldige tot maximaal 24 maanden terug zijn/haar betalingen bekijken.

- Kies de betaalrekening waarvan je de bij- en afschrijvingen wilt zien. Standaard zie je je voorkeursrekening.
- Je ziet nu de inkomsten en uitgaven van de opgegeven periode. Ook zie je het begin- en eindsaldo van die periode. Mag je rood staan en heb je een kredietlimiet? Dan zie je die hier ook.
- Wil je een andere periode bekijken? Geef dan bij 'Zoeken' een eigen begin- en einddatum op. Je kunt ook zoeken naar een bepaalde overboeking.
- Wil je de gegevens bewaren? Klik op 'Print/pdf' om het overzicht af te drukken of op te slaan als pdf. Via 'Download' kun je je bij- en afschrijvingen downloaden en bewaren.

Controleer of het bankafschrift van de juiste **periode** is én of het **saldo** wordt weergegeven. Check of je alle bij- en afschrijvingen ziet. Bovenaan de pagina's van het bankafschrift zie je uit **hoeveel pagina's** het afschrift moet bestaan

Voorbeeld gedownload bankafschrift SNS Bank:

Rekeningoverzicht		Blad 1/ 1	
01-08-2016 t/m 31-08-2016			
Saldo op 01-08-2016	€ 9.660,70 tegoed	Met whitelisting	
Saldo op 31-08-2016	€ 9.649,52 tegoed	Kredietlimiet € 0,00	
02-08-2016 Af	0,99	NL79 SNSB 0280 2102 99 test PERIODIEKE OVERBOEKING NAAR 28.02.10.299	
03-08-2016 Bij	5,15	NL87 ABNA 0826 432. E2EGUTSCT2016080303040039-SCT IN VARIATIE TEST LIST	
09-08-2016 Af	0,99	NL79 SNSB 0280 2102 99 test PERIODIEKE OVERBOEKING NAAR 28.02.10.299	
10-08-2016 Af	4,44	DE25 7112 0077 0023 15 PPRO 68756075401082678000000000000000	
10-08-2016 Af	4,44	DE25 7112 0077 0023 15 PPRO 41636622714393198000000000000000 00	
16-08-2016 Af	0,99	NL79 SNSB 0280 2102 99 test PERIODIEKE OVERBOEKING NAAR 28.02.10.299	
23-08-2016 Af	0,99	NL79 SNSB 0280 2102 99 test PERIODIEKE OVERBOEKING NAAR 28.02.10.299	
24-08-2016 Af	2,50	Kosten gebruik betaalrekening	
30-08-2016 Af	0,99	NL79 SNSB 0280 2102 99 test PERIODIEKE OVERBOEKING NAAR 28.02.10.299	

Rabobank

Voor meer inzicht in je inkomsten en uitgaven download je in Rabo Online Bankieren kosteloos de volgende overzichten:

- de maandelijkse standaard rekeningafschriften

- een transactieoverzicht op maat voor andere periodes en/of meerdere rekeningen

Hoe download (en print) je een rekeningoverzicht?

- log hieronder in via de oranje knop 'Download rekeningafschrift'
- je komt uit bij 'Download transacties/afschrift'
- kies dan voor het tabblad 'Maandoverzicht' of 'Aangepast overzicht'

Als je kiest voor 'Maandoverzicht':

- klik op de maand die je wilt downloaden
- het downloaden start direct
- open de pdf, sla hem op en/of print hem uit

Als je kiest voor 'Aangepast overzicht':

- kies het bestandsformaat, bijv. pdf of csv
- selecteer een rekening of kies voor alle rekeningen
- kies de maand of een specifieke periode
- klik op 'Bestand downloaden'.
- open het bestand, sla het op en/of print het uit.

Controleer of het bankafschrift van de juiste **periode** is én of het **saldo** wordt weergegeven. Check of je alle bij- en afschrijvingen ziet. Bovenaan de pagina's van het bankafschrift zie je uit **hoeveel pagina's** het afschrift moet bestaan

Voorbeeld gedownload bankafschrift Rabobank:

Rabobank Amsterdam
Rekeningafschrift
 Rabo BasisRekening

Bankcode
3135

Ten name van

Datum aanmaak afschrift	29-04-2019	Blad	1 van 3
Datum vanaf	01-03-2019	Beginsaldo	1.380,12 CR
Datum tot en met	31-03-2019	Eindsaldo	2.026,57 CR
Totaal afgeschreven	919,92	Totaal bijgeschreven	1.566,37

IBAN / Rekeningnummer
NL52 RABO 0521 2600 15 EUR

BIC
RABONL2U

Rente datum Type Tegenrekening Naam/omschrijving Bedrag af (debet) Bedrag bij (credit)

5.2.1.2 Tegoed op bankrekening door jaarlijkse teruggave inkomstenbelasting

Heffingskortingen zijn kortingen op de inkomstenbelasting en premie volksverzekeringen die door de Belastingdienst worden uitbetaald. Welke heffingskortingen iemand krijgt, hangt af van de persoonlijke situatie. Is de belastingschuldige in loondienst of krijgt hij/zij een uitkering? Dan houdt de werkgever of uitkeringsinstantie al rekening met een aantal heffingskortingen. Iedereen kan de algemene heffingskorting krijgen. Als de belastingschuldige werkt, krijgt hij/zij ook de arbeidskorting. Deze korting wordt berekend over het arbeidsinkomen. Ook als de belastingschuldige een laag inkomen heeft, zijn heffingskortingen mogelijk. Soms is het ook van belang of er een fiscale partner is.

Het kan zijn dat de heffingskortingen in maandelijkse bedragen worden ontvangen. Is dat het geval? Dan worden zij bij het berekenen van de betalingscapaciteit meegenomen (paragraaf [5.2.1.10](#)). Wordt het bedrag in 1x ontvangen (jaarlijks)? Dan kan dit bedrag van invloed zijn op de bepaling van het vermogen.

De jaarlijkse uitbetaling vindt plaats in het jaar volgend op het heffingsjaar. Bijvoorbeeld: Inkomstenbelasting 2018 wordt uitbetaald in 2019.

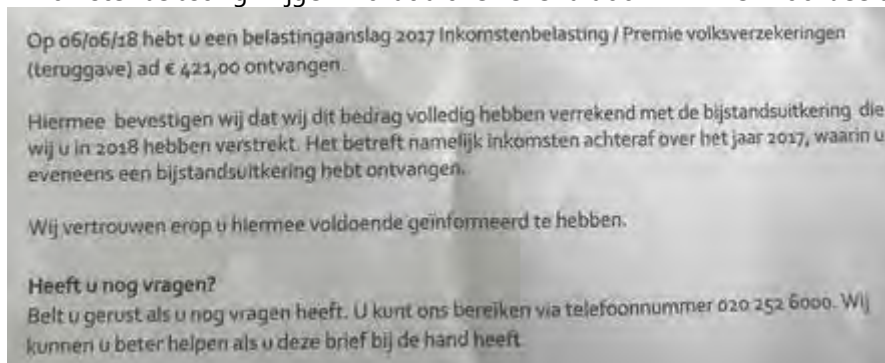
Hoe gaan we met de jaarlijkse uitbetaling om?

- Gaat het uitbetaalde bedrag over het jaar waarin het kwijtscheldingsverzoek is ingediend? Dan reken je het bedrag om naar maandbedrag en wordt het als [inkomen](#) gezien.
- Is het bedrag uitbetaald over een jaar dat vóór de indiening van het kwijtscheldingsverzoek ligt? Dan wijs je het kwijtscheldingsverzoek af op vermogen. Bij een volledige afwijzing doe je dit met de besliscode RBD. Is er sprake van gedeeltelijke toewijzing? Dan gebruik je de besliscode TVA.
Je vervangt de tekst in de brief door onderstaand tekstblok:
"In de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam is opgenomen dat een teruggave van belastingen gebruikt moet worden om andere belastingen van te betalen. U hebt op [datum van storting] een bedrag van [hoogte bedrag] euro van de Rijksbelastingdienst ontvangen. Omdat u dit bedrag niet gebruikt hebt om de belastingaanslag(en) waarvoor u om kwijtschelding vraagt te betalen, kan geen kwijtschelding verleend worden."
- Als het bedrag wat nu is uitbetaald in het voorgaande jaar fictief is meegenomen als inkomen dan stel je het bedrag vrij als vermogen.
- Was er vorig jaar geen kwijtscheldingsverzoek of is er vorig jaar geautomatiseerd kwijtschelding verleend? Dan tel je het ontvangen bedrag mee in het vermogen.

Let op! Er zijn uitzonderingen!

Afwijzen doen we niet bij:

- Belastingsschuldigen die een Pw-uitkering ontvangen;
Bij belastingsschuldigen die een Pw-uitkering ontvangen en een teruggave van de inkomstenbelasting krijgen wordt dit verrekend door DWI. Een voorbeeld hiervan:



Dit komt doordat in artikel 32 lid 1 onder a van de Participatiewet staat dat voorlopige teruggave of teruggave van inkomstenbelasting, loonbelasting en premies volksverzekeringen en onder inkomen vallen. Omdat hiermee in de maandelijkse uitbetalingen van de Pw-uitkering geen rekening is gehouden (dus niet in mindering is gebracht) zijn uitbetalingen van dit/deze bedrag(en) voor DWI.

- Belastingsschuldigen die een Wajong-uitkering ontvangen;
Mensen die een Wajong-uitkering ontvangen maken vaak extra kosten in verband met ziekte of invaliditeit. Deze kosten zijn in beperkte mate aftrekbaar in de aangifte inkomstenbelasting.
Voorbeelden zijn:
 - Verpleging in een ziekenhuis of een andere instelling
 - Kosten van tandarts, fysiotherapie of specialist

- Behandelingen op voorschrift en onder begeleiding van een-arts door een paramedicus zoals een optometrist of een tandprotheticus
- Door een arts voorgeschreven medicijnen (ook homeopathische middelen)
- Steunzolen
- Aanpassingen aan bijvoorbeeld auto of fiets
- Hogere vervoerskosten door ziekte of handicap
- Extra gezinshulp vanwege ziekte of invaliditeit
- Extra kleding en beddengoed
- Etc.
- Belastingenschuldigen die AOW-gerechtigd (zonder pensioen) zijn.
- Als het bedrag van de teruggave veroorzaakt wordt door tegemoetkoming in gemaakte zorgkosten. Hier heeft de ombudsman op 21 februari 2017 een [visie](#) op gegeven.

5.2.1.3 Tegoed bankrekening bij studenten

Veel studenten hebben een hoog saldo op de bankrekening(en) staan. Vaak komt dit door de studielening van DUO of een tegemoetkoming in de schoolkosten in de vorm van een lening. In het berekenen van het vermogen houden wij hier rekening mee (zie ook in artikel 12, lid 2, sub e van Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990).

Je bekijkt wat de hoogte van het onderdeel lening is. Dit haal je uit het 'bericht studiefinanciering'. Vervolgens bekijk je op de bankafschriften of het saldo daadwerkelijk is veroorzaakt door de studielening en niet andere gestorte bedragen. De totaal ontvangen lening verreken je met het bedrag dat er overblijft na de berekening van het vermogen door tegoed. Als er een bedrag overblijft is dat vermogen en wijs je het verzoek af op A04.

Wanneer de uitspraak een afwijzing A04 is/blijft, gebruik dan als extra motivatietekst:

"Bij de berekening van uw vermogen houden wij naast uw vaste lasten ook rekening met bijgestorte studielening."

Als collegegeld in één keer wordt betaald en de student kan dat aantonen, dan mag het bedrag van het collegegeld vrijgesteld worden van het vermogen. Dit geldt alleen in de periode rondom september (begin van een nieuw schooljaar). In de rest van het jaar is deze vrijstelling niet van toepassing omdat het collegegeld dan waarschijnlijk in termijnen wordt betaald.

Kan de student aantonen dat er sprake is van verplichte andere studiekosten, zoals reiskosten (voor bijvoorbeeld een stage in het buitenland), verblijfkosten, lesmateriaal etc.? Dan kunnen deze ook vrijgesteld worden van het vermogen.

Tegoed bij studiebeurs (scholarship)

Studenten (vaak buitenlandse studenten) kunnen een studiebeurs hebben om de kosten van hun opleiding (en woonlasten) te betalen.

De studiebeurs kan in delen aan de student worden overgemaakt of in 1 keer. Kijk goed welke vorm op de student van toepassing is.

Wordt de studiebeurs in 1 keer overgemaakt dan krijgt de student een groot bedrag in 1 keer op de bankrekening gestort. Dit is dan echter een inkomen en telt dan niet voor het vermogen. Reken de studiebeurs dan om naar een bedrag per maand en neem dit als inkomen mee in de berekening. De student moet immers een langere periode van dit bedrag rondkomen. Controleer dan wel of er niet ook nog andere bedragen zijn die van invloed kunnen zijn op het vermogen.

Is de studiebeurs enige tijd geleden gestort? Bereken dan hoeveel er nog van de beurs over zou moeten zijn op de bankrekening. Ligt het aanwezige bedrag op de bankrekening hoger dan wat er uit jouw berekening komt dan kun je dit als vermogen meenemen.

Tegood bij storting ouderlijke bijdrage in 1 keer

Studenten (vaak buitenlandse studenten) kunnen een ouderlijke bijdrage hebben om de kosten van hun opleiding (en woonlasten) te betalen.

De ouderlijke bijdrage wordt normaalgesproken maandelijks door de ouders overgemaakt. Wordt de ouderlijke bijdrage in 1 keer overgemaakt over een langere periode (omdat er bijvoorbeeld extra kosten zijn verbonden aan het periodiek storten) dan krijgt de student een groot bedrag in 1 keer op de bankrekening gestort. Dit is dan echter een inkomen en telt dan niet voor het vermogen. Reken de ouderlijke bijdrage dan om naar een bedrag per maand en neem dit als inkomen mee in de berekening. De student moet immers een langere periode van dit bedrag rondkomen. Controleer dan wel of er niet ook nog andere bedragen zijn die van invloed kunnen zijn op het vermogen.

Is de ouderlijke bijdrage enige tijd geleden gestort? Bereken dan hoeveel er nog van de ouderlijke bijdrage over zou moeten zijn op de bankrekening. Ligt het aanwezige bedrag op de bankrekening hoger dan wat er uit jouw berekening komt dan kun je dit als vermogen meenemen.

5.2.1.4 Visie ombudsman tegood op en/of-rekening

In 2018 is bij de Nationale ombudsman een klacht ingediend over het feit dat een en/of-rekening kwijtschelding in de weg staat en het saldo als vermogen is geteld. In zijn rapport [2018/076](#) stelt de ombudsman het volgende:

"Verzoekster komt al een aantal jaren in aanmerking voor kwijtschelding van de lokale belastingen. Dan wordt haar moeder erg ziek. Verzoekster opent een en/of-rekening op naam van haar moeder en haarzelf, zodat zij de financiën voor haar moeder kan behartigen. De en/of-rekening bevat het pensioen van haar moeder en de uitgaven die voor haar moeten worden gedaan. Als verzoekster haar aanvraag voor kwijtschelding indient, krijgt zij een afwijzing. Door de en/of-rekening heeft zij een te hoog bedrag aan vermogen. Een en/of-rekening telt doorgaans mee als vermogen. Beide personen kunnen immers vrijelijk beschikken over de gelden op de en/of-rekening. Is er geen sprake van een gezamenlijke huishouding en is de en/of-rekening ingesteld vanwege noodzakelijke of wenselijke hulp bij andermans financiën, dan ziet de Nationale ombudsman de noodzaak van een nadere afweging. Kan betrokkene aantonen, dat de en/of-rekening uitsluitend bestaat uit inkomsten van en uitgaven voor of in verband met de andere tenaamgestelde, dan vindt de Nationale ombudsman het niet terecht dat bij de beoordeling van een kwijtscheldingsverzoek de en/of-rekening meetelt als vermogen."

5.2.1.5 Visie ombudsman tegood bij studenten

In 2016 heeft de Ombudsman Metropool Amsterdam uitleg gegeven over hoe wordt omgegaan met tegood op bankrekeningen van studenten ([zaaknummer 2016-0001608](#)).

"De juiste interpretatie is dat alleen vermogen van studenten kan worden vrijgesteld dat geheel is opgebouwd uit een studielening. Deze lening, verstrekt in het kader van de WSF, mag niet als vermogen worden aangemerkt. Alleen als aantoonbaar is dat een spaartegood volledig is ontstaan door het opsparen van de studielening kan dit vrijgesteld worden. Dit geldt alleen als er geen sprake is van andere inkomsten, waaruit het vermogen opgebouwd zou kunnen zijn. Wanneer er ook inkomsten uit werk zijn, dan gaat het voorgaande dus niet op. In het geval van deze studente was er geen reden om aan te nemen dat het vermogen volledig opgebouwd is uit haar studielening. Zij had namelijk ook

inkomsten uit werk. Als zij kan aantonen dat het spaartegoed volledig is opgebouwd uit deze studielening en zij in die hele periode geen overige inkomsten had, kan de aanvraag worden herzien.”

5.2.1.6 Tegoed bij jaarlijkse betaling premie ziektekostenverzekering

Als iemand zijn/haar premie voor de ziektekostenverzekering per jaar betaald dan kijken wij op het moment van indiening welk bedrag hiervoor gereserveerd is. Dit bedrag laten wij dan buiten de vermogenstoets. Dit staat in [artikel 12 lid 4 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990](#). De belastingschuldige kan op deze manier sparen voor de premiebetaling van volgend jaar.

Voorbeeld:

Iemand betaalt de premie ziektekostenverzekering per jaar en het jaarbedrag voor het lopende jaar is € 1.986,84. Het verzoek om kwijtschelding wordt ingediend in februari. Dan mag je 2/12 van € 1.986,84 vrijstellen bij het vermogen omdat dit bedrag gereserveerd is voor de premiebetaling van volgend jaar. In dit voorbeeld zet je in Key2 dan bij de sheet “Vermogen” en regel met reservering ziektekostenpremie per jaar en bij het bedrag zet je -/- 331,14.

5.2.2 Tegoed op een creditcard

Er zijn creditcard waar je zelf geld op kunt zetten. Voorbeelden hiervan zijn de “[Visa GO Card](#)” creditcard en de BijenkorfCard. Bij deze creditcards “leen” je dus niet tijdelijk geld van de bank wat je later moet terugbetalen. Op deze creditcards staat eigen geld van de burger. Bijvoorbeeld omdat zij zelf geld hebben gestort om met een creditcard te kunnen betalen (bijvoorbeeld voor online aankopen of autohuur). Het tegoed van deze creditcards telt daarom gewoon mee als vermogen. Je vult deze creditcard(s) en het aanwezige tegoed dus in in de rekensheet.

Let op dat je alleen het tegoed invult en niet de volledige bestedingsruimte. In de bestedingsruimte kan namelijk ook een aanvullende deel “krediet” zijn opgenomen.

5.2.3 Waarde van een motorrijtuig

Wanneer de waarde van de personenauto boven € 3.350,- ligt dan is er sprake van vermogen. De volle waarde van de auto personenauto wordt als vermogen in aanmerking genomen.

Er zijn situaties waarin de personenauto niet in als vermogen wordt meegerekend. Dit is als de belastingschuldige aannemelijk kan maken dat de personenauto absoluut onmisbaar is voor de uitoefening van het beroep of in verband met invaliditeit of ziekte van de belastingschuldige zelf of zijn gezinsleden³.

Om te kunnen beoordelen of de personen auto absoluut onmisbaar is zijn er [werkafspraken](#) gemaakt. Je kunt in het medewerkersportaal zien of wij al gegevens hebben over de onmisbaarheid:

SOORT	DATUM_SCANREN	DATUM_POSTSTUK	AANSLAGRE	JAAR	PAG	BELDID	BEHANDLAAR	STATUS	AFGEHANDELD	AANVAARDATUM	NAAR_GND	OPWERK	WIJZIGEN
KWS-Overig Intern	02-05-2019							afgehandeld	02-05-2019	02-05-2019		klik hier	klik hier
KWS-Overig Intern	02-05-2019							afgehandeld	02-05-2019	02-05-2019		klik hier	klik hier
KWS-Overig Intern	16-04-2019	16-04-2019						afgehandeld	16-04-2019	16-04-2019		klik hier	klik hier
KWS-Kwijtscheldingsverzoek instapler	14-03-2019			2019				Key2 *	14-03-2019	14-03-2019	14-03-2019	klik hier	klik hier

³ Met gezinsleden wordt bedoeld: de echtgenoot van belastingschuldige, of zijn inwonende kind(eren) voor zover deze geen eigen inkomen/vermogen heeft (hebben) waaruit de auto in beginsel zou kunnen worden betaald.

Let op!

Is er nog geen herkenbare informatie in het medewerker portaal aanwezig? Dan kijk je in andere inkomende stukken of er een bewijs van onmisbaarheid aanwezig is en gebruik je de uitleg in [paragraaf 5.1.2.1](#) om de stukken herkenbaar vast te leggen.

5.2.3.1 Tips voor vaststelling vermogen door motorrijtuig

- Motorrijtuig is een ruimer begrip dan motorvoertuig. Motorrijtuigen zijn volgens art. 1 lid c van de Nederlandse [Wegenverkeerswet 1994](#):

"alle voertuigen, bestemd om anders dan langs spoorstaven te worden voortbewogen uitsluitend of mede door een mechanische kracht, op of aan het voertuig zelf aanwezig dan wel door elektrische tractie met stroomtoevoer van elders, met uitzondering van fietsen met trapondersteuning."

Voorbeelden van motorrijtuigen: auto, motorfiets, bus, trekker, bromfiets, bromscooter, brommobiel en snorfiets;

- In het geval dat er voor het motorrijtuig een financiering loopt waarbij het motorrijtuig als onderpand dient: Bepaal je eerst de overwaarde van het motorrijtuig. Wanneer die overwaarde boven de € 3.350,- is wordt het motorrijtuig als vermogen gezien;
- Om de waarde van een motorrijtuig te bepalen raadpleeg je in eerste instantie de koerslijst van de [ANWB](#). Als er behoefte is aan extra zekerheid dan kun je ook kijken op de website van [Independer](#) of [Autotrader](#). Archiveer altijd een kopie van de waardebepaling bij het subject;
- Het aantal gereden kilometers wat je invult tijdens de waarde bepaling is:

Brandstof	Kilometers per jaar
Benzine	15.000
Diesel	30.000
Elektrisch	15.000

- De waarde die gebruikt wordt bij de ANWB is 'verkoop aan autohandelaar'. Ook op de site van Independer moet je deze waarde gebruiken. Als dat niet kan pak je de laagste;
- Steeds vaker komen wij casussen tegen waarin de belastingschuldige aangeeft dat de auto die op naam staat niet zijn/haar eigendom is óf door iemand anders is betaald. In zulke gevallen gebruiken we de volgende aandachtspunten om te bepalen of de auto tot het vermogen van de belastingschuldige wordt gerekend:
 - Gedraagt de belastingschuldige zich als eigenaar? Dit kun je controleren door na te gaan of de verzekering, de wegenbelasting en/of het onderhoud door de belastingschuldige wordt betaald. Is dit het geval, dan gedraagt de belastingschuldige zich als eigenaar.
 - Is er een bruikleenovereenkomst waarin staat dat iemand anders eigenaar is en de belastingschuldige de auto alleen gebruikt? Controleer dan of in de bruikleenovereenkomst staat dat de verzekering, de wegenbelasting en/of het onderhoud door de eigenaar worden betaald.
- Op een kentekenbewijs staan meerdere data. De datum die vermeldt staat bij "1^e Toelatingsdatum" is de datum die we gebruiken bij het bepalen van de waarde van een motorrijtuig. Dit is namelijk de datum waarop het voertuig voor het eerst op de weg is toegelaten (bouwjaar).

De datum die vermeldt staat bij "1^e Inschrijvingsdatum" is de datum waarop het voertuig in Nederland geregistreerd is (meestal bij geïmporteerde voertuigen).

Voorbeeld geen verschil tussen de data:



In InfoRM > Aansprakelijkheidsgegevens > **Op kenteken met of zonder peildatum**

In InfoRM

Aansprakelijkheidsgegevens

Op kenteken met of zonder peildatum

Op handelaarskenteken

Voertuiggegevens

Verzekeringsgegevens

Verificatie

Voertuigregistratie

Raadplegen aansprakelijke op kenteken met of zonder peildatum

Kenteken:
Peildatum:
Peiltijd:

Voertuiggegevens

VIN:
Voertuigsoort: Bromfiets
Merkbeschrijving:
Typebeschrijving:
1e Inschrijvingsdatum: 13-04-2015
1e Toelatingsdatum: 13-04-2015
Hoofdkleur: -
Nevenkleur: -

Statusgegevens

Geen statusgegevens gevonden.

Aansprakelijkheid

Begindatum	Begintijd	Einddatum
21-08-2017	17:54	-

Gegevens aansprakelijke

Soort	Naam	Geboortedatum	BSN	Kvk-nummer	Vestigingsnummer
Natuurlijk persoon	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	-	-

Woon- of vestigingsadres

Adres:
Postcode:
Woonplaats:

Voertuigverplichtingen (RTL)

Geen voertui

Gegevens le

Geen leasem

Adresgegevens

Geen adresgegevens gevonden.

Verstrekkingsvoorbehoud

Geen verstrekkingsvoorbehoudgegevens gevonden.

Gegevens bedrijf verstrekkingsvoorbehoud

Geen bedrijfsgegevens gevonden.

Adresgegevens

Geen adresgegevens gevonden.

Voorbeeld wél verschil tussen de data:



In InfoRM > Aansprakelijkheidsgegevens > **Op kenteken met of zonder peildatum**

Raadplegen aansprakelijke op kenteken met of zonder peildatum

In InfoRM

Aansprakelijkheidsgegevens

Op kenteken met of zonder peildatum

Op handelaarskenteken

Voertuiggegevens

Verzekeringsgegevens

Verificatie

Voertuigregistratie

Kenteken: **Zoeken** **Nieuw**

Peildatum:

Peiltijd:

Voertuiggegevens

VIN:

Voertuigsoort: Motorfiets

Merkbeschrijving:

Typebeschrijving:

1e Inschrijvingsdatum: 02-07-2002

1e Toelatingsdatum: 30-06-1999

Hoofdkleur: -

Nevenkleur: -

Statusgegevens

Geen statusgegevens gevonden.

Aansprakelijkheid

Begindatum	Begintijd	Einddatum
02-10-2018	17:54	-

Gegevens aansprakelijke

Soort	Naam	Geboortedatum	BSN	Kvk-nummer	Vestigingsnummer
Natuurlijk persoon	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	-	-

Woon- of vestigingsadres

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Voertuigverplichting (OTV)

Geen voertuigverpl

Gegevens leasem

Geen leasemaatschappijgegevens gevonden.

Adresgegevens

Geen adresgegevens gevonden.

Verstrekkingsvoorbehoud

Geen verstrekkingsvoorbehoudgegevens gevonden.

Gegevens bedrijf verstrekkingsvoorbehoud

Geen bedrijfsgegevens gevonden.

Adresgegevens

Geen adresgegevens gevonden.

- Om te bepalen of het voertuig op naam van de belastingschuldige stond op het moment van indiening kijk je in de RDW-gegevens naar "Aanvang tenaamstelling"

Voorbeeld van een actieve aansprakelijkheid:



In InfoRM > Voertuigregistratie > **Op burgerservicenummer**

Raadplegen voertuigen op burgerservicenummer

In InfoRM

- Aansprakelijkheidsgegevens
- Voertuiggegevens
- Verzekeringsgegevens
- Verificatie

Voertuigregistratie

- Op naam
- Op adres
- Op burgerservicenummer**
- Op KvK-nummer

Burgerservicenummer: **Zoeken** **Nieuw**

Op dit moment

Op peildatum:

In de periode:

tot:

Persoonsgegevens

Naam:

Voorletters:

Voorvoegsel:

Geboortedatum:

Straat:

Huisnummer en toevoeging:

Woonwagen/aan boord verwijzing:

Postcode:

Woonplaats:

Gevonden voertuigen

Kenteken	Aansprakelijkheid		Status	Statusperiode	
	van	tot		van	tot
<input type="text" value=""/>	02-10-2018	-	-	-	-

Voorbeeld van een beëindigde aansprakelijkheid:

In InfoRM > Voertuigregistratie > Op burgerservicenummer

Raadplegen voertuigen op burgerservicenummer

In InfoRM

- Aansprakelijkheidsgegevens
- Voertuiggegevens
- Verzekeringsgegevens
- Verificatie
- Voertuigregistratie**
 - Op naam
 - Op adres
 - Op burgerservicenummer**
 - Op KvK-nummer

Burgerservicenummer: [i] [REDACTED] Zoeken Nieuw

Op dit moment

Op peildatum: [i] [REDACTED] [REDACTED]

In de periode: [i] 01-01-2018 [REDACTED]
tot: [i] 01-01-2019 [REDACTED]

Persoonsgegevens

Naam: [REDACTED]
Voorletters: [REDACTED]
Voorvoegsel: [REDACTED]
Geboortedatum: [REDACTED]
Straat: [REDACTED]
Huisnummer en toevoeging: [REDACTED]
Woonwagen/aan boord verwijzing: [REDACTED]
Postcode: [REDACTED]
Woonplaats: [REDACTED]

Gevonden voertuigen

Kenteken	Aansprakelijkheid		Status	Statusperiode	
	van	tot		van	tot
[REDACTED]	28-04-2018	-		-	-
[REDACTED]	17-05-2018	-		-	-
[REDACTED]	07-03-2017	19-04-2018	voertuig gestolen, met proces verbaal (87)	12-07-2018	13-07-2018

In dit voorbeeld heeft de belastingsschuldige nog maar 2 voertuigen op naam staan. Het onderste voertuig is sinds 19-04-2018 niet meer in eigendom;

- Auto's van ouder dan 8 jaar hebben in de [REDACTED]. Het merk is hierbij wel van belang;
- Kijk in de "[RDW infoRM](#)" applicatie of het motorrijtuig nog op naam staat en vervolgens wat voor motorrijtuig het precies is. Is het motorrijtuig al van naam af en geeft iemand aan dat hij wel een motorrijtuig heeft, dan zou je kunnen vragen naar een kentekenbewijs;
- Als vlak voor het aanvragen van kwijtschelding een auto is aangeschaft, die meer heeft gekost dan de hoogte van het aanslagbedrag, dan wijs je het verzoek af vanwege verwijtbaar gedrag ("VWB").

In de uitspraakbrief zet je dan de volgende tekst:

"In artikel 8 lid 1 onder a van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en artikel 26.1.9 van de Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam staat dat wij geen kwijtschelding verlenen als het feit dat de belastingaanslag(en) niet kan/kunnen worden betaald aan u toe te rekenen is.

U hebt op [datum] een voertuig met kenteken [kenteken] aangeschaft.

U wist of kon redelijkerwijs vermoeden dat een belastingaanslag zou worden opgelegd en bent nalatig gebleven in verband daarmee middelen te reserveren.

Het bedrag wat u voor dit voertuig hebt betaald had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen."

- Is een verzoek afgewezen vanwege de waarde van de auto en wordt in het administratieve beroepsschrift aangegeven dat de auto niet vrij verkoopbaar is omdat het private-lease betreft, dan bereken je altijd de betalingscapaciteit van de aanvrager. **Het maandelijkse leasebedrag wordt ergens van betaald!** Vraag in die gevallen dus alle benodigde informatie op om de betalingscapaciteit te berekenen en beoordeel of je gaat vragen naar de manier waarop het maandelijkse leasebedrag betaald wordt. Meer informatie over leaseauto's vind je in [paragraaf 6.16](#).

5.2.3.2 Onmisbaarheid auto

Vrijstellen door invaliditeit doen wij als iemand een gehandicaptenparkeerkaart, een verklaring van een arts, verklaring van een werkgever of een besluit van de WMO, PGB, UWV of zorgverzekeraar kan overleggen.

In het geval van een gehandicaptenparkeerkaart wordt bezitter van dergelijke kaart door een [onafhankelijke arts van de GGD](#) onderzocht. Er zijn 3 soorten gehandicaptenkaarten:

Variant	Voor wie?	Extra informatie
Bestuurders kaart	U bent gehandicapt en bestuurt zelf een voertuig. Bijvoorbeeld een auto, brommobiel of Canta.	<ul style="list-style-type: none">Op deze kaart staat de letter B.De kaart is niet gebonden aan een kenteken, maar aan u als persoon.U kunt de kaart voor elk voertuig gebruiken.
Passagiers kaart	U bent gehandicapt maar rijdt niet zelf in een voertuig.	<ul style="list-style-type: none">Op deze kaart staat de letter P.De kaart is niet gebonden aan een kenteken, maar aan u als persoon.Als u niet meerijdt, mag deze kaart dus niet gebruikt worden.
Instellingen kaart	Voor het vervoer van gehandicapte bewoners van een instelling.	Met deze instellingen kaart is het niet nodig om voor iedere bewoner afzonderlijk een kaart aan te vragen.

Een gehandicaptenparkeerkaart kan aangevraagd worden via een [online portal van de gemeente](#). Aan welke voorwaarden de aanvrager moet voldoen om in aanmerking te komen voor de kaart is terug te vinden op de site van de [gemeente Amsterdam](#).

Voor het aanvragen van een gehandicaptenparkeerkaart zijn kosten verschuldigd:

Kosten en betalen	
Vanaf 1 januari 2023 betalen inwoners van Weesp de tarieven van Amsterdam.	
	Tarieven 2023
Kosten voor aanvraag en verlenging	€ 41,70
Medisch onderzoek	€ 156,90
In totaal	€ 198,60

Deze kosten worden niet vergoed door bijvoorbeeld bijzondere bijstand.

5 jaar geldig

Een Europese gehandicaptenparkeerkaart is 5 jaar geldig. De arts die het onderzoek uitvoert kan adviseren om de kaart af te geven voor een kortere periode. Dit is afhankelijk van de handicap.

Let op!

Wij moeten van zowel de voor- als achterkant van de gehandicaptenparkeerkaart hebben ontvangen. Op de voorkant staat tot welk moment de kaart geldig is en onder welke variant de kaart is uitgegeven. Op de achterzijde staat aan wie de kaart is uitgegeven. Controleer deze gegevens met de gegevens van de belastingschuldige en/of zijn/haar gezinsleden.

Handtekening: _____

Naam: _____

Voornaam: _____

HIER
FOTO
PLAKKEN

Deze parkeerkaart geeft de houder recht op het gebruik van de parkeerfaciliteiten die worden geboden door de lidstaat waar hij zich bevindt.

Zij moet bij gebruik aan de voorzijde van het voertuig op zodanige wijze worden aangebracht dat haar voorzijde duidelijk zichtbaar is voor controle.

Het eigenmachtig aanbrengen van wijzigingen of aanvullingen is niet toegestaan en maakt dit document ongeldig. Gebruik van valse en vervalste documenten is strafbaar.

© CIB Centraal Inkoopbureau b.v., 2007. Auteursrecht voorbehouden.
2012-1 - Speciaaldrukkerij Lijnco Groningen b.v.

**GEHANDICAPTEN
PARKEERKAART**

Parkausweis
Pysäköntilupa
Carte de stationnement
Contrassegno di parcheggio
Cartão de estacionamento
Tarjeta de estacionamiento
Κάρτα στάθμευσης
Parkeringsstiland
Parkeringskort
Parking card

VOORZIJDE

Deze zijde
zichtbaar plaatsen

Nummer: _____

Vervaldatum: _____

Kaarttype: _____

Afgegeven door: _____

Model van de Europese Gemeenschappen

(bron: [Regeling gehandicaptenparkeerkaart](#))

Is de auto in bruikleen van de gemeente omdat het een aangepaste auto is? Dan vragen wij om de bruikleenovereenkomst.

Opslaan documenten in medewerkersportaal

Ontvangen wij documenten die de onmisbaarheid van het voertuig bewijzen dan slaan wij deze herkenbaar op. Dit doen wij omdat we anders alle documenten door moeten nemen om te kijken of er in het verleden een bewijs van onmisbaarheid is ingestuurd. Hoe doen we dit:

- Je print de pagina's waarop de invalidenparkeerkaart / de bruikleenovereenkomst / de onmisbaarheid staat als PDF en slaat deze op op jouw eigen schijf.
- Daarna upload je het document in het medewerkersportaal:

The screenshot shows a web portal interface. At the top is a blue navigation bar with the following menu items: startpagina, zoeken in key2belastingen, digitale post, uploaden poststuk, webis mis cockpit, historie, and uitloggen. Below this is a 'Details subject' section with a grid of input fields for personal and contact information. The fields are organized as follows:

NAAM	STRAAT	TELEFOONNR
DATUM GEB/OPR./ OVL/OPH	POSTCODE	EMAIL_ADRES
BSN/KVK	PLAATS	AIC_DOORLOPEND
GESLACHT	SOORT ADRES	AIC_BETALINGSREGELING
SUBJECTNR	BEDRIJF	IBAN
INDICATIE GEHEIM	MELDING	OPENSTAAND_SALDO(€)
		EXCL RENTE(€)

Below the details section is a horizontal menu with the following items: Vorderingen, Parkeerbonnen, Klantoverzicht, Klantcontact, Invordering, Financiële mutaties, Historie AIC, Bezwaren, Kwijtscheidingen, Adres overzicht, and Aantekening. Underneath this menu is a secondary row of items: Documenten uitgaand, Documenten taxatieverslagen, Webis Schuldhulp documenten, Toetsing IB, Aangifte, Historie, and RDW-koppeling.

- Selecteer het bestand wat je hebt gemaakt en vul het scherm als volgt:

Upload document naar Digitale Postverwerking

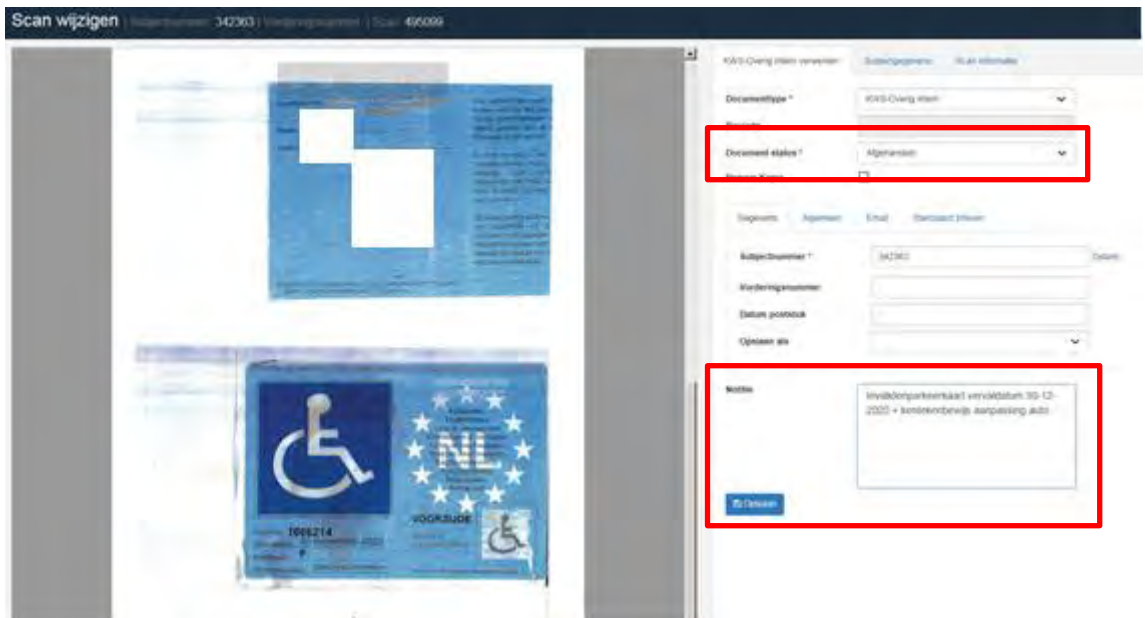
Maximale bestandsgrootte: 20mb

The screenshot shows a form for uploading a document. The fields are as follows:

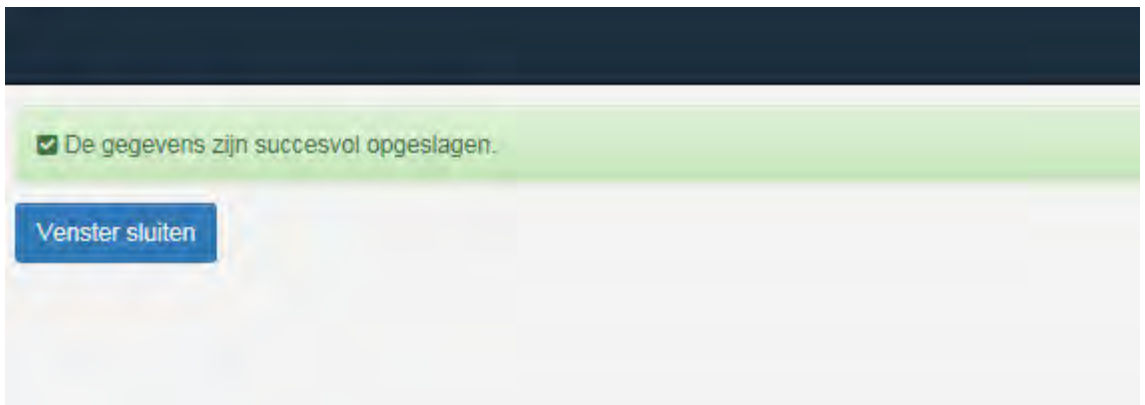
- PDF-document***: A text input field with a 'Bladeren...' button next to it.
- Type document***: A dropdown menu with 'KWS-Overig intern' selected.
- Subjectnummer***: A text input field containing a redacted value.
- Vorderingsnummer**: A text input field.

At the bottom of the form is an orange button labeled 'Opslaan'.

- Je komt in het volgende scherm:



- Zet de "Document status" naar "Afgehandeld" en vul bij notitie: Invalidenparkeerkaart vervalddatum oo-oo-0000
- Druk op "Opslaan".



- Sluit het scherm.
- In het medewerker portaal zie je in het tabblad "Documenten inkomen" nu de registratie van de invalidenparkeerkaart.

Documenten inkomen									
Er zijn geen zoekresultaten									
Documenten digitale post									
KWS-Overig intern	02-05-2019			Afgehandeld	02-05-2019	02-05-2019	klik hier	klik hier	Invalidenparkeerkaart vervalddatum 30-00-0000
KWS-Overig intern	16-04-2019	16-04-2019		Afgehandeld	16-04-2019	16-04-2019	klik hier	klik hier	
KWS-Kwijtscheldingsverzoek instapver	14-03-2019				14-03-2019	14-03-2019	klik hier	klik hier	

- Een briefje van iemand zijn eigen dokter is niet voldoende om een motorrijtuig buiten beschouwing te laten, maar van een specialist wel;

- Stuurt iemand een diagnostisch overzicht dan zien wij dit niet als een bewijs van onmisbaarheid. Wij zijn immers geen artsen en kunnen op basis van zo'n document niet beoordelen of de auto onmisbaar is.

5.2.3.3 Meerdere voertuigen op naam

Als iemand meer dan een kenteken heeft, wordt het verzoek in eerste instantie afgewezen met de besliscode "A01 - Auto". Hiervoor gelden wel een aantal richtlijnen:

- Het (motor)rijtuig dat de hoogste waarde heeft, valt onder de vrijstelling als de waarde onder de toegestane norm van € 3.350,- valt. Is de waarde hoger dan de norm, wordt het als "vermogen" gezien. De waarde van het overige (motor)rijtuig(en) wordt gezien als "vermogen". Ook wanneer één van het (motor)rijtuig is vrijgesteld door invaliditeit of voor werk, wijzen wij nog steeds af op "vermogen".
- Voor auto's ouder dan 9 jaar gaan wij er van uit dat deze een waarde vertegenwoordigen die lager is dan € 3.350,-. Houd wel in gedachten dat auto's tegenwoordig ook na 9 jaar nog een "aanzienlijke" waarde kunnen hebben.
- Brommers ouder dan 5 jaar worden buiten beschouwing gelaten vanwege hun lage waarde. Houd er ook hier rekening mee dat er brommers zijn, zoals Vespa's, die na 5 jaar nog een hoge waarde kunnen hebben.

Slechts in een paar uitzonderingsgevallen wordt een verzoek afgewezen met de besliscode "MMV – Meerdere motorvoertuigen". Denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin wij de waarde van "extra" voertuigen niet kunnen bepalen.

Hieronder volgen vijf voorbeelden van de waarde bepaling van motorrijtuig(en):

1 auto	
De waarde van de auto valt onder de norm van € 3.350,-	Vrijstellen
De waarde van de auto valt boven de norm van € 3.350,- én onmisbaarheid is aangetoond	Vrijstellen
De waarde van de auto is boven de norm van € 3.350,- en onmisbaarheid is niet aangetoond	Afwijzen wegens vermogen met besliscode A01

1 auto + 2 brommers (beide ouder dan 5 jaar)	
<i>De brommers tellen niet mee, omdat deze ouder dan 5 jaar zijn. De auto wordt wel beoordeeld tijdens de vermogensberekening.</i>	
De waarde van de auto valt onder de norm van € 3.350,-	Vrijstellen
De waarde van de auto is boven de norm van € 3.350,- en onmisbaarheid is aangetoond	Vrijstellen
De waarde van de auto is boven de norm van € 3.350,- en onmisbaarheid is niet aangetoond	Afwijzen wegens vermogen met besliscode A01

1 auto + 1 brommer (3 jaar oud)	
<i>Het rijtuig met de hoogste waarde wordt aangemerkt als eerste rijtuig. De vrijstelling voor onmisbaarheid geldt alleen voor dit eerste rijtuig en anders wordt beoordeeld of de waarde onder de norm valt.</i>	
De waarde van de auto valt onder de norm van € 3.350,-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auto vrijstellen ▪ Waarde brommer beoordelen en vervolgens afwijzen wegens vermogen met besliscode A01
De waarde van de auto is boven de norm van € 3.350,- en onmisbaarheid is aangetoond	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auto vrijstellen ▪ Waarde brommer

	beoordelen en vervolgens afwijzen wegens vermogen met besliscode A01
De waarde van de auto is boven de norm van € 3.350,- en onmisbaarheid is niet aangetoond	Afwijzen wegens vermogen met besliscode A01

2 auto's

*Het rijtuig met de hoogste waarde wordt aangemerkt als eerste rijtuig.
De vrijstelling voor onmisbaarheid geldt alleen voor dit eerste rijtuig en anders wordt beoordeeld of de waarde onder de norm valt.*

De waarde van de auto valt onder de norm van € 3.350,-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1^e auto vrijstellen ▪ Waarde van de 2^e auto moet beoordeeld worden en afwijzen wegens vermogen met besliscode A01
De waarde van de auto is boven de norm van € 3.350,- en onmisbaarheid is aangetoond	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1^e auto vrijstellen ▪ Waarde van de 2^e auto moet beoordeeld worden en afwijzen wegens vermogen met besliscode A01
De waarde van de auto's is boven de norm van € 3.350,- en onmisbaarheid is niet aangetoond	Afwijzen wegens vermogen met besliscode A01

1 auto, 1 motor en 1 brommer (ouder dan 5 jaar)

*De brommer telt niet mee, omdat deze ouder dan 5 jaar is.
De vrijstelling voor onmisbaarheid geldt alleen voor het eerste rijtuig en anders wordt beoordeeld of de waarde onder de norm valt.*

De waarde van het eerste rijtuig valt onder de norm van € 3.350,-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1^e rijtuig vrijstellen ▪ Waarde van het 2^e rijtuig moet beoordeeld worden en afwijzen wegens vermogen met besliscode A01
De waarde van het eerste rijtuig valt boven de norm van € 3.350,- en is onmisbaar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1^e rijtuig vrijstellen ▪ Waarde van het 2^e rijtuig moet beoordeeld worden en afwijzen wegens vermogen met besliscode A01
De waarde van het eerste rijtuig is boven de norm van € 3.350,- en onmisbaarheid is niet aangetoond	Afwijzen wegens vermogen met besliscode A01

**Vanaf 22-11-2019 geldt dat wij waar mogelijk op A01 afwijzen i.p.v. op MMV.*

Voorbeeld meerdere voertuigen op naam:

In dit voorbeeld is het verzoek op 12-04-2019 ingediend.

Raadplegen	Inboeken	Geautom. kws.	Toestemming IB	Afwijssreden IB
Kwijtschelding				1 van 2
Kwijtscheidingsverz. IB info	[redacted]	Er is een belemmering	Akkoord Aanvullende geg.	<input type="checkbox"/>
Binnen Notitie Ext kws-verz	12-04-2019	<input type="checkbox"/>	Formulieren Ingangsdatum	12-04-2019
Indienwijze	DBB		Inkomsten Uitgaven	
Fiattering			Vermogen Leefvorm	
Verzoeksoort	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	Indiener	
Gerelateerd kws Student		<input type="checkbox"/>	Straat	
Dagtekening stuk			Postcode	
Datum post Kenmerk			Woonplaats	

- In de RDW-applicatie kijken we dan welke voertuigen op 12-04-2019 op naam stonden.

In InfoRM > Voertuigregistratie > **Op burgerservicenummer**

Raadplegen voertuigen op burgerservicenummer

In InfoRM

- Aansprakelijkheidsgegevens**
- Voertuiggegevens
- Verzekeringsgegevens
- Verificatie
- Voertuigregistratie**
- Op naam
- Op adres
- Op burgerservicenummer**
- Op KvK-nummer

Burgerservicenummer:

Op dit moment

Op peildatum:

In de periode: tot:

Persoonsgegevens

Naam:

Voorletters:

Geboortedatum:

Straat:

Huisnummer en toevoeging:

Woonwagen/aan boord verwijzing:

Postcode:

Woonplaats:

Gevonden voertuigen

Kenteken	Aansprakelijkheid		Status	Statusperiode	
	van	tot		van	tot
[redacted]	04-06-2018	-		-	-
	09-01-2017	-		-	-
	29-06-2012	-	gesloopt niet door erk bedr (55)	03-01-2018	-
	07-11-2015	-		-	-

Gebruik voor de afwijzing in beide gevallen de afwijscade MMV/Ao1. Vanuit het systeem wordt de volgende motivatietekst gebruikt in de uitspraakbrief:

"Uitleg beslissing

U bent (en / of uw partner is) eigenaar van meerdere motorrijtuigen.

Slechts één motorrijtuig, met een maximale waarde van € 3.350,-, kan worden vrijgesteld. De waarde van elk extra motorrijtuig is vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding."

Deze werkafpraak is aangepast vanwege de werking van Key2Belastingen. Wanneer meerdere voertuigen zijn ingevoerd, valt het voertuig met de hoogste waarde onder de vrijstelling en de rest wordt als overig vermogen aangemerkt.

5.2.3.4 Visie ombudsman meerdere voertuigen op naam

In 2010 is bij de Nationale ombudsman een klacht ingediend over het feit dat een tweede auto als vermogen is geteld. In zijn rapport [2010/223](#) overwoog de Nationale ombudsman dat de waarde van een auto meetelt als vermogen. Dat daarop bij één auto een uitzondering kan worden gemaakt, kan als uitgangspunt gelden. Bij de aanwezigheid van vermogen door bezit van meer dan één auto is het echter in beginsel niet redelijk te achten dat een betrokkene niet aan zijn belastingplicht zou hoeven voldoen. Immers, van een betrokkene kan worden verwacht dat hij dat bedrag aanwendt voor de betaling van belastingen. Dit brengt met zich mee dat een tweede auto in beginsel volledig als vermogen in aanmerking kan worden genomen. De regelgeving verplicht evenmin expliciet tot een beoordeling van meer dan één auto. Een en ander laat onverlet dat een overheidsinstantie bij bijzondere of zwaarwegende omstandigheden tot een ander oordeel kan komen.

5.2.3.5 Visie ombudsman aankoop voertuig voor aanvragen kwijtschelding

Op 1 juli 2017 heeft de ombudsman een [column](#) gepubliceerd waarin een visie wordt gegeven op het kopen van een auto vlak voor het aanvragen van kwijtschelding.

"...Omdat zij kort voor ze om kwijtschelding vroeg een auto kocht, gaat de gemeentelijke Belastingdienst er van uit dat zij voldoende geld heeft om te kunnen betalen. Haar verzoek wordt afgewezen...

Suzan bekommert zich namelijk als enige naaste familielid om de verzorging van haar vader. En omdat hij daar heel erg blij mee is en hij zijn dochter niet graag die moeizame lange reis met het ov ziet maken, geeft hij Suzan geld om een auto te kopen. De waarde van de auto had bij de beoordeling van de kwijtschelding dus helemaal niet meegeteld moeten worden. Dan was Suzan nu niet in de problemen gekomen en had het haar vader en haar zelf geen stress opgeleverd.

Onze collega Nicole zorgt ervoor dat Suzan alsnog de kans krijgt om aan te tonen dat ze het geld van haar vader gekregen heeft. En gelukkig! Dat kan zij met een bankafschrift. De gemeentelijke Belastingdienst regelt daarom alsnog kwijtschelding."

5.2.4 Waarde van een woning

Artikel 26.2.5 van de Leidraad Invordering beschrijft dat de waarde van onroerende zaken die een klant in bezit heeft worden aangemerkt als een vermogensbestanddeel. Hierbij wordt uitgegaan van de waarde van de onroerende zaak bij verkoop vrij te aanvaarden.

Vrij vertaald:

Als er sprake is van overwaarde, dan wordt dit als vermogen aangemerkt.

Er is overwaarde als de waarde van de woning, bij vrije verkoop, hoger is dan de resterende hypotheekschuld.

Voor het vaststellen van de aanwezigheid van overwaarde gaan we uit van het verschil tussen de WOZ-waarde⁴ en de restschuld van de hypotheek. De WOZ-waarde staat in de waarde beschikking die is meegezonden bij de combi-aanslag. Deze vind je in 'Document uitgaand' van het medewerker portaal.

De hoogte van de hypotheekschuld moet de belastingschuldige aantonen met een bewijs van de hypotheekverstrekker. Het gaat dan om het recente saldo, niet om de oorspronkelijke hypotheek. Ook moet een eventueel gespaard vermogen in de hypotheek aangetoond worden (dit is alleen van toepassing op bepaalde hypotheekvormen zoals een spaarhypotheek)

Als de (WOZ-) waarde van de woning hoger is dan de hoogte van de hypotheekschuld heeft iemand overwaarde. Dit bedrag wordt in zijn geheel gezien als vermogen. Het verzoek kan dan afgewezen worden met de besliscode "A02 - Huis".

Alleen officiële hypotheeken worden erkend als officiële schuld. Een persoonlijke lening bij bank of bekende/familie wordt niet als hypotheek gezien. Is de woning betaald met een persoonlijke lening of een lening bij van een bekende? Dan wordt de woning voor de volle WOZ-waarde⁵ als vermogen gezien.

Als de woningeigenaar de hypotheekgegevens niet zelf verstrekt dan controleren wij zelf bij het Kadaster of er een hypotheek is ingeschreven voor het pand. Dit doen we door online de hypotheekinschrijvingen in mijn.kadaster.nl te controleren. Deze controle kan worden uitgevoerd door Peter Rekers.

Juridisch en economisch eigendom

Er wordt door sommige mensen een onderscheid gemaakt tussen juridisch en "economisch eigendom" van een woning. Wij erkennen dit verschil niet en kijken alleen naar de juridisch eigenaar. Een voorbeeld van "economisch eigendom" is vruchtgebruik. Economisch eigendom is dan een overeenkomst tussen een juridisch eigenaar en een derde maar het eigendom is niet overgegaan naar een ander.

5.2.4.1 Proces woningeigendom

Al bekende woningeigenaren worden niet aangeboden bij het ILB omdat de toestemming voor toetsing op N staat of omdat er een actieve plicht "Eigendom" aanwezig is. Bij het aanmaken van het ILB bestand worden deze kwijtscheldingsverzoeken door GGR uitgesloten van toetsing en in een lijst aan team Kwijtschelding geleverd. Hieruit worden ex-info's verzonden waarbij gevraagd wordt naar de hypotheekgegevens i.p.v. de huurgegevens.

Elke maand wordt er uit Vyzyr een overzicht gedraaid met kwijtscheldingsverzoeken waarin een vordering aanwezig is met de heffingssoorten OZBE, RIOE of RBZE. Dit overzicht wordt aan ██████████ aangeleverd.

- Vervolgens controleert ██████████ of er voor het pand een hypotheek is ingeschreven in het Kadaster (mijn.kadaster.nl, met wachtwoord wat bij ██████████ bekend is).
- Het resultaat wordt in .pdf opgeslagen als "KWS-Overig Intern" in het medewerkersportaal (inkomende documenten).

⁴ Let op! De WOZ-waarde is NIET de waarde bij vrije verkoop. Wij gebruiken dit bedrag om de beoordeling makkelijker te maken. De waarde bij vrije verkoop moet normaalgesproken via een taxatie-verslag worden vastgesteld maar dit zijn extra kosten voor de belastingschuldige.

- De ingeschreven hypotheek wordt ingevuld in de rekensheet.
- Vervolgens wordt er bij het verzoek de volgende notitie geplaatst:
Hypotheekschuld uit Kadaster ingevuld. Als niet reageert op ex-info over hypotheek dan deze hypotheekschuld gebruiken voor afwijzen. Hypotheekschuld in Kadaster is in voordeel BS omdat er inmiddels op afgelost zal zijn.
- Vervolgens wordt het verzoek een stap terug gezet en wordt er een ex-info verzonden waarin naar de hypotheekgegevens wordt gevraagd.

Ondernemers

Als het om een ondernemer gaat dan wordt de ex-info verzonden met enkel de volgende vragen:

- Het overzicht van uw huidige hypotheekschuld.
- De beschikking van de Rijksbelastingdienst waarop staat hoeveel hypotheekrenteaftrek u ontvangt.
- Het overzicht van de netto maandlasten van uw hypotheek. Hierop moeten het bedrag van de rente en/of de aflossing duidelijk gespecificeerd staan.

Op het moment dat er op de ex-info gereageerd wordt, dan wordt de hypotheekschuld in de rekensheet aangepast naar de hypotheekschuld die in de ingezonden stukken staat. En wordt het verzoek direct afgewezen wegens overwaarde.

Je maakt dan ook de notitie:

Hypotheekgegevens uit Kadaster gebruikt omdat dit in het voordeel van BS is maar alsnog voor een afwijzing zorgt. In beroep kan BS aantonen wat de werkelijke hypotheekschuld is.

Wordt er niet op de ex-info gereageerd, dan laat je het verzoek staan zodat de ondernemer een ondernemersbrief krijgt zodat op basis daarvan alsnog tot besluit kan worden gekomen. In dat geval wordt de hypotheekschuld dan overgenomen uit de aangifte Inkomstenbelasting.

Let op: de datum van de hypotheekschuld moet recent zijn. Hieronder valt ook het financieel jaaroverzicht waarbij de datum 31 december van het voorliggende jaar staat.

Particulieren

Gaat het om een particulier? Dan wordt een [volledige ex-info](#) verzonden waarbij de vraag over de huurspecificatie wordt vervangen door:

- Het overzicht van uw huidige hypotheekschuld.
- De beschikking van de Rijksbelastingdienst waarop staat hoeveel hypotheekrenteaftrek u ontvangt.
- Het overzicht van de netto maandlasten van uw hypotheek. Hierop moeten het bedrag van de rente en/of de aflossing duidelijk gespecificeerd staan.

Op het moment dat er op de ex-info gereageerd wordt, dan wordt de hypotheekschuld in de rekensheet aangepast naar de hypotheekschuld die in de ingezonden stukken staat. Ook vul je de andere gegevens in die van belang zijn.

Let op! I.p.v. huur vul je hypotheekrente per maand in bij woonlasten. Op die manier wordt het verzoek beoordeeld op alle informatie en worden alle mogelijke afwijsgonden in de uitspraak opgenomen.

Wordt er niet op de ex-info gereageerd, dan besluit je via F6 op basis van de hypotheekschuld zoals die bij het Kadaster geregistreerd staat.

Let op! Dit doe je alleen als de hypotheekschuld in het Kadaster lager is dan de WOZ-waarde. In de notitie bij het verzoek zet je dan:
Hypotheekgegevens uit Kadaster gebruikt omdat dit in het voordeel van BS is maar alsnog voor een afwijzing zorgt. In beroep kan BS aantonen wat de werkelijke hypotheekschuld is.

Is de hypotheekschuld in het Kadaster hoger dan de WOZ-waarde? Dan wijs je het verzoek af op "GRE – Geen reactie op ex-info".

5.2.5 Overige vermogensvormen

Onder andere paragraaf 4.3.3.5 beschrijft welke andere vermogensvormen van invloed kunnen zijn op de beoordeling van het recht op kwijtschelding. In deze paragraaf wordt uitgelegd hoe wij hier mee om gaan in de beoordeling van het kwijtscheldingsverzoek.

Naast de eerder genoemde vermogensbestanddelen vallen bijvoorbeeld ook:

- Aandelen en beleggingen;
- Levensverzekeringen;
- Caravan;
- Vakantiehuis;
- Boot;
- en een garagebox

onder vermogen.

5.2.5.1 Aandelen en beleggingen

Als de belastingschuldige aandelen en/of beleggingen heeft dan wordt de waarde van die aandelen/beleggingen als vermogen gezien. Je telt de waarde mee in de bepaling van het tegoed.

Heb je genoeg ruimte in het invulscherm, vul de waarde van de aandelen/beleggingen dan in op een aparte regel.

5.2.5.2 Levensverzekeringen (evt. kapitaalverzekering) en uitvaartverzekeringen

Een levensverzekering is een verzekering die verband houdt met het leven of overlijden van een persoon, of met de verzorging van de uitvaart van een persoon.

Bij levensverzekeringen kan er uitgekeerd worden bij overlijden (al dan niet voor een bepaalde datum) van de verzekerde of wanneer de verzekerde in leven is op een bepaalde datum. Een levensverzekering kan ook een mengvorm van beide zijn, er wordt dan zowel uitgekeerd bij in leven zijn als bij eerder overlijden. Een andere benaming voor de levensverzekering is ook wel kapitaalverzekering.

Een levensverzekering kan een periodieke uitkering geven zolang de verzekerde in leven is of juist vanaf het moment dat de verzekerde komt te overlijden. Dit wordt ook wel renteverzekering genoemd.

Vaak wordt een levensverzekering afgesloten als aanvulling op de AOW. Er is dan sprake van een pensioen of een lijfrenteverzekering, maar in principe is elke verzekeringsvorm die uitkeert bij in leven zijn geschikt.

- Als de levensverzekering eenmalig (in één keer) wordt uitgekeerd, wijs je het verzoek af op vermogen als overig bezit. Vul in het rekenformulier in het veld van 'overig bezit' het bedrag van de uitgekeerde levensverzekering in. Gebruik de besliscode "VAR – Variabel" met als extra motivatietekst:
"De levensverzekering wat is uitgekeerd op [datum uitkering] met een bedrag van [hoogte bedrag] wordt beoordeeld als bovenmatig vermogen. Hierdoor hebt u volgens de kwijtscheldingsregeling vermogen. Dit staat kwijtschelding in de weg."
- Op het moment dat de levensverzekering in termijnen wordt uitgekeerd, wordt dit gezien als inkomen en vul je het maandelijkse ontvangen bedrag in als 'Overig inkomsten'.
- Zolang de levensverzekering geblokkeerd is op een rekening, wordt het (geblokkeerde) bedrag buiten beschouwing gelaten.
- Let er wel op of er geen andere afwijsgonden zijn, die gaan in dat geval namelijk voor.

Houdt er wel rekening mee dat artikel 12 lid 2 onder b van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 stelt dat:

"rechten op kapitaalsuitkeringen of prestaties uit levensverzekering, uitsluitend bestaande uit een kapitaalsuitkering bij overlijden van de belastingschuldige of zijn echtgenoot, mits deze kapitaalsuitkering is bestemd voor de verzorging van de uitvaart van de belastingschuldige of zijn echtgenoot, dan wel op prestaties in natura ter zake van de verzorging van een uitvaart van de belastingschuldige of zijn echtgenoot."

Dit betekent dat wij opgebouwde kapitaalsuitkeringen (levensverzekeringen) bij overlijden van de belastingschuldige of zijn/haar echtgeno(o)t(e) niet als vermogen mogen meenemen.

Uitvaartverzekeringen

Een **uitvaartverzekering** is een verzekering tegen de kosten van een begrafenis of crematie. Bij het overlijden van de verzekerde wordt een geldbedrag uitgekeerd aan de nabestaanden waarmee zij (een deel van) de uitvaart kunnen bekostigen. Het is ook mogelijk dat de nabestaanden geen

geld ontvangen, maar een vergoeding in natura, in de vorm van goederen en diensten die bij de uitvaart horen.

De waarde van de uitvaartverzekering wordt niet tot het vermogen geteld.

Elke andere vorm van "sparen" voor een uitvaart wordt niet vrijgesteld en telt gewoon als vermogen.

Dit is vastgelegd in de toelichting op artikel 12 lid 2 onder b van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 die in de [Staatscourant van 18 november 1999](#) stond.

Artikel 12 lid 2 onder f van de Uitvoeringsregeling zegt verder dat wij, voor personen die op 31 december 1999 65 jaar of ouder waren, een bedrag ad € 3.350,- extra vrijstellen van het vermogen. M.a.w. deze vrijstelling geldt voor personen die geboren zijn vóór 31 december 1934 (1999 – 65 = 1934).

Het is dus niet zo dat personen die nu 65+ zijn (geboren vóór 1957) ook recht hebben op de vrijstelling.

Het bedrag van € 3.350,- wordt extra vrijgesteld voor deze mensen omdat personen geboren vóór 1935 konden zich niet goed verzekeren voor uitvaartkosten.

De eerste uitvaartverzekeringen die we hebben kunnen terugvinden bestaan immers sinds 1932.

Voor iedereen geboren ná 1934 geldt dat zij zich op enig moment konden verzekeren voor uitvaartkosten en daarom verwacht mag worden dat men dit gedaan heeft. Heeft men geen uitvaartverzekering dat is dat een eigen keuze geweest.

Noot: men kan tot +/- 75 jarige leeftijd een uitvaartverzekering afsluiten (dit verschilt per verzekeringsmaatschappij). Is men 75+ en kan men zich niet meer verzekeren? Dan nog is dit geen reden om een opgespaard bedrag voor een uitvaart vrij te stellen. Men had zich immers tussen zijn/haar 18^e en 75^e kunnen verzekeren voor uitvaartkosten.

5.2.5.3 Caravan, vakantiehuis, boot

Als iemand een caravan, vakantiehuis of boot heeft wordt het kwijtscheldingsverzoek direct afgewezen wegens vermogen. Het maakt hierbij niet uit wat de waarde van de caravan, het vakantiehuis of de boot is. Een caravan, vakantiehuis en boot zijn geen noodzakelijke eigendommen.

Heeft iemand een caravan, vakantiehuis of boot? Dan wijs je het verzoek af op VAR – Variabel en gebruik je onderstaande tekst in de uitspraak:

“Uitleg besluit

U hebt (en/of uw partner heeft) een caravan / een vakantiehuis / een boot. Dit is vermogen. De waarde van de caravan / het vakantiehuis / de boot speelt hierbij geen rol. U krijgt daarom geen kwijtschelding.”

5.2.5.4 Lijfrente

Met een lijfrente zorgt de belastingschuldige, op een fiscaal voordelige manier, voor extra inkomen dat hij/zij periodiek krijgt uitbetaald vanaf een bepaald moment, bijvoorbeeld als hij/zij met pensioen gaat. Het mag ook extra inkomen voor een ander zijn, bijvoorbeeld de partner, de invalide (klein)kind of derden. De belastingschuldige kan hiervoor een lijfrenteverzekering afsluiten of ervoor sparen via een lijfrenterekening of lijfrentebeleggingsrecht.

Een lijfrente keert periodiek een bedrag aan de belastingschuldige uit over een vooraf afgesproken termijn of tot het moment van overlijden. Daarnaast zijn er nog een aantal [fiscale voorwaarden](#) waar de verzekering, geblokkeerde rekening of beleggingsrecht aan moet voldoen om als lijfrente beschouwd te worden.

Een levenslange lijfrenteverzekering verzekert net als een pensioenverzekering het zogenaamde "langlevensrisico". Langlevensrisico is het risico dat het pensioenfonds de opgebouwde pensioenen langer moet uitkeren dan van te voren ingeschat. Bijvoorbeeld: een pensioenfonds gaat er vanuit dat ze een pensioen gemiddeld vijftien jaar uit moeten keren. Maar de mensen worden ouder dan gedacht. Het pensioenfonds moet een pensioen hierdoor gemiddeld zeventien jaar uitkeren.

5.2.5.5 Crypto-valuta

Een crypto-valuta is een globaal betaalmiddel. Bitcoin (BTC) is een voorbeeld van een crypto-valuta. Het is de eerste gedecentraliseerde digitale munt omdat het werkt zonder centrale bank of centrale beheerder.

Voor de beoordeling van het recht op kwijtschelding gelden crypto-valuta als vermogen. Crypto-valuta kunnen gekocht en verkocht worden. Het is voor de belastingschuldige dus mogelijk het aanwezige bedrag in crypto-valuta vrij te maken om de belastingaanslag te betalen. Het saldo in crypto-valuta tellen we bij het tegoed op bankrekeningen op.

Volgens de [uitspraak van Rechtbank Overijssel d.d. 14-05-2014](#) is bitcoin geen wettig betaalmiddel:

"De Bitcoin is geen wettig betaalmiddel en gelet op het voorgaande kan niet worden geconcludeerd dat de Bitcoin als 'gangbaar geld' kan worden aangemerkt, als bedoeld in artikel 6:112 BW."

Voorbeeld:

In onderstaand voorbeeld zien we een transactie op een regulier bankafschrift waarbij bitcoins aangekocht zijn:

12 FEB	IBAN: NL69ABNA0522123643 Naam: Stichting Derdengelden TargetMedia Kenmerk: 11-02-2018 12:45 0030002657603187 Omschrijving: 180594256 0030002657603187 Aankoop 0.017714 bitcoins 127907BitKassa	GT	AF	120,00
--------	--	----	----	--------

Op dit moment (12-01-2022) is 1 bitcoin (BTC) € 38.650,00 waard. Controleer bij crypto-valuta dus altijd de waarde in € en vermeld de waarde in € in de vermogensberekening. Je kunt de actuele waarde bekijken op <https://btcdirect.eu/nl-nl/bitcoin-koers>.

5.2.5.6 € 30.000,- KOTA compensatie

Naar aanleiding van de kinderopvangtoeslagenaffaire (KOTA) hebben burgers die als gedupeerde zijn erkend een bedrag ad € 30.000 ontvangen als compensatie. Deze compensatie van € 30.000 wordt ook wel de "Catshuisregeling" genoemd.

Dit bedrag wordt niet vrijgesteld van de vermogensberekening.

Dit is op 26 oktober 2021 in de Ministeriele Commissie Herstel Toeslagen (MCHT) besloten.

Waarom wordt de compensatie (bijv. 30K) niet uitgezonderd van nieuwe lokale of Rijksbelastingen vanaf 1 januari 2021?

- Bij de betaling van rijksbelastingen en lokale belastingen (bijv. afvalstoffenheffing) kunnen mensen in aanmerking komen voor kwijtschelding of uitstel van betaling. Hierbij wordt bijvoorbeeld gekeken naar een laag inkomen en/of vermogen. Een compensatiebedrag leidt tot een hoger vermogen van een gedupeerde. Bij het bepalen van een eventuele kwijtschelding of uitstel van betaling, wordt dit hogere vermogen meegenomen. Het compensatiebedrag wordt dus niet vrijgelaten van de vermogenstoets. Dit gaat over de betaling van normale belastingen vanaf 1 januari 2021.
- De reden hiervoor is onder andere dat belastingen er zijn om (mee) te betalen voor het gebruik van overheidsvoorzieningen. Zo wordt het afval voor iedereen opgehaald, en moet iemand, als dat kan, hier ook aan meebetalen.
- Let op: bij de toegang tot bijvoorbeeld de bijstand of voor het recht op toeslagen, is het compensatiebedrag nadrukkelijk wél uitgezonderd. Het compensatiebedrag heeft hier dus geen gevolgen voor. Het gaat hier namelijk om inkomensondersteuning. Zie hiervoor ook [Hoe werkt de Catshuisregeling Kinderopvangtoeslag \(€30.000-regeling\)? - Toeslagen Herstel \(belastingdienst.nl\)](#). Daar staat beschreven wat de invloed is van de 30.000 euro op het inkomen of uitkering.
- Daarnaast is het goed te vermelden dat gedupeerde ouders eventuele publieke schulden die zij hadden van voor 1 januari 2021, ook worden (of al zijn) kwijtgescholden. Zie daarvoor deze pagina [Publieke schulden kwijtschelden - Toeslagen Herstel \(belastingdienst.nl\)](#).

De compensatie valt daarmee **niet** onder vrijstelling die wij kennen voor schadevergoedingen en smartengeld.

De besluitenlijst van de ministerraad d.d. 29 oktober 2021 spreekt hierover onder [punt 19.a.2.](#)

Mocht je een verzoek tegen komen van een **gedupeerde** (of iemand die aangeeft gedupeerde te zijn) **bedenk dan dat we ook bankafschriften nodig hebben** (ook bij alleen een belemmering inkomen vanuit het ILB). In de ILB toetsing wordt (tot toetsdatum 01-07-2022) namelijk het vermogen van 31-12-2020 weergegeven.

De meeste gedupeerden hebben echter in 2021 de compensatie ontvangen.

Vanaf juni 2022 gaan wij de banksaldo's van 31-12-2021 ontvangen.

Het ILB zal dus tot juni 2022 in de meeste gevallen nog geen belemmering wegens € 30.000 gaan geven.

Gebruik bij het behandelen van een administratief beroep de volgende uitleg over het niet vrijstellen van de € 30.000:

"Geachte heer, mevrouw,

U vraagt ons waarom wij bij de beoordeling van uw kwijtscheldingsverzoek (op grond van art. 26 van de Invorderingswet 1990) het door u ontvangen bedrag ad € 30.000 niet hebben vrijgesteld bij de berekening van uw vermogen.

Op 26 oktober 2021 is in de Ministeriele Commissie Herstel Toeslagen (MCHT) besloten dat het bedrag van € 30.000 wat u hebt ontvangen in het kader van de Catshuisregeling, niet wordt vrijgesteld van het vermogen.

Wij kunnen daarom niet anders dan uw kwijtscheldingsverzoek afwijzen.

Dit kwijtscheldingsverzoek op grond van artikel 26 van de Invorderingswet 1990 staat los van de kwijtschelding van de toeslagenaffaire.

*Eventuele openstaande vorderingen die kwijtscholden moesten worden n.a.v. de toeslagenaffaire hebben wij inmiddels kwijtgescholden.
Hierover hebt u op [datum] bericht ontvangen."*

5.2.5.7 Visie ombudsman € 30.000,- KOTA

Op 17 juli 2022 heeft de [nationale ombudsman](#) het volgende gezegd over het vrijstellen van de compensatie:

"Mevrouw is gedupeerde in de kinderopvangtoeslagaffaire. Zij heeft daarvoor geld uitgekeerd gekregen. Dan komt de aanslag waterschapsbelasting 2022 van het Hollands Noorderkwartier. Mevrouw wil daarvoor graag kwijtschelding. Zij vraagt dit aan, maar dit wordt afgewezen. Mevrouw heeft namelijk een bedrag van ca. €34.000 op haar rekening. Dit wordt als vermogen gezien. En daarom krijgt zij geen kwijtschelding.

Mevrouw is het hier niet mee eens en gaat in beroep tegen de afwijzing. Zij vindt dat haar vermogen niet moet meetellen, omdat zij gedupeerde is in de kinderopvangtoeslagaffaire. Zij ziet dit bedrag als schadevergoeding voor al het leed dat zij heeft moeten doormaken. Zij vindt dat het geld bedoeld is om een nieuwe start te maken. En dat zij helemaal zelf moet kunnen kiezen of en hoe ze dit uitgeeft. Het Hollands Noorderkwartier ziet dit anders. Zij vinden dat iedereen die de waterschapsbelasting kan betalen, dit ook moet doen. Hiermee worden namelijk zaken betaald die voor alle burgers van belang zijn, zoals de bescherming van ons land tegen water, wateroverlast en watertekort, schoon en gezond oppervlaktewater en veilige (vaar)wegen. Dat mevrouw gedupeerde is van de toeslagenaffaire maakt dit niet anders.

De Nationale ombudsman vindt dat het Hollands Noorderkwartier juist heeft gehandeld door geen kwijtschelding te verlenen. Dit is onder andere gebaseerd op het feit dat er een nieuwe wet in de maak is, de Wet Hersteloperatie Toeslagen. In die wet wordt onder andere vastgelegd dat publieke schulden, waaronder ook schulden bij het waterschap, zullen worden kwijtgescholden. Dit geldt voor alle ouders waarvan is vastgesteld dat zij gedupeerd zijn. Het gaat daarbij om alle openstaande schulden tot en met 31 december 2020. Schulden ontstaan na 1 januari 2021 vallen niet onder de wet. Voor die schulden gelden de "gangbare" kwijtscheldingsregels. Gedupeerden uit de toeslagenaffaire, die vermogen op hun rekening hebben, dienen openstaande aanslagen dus te betalen. De reden hiervoor is dat de opbrengst uit deze belastingen wordt besteed aan overheidsvoorzieningen, waar elke burger baat bij heeft.

Daarnaast is de bedoeling achter het uitkeren van compensatie dat gedupeerde ouders een nieuwe start kunnen maken. Het betalen van waterschapsbelasting hoort daar, wat betreft de ombudsman, ook bij. Het betalen van waterschapsbelasting levert een bijdrage aan voorzieningen waar iedere burger, waaronder ook de gedupeerde ouder, baat bij heeft."

5.2.6 Bedrijfsvermogen bij ondernemers

Om het bedrijfsvermogen van ondernemers vast te stellen sluiten we aan op de [artikelen 7 tot en met 9 van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004](#). In deze artikelen wordt uitgelegd wat wél en niet tot het bedrijfsvermogen van de ondernemer hoort.

In de leidraad van de gemeente Amsterdam sluiten wij deel van artikel 7 uit waar het de woning betreft. Hierdoor worden de woning en het erf wat de zelfstandige of zijn gezin in eigendom heeft door ons wél als vermogen gerekend.

Niet tot het vermogen hoort

Vermogen wat noodzakelijk is voor de uitoefening van het bedrijf of het zelfstandige beroep.

Wat valt wel onder vermogen en hoe waarderen we dit?

Soort vermogensbestanddeel	Waardering in €
Bezittingen en aanwezige schulden die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het bedrijf of zelfstandige beroep	Waarde in economisch verkeer
<ul style="list-style-type: none">▪ Onderhanden werken▪ Halffabricaten▪ eindproducten▪ te velde staande gewassen	Gemaakte kosten (incl. arbeidskosten)
<ul style="list-style-type: none">▪ handelsvoorraden▪ grondstoffen	Aanschaffingswaarde (evt. gecorrigeerd met aftrek wegens incourantheid)
Immateriële activa (zoals goodwill en melkquotum)	Aankoopprijs (rekening houdend met afschrijving)
Levensverzekeringen (die zijn aangegaan voor de financiering van onroerende zaken)	Contante waarde
<ul style="list-style-type: none">▪ aandelen in coöperaties▪ inkoopverenigingen▪ andere vormen van ledenkapitaal	Fiscale boekwaarde
Land- en tuinbouwgrond	Verpachte staat
Gewassen/plantopstanden die meerjarig in het veld staan (in een bepaalde bedrijfstak)	Waarde in het economisch verkeer op het moment dat er sprake zou zijn van een crisissituatie

Een personenauto kan altijd als bedrijfsvermogen in aanmerking worden genomen als deze door de Belastingdienst wordt aangemerkt als taxi. De Belastingdienst hanteert hiervoor in ieder geval de volgende twee criteria:

- De belastingschuldige moet een [vergunning voor taxivervoer](#) hebben van het Kiwa Register.
Met een vergunning voor taxivervoer mag de belastingschuldige zijn/haar motorrijtuig voor taxivervoer of openbaar vervoer gebruiken. In het RDW kun je nakijken of de auto geregistreerd staat als taxi:

In Inform > Voertuiggegevens > op kenteken

Raadplegen voertuiggegevens op kenteken

Kenteken:

In Inform	
Aansprakelijkheidsgegevens	
Voertuiggegevens	
op kenteken	Voertuiggegevens
op VIN	
Verzekeringsgegevens	
Verificatie	
Voertuigregistratie	

Merkomschrijving voertuig:	VOLKSWAGEN
Typeomschrijving voertuig:	TOURAN
Voertuigsoort:	Personenauto
Brandstofomschrijving 1:	CNG (Compressed Natural Gas)
Brandstofomschrijving 2:	-
Hoofdkleur:	GRDIS
Nevenkleur:	-
BPM-bedrag:	450
1e Inschrijvingsdatum (in Nederland):	05-01-2018
1e Toelatingsdatum:	09-12-2014
APK Vervaldatum:	31-05-2019
Voertuigcategorie:	M1
Toevoeging voertuigcategorie:	-
Milieu classificatie (zuinigheidslabel):	N.v.t.
Emissiecode (euroklasse):	5
G3 installatie:	N.v.t.
Roetfilter:	N.v.t.
Aantal zitplaatsen:	-
Aantal staanplaatsen:	-
Inrichtingsomschrijving:	MPV
Lengte:	-
Breedte:	-
Wielbasis:	268
Afstand voorzijde voertuig en hart koppeling:	-
Afstand hart koppeling en achterzijde voertuig:	-
Massa leeg voertuig:	1621
Totaal gewicht:	2250
Aantal cilinders:	-
Cilinderinhoud:	1390
Naam fabrikant:	-
Geluidsniveau:	81
Toerental geluidsniveau:	3750
Motorcode:	CDG
Plaats motorcode:	-
Maximum constructiesnelheid:	-

Bijzonderhedenregels

Nr.	Tekst
1	Taxi, ingericht voor het vervoer van
2	ten hoogste 4 personen buiten de be-
3	stuurder.

- De personenauto is bestemd voor taxivervoer of openbaar vervoer, en de belastingschuldige gebruikt deze auto hiervoor geheel of nagenoeg geheel (meer dan 90%).

Schulden van een ondernemer

In het bepalen van het vermogen worden de onderstaande schulden meegenomen:

- niet uitbetaald loon aan kinderen (blijkt uit de jaarrekening);
- reserveringen voor belastingclaims (die voortkomen uit de waarde van bezittingen die hierboven genoemd zijn)

5.3 Vaststellen betalingscapaciteit

In de artikelen 11 en 13 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en artikel 26.2.10 van de Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam is uitgelegd dat beoordeeld moet worden of er voldoende betalingscapaciteit aanwezig is om de belastingaanslag te kunnen betalen.

Bij de berekening van de betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van de vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:

Kwijtscheldingsnorm	Dit is het bedrag per maand wat de belastingschuldige mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en
---------------------	--

	ziektekosten.
Woonlasten	Waarschijnlijk betaalt de belastingschuldige meer dan het bedrag wat is opgenomen in de bijstandsnorm ('normhuur'). Hier wordt beperkt rekening mee gehouden: van de huur (of hypotheekrente) worden de normhuur en eventuele bijzondere woonkostenbijdragen afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten.
Ziektekosten	In de bijstandsnorm wordt ook rekening gehouden met een vast bedrag aan ziektekosten ('normpremie'). Waarschijnlijk betaalt de belastingschuldige maandelijks meer ziektekostenpremie dan de hoogte van de normpremie. Op de ziektekostenpremie wordt de normpremie in mindering gebracht. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten.
Alimentatie	De door de belastingschuldige betaalde alimentatie.
Belastingen	De bedragen die de belastingschuldige maandelijks aflost op belasting- en toeslagschulden.

Het netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of er voldoende betalingscapaciteit is om de aanslagen te betalen.

Om de betalingscapaciteit te kunnen berekenen hebben wij de volgende documenten nodig:

- [Inkomsten](#)specificatie;
- [Huur](#)-/hypotheekspecificatie;
- Beschikking [huurtoeslag](#);
- Premie [ziektekosten](#);
- Beschikking [zorgtoeslag](#);
- Bedrag van de maandelijks aflossing op belastingen;
- Bedrag van maandelijks te betalen alimentatie;
- Het bedrag wat men aan kind gebonden budget ontvangt (indien van toepassing).

De betalingscapaciteit wordt berekend door de volgende berekening uit te voeren (met de op de belastingschuldige van toepassing zijnde bedragen):

Voorbeeld berekening betalingscapaciteit

Inkomsten		Uitgaven	
Salaris / uitkering	1.347,07	Rekenhuur/hypotheekrente	658,36
		Huurtoeslag	328,00 -
		Netto woonlasten	330,36
Vakantiegeld	67,38 +	Huurnorm*	206,32 -
		Woonlasten	124,04
Kamerverhuur	+	Kinderopvang: Kosten	
		Toeslag	-
Kostganger	+	Tegemoetkoming	-
			0,00
Alimentatie	0,00 +	Zorgpremie	134,38
		Zorgtoeslag	74,00 -
Overige inkomsten	0,00 +	Netto ziektekosten	60,38
		Ziektenorm	34,00 -
		Ziektekosten	26,38
		Alimentatie	
		Overige uitgaven	0,00
Totaal inkomsten	€ 1.414,45	Totaal uitgaven	€ 150,42

Totaal inkomsten per maand	1.414,45
Totaal uitgaven per maand	150,42 -
Normbedrag kwijtschelding per maand**	1.151,30 -
Betalingscapaciteit per maand	112,73

Betalingscapaciteit per jaar 1.352,76

Uiteindelijke betalingscapaciteit per jaar(80%)

€ 1.082,21

In de volgende paragrafen wordt per component uitgelegd wat deze inhoudt en hoe met de component wordt omgegaan.

Betalingscapaciteit studenten

Het berekenen van de betalingscapaciteit voor studenten is anders dan voor andere belastingschuldigen. Studenten hebben over het algemeen geen volledig inkomen en hebben andere uitgaven waar rekening mee wordt gehouden. Hoe de betalingscapaciteit voor studenten berekent wordt staat uitgelegd in [paragraaf 5.2.1.14](#).

5.3.1 Inkomstenvormen

Het inkomen van de belastingschuldige kan uit verschillende bronnen afkomstig zijn. In de volgende sub paragrafen staat wat de aandachtspunten bij elk soort inkomen zijn.

5.3.1.1 Participatiewet (Pw)

Als iemand weinig of geen inkomen heeft en geen eigen geld heeft dan kan men een bijstandsuitkering aanvragen. De bijstandsuitkering wordt uitbetaald door DWI⁵.

Inkomencode Key2Belastingen	PW
Periode	Maand
Vakantiegeldpercentage	0 %
Wel rekening houden met	-
Geen rekening houden met	<ul style="list-style-type: none">▪ Bij alleenstaande ouder of echtpaar vul je heffingskortingen niet apart in.▪ Is er naast de Pw-uitkering een salaris? Dan vul je dit niet in. Op de Pw-specificatie zie je dat salaris in mindering wordt gebracht op de uitkering.▪ Worden huur- en/of ziektekosten ingehouden op de Pw-uitkering? Dan heeft dit geen invloed op de betalingscapaciteit. Je gebruikt deze bedragen wel voor de vermogenstoets.
Overige bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none">▪ Personen die een Pw-uitkering ontvangen kunnen nooit afgewezen worden op betalingscapaciteit. De kwijtscheldingsnorm is namelijk gelijk aan de bijstandsnorm.▪ Per maand wordt door de gemeente 5% van de uitkering gespaard voor vakantiegeld. Wij rekenen zonder vakantiegeld omdat mensen die een Pw-uitkering ontvangen niet op betalingscapaciteit worden afgewezen.

5.3.1.2 WAO en WIA

Personen die (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zijn ontvangen een WAO of WIA uitkering van het UWV. De WAO en WIA worden uitbetaald door het UWV⁶.

Inkomencode Key2Belastingen	WAO / WIA
Periode	Maand
Vakantiegeldpercentage	7 % Het vakantiegeld wordt elk jaar in mei uitbetaald
Wel rekening houden met	<ul style="list-style-type: none">▪ Naast de WAO of WIA kan er ook loon/salaris, pensioen of een andere uitkering worden ontvangen.▪ Inhoudingen vanwege beslag door de Belastingdienst of lokale

⁵ Dienst Werk en Inkomen

⁶ Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

	belastingen: tel deze op bij het netto uitbetaalde bedrag en vermeld de inhoudingen bij de uitgaven op belastingschulden. <ul style="list-style-type: none"> Inhoudingen vanwege beslag voor andere schulden (niet belastingen): tel deze op bij het netto uitbetaalde bedrag.
Geen rekening houden met	<ul style="list-style-type: none"> WTCG⁷ uitkeringen die soms bij WAO en WIA worden uitbetaald zijn géén onderdeel van het inkomen.
Overige bijzonderheden	Er zijn 2 vormen van de WIA: WGA-uitkering: De belastingschuldige kan nog deels werken IVA-uitkering: De kans is klein dat de belastingschuldige weer aan het werk gaat.

5.3.1.3 Wajong

Personen die op jonge leeftijd arbeidsongeschikt raken kunnen een Wajong uitkering ontvangen. De Wajong wordt uitbetaald door het UWV⁷.

Inkomencode Key2Belastingen	WAJ
Periode	Maand
Vakantiegeldpercentage	7 % Het vakantiegeld wordt elk jaar in mei uitbetaald
Wel rekening houden met	<ul style="list-style-type: none"> Om het netto maandbedrag te berekenen moet je altijd de jonggehandicaptenkorting in mindering brengen. 2024: € 74,83 per maand -> vul nog een regel WAJ in maar dan met een negatief bedrag gelijk aan wat hier vermeld staat
Geen rekening houden met	-
Overige bijzonderheden	Personen die een Wajong-uitkering ontvangen kunnen nooit afgewezen worden op betalingscapaciteit. Het netto inkomen per maand ligt altijd onder de bijstandsnorm.

Inkomen						
Code	Omschrijving	Periode	Bedrag inkomen	percentage	Vakantiegeld	Bedrag KWS
WAJ	Wajong uitkering	MAAND	1.056,00	0	0,00	1.056,00
WAJ	Wajong uitkering	MAAND	-63,41		0,00	-63,41

Let op!

Door de indexatie van de uitkeringen is ook Wajong uitkering met 10% gestegen, de bijstandsnormen zijn met 7% gestegen, deze staan gelijk aan de kwijscheldingsnormen. Hierdoor vallen deze burgers uit en hebben zij geen recht op kwijschelding. Het rijk heeft besloten de vorderingen van deze burgers niet verder te bemoeilijken, dit besluit volgen wij.

Mocht je een verzoek tegen komen van iemand met een Wajong uitkering dien je deze te kenmerken met het kenmerk UWV:

Gerelateerd kws Student	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Dagtekening stuk	<input type="text"/>	
Datum post Kenmerk	<input type="text"/>	UWV

Deze verzoeken worden behandeld door [REDACTED]. Zij zullen de verzoeken beoordelen en afronden met niet verder bemoeilijken.

⁷ Wet tegemoetkoming chronisch zieken & gehandicapten

5.3.1.4 Werkloosheidswet (WW)

Personen die een WW-uitkering ontvangen zijn (gedeeltelijk) werkloos. De WW-uitkering wordt uitbetaald door het UWV⁷.

Inkomencode Key2Belastingen	WW
Periode	4-weken (let op! Check dit op de betaalspecificatie) – kies de juiste periode in de rekensheet !
Vakantiegeldpercentage	7 % Het vakantiegeld wordt elk jaar in mei uitbetaald
Wel rekening houden met	▪ Naast de WW kan er ook loon/salaris of een andere uitkering worden ontvangen.
Geen rekening houden met	-
Overige bijzonderheden	Op de uitkeringspecificatie kan een code staan (code 13 is bijvoorbeeld vakantiegeld). Beoordeel of deze code invloed heeft op het netto inkomen.



Inkomen						
Code	Omschrijving	Periode	Bedrag inkomen	Percentage	Vakantiegeld	Bedrag KWS
WW	WW-uitkering	4KWS	1.350,00	0	0,00	1.462,50

5.3.1.5 Ziektewet (ZW)

Personen die een Ziektewetuitkering ontvangen zijn (gedeeltelijk) ziek. De Ziektewetuitkering wordt uitbetaald door het UWV⁷.

Inkomencode Key2Belastingen	ZW
Periode	Week (let op! Check dit op de betaalspecificatie) – kies de juiste periode in de rekensheet!
Vakantiegeldpercentage	Wordt wekelijks uitbetaald in de uitkering dus 0%
Wel rekening houden met	▪ Naast de ZW kan er ook loon/salaris of een andere uitkering worden ontvangen. ▪ Inhoudingen vanwege beslag door de Belastingdienst of lokale belastingen: tel deze op bij het netto uitbetaalde bedrag en vermeld de inhoudingen bij de uitgaven op belastingsschulden. ▪ Inhoudingen vanwege beslag voor andere schulden (niet belastingen): tel deze op bij het netto uitbetaalde bedrag.
Geen rekening houden met	-
Overige bijzonderheden	-



Inkomen						
Code	Omschrijving	Periode	Bedrag inkomen	Percentage	Vakantiegeld	Bedrag KWS
ZW	ziektewetuitkering	PWK	500,00	0	0,00	2.166,67

5.3.1.6 Algemene Ouderdomswet (AOW)

Personen die de pensioengerechtigde leeftijd (PGL) hebben bereikt en die een bepaald aantal jaar in Nederland hebben gewerkt ontvangen dit. De AOW wordt uitbetaald door de SVB⁸. Het bedrag kan verschillen. De [maximale AOW-bedragen](#) staan op de website van de SVB en in de [normentabel](#).

Inkomencode Key2Belastingen	AOW
Periode	Maand
Vakantiegeldpercentage	5,5% Het vakantiegeld wordt elk jaar in mei uitbetaald
Wel rekening houden met	<ul style="list-style-type: none">▪ Naast de AOW kan er ook loon/salaris, pensioen of een andere uitkering worden ontvangen.▪ Inhoudingen vanwege beslag door de Belastingdienst of lokale belastingen: tel deze op bij het netto uitbetaalde bedrag en vermeld de inhoudingen bij de uitgaven op belastingschulden.▪ Inhoudingen vanwege beslag voor andere schulden (niet belastingen): tel deze op bij het netto uitbetaalde bedrag.
Geen rekening houden met	<ul style="list-style-type: none">▪ Als er sprake is van een AIO-aanvulling dan ga je voor de berekening uit van de kwijtscheldingsnorm.
Overige bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none">▪ Het vakantiegeld van de AOW wordt afgeleid van de minimumvakantiebijslag die bij het minimumloon hoort. Het vakantiegeld van de AOW is dus geen 8% van het AOW-bedrag, zoals dat vaak bij werken in loondienst is.

5.3.1.7 Algemene Nabestaandenwet (ANW)

Weduwen en weduwnaars ontvangen een uitkering in het kader van de Algemene Nabestaandenwet. Naast de ANW-uitkering kunnen zij een pensioen of salaris krijgen. De ANW wordt uitbetaald door de SVB⁸.

Inkomencode Key2Belastingen	ANW
Periode	Maand
Vakantiegeldpercentage	5,5% Het vakantiegeld wordt elk jaar in mei uitbetaald
Wel rekening houden met	<ul style="list-style-type: none">▪ Naast de ANW kan er ook loon/salaris, pensioen of een andere uitkering worden ontvangen.▪ Inhoudingen vanwege beslag door de Belastingdienst of lokale belastingen: tel deze op bij het netto uitbetaalde bedrag en vermeld de inhoudingen bij de uitgaven op belastingschulden.▪ Inhoudingen vanwege beslag voor andere schulden (niet belastingen): tel deze op bij het netto uitbetaalde bedrag.
Geen rekening houden met	-
Overige bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none">▪ In loondienst is het vakantiegeld 8% van het bruto jaarloon. Bij de Anw is dit niet zo. Voor het vakantiegeld gaan we uit van het wettelijk minimumloon.

⁸ Sociale Verzekeringsbank

5.3.1.8 Loon / Salaris

Als iemand een arbeidsovereenkomst heeft ontvang hij/zij loon of salaris.

Inkomencode Key2Belastingen	SAL
Periode	Week / 4-weken / Maand – kies de juiste periode in de rekensheet!
Vakantiegeldpercentage	7 % Wordt het vakantiegeld direct periodiek uitbetaald? Dan vul je netto-maandinkomen (incl. vakantiegeld) in en zet je vakantiegeld op 0% en € 0,00.
Wel rekening houden met	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Al uitbetaalde voorschotten: tel deze op bij het netto inkomen. ▪ Ingehouden overige vergoedingen (bijv. lunchkosten): tel deze op bij het netto inkomen. ▪ Eindejaarsuitkering ⁹: vermeld het bedrag als inkomencode OVE met periode JAAR zodat Key2 zelf omrekent naar het bedrag wat voor de berekening moet worden gebruikt. Vul geen vakantiegeldpercentage in zodat er niet nogmaals vakantiegeld wordt berekend. ▪ Eventuele pensioenpremie die zelf moet worden afgedragen (bijv. fysiotherapeuten). Het verplichte bedrag halen wij van het netto loon af. ▪ Inhoudingen vanwege beslag door de Belastingdienst of lokale belastingen: tel deze op bij het netto uitbetaalde bedrag en vermeld de inhoudingen bij de uitgaven op belastingschulden. ▪ Inhoudingen vanwege beslag voor andere schulden (niet belastingen): tel deze op bij het netto uitbetaalde bedrag.
Geen rekening houden met	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitbetaalde overige vergoedingen (bijv. reiskosten, lunchvergoeding, kledingvergoeding etc.). Breng deze in mindering op het netto inkomen.
Overige bijzonderheden	-

Inkomen						
Code	Omschrijving	Periode	Bedrag inkomen	Percentage	Vakantiegeld	Bedrag KWS
SAL	Salaris	MAAND	1.056,00	0	0,00	1.056,00
SAL	Salaris	4KWS	100,00			108,33
SAL	Salaris	PWK	100,00			433,33
OVE	overige	JAAR	965,00			80,42

- Eindejaarsuitkering: wordt er een eindejaarsuitkering gereserveerd?
De eindejaarsuitkering is een bruto bedrag wat elke maand in een “potje” wordt gezet en vervolgens in december in 1x wordt uitgekeerd.
Op de salarisspecificatie zie je enkel het bruto bedrag vermeld staan.
Om te weten wat het netto bedrag is moet je het belastingtarief wat bij Bijz. Tar. % LH (of iets soortgelijks) staat in mindering op het (maandelijkse) bruto bedrag.
Voorbeeld 1:

⁹ Een bruto bedrag wat welke maand in een “potje” wordt gezet en vervolgens in december in 1x wordt uitbetaald.

Perc. / Aantal	Omschrijving	Berekening over	Totalen Betaling	Inhouding	Ln SV	Ln Loonh Tabel	Ln Loonh tarief	Waarvan eenmalig
0,6375	Salaris	3355,00	2138,81		J	2138,81		
	Schaaluitloopbedr		39,84		J	39,84		
5,430 %	Premie pensioen	1896,38		102,97	J	-102,97		
0,150 %	Premie AOP	1537,79		2,31	J	-2,31		
0,800 %	Toelage levensl.1	2178,65	17,43		J	17,43		
	Inkomstenstoeslag		21,17		J	21,17		
	Loonheffing	2111,97		364,00				
	Totaal		2217,25	469,28				2111,97
	Netto		1747,97					
Uitbetaling:								
IBAN nr			1747,97					
Periode van aanstelling		BRIN/korte omschr. school		WTF aanstelling				
01-08-2015 t/m				0,6375				
Algemene gegevens		Berekeningsgegevens		Totalen t/m deze berekening				
Salaris	2138,81	Uurloon overwerk	20,21	Loon SV	2111,97			
Minimum loon	971,93	Uurloon O.R.T.	20,21	Arbeidskorting	258,58			
Schaalnummer	LA	Arbeidskorting	258,58	Inkomstenstoeslag	21,17			
Anc./functiejaar	15	Jaarl. bijz.bel.	29175,75	Loon loonheffing	2111,97			
Werktijd factor	0,6375	SV dagen	13,00	SV dagen	13,00			
Periode periodiek	augustus	Dgn loonheffingen	21,67	Dgn loonheffingen	21,67			
LH-tabel	wit	Salarisdagen	31,00	Salarisdagen	31,00			
Loonheffingskorting	ja	Per. grslg PF max	2587,01	Per. grslg PF max	2587,01			
Perc. LH bijz.tarief	45,02	Recht EJU	137,25	Recht EJU	137,25			
Gebortedatum		Recht Dag Leraar	12,75	Recht Dag Leraar	12,75			
Pensioenfonds	ABP	Recht Vakantietsl	174,29	Recht Vakantietsl	1324,66			
Verzekerd	ZW/WW/WAO-WIA	Ln ZVW max tar	2111,97	Premie pensioen	102,97			
Verzekerd	ZVW	Ln ZVW tarief	2111,97	Premie AOP	2,31			
Nummer ink.verh	0001	Grondsl Pensioen	48696,72	Loonheffing	364,00			
Bsn/sofi-nummer				Ln ZVW max tar	2111,97			
Functie	leraar			Ln ZVW tarief	2111,97			

In dit voorbeeld is bekend welk bedrag er deze maand wordt opgebouwd:

- o Je gaat daarom uit van de gegevens in de kolom "Berekeningsgegevens" (= bruto maandbedrag EindeJaarsUitkering")
- o Vermenigvuldig dit met het percentage wat bij "Algemene gegevens" staat bij **"..bijz.tarief"**.
- o De som hier wordt dan:
Recht EJU € 137,25 minus **45,02%** = € 75,46
($€ 137,25 \times 0,5498 = € 75,46$)

Voorbeeld 2:

Totalen t/m 31.03.2018	
Res. vakantie uitkering	1.315,51
Res. proc. eindejaarsuitk.	521,62
Fiscaal Loon	4.480,81
Ingehouden Loonheffing	314,75
Arbeidskorting	726,42
Uw algemene gegevens	

SAP Personeelsnummer	
BSN/sofinummer	
Schaal	SCHAAL06
Trede	11
Arbeidsduur	22,00
Bruto uurloon	17,18
Minimumloon	1.578,00
Bijsonder tarief loonheffing	45,53
Jaarinkomen pensioen	37.909,78

Bij dit voorbeeld moet je het opgebouwde brutobedrag omrekenen naar een netto-maandbedrag.

- o Je kijkt hiervoor bij de "Totalen t/m [datum]". Hier zijn de totalen zichtbaar t/m 31-03-2018 (Tip: kijk altijd goed tot en met welke maand de totalen bekend zijn zodat je met het juiste aantal maanden rekent).
- o Je deelt het bedrag wat bij eindejaarsuitkering staat dus door 3 want dan kom je op een maandbedrag. Daarna reken je het bedrag om naar een nettobedrag.
- o De som hier is dan:
Res. Proc.eindejaarsuitk. € 521,62 delen door 3 = € 173,87 per maand
 € 173,87 minus **45,53%** = € 94,70
 (€ 173,87 × 0,5447 = € 94,70)

5.3.1.9 Pensioen

Pensioen wordt uitbetaald aan personen die ouder zijn dan de pensioengerechtigde leeftijd en die pensioenpremie hebben afgedragen. Het bedrag wat aan pensioen wordt uitbetaald verschilt per persoon. Pensioen kan ook uitbetaald worden aan nabestaanden. Dit moet dan wel in het pensioenreglement zijn geregeld.

Inkomencode KeyzBelastingen	PEN
Periode	Maand*
Vakantiegeldpercentage	7 % (BPF Bouw, PGGM, PFZW – bij andere pensioenfondsen even googelen wat het % vakantiegeld is) Let op! Bij ABP is het vakantiegeld opgenomen in de maandelijkse uitbetaling. Je vult het maandbedrag dus in Keyz maar vult geen vakantiegeldpercentage in.
Wel rekening houden met	-
Geen rekening houden met	-

Overige bijzonderheden	Pensioenfondsen verstrekken over het algemeen alleen een jaaropgave. Controleer het maandbedrag dus aan de hand van bankafschriften. In de bijschrijving op de bank zie je meestal een bruto-netto berekening.
------------------------	--

Mocht je een andere pensioenverstrekker tegenkomen: Google dan even of de desbetreffende instantie vakantiegeld verstrekt en geef dit door zodat de lijst kan worden uitgebreid.

Let op!

Het pensioen wordt meestal per maand uitgekeerd maar in sommige gevallen ook per drie maanden of een andere periode (vaak is het pensioen dan afgekocht). Als het pensioen is afgekocht vraag dan aan de belastingschuldige voor welke periode de afkoop is.

Voorbeeld afkoop pensioen:

	Bruto	Inhouding	Totaal
Afkoop pensioen	4.041,29		
Totaal bruto bedrag			4.041,29
Loonheffing		-753,70	
Totaal wettelijke inhoudingen			-753,70
Netto			3.287,59
Netto te ontvangen			3.287,59

In dit voorbeeld zien we op het betalingsbericht "Afkoop pensioen" we zien ook dat het netto te ontvangen bedrag meer dan € 3000,00 is. We weten alleen niet of dit bedrag per maand, kwartaal of jaar is. De uitkomst van de ILB toetsing geeft wel een indicatie maar vragen we dit op bij de belastingschuldige, zodat wij het juiste maandbedrag in de berekening van de betalingscapaciteit meenemen.

5.3.1.10 Heffingskorting – Teruggave Inkomstenbelasting

Heffingskortingen zijn kortingen op de inkomstenbelasting en premie volksverzekeringen die door de Rijksbelastingdienst worden uitbetaald.

Welke heffingskortingen iemand krijgt, hangt af van de persoonlijke situatie. Is de belastingschuldige in loondienst of krijgt hij/zij een uitkering? Dan houdt de werkgever of uitkeringsinstantie al rekening met een aantal heffingskortingen.

Iedereen kan de algemene heffingskorting krijgen. Als de belastingschuldige werkt, krijgt hij/zij ook de arbeidskorting. Deze korting wordt berekend over het arbeidsinkomen.

Ook als de belastingschuldige een laag inkomen heeft, zijn heffingskortingen mogelijk. Soms is het ook van belang of er een fiscale partner is.

Inkomencode KeyzBelastingen	HFK
Periode	Maand
Vakantiegeldpercentage	Geen
Wel rekening houden met	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eenoudergezin (tot 2015) ▪ Echtpaar waarvan 1 van de partners geen inkomen heeft (ga uit van het standaardbedrag uit de tabel afbouw algemene heffingskortingen)

	<ul style="list-style-type: none"> Huiseigenaren (hypotheekrenteaftrek)
Geen rekening houden met	-
Overige bijzonderheden	Belastingsschuldigen ontvangen een beschikking van de Belastingdienst waarop vermeld staat welk bedrag zij per jaar ontvangen. Heb je geen beschikking? Dan ga je uit van de standaardbedragen . Meer informatie over de verschillende heffingskortingen vind je op de website van de Belastingdienst.

5.3.1.11 Alimentatie

Sommige personen die getrouwd zijn geweest ontvangen van de ex-partner een bedrag om in hun levensonderhoud te kunnen voorzien.

Veld in rekensheet	Ontvangen alimentatie
Periode	Maand (bruto)
Vakantiegeldpercentage	Geen
Wel rekening houden met	<ul style="list-style-type: none"> Naast de alimentatie kan er ook loon/salaris, pensioen of een andere uitkering worden ontvangen. Ook kinderalimentatie telt als inkomen.
Geen rekening houden met	-
Overige bijzonderheden	Partneralimentatie wordt meestal bruto uitbetaald. Over het ontvangen bedrag moet de belastingsschuldige achteraf nog inkomstenbelasting betalen via de aangifte bij de Belastingdienst. Als blijkt dat de inkomstenbelasting (over voorgaand jaar) wordt teruggevorderd in vorm van maandelijkse schuldaflossing door de Rijksbelastingdienst, kun je het maandbedrag aan aflossing als uitgave meenemen in de berekening van de betalingscapaciteit.

Onderstaand een voorbeeld waarbij er een betalingsregeling is voor de inkomstenbelasting n.a.v. ontvangen partneralimentatie:

Geachte heer/mevrouw,

U hebt uitstel van betaling gevraagd voor de volgende aanslag:

Aanslag	Jaar/tijdvak	Aanslagnummer	Openstaand bedrag	Openstaande kosten
Inkomstenbelasting premie volksverzekeringen	2018	[REDACTED]	€ 4.700,00	€ 0,00

Ik heb besloten dat u uitstel van betaling krijgt. Ik verbind aan dit uitstel de volgende voorwaarden:

- U betaalt € 392,00 per maand. De uiterste betaaldatum van de eerste termijn is 24 augustus 2019. Elke volgende termijn vervalt telkens een maand later.
- Het totale bedrag (inclusief rente en vervolgingskosten) moet op 24 juli 2020 zijn betaald.
- Belastingaangiften moet u tijdig indienen en betalen.
- Belastingsschuld waarvoor ik geen uitstel heb verleend moet u tijdig betalen.
- Als u geen gebruik maakt van het betalingskenmerk dat op de acceptgirokaart staat, zal ik de betaling naar eigen inzicht van de bovengenoemde belastingaanslag(en) afboeken.

Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, trek ik het uitstel in.

Bij betaling na afloop van de enige of laatste betalingstermijn van een aanslag is rente verschuldigd. Het maakt daarbij niet uit of uitstel van betaling is gekregen.

5.3.1.12 Onderhuur

Wanneer iemand een kamer verhuurt en hiervoor een bedrag ontvangt dan is er sprake van onderhuur.

Veld in rekensheet	Kamerverhuur
Periode	Maand
Vakantiegeldpercentage	Geen
Wel rekening houden met	<ul style="list-style-type: none"> De huur die wordt ontvangen van medebewoners (meer dan 1 medebewoner) wordt als inkomen meegenomen. Je vult de totale huur in als uitgave. Let op dit geldt alleen in die gevallen dat het geen studenten betreffen.
Geen rekening houden met	<ul style="list-style-type: none"> Als er aparte huurovereenkomsten zijn dan gebruik je alleen de huur die de belastingschuldige betaalt.
Overige bijzonderheden	 <p>The screenshot shows a tax software interface with the 'Inkomsten' tab selected. The 'Kamerverhuur' field is highlighted with a red box. The interface includes fields for 'Inkomencode' (SAL), 'Formulernummer' (149894), 'Inkomen', 'Vakantiegeld Percentage', 'Overige inkomsten', 'Kostganger', 'Kamerverhuur', 'Totaal inkomsten' (0,00), 'Ontvangen alimentatie', and 'Overige uitgaven'. On the right side, there are fields for 'Ingang' (13-03-2018), 'Einde', 'Leeftijd' (AL1), 'Vermogensrijtellingcode' (AL1), 'Aantal personen' (1), and 'Onderbouwing'.</p>

5.3.1.13 Kostgangers

Als de belastingschuldige enkele dagen per week een kostganger heeft dan wordt er, volgens [artikel 15, lid 1, onderdeel F van de Uitvoeringsregeling Invorderingsweg 1990](#), rekening gehouden met een maximaal bedrag van € 14,90 per dag aan kostgangers. Voor de berekening van het maandbedrag is het aantal dagen per maand vastgesteld op 30. Het maandbedrag wat uit deze berekening komt wordt *niet* meegenomen als inkomsten. Al het hogere wordt wel als inkomsten meegenomen onder de categorie "Kostganger".

Inkomencode Key2Belastingen	Kostganger (invulveld)
Periode	Maand
Vakantiegeldpercentage	Geen
Wel rekening houden met	<ul style="list-style-type: none"> Alle inkomsten boven de vrijgestelde norm
Geen rekening houden met	<ul style="list-style-type: none"> Het maximale vrijgestelde normbedrag (€ 14,90 per dag) <p>Voorbeeld: Frank heeft een kostganger (Fred) inwonen. Frank ontvangt hiervoor van Fred € 600 per maand. Het maximale vrijgestelde normbedrag van kostganger per dag is € 14,90 x 30 (dagen per maand) = € 447,00. Deze € 447,00 wordt <i>niet</i> als inkomsten meegenomen.</p> <p><u>Voorbeeld berekening:</u> Ontvangen: € 600,00 Vrijgesteld: € 447,00 Inkomsten: € 153,00</p>

Overige bijzonderheden		Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht																																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Inkomen</th> <th>Formaliernummer</th> <th>149894</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inkomencode</td> <td>SAL</td> <td>Ingang</td> <td>13-03-2018</td> </tr> <tr> <td>Vakantiegeld Percentage</td> <td></td> <td>Einde</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Overige inkomsten</td> <td></td> <td>Leeftijd</td> <td>AL1 Alleenstaande >= 21 jaar, maar niet AOW-gerel.</td> </tr> <tr> <td>Koetsonger</td> <td></td> <td>Vermogensvrijstellingcode</td> <td>AL1 Alleenstaande >= 21, maar niet AOW-gerel.</td> </tr> <tr> <td>Kamerventuur</td> <td></td> <td>Aantal personen</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Totaal inkomsten</td> <td>0,00</td> <td>Onderbouwing</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ontvangen alimentatie</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Overige uitgaven</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Inkomen		Formaliernummer	149894	Inkomencode	SAL	Ingang	13-03-2018	Vakantiegeld Percentage		Einde		Overige inkomsten		Leeftijd	AL1 Alleenstaande >= 21 jaar, maar niet AOW-gerel.	Koetsonger		Vermogensvrijstellingcode	AL1 Alleenstaande >= 21, maar niet AOW-gerel.	Kamerventuur		Aantal personen	1	Totaal inkomsten	0,00	Onderbouwing		Ontvangen alimentatie				Overige uitgaven			
Inkomen		Formaliernummer	149894																																									
Inkomencode	SAL	Ingang	13-03-2018																																									
Vakantiegeld Percentage		Einde																																										
Overige inkomsten		Leeftijd	AL1 Alleenstaande >= 21 jaar, maar niet AOW-gerel.																																									
Koetsonger		Vermogensvrijstellingcode	AL1 Alleenstaande >= 21, maar niet AOW-gerel.																																									
Kamerventuur		Aantal personen	1																																									
Totaal inkomsten	0,00	Onderbouwing																																										
Ontvangen alimentatie																																												
Overige uitgaven																																												

5.3.1.14 Wet studiefinanciering 2000

Studenten kunnen studiefinanciering aanvragen om hun studiekosten te betalen. Studiefinanciering wordt uitbetaald door DUO¹⁰. Er zijn 2 varianten in de studiefinanciering.

Oud stelsel hbo en universiteit vóór 1 september 2015

Studenten die vóór 1 september 2015 zijn begonnen aan hun studie vallen onder het oude stelsel. Dit stelsel kent 5 onderdelen:

- Basisbeurs
- Aanvullende beurs
- Studentenreisproduct
- Lening
- Collegegeldkrediet

Nieuw stelsel studiefinanciering ná 1 september 2015

Studiefinanciering en tegemoetkoming scholieren bestaan uit verschillende onderdelen. Wat de student kan krijgen, hangt af van de opleiding. Zij bepalen zelf welke onderdelen zij aanvragen. Dit kan zijn:

- Lening
- Studentenreisproduct
- Aanvullende beurs (afhankelijk van inkomen ouders)
- Collegegeldkrediet

Wordt er een mbo opleiding gevolgd dat is er geen sprake van collegegeldkrediet maar van een basisbeurs. De maximaal te ontvangen [bedragen](#) zijn elk jaar anders. Ook is het afhankelijk van het soort studiefinanciering [hoe lang](#) studenten dit ontvangen. Meer inhoudelijke informatie over de vormen van studiefinanciering vind je op de website van [DUO](#).

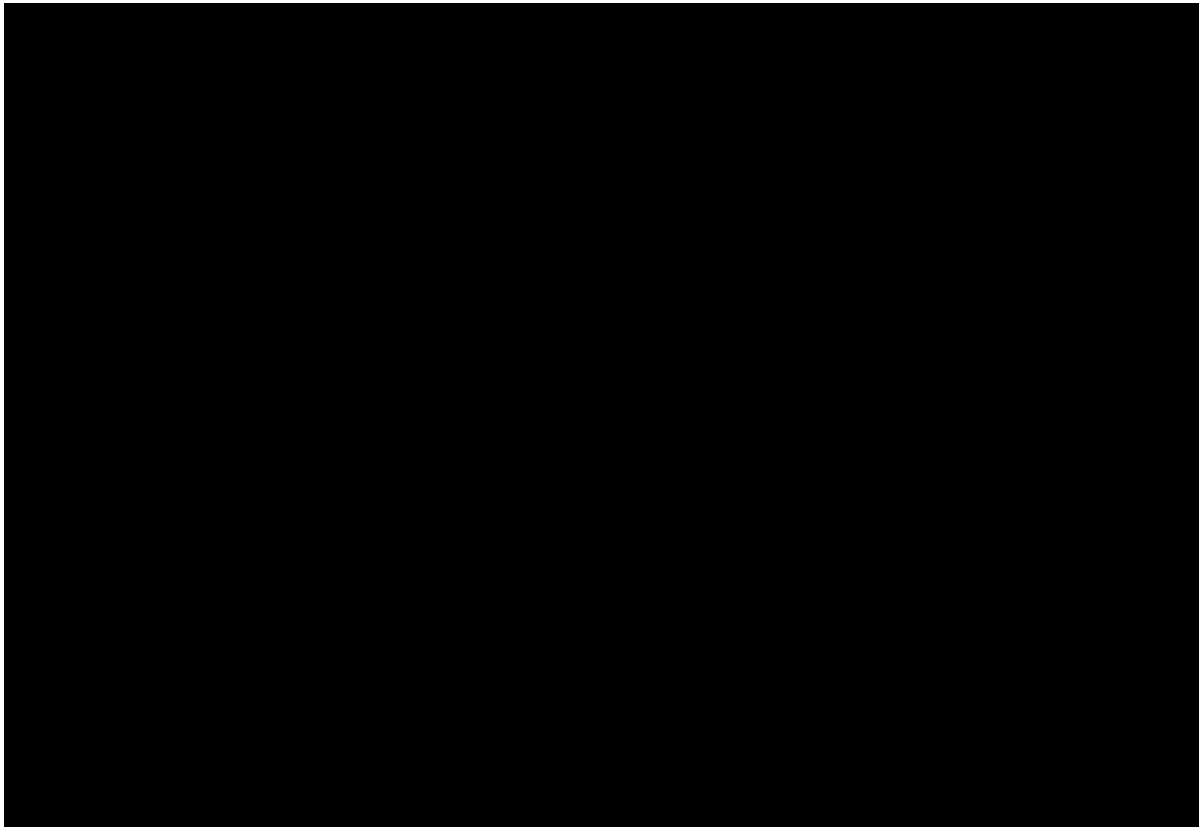
Inkomencode Key2Belastingen	Rekensheet studenten
Periode	Maand
Vakantiegeldpercentage	Geen
Wel rekening houden met	-
Geen rekening houden met	-
Overige bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studenten ontvangen studiefinanciering tijdens de eerste 4 jaar van hun studie. ▪ Voor het hoger onderwijs maakt het verschil of de student sinds of na 1 september 2015 een nieuwe student is. Nieuwe studenten vallen onder het nieuwe stelsel. ▪ Met betrekking tot het nieuwe stelsel: voor de meeste studies

¹⁰ Dienst uitvoering onderwijs

	<p>kun je 7 jaar studiefinanciering krijgen. De laatste 3 jaar daarvan is de maximale lening hoger.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Studiefinanciering kent een normbudget (per maand) als voorliggende voorziening wat een optelsom is van basisbeurs, maximale aanvullende beurs, maximale basislening en wel of niet thuiswonend, verhoogd met partnertoeslag of de een oudertoeslag
--	---

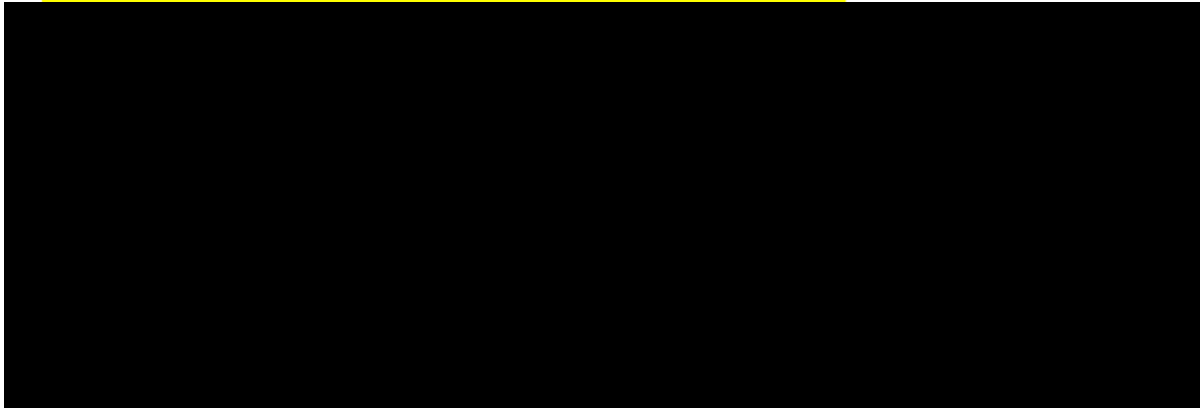
5.3.1.15 Studiebeurs (buitenlandse studenten)

Veel buitenlandse en sommige Nederlandse studenten ontvangen een studiebeurs (scholarship). Dit bedrag kan bestaan uit een gift of uit een lening. Een beurs kan veel verschillende dingen inhouden. Sommige beurzen financieren alleen collegegeld, andere ook boeken of levensonderhoud.

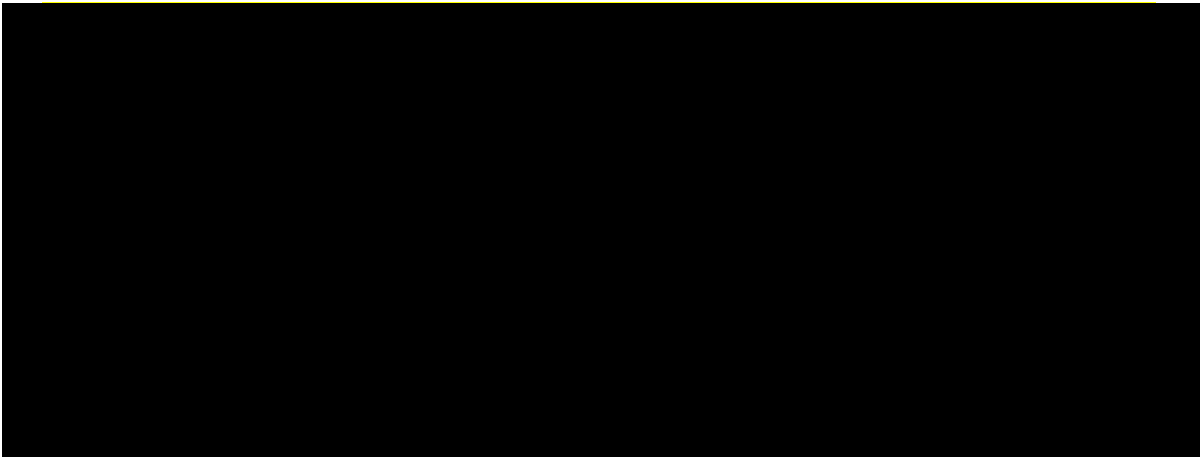


--	--

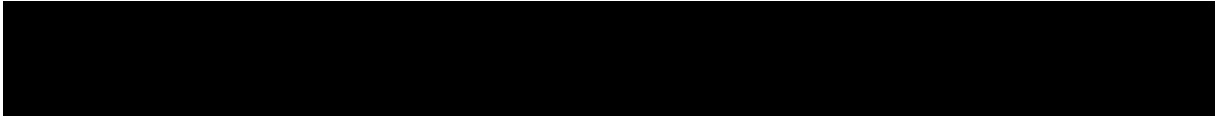
5.3.1.16 Stagevergoeding






5.3.1.17 Stipendium



5.3.1.18 Ouderlijke bijdrage



Inkomencode KeyzBelastingen	OUD
Periode	Maand
Vakantiegeldpercentage	Geen
Wel rekening houden met	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Huur of zorgkosten betaald door ouder(s)
Geen rekening houden met	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bijdragen bedoeld voor andere uitgaven dan huur of zorg (bijv. collegegeld, aanschaf witgoed, gift etc.)
Overige bijzonderheden	<ul style="list-style-type: none"> ▪    ▪ Let op: blijkt uit de gegevens dat de ouders de huur- en/of zorg betalen, vul dan €0 in de rekensheet. Haal vervolgens de huur- en/of zorg af van de ouderlijke bijdrage. Dit resterende bedrag vul je in als ouderlijke bijdrage.

	<ul style="list-style-type: none"> <div style="background-color: black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: black; height: 15px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: black; height: 15px; width: 100%;"></div>
--	---

5.3.1.19 Persoonsgebonden budget (PGB)

Sommige belastingschuldigen ontvangen inkomen uit het Persoonsgebonden budget (PGB) van een ander. De betaler heeft zorg nodig en huurt de belastingschuldige in om deze zorg te verlenen. De uitbetalingen aan de belastingschuldige kunnen worden gedaan door bijvoorbeeld de SVB¹¹ of de zorgverzekering (voorbeeld: [Zilveren Kruis](#)).

Er zijn 4 verschillende soorten PGB:

- PGB vanuit de Jeugdwet: De Jeugdwet is voor kinderen tot 18 jaar, die zorg nodig hebben als persoonlijke verzorging, verpleging of begeleiding.
- PGB vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo): De Wmo regelt hulp als iemand thuis hulp of verzorging nodig heeft.
- PGB vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz): De Wlz is er voor mensen die de hele dag veel zorg of toezicht nodig hebben.
- PGB vanuit de Zorgverzekeringswet (Zvw): PGB vanuit de Zvw is voor verpleging en verzorging (bijvoorbeeld wijkverpleging). Dit PGB vraagt wordt aangevraagd bij de zorgverzekeraar.

Inkomencode Key2Belastingen	OVE
Periode	Maand
Vakantiegeldpercentage	Geen, vakantiegeld zit elke maand in het uitbetaalde bedrag (meer info op de site van de SVB)
Wel rekening houden met	-
Geen rekening houden met	-
Overige bijzonderheden	In veel gevallen is het een familielid of bekende die verzorgt wordt.

Ontvangt de belastingschuldige een PGB-bedrag als "zorg-ontvanger" dan neem je dit bedrag niet mee in het berekenen van de betalingscapaciteit. Het bedrag wordt dan door de zorg-ontvanger doorgestort aan de zorgverlener. Bij de zorgverlener is het dan wel een inkomen.

In sommige gevallen wordt de salarisbetaling ("salaris Wlz of salaris Jeugdzorg") aan de zorgverlener geregeld door bijvoorbeeld de SVB of de zorgverzekeraar. In dat geval wordt er loonheffing ingehouden door de betaler van de PGB (bijv. SVB doet dat), in andere gevallen wordt de PGB bruto-uitbetaald:

5.3.1.20 Wet uitkeringen vervolgingslachtoffers 1940 – 1945 (Wuv)

De Wet uitkeringen vervolgingslachtoffers 1940 - 1945 (Wuv) biedt financiële ondersteuning aan mensen die in de Tweede Wereldoorlog in Europa of Azië zijn vervolgd. Ook weduwen,


¹¹ Sociale Verzekeringsbank

weduwnaars en minderjarige volle wezen van vervolgd en kunnen ondersteuning krijgen. De Wuv wordt uitbetaald door de SVB¹⁰.

De belastingschuldige kan financiële ondersteuning krijgen als hij/zij voldoet aan alle onderstaande voorwaarden, namelijk als de belastingschuldige:

- tijdens de Tweede Wereldoorlog is vervolgd, en
- daar blijvende geestelijke of lichamelijke gezondheidsschade aan heeft overgehouden, en
- valt onder de voorwaarden van nationaliteit en waardigheid.

Bij hoge uitzondering kan de belastingschuldige ook financiële ondersteuning krijgen als hij/zij niet precies onder de voorwaarden valt. Bijvoorbeeld als hij/zij als kind tijdens de oorlog een ouder heeft verloren door vervolging en daaraan blijvende gezondheidsschade heeft overgehouden.

Inkomencode Key2Belastingen	OVE
Periode	Maand
Vakantiegeldpercentage	Geen
	-

Voorbeeld betaalspecificatie Wuv-uitkering:

Inlichtingen: [REDACTED]
Tabel: Groen
Loonheffingskorting: 0
Status betaling: Vastgesteld

Betalingsmededeling

Toelichting op de wijzigingen:

Zie voor de algemene aanpassing de toelichting.
Basisbedrag huishoudelijke hulp met 1,03% verhoogd

Maand: juli 2018

		Periodiek	Eenmalig
Totaal bedrag vergoedingen		+ € 172,29	
Totaal bedrag tegemoetkomingen		+ € 126,60	
Minus draagkracht m.b.t. tegemoetkomingen		- € 0,00	
Totaal betaalbaar aan voorzieningen		= € 298,89	
Uitkering		+ € 981,93	
Compensatie Zvw		+ € 64,65	
Subtotaal		= € 1.345,47	
Waarvan belastbaar	€ 827,07		
Loonheffingen		- € 200,23	
Netto betaalbaar aan voorzieningen en uitkering		= € 1.145,24	
Totaal netto betaalbaar periodiek en eenmalig		= € 1.145,24	

Betalingsmededeling

Betalingsmededeling	Bedrag	Mededeling
[REDACTED]	€ 1.145,24	[REDACTED]
Cumulatieven t/m deze maand		
Belastbaar	€ 5.762,73	
Compensatie Zvw	€ 450,45	
Loonheffing	€ 1.069,52	
Bijdrage Zvw	€ 325,61	

5.3.1.21 Wet uitkeringen burger-oorlogsslachtoffers 1940-1945 (Wubo)

De Wet uitkeringen burger-oorlogsslachtoffers 1940-1945 (Wubo) biedt financiële ondersteuning aan mensen die in de Tweede Wereldoorlog als burger zijn getroffen door oorlogsgeweld, of slachtoffer waren van de Bersiap-periode in het voormalige Nederlands-Indië. Ook weduwen, weduwnaars en minderjarig volle wezen van burger-oorlogsslachtoffers kunnen financiële ondersteuning krijgen. De Wubo wordt uitbetaald door de SVB¹⁰.

Is het inkomen van de burger tijdens zijn/haar werkzame leven achteruit gegaan door de blijvende gezondheidsschade? Dan krijgt hij/zij een maandelijkse uitkering.

De hoogte van de uitkering hangt af van:

- de leeftijd
- de burgerlijke staat
- andere inkomsten

Het bedrag wordt in januari en juli aangepast aan de wijziging van het minimumloon.

Ieder erkend burger-oorlogsslachtoffer krijgt maandelijks een toeslag om de levensomstandigheden te verbeteren. Dit is een belastingvrij bedrag. Er hoeft dus geen inkomstenbelasting over betaald te worden.

De belastingschuldige kan financiële ondersteuning krijgen als hij/zij voldoet aan alle onderstaande voorwaarden, namelijk als de belastingschuldige:

- tijdens de Tweede Wereldoorlog vervolgd bent of in de Bersiap-periode getroffen bent door oorlogsgeweld, en
- daar blijvende geestelijke of lichamelijke gezondheidsschade aan heeft overgehouden, en
- valt onder de voorwaarden van nationaliteit en waardigheid.

Bij hoge uitzondering kan de belastingschuldige ook financiële ondersteuning krijgen als hij/zij niet precies onder de voorwaarden valt.

De Wuv en de Wubo bieden financiële ondersteuning in de vorm van:

- uitkeringen;
- bijdragen in kosten.

De Wubo biedt daarnaast een toeslag ter verbetering van de levensomstandigheden.

Uitkeringen

De uitkering garandeert een individueel vastgesteld inkomen. Dit gegarandeerde inkomen is afhankelijk van de persoonlijke omstandigheden van de burger. De overige inkomsten als AOW en particulier pensioen worden door de uitkering maandelijks aangevuld als deze lager zijn dan het gegarandeerde inkomen. De uitkering is geen schadevergoeding voor gemiste kansen of verloren bezittingen en geen smartengeld voor ondergaan leed.

Als vervolgd kan men een uitkering krijgen, als men door de oorlog gezondheidsschade heeft opgelopen. Als deze schade al tijdens het werkzame leven is opgetreden, is het arbeidsverleden mede bepalend voor de hoogte van de inkomensgarantie. Als de gezondheidsschade pas na de pensionering is opgetreden, krijgt men een uitkering als men minder functioneert dan hun leeftijdsgenoten. Deze uitkering wordt dan gebaseerd op het wettelijk minimum.

Als burger-oorlogsslachtoffer krijgt men een uitkering als men door de gezondheidsschade als gevolg van oorlogsgeweld tijdens het werkzame leven in inkomen achteruit is gegaan. Als men

reeds is gepensioneerd, kan men een zogeheten garantie-uitkering krijgen als het gezinsinkomen lager is dan het sociaal minimum.

Bijdragen in kosten

Als u kosten maakt vanwege gezondheidsschade die door de oorlog is ontstaan, kunt u een bijdrage in deze kosten krijgen. Hierbij kunt u denken aan medische behandelingen, hulp in de huishouding of vervoerskosten. De bijdrage blijft beperkt tot de kosten die niet door uw verzekering of een andere instantie worden vergoed. De bijdrage gaat in op de eerste dag van de maand waarin u deze heeft aangevraagd.

De Wubo is niet uitgesloten van het netto-bestedbaar inkomen (staat niet als uitzondering vermeld in art. 14 lid 1 onder c van de URIW1990).

Inkomencode Key2Belastingen	OVE
Periode	Maand
Vakantiegeldpercentage	Geen
Wel rekening houden met	-

5.3.1.22 Algemene oorlogsongevallen regeling (AOR)

De Algemene Oorlogsongevallenregeling (AOR) biedt financiële ondersteuning aan Nederlandse burgers en dienstplichtigen die in of na de Tweede Wereldoorlog in Azië oorlogsletsel hebben opgelopen tussen december 1941 en februari 1954. De AOR kent maandelijkse uitkeringen en bijdragen in kosten en wordt uitbetaald door de SVB¹⁰.

Maandelijks uitkering

Heeft de belastingschuldige blijvende gezondheidsschade door de oorlog? En is hij/zij daardoor voor minimaal 10% invalide? Dan kan de belastingschuldige een maandelijkse uitkering krijgen. Er wordt gekeken naar het laatste beroep voordat hij/zij stopte met werken. Dit kan ook het beroep van huisvrouw zijn. Is de belastingschuldige 70 jaar of ouder? Dan wordt gekeken of er voor het 70^{ste} levensjaar sprake was van arbeidsongeschiktheid.

De hoogte van de uitkering hangt af van:

- het arbeidsverleden en mate van arbeidsongeschiktheid;
- de persoonlijke omstandigheden;
- de inkomsten.

Bijdrage in kosten

Maakt de belastingschuldige kosten voor letsel dat door de oorlog is ontstaan en worden deze kosten niet vergoed? Dan kan hij/zij een bijdrage krijgen in deze kosten. Denk hierbij aan medische behandelingen of hulp in de huishouding. Nabestaanden van oorlogsslachtoffers kunnen geen bijdrage in kosten krijgen.

5.3.1.23 IOAW, IOW en IOAZ

IOAW

Als de belastingschuldige vóór 1 januari 1965 is geboren en na zijn/haar 50^e jaar werkloos is geworden kan er sprake zijn van een IOAW-uitkering. De IOAW-uitkering zorgt voor een inkomen op (tenminste) het bijstandsniveau, voor de belastingschuldige en zijn/haar partner. Als de WW-uitkering is afgelopen, kan de belastingschuldige een IOAW aanvragen. Voor de IOAW gelden voorwaarden en de hoogte van de IOAW hangt af van het inkomen.

IOW

De IOW is een tijdelijke regeling voor een uitkering op bijstandsniveau. Is de belastingschuldige een oudere werkloze? Dan kan hij/zij na afloop van de WW-uitkering of de loongerelateerde WGA-uitkering mogelijk een IOW aanvragen. Voor de IOW gelden voorwaarden. De IOW blijft tot 2027 bestaan.

IOAZ

Stopt de belastingschuldige als oudere zelfstandig ondernemer omdat hij/zij te weinig inkomsten uit eigen bedrijf heeft? Dan kan de belastingschuldige misschien een IOAZ krijgen. De IOAZ-uitkering vult het inkomen en dat van de eventuele partner aan tot bijstandsniveau. Voor de IOAZ gelden voorwaarden en de hoogte van de IOAZ hangt af van het inkomen.

Wordt er een kwijtscheldingsverzoek ingediend waarbij het inkomen IOAZ is? Dan valt dit verzoek niet onder de categorie "ondernemers". Het verzoek kan afgehandeld worden als een particulier verzoek.

Verschil IOAW, IOAZ en bijstand

IOAW	IOAZ	Bijstand

Verschil IOW en IOAW

IOW	IOAW
Voor wie 60 jaar of ouder was toen hij/zij werkloos werd	Voor wie tussen de 50 en 60 jaar was toen hij/zij werkloos werd
Inkomen van partner telt niet mee	Eigen inkomen en dat van de partner tellen mee
De partner is niet verplicht te solliciteren	De partner is ook verplicht te solliciteren
De IOW is een tijdelijke regeling (tot 2027)	De IOAW blijft bestaan voor kleinere groep

--	--

Besluit bijstandverlening voor zelfstandigen (Bbz)

Zelfstandigen kunnen in (tijdelijke) financiële problemen komen die het voortbestaan van hun bedrijf bedreigen. In bepaalde gevallen kunnen zij dan een beroep doen op het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz). De Bbz wordt uitbetaald door DWI¹².

- Dit is een uitkering in de vorm van een lening van de gemeente.
- Na afloop van het kalenderjaar berekend de gemeente of iemand gezien zijn bedrijfsresultaat ook werkelijk recht had op een Bbz-uitkering. Er wordt dan een besluit genomen en hiervan ontvangt de belastingschuldige een beschikking.
- Bbz-uitkeringen hebben dezelfde specificatie als uitkeringen van de Participatiewet (Pw). Er staat helaas ook Pw op en niet Bbz.
- Wanneer je ziet dat iemand een Bbz-uitkering ontvangt betekent dit dat hij zeer waarschijnlijk ondernemer is. Voor de aanslagen van Belastingen kenmerken wij het verzoek als ondernemer door bij het inboeken het kenmerk "OND" te gebruiken:

¹² Dienst Werk en Inkomen

Kwijtschelding Raadplegen

Subject

BSN | Subject [redacted] Adres [redacted]
 Naam [redacted] Postcode / Woonplaats [redacted]
 Geslacht | Geboortedatum Vrouw [redacted] Soort adres WON
 Soort subject Nat. persoon

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijzreden IB

Kwijtschelding 1 van 5

Kwijtscheldingsverz. | IB info 373283 Er is geen oordeel bekend Akkoord | Aanvullende geg.
 Binnen | Notitie | Ext kws-verz 23-01-2019 Formulieren | Ingangsdatum 158436 03-08-2017
 Indienwijze FRM Inkomsten | Uitgaven
 Flattering Vermogen | Leefvorm
 Verzoeksoort HVZ Herhaald verzoek/Adm.beroepschrift Indiener
 Gerelateerd kws-nummer 175917 Straat
 Dagtekening stuk Postcode
 Datum post | Kenmerk OND Woonplaats

Vordering 1 van 4

S	Vorderingnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Beslissing
I	41380988	PBF	ONT	Ontvankelijk		313,00	313,00
I	39450054	PBF	ONT	Ontvankelijk		313,00	313,00
S	19516427					266,29	266,29
S	17734160					264,76	264,76

Opdrachtgevers 1 van 2

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
50	Gemeente Amsterdam					0,00	
99	Hoogheemraadschap Amstel, Gooi En Vecht / Waternet					0,00	

5.3.1.24 Inkomen uit vrijwilligerswerk

Belastingsschuldigen zijn vrijwilligers wanneer zij aan de volgende vier voorwaarden voldoen:

- De belastingsschuldige verricht werkzaamheden voor:
 - een organisatie die niet is onderworpen aan vennootschapsbelasting of daarvan is vrijgesteld
 - een sportvereniging of sportstichting
 - een [ANBI](#)
- De belastingsschuldige is niet in dienst bij de organisatie, sportvereniging of sportstichting.
- De belastingsschuldige doet de werkzaamheden niet voor zijn/haar beroep.
- De vergoeding die de belastingsschuldige voor het werk krijgt, [redacted]

Voorbeeld:

5.3.1.25 Wet sociale werkvoorziening (WSW) - Gemeente

De Wet sociale werkvoorziening (Wsw) is de Nederlandse wet die regelt dat arbeidsgehandicapten die door lichamelijke, verstandelijke of psychische beperkingen uitsluitend in staat zijn onder aangepaste omstandigheden arbeid te verrichten, kunnen werken op een zo regulier mogelijke en op hun individuele mogelijkheden aangepaste arbeidsplek in de sociale werkvoorziening.

De Wsw kent drie doelstellingen:

1. het realiseren van arbeid onder aangepaste omstandigheden voor de arbeidsgehandicapte die daarop is aangewezen en daarvoor is geïndiceerd,
2. het behouden en zo mogelijk bevorderen van de arbeidsbekwaamheid van de arbeidsgehandicapte en
3. het zo mogelijk realiseren van uitstroom van de arbeidsgehandicapte naar een reguliere baan.

Afbakening ten opzichte van zorg en arbeidsmarkt:

1. De Wsw is het sluitstuk van het wettelijk arbeidsmarktinstrumentarium. Als werken met behulp van de Wsw niet lukt, dan is er voor de arbeidsgehandicapte geen alternatief meer beschikbaar.
2. Mensen die zorg en zinvolle dag invulling nodig hebben komen uit bij dagbesteding in het kader van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten. Er zijn verschillen in de ligging van de ene sociale werkplek en de andere vergeleken met dagbesteding.

Volgens het Regeerakkoord 2012 is instroom in de Wsw gestopt met ingang van 1 januari 2015. Gemeenten krijgen binnen de kaders van de Participatiewet de ruimte om beschermt werk zelf te organiseren als voorziening.

- Heeft iemand inkomen in het kader van de Wsw dan wordt dit uitbetaald in de vorm van loon en niet in de vorm van een uitkering.




▼ Belemmering ink verhouding

SUBJECTNR	DATASETNR	BSN	WERKGEVER_INSTANTIE	FFINKOMSTEN
			GEM. AMSTERDAM WSW	1528

5.3.1.26 Geen inkomen

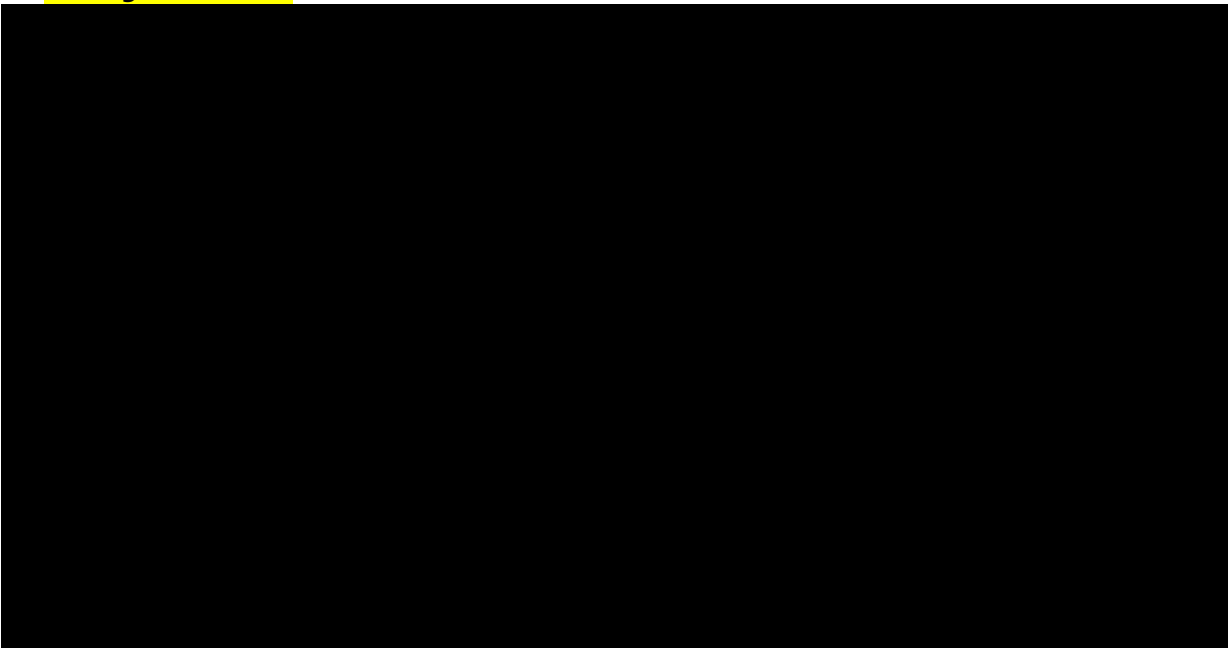
Iedereen heeft geld nodig om zijn/haar vaste lasten te kunnen betalen. Als iemand aangeeft dat hi/zij geen inkomen heeft dan rijst de vraag waar de belastingschuldige van leeft. Het uitgangspunt is namelijk dat iedereen een beroep kan doen op de Participatiewet.

Op het moment dat er geen inkomen is dan sturen we een ex-info brief met de vraag om uit te leggen hoe de belastingschuldige in zijn/haar levensonderhoud voorziet.

Blijkt nu dat de belastingschuldige geen gebruik wil maken/of gebruik maakt van de mogelijkheid om een uitkering aan te vragen? 




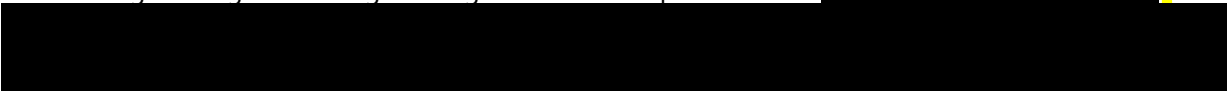
Net afgestudeerden



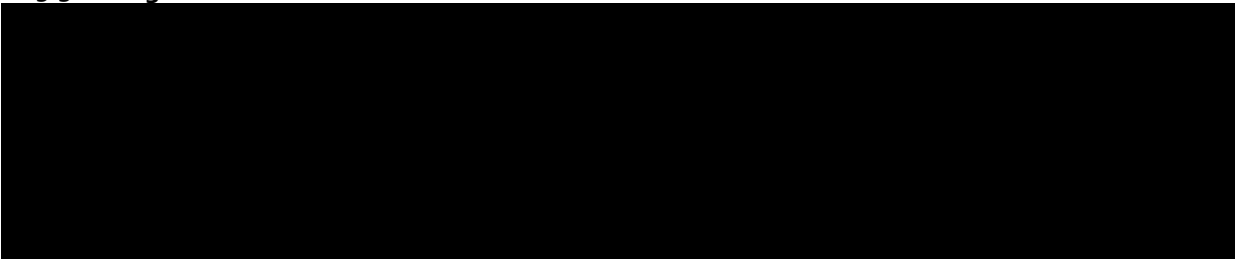
Uitkering Participatie-wet aangevraagd

Het gebeurt regelmatig dat belastingschuldigen aangeven dat zij een uitkering op grond van de Participatie-wet (PW) hebben aangevraagd.

Houdt hierbij in gedachten dat op een aanvraag PW binnen 3 weken beslist wordt. Je kunt daarom de aanvraag opvragen en evt. uitstel geven voor de periode van maximaal 4 weken om de beslissing alsnog op te sturen. Wordt er dan alsnog geen besluit opgestuurd óf zegt de belastingschuldige dat er nog steeds gewacht wordt op een besluit? 



5.3.2 Uitgaven



5.3.2.1 Huur

Voor de berekening van de betalingscapaciteit hanteren we de subsidiabele huur. Dit bedrag bestaat uit:

Component		Max bedrag
Netto huur		
▪ Schoonmaakkosten voor gemeenschappelijke ruimten	+	€ 12
▪ Energiekosten voor gemeenschappelijke ruimten	+	€ 12
▪ Kosten voor de diensten van een huismeester, flatwacht of buurtconciërge	+	€ 12
▪ Kosten voor dienst- en recreatieruimten	+	€ 12
Subsidiabele huur		

De Rijksbelastingdienst gebruikt voor het vaststellen van het recht op huurtoeslag ook de subsidiabele huur. Je kunt dit bedrag daarom ook terugvinden op de beschikking Huurtoeslag.

Wanneer we weten wat de subsidiabele huur is gaan we de netto woonlasten berekenen. We doen dit volgens de regels in artikel 15 lid 3 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

Huurtoeslag

- Om in aanmerking te komen voor huurtoeslag moet de woning een huurbedrag hebben wat lager ligt dan de maximaal [subsidiabele huur](#);
- Het inkomen en het vermogen van de belastingschuldige mogen [niet hoger zijn](#) dan door de Rijkbelastingdienst is vastgesteld;
- Als de belastingschuldige jonger dan 23 jaar is, komt hij/zij minder snel in aanmerking voor huurtoeslag;
- De huurtoeslag wordt niet meegenomen in de berekening van het vermogen;
- Ontvangt de belastingschuldige geen huurtoeslag maar vermoed je dat hij/zij hier wel recht op heeft? Maak dan een [proefberekening](#).

5.3.2.2 Ziektekosten

Iedereen die in Nederland woont of werkt, is verplicht een zorgverzekering te hebben. In de regelgeving staat welke zorg in het verzekerde pakket zit en welke voorwaarden bij deze zorg gelden. Dit pakket van verzekerde zorg noemen we het basispakket. Wat onder het [basispakket](#) valt is geregeld in de Zorgverzekeringswet (Zvw). De verzekerde betaalt een nominale premie aan de zorgverzekeraar voor zijn basisverzekering. Een verzekerde tot 18 jaar betaalt geen nominale premie. Daarnaast kan voor zorg die niet gedekt wordt door de basisverzekering een aanvullende ziektekostenverzekering afgesloten worden. Een aanvullende zorgverzekering is een verzekering die kan worden afgesloten bovenop de basisverzekering. De basisverzekering vergoedt namelijk niet alles. Als er veel ziektekosten worden verwacht die de basisverzekering niet vergoedt, is een aanvullende verzekering handig. Men kan zich bijvoorbeeld extra verzekeren voor tandartszorg, zorg in het buitenland, orthodontie voor kinderen en allerlei therapieën.

We berekenen de zorgpremie zoals beschreven in artikel 15 lid 1 onder c van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

Houdt hierbij rekening met:

- In sommige gevallen betaalt iemand in zijn maandelijkse bedrag ook een voorschot op zijn eigen risico (het [eigen risico](#) wordt elk jaar opnieuw vastgesteld). Is er een bedrag aan eigen risico opgenomen in de maandelijkse betaling? Dan haal je dit bedrag van de premie af. Eigen risico is namelijk geen onderdeel van de zorgpremie.
- In sommige gevallen betaalt iemand de zorgpremie voor een heel jaar in één keer. Je deelt het jaarbedrag dan door 12 en gebruikt dat in de berekening van de betalingscapaciteit.

Zorgtoeslag

Voor het berekenen van de netto zorgkosten breng je het bedrag wat de belastingschuldige aan zorgtoeslag ontvangt in mindering op de ziektekostenpremie.

- De zorgtoeslag is een bedrag wat de Rijksbelastingdienst uitkeert om de ziektekosten gedeeltelijk te betalen;

- Het inkomen en het vermogen van de belastingschuldige mogen [niet hoger zijn](#) dan door de Rijkbelastingdienst is vastgesteld;
- De zorgtoeslag wordt niet meegenomen in de berekening van het vermogen;

5.3.2.3 Aflossing op belastingschulden

Het gebeurt dat belastingschuldigen schulden hebben. Bij de berekening van de betalingscapaciteit mogen wij alleen rekening houden met schulden voor bepaalde belastingsoorten. Dit zijn belastingsoorten waarvoor kwijtschelding mogelijk is, bijvoorbeeld: inkomstenbelasting, gemeentelijke- en waterschapsbelasting.

Dit staat in artikel 15 lid 1 onder a van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en is voor de gemeente Amsterdam ook geregeld in artikel 26.2.14 van de Leidraad.

Artikel 26.2.14 zegt:

"Tot betalingen op belastingschulden worden naast betalingen aan rijksbelastingen ook de betalingen gerekend die worden verricht op gemeentelijke belastingen (met uitzondering van de rechten die zijn vermeld in artikel 229 van de Gemeentewet) en andere belastingen en heffingen van lokale overheden."

- We gebruiken alleen de bedragen die een klant per maand aflost aan de schulden. Lost de belastingschuldige niets af dan houden wij dus ook geen rekening met de schulden bij onze berekening. Er moet dus een betalingsregeling zijn afgesproken.

- Als bewijs willen wij een beschikking van de betalingsregeling zien waarin de afgesproken termijnen en bedragen te zien zijn, alleen een eenmalige afschrijving op een bankafschrift is niet voldoende.
- Ook voor de aflossing van gemeentelijke of waterschapsbelasting geldt, net als bij aflossing aan rijksbelastingdienst, de voorwaarde dat er sprake moet zijn van een vastgelegde betalingsregeling.
Wij willen daarom dan de beschikking van de betalingsregeling zien waarin staat welke termijnen, het termijnbedrag en de duur van de betalingsregeling is vastgelegd.

Saneringskrediet GKA

Als de belastingschuldige een saneringskrediet heeft afgesloten om zijn/haar belastingschulden te kunnen betalen dan telt de aflossing op het krediet als aflossing op belastingschulden. Dit doen wij dan op grond van [artikel 15 lid 1 onder e van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990](#). Je vult de aflossing dan in bij "Overige uitgaven" in de rekensheet in Key2.

Een aflossing aan de kredietbank wordt niet meegenomen tenzij deze volledig betrekking heeft op belastingschulden.

Zitten er ook andere schulden in? Dan wordt de aflossing niet als aflossing meegenomen.

Artikel 15 lid 1 onder e van de Uitvoeringsregeling 1990 zegt immers dat:

"aflossingen op leningen voor zover die zijn aangewend voor de betaling van belastingschulden..."

Zijn er in de kredietovereenkomst alleen belastingschulden opgenomen dan mag je het bedrag aan aflossing op de kredietovereenkomst als uitgave meenemen.

Zodra er een andere schuld is opgenomen in de kredietovereenkomst, dan telt de aflossing op de kredietovereenkomst in zijn geheel niet mee als uitgave.

5.3.2.4 Alimentatie

Sommige belastingschuldigen betalen maandelijks geld aan hun ex-partner en/of kinderen die bij een ex-partner wonen. Het bedrag dat zij betalen aan alimentatie neem je mee als uitgave (artikel 15 lid 1 onder d van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990) en vul je in de berekening in onder het kopje 'Alimentatie' (helemaal aan de rechterzijde in het tabblad betalingscapaciteit). Alleen de kosten voor kinderen van ouder dan 18 neem je niet mee. Houdt er rekening mee dat dit bedrag ook werkelijk betaalt moet worden. Wanneer iemand dit bedrag zou moeten betalen, maar niet betaalt, dan neem je het ook niet mee als uitgave.

5.3.2.5 Hypotheek

In het geval dat een belastingschuldige in een koopwoning/woonboot van zichzelf woont, betaalt hij geen huur maar een bedrag aan hypotheek. Dit bedrag bestaat in veel gevallen uit rente en aflossing. Soms is er ook een spaardeel wat in een pot komt die later in de looptijd voor aflossing van een deel van de hypotheek zorgt.

- Het bedrag dat iemand aan de vereniging van eigenaren betaalt nemen we niet mee als uitgaven.
- Bedragen aan verzekeringen nemen we ook niet mee als uitgaven.

5.3.3 Kind gebonden bedragen

Sommige inkomsten en/of uitgaven ten behoeve van kinderen kunnen als inkomsten en/of uitgave meegenomen worden in de berekening van de betalingscapaciteit. Het is daarom belangrijk om altijd te beoordelen of er kinderen tot 18 jaar tot het huishouden behoren.

5.3.3.1 Kind gebonden budget

Kind gebonden budget is een bijdrage in de kosten voor kinderen tot 18 jaar. Die krijgt de belastingschuldige naast de kinderbijslag. Heeft de belastingschuldige al een toeslag? Dan krijgt hij/zij vanzelf kind gebonden budget, als hij/zij er recht op heeft. Het bedrag voor het kind gebonden budget is afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen.

Aan het ontvangen van kindgebonden budget zijn een aantal voorwaarden verbonden:

- De belastingschuldige heeft 1 of meer kinderen die jonger zijn dan 18 jaar.
- De belastingschuldige krijgt kinderbijslag van de Sociale Verzekeringsbank (SVB).
- Het (gezamenlijke) inkomen is niet te hoog. Hoe hoog het inkomen mag zijn, hangt af van de samenstelling van het gezin. Maak een [proefberekening](#) om te zien of de belastingschuldige kindgebonden budget kan krijgen.
- De belastingschuldige heeft de Nederlandse nationaliteit of een geldige verblijfsvergunning.
- Het (gezamenlijke) vermogen is niet te hoog.

Heeft de belastingschuldige een pleegkind? Dan zijn de volgende situaties mogelijk:

- Hij/zij krijgt pleegoudervergoeding (zie paragraaf 5.3.3.3). Hij/zij krijgt dan voor het pleegkind geen kinderbijslag en daardoor heeft hij/zij ook geen recht op kindgebonden budget.
- Hij/zij krijgt geen pleegoudervergoeding, maar wel kinderbijslag voor het pleegkind. De belastingschuldige kan kindgebonden budget krijgen.
- Het pleegkind is 16 of 17 jaar. De belastingschuldige krijgt geen pleegoudervergoeding en ook geen kinderbijslag voor het pleegkind. De kinderbijslag is gestopt omdat het pleegkind niet meer op school zit en werkt. De belastingschuldige onderhoudt het pleegkind in belangrijke mate. Dan kan de belastingschuldige kindgebonden budget krijgen.

Het bedrag wat ontvangen wordt aan kind gebonden budget kun je terugvinden op de toeslag-beschikking van de Belastingdienst. Ontvangt iemand kind gebonden budget? Dan neem je dit bedrag altijd mee in de berekening van de betalingscapaciteit (artikel 15 lid 1 onder 9 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990).

Het bedrag wat meegenomen wordt als uitgave wordt berekend door:

Component	Bedrag
Maximaal te ontvangen bedrag kind gebonden budget	
Werkelijk ontvangen bedrag	-
Meenemen als uitgave kind gebonden budget	

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Zorg/Kind						
Zorgpremie				Kinderopvang	Niet meenemen	
Zorgtoeslag				Kosten kinderopvang	<input type="text"/>	+
Netto ziektekosten				Kinderopvangtoeslag	<input type="text"/>	-
Ziektekostennorm				Tegemoetkoming	<input type="text"/>	-
Ziektekostennormbedrag				Totale kosten Kinderopvang	0,00	
Ziektekosten				Betaalde alimentatie	<input type="text"/>	
				Alleenstaande ouder (J/N)		
				Aanspraak kind geb. budget	<input type="text"/>	
				Ontvangen budget		
				Saldo kind geb. budget		

[Redacted]

Wet- & Ondernem. Z.V. Raadplegen

Subject		
BSN Subject	[Redacted]	
Naam	[Redacted]	

Kindgebonden budget		
Naam	Geboortedatum	Datum einde aanspraak
[Redacted]		

[Redacted]

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Zorg/Kind						
Zorgpremie				Kinderopvang	Niet meenemen	
Zorgtoeslag				Kosten kinderopvang	<input type="text"/>	+
Netto ziektekosten				Kinderopvangtoeslag	<input type="text"/>	-
Ziektekostennorm				Tegemoetkoming	<input type="text"/>	-
Ziektekostennormbedrag				Totale kosten Kinderopvang	0,00	
Ziektekosten				Betaalde alimentatie	<input type="text"/>	
				Alleenstaande ouder (J/N)	<input type="checkbox"/>	
				Aanspraak kind geb. budget	<input type="text"/>	
				Ontvangen budget	[Redacted]	-
				Saldo kind geb. budget		

[Redacted]

5.3.3.2 Kinderopvangtoeslag

In artikel 28 lid 3 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 is beschreven dat de gemeenteraad kán beslissen om bepaalde kosten van kinderopvang (verminderd met de kinderopvangtoeslag of met de tegemoetkoming van de gemeente in de te betalen kosten van kinderopvang) als uitgave mee te nemen in de berekening van de betalingscapaciteit. De gemeenteraad van de gemeente Amsterdam heeft besloten dit niet te doen. Wij houden hier dan ook geen rekening mee in onze berekening.

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Zorg/Kind						2 van 2
Zorgpremie				Kinderopvang		
Zorgtoeslag				Kosten kinderopvang		
Netto ziektekosten				Kinderopvangtoeslag		
Ziektekostennorm				Tegemoetkoming		
Ziektekostennormbedrag				Totale kosten Kinderopvang		
Ziektekosten				Betaalde alimentatie		
				Alleenstaande ouder (J/N)		
				Aanspraak kind geb. budget	<input type="text"/>	
				Ontvangen budget	<input type="text"/>	
				Saldo kind geb. budget		

5.3.3.3 Pleeg(zorg)vergoeding

Neemt de belastingschuldige als pleegouder een kind op in zijn/haar gezin, dan kan hij/zij in aanmerking komen voor een pleegvergoeding. Zo worden de kosten die hij/zij als pleegouder maakt ook goed gedekt. Deze vergoeding krijgt de belastingschuldige via de organisatie die het pleegkind plaatst.

Ontvangt de belastingschuldige een pleegvergoeding? Dan kan hij/zij geen kinderbijslag meer krijgen voor het pleegkind. Op de pleegvergoeding zijn toeslagen of kortingen mogelijk. Dit kan bijvoorbeeld bij crisisopvang.

De pleegvergoeding wordt niet als inkomen gezien. De belastingschuldige hoeft er dus geen belasting over te betalen. Ook als hij/zij een bijstandsuitkering heeft, wordt de pleegvergoeding niet als inkomstenbron gezien.

Betalingscapaciteit

In artikel 14 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 staat dat een vergoeding voor de verzorging en opvoeding van een pleegkind in het kader van de Jeugdwet, niet tot het inkomen wordt gerekend. We nemen deze "inkomsten" daarom niet mee in de berekening van de betalingscapaciteit.

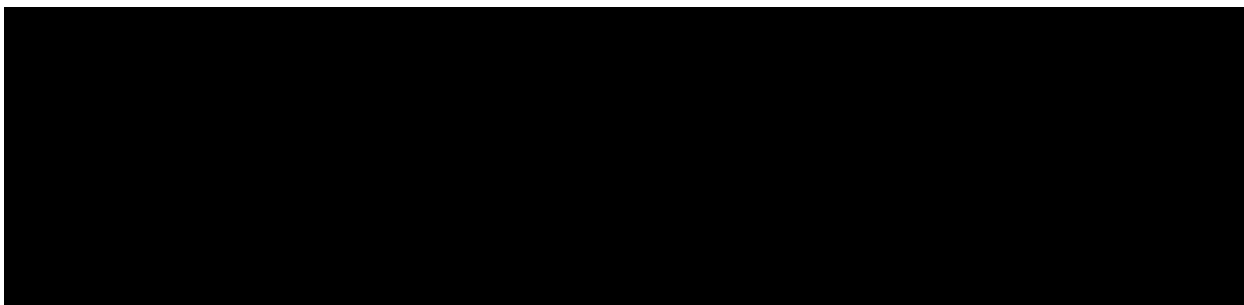
Vermogen

Omdat pleegouders geen kinderbijslag en/of kindgebonden budget ontvangen als zij pleegzorgvergoeding krijgen, stellen wij de pleegzorgvergoeding gelijk aan kinderbijslag. Daarom houden we het bedrag aan pleegzorgvergoeding buiten de berekening van het vermogen. De manier waarop wij dit doen staat in [paragraaf 5.2.1.1](#).

5.3.3.4 Kinderalimentatie

Artikel 404 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek zegt dat ouders verplicht zijn te voorzien in de kosten van verzorging en opvoering van hun minderjarige kinderen. We noemen deze bijdrage ook wel kinderalimentatie.

Ontvangen alimentatie voor kinderen wordt in de berekening van de betalingscapaciteit als inkomen meegenomen. Dit is zo geregeld in artikel 14 lid 1 onder b van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.



Je vult de ontvangen alimentatie in het onderstaande veld in het tabblad "Inkomen":

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Inkomen						
Inkomencode				Formuliernummer		
Inkomen				Ingang		
Vakantiegeïd Percentage				Einde		
Overige inkomsten				Leefvorm		
Kostganger				Vermogensvrijstellingcode		
Kamerverhuur				Aantal personen		
Totaal inkomsten						
Ontvangen alimentatie				Onderbouwing		
Overige uitgaven						

Alimentatie die betaald wordt voor kinderen wordt in de berekening van de betalingscapaciteit als uitgave meegenomen. Dit is zo geregeld in artikel 15 lid 1 onder d van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

Betaalde alimentatie vul je in Key2 in onder het tabblad "Zorg/Kind":

Kinderbijslag

Met de kinderbijslag betaalt de overheid mee aan de kosten die horen bij de opvoeding van een kind. Woont of werkt de belastingschuldige in Nederland en heeft hij/zij kinderen jonger dan 18 jaar, dan krijgt hij/zij waarschijnlijk kinderbijslag. De kinderbijslag wordt betaald door de SVB.

Betalingscapaciteit

Dit is geregeld in artikel 14 lid 1 onder c juncto 1 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

Vermogen

De kinderbijslag wordt in de vaststelling van het vermogen in bepaalde gevallen buiten beschouwing gelaten. De manier waarop wij dit dien staat in [paragraaf 5.2.1.1](#).

5.4 Kostendelers

Als op het adres meerdere personen van 21 jaar of ouder verblijven, kan er sprake zijn van kostendeler(s).

5.4.1 Wat is een kostendeler?

Onder een kostendeler wordt verstaan: persoon van 27 jaar of ouder die een hoofdverblijf heeft op hetzelfde adres van de belastingschuldige. Dit kan ook een kind of kinderen zijn met eigen loon of uitkering. Maar ook een persoon van 27 jaar of ouder die überhaupt geen eigen inkomen heeft. Het maakt niet uit of deze persoon ook echt meebetaalt aan de kosten van het huishouden.

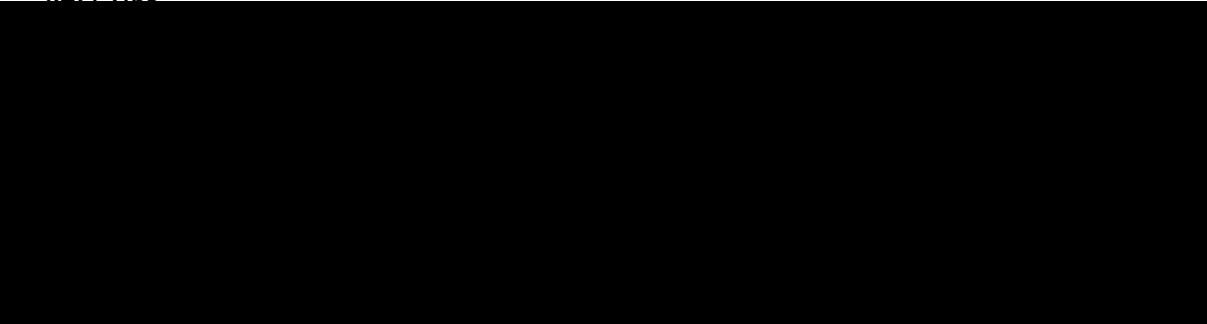
5.4.2 Geen kostendeler

De volgende personen tellen **niet** mee als kostendeler:

- jonger dan 27 jaar;
- een student met recht op studiefinanciering of tegemoetkoming studiekosten;
- een student die een Beroeps Begeleidende Leerweg volgt (BBL studenten);
- wanneer een commerciële prijs aan belanghebbende wordt betaald voor hoofdverblijf op hetzelfde adres, bijvoorbeeld (onder)huurders en kostgangers niet zijnde een bloed- of aanverwant in de eerste of tweede graad van de belanghebbende.

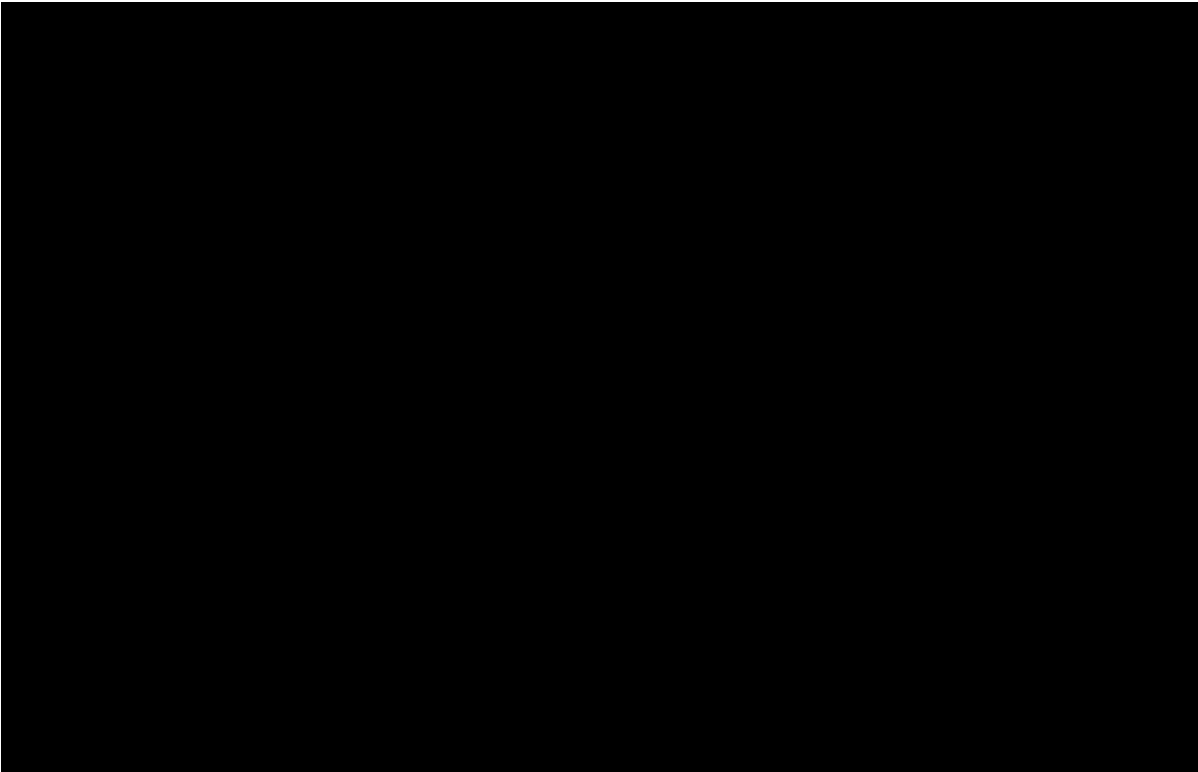
Houdt er rekening mee dat wanneer de [belastingschuldige jonger dan 27 jaar](#) is, er nooit sprake is van kostendelers.

5.4.3 Tips



5.4.4 Voorbeelden





6 Bijzondere situaties

Ondanks dat de kwijtscheldingsregeling duidelijke handvatten biedt voor de meeste situaties, zijn er altijd uitzonderingen op de regel. In dit hoofdstuk worden deze bijzondere situaties beschreven.

6.1 Overlijden

Op het moment dat de belastingschuldige is overleden en er is geen achterblijvende partner, dan willen wij van de erfgenamen weten hoeveel geld er overbleef van de **nalatenschap**, nadat alle kosten voor de begrafenis of crematie betaald waren. [REDACTED]

6.1.1 Verwerking erven-flyer

Bij het terugsturen van het formulier moeten er bewijzen meegestuurd worden.

Bewijzen die meegestuurd kunnen worden zijn:

- akte van verwerping nalatenschap;
- akte van beneficiaire aanvaarding van de nalatenschap;
- akte van aanvaarding;
- ook kan het zijn dat er andere stukken over de nalatenschap worden opgestuurd:
 - een afschrift van de boedelbeschrijving en eventuele schulden;
 - kopie van de betaalspecificatie(s) van de uitgekeerde bedragen van de uitvaartverzekering;
 - kopie van de betaalspecificatie(s) van de uitgekeerde bedragen van de levensverzekering;
 - kopie van de betaalspecificatie(s) van overige uitgekeerde bedragen;
 - een kopie mee van de factuur van de uitvaartverzorger en evt. aanvullende facturen

6.1.1.1 Akte van verwerping nalatenschap

Als men afstand wil doen van de nalatenschap, dan weigert men de erfenis aan te nemen. Men verwerpt de erfenis.

Kiest men ervoor om de erfenis te verwerpen, dan is men verplicht om een verklaring af te leggen bij (de griffie van) de rechtbank. Dit kan schriftelijk of in persoon bij de balie van de rechtbank.

Verwerking

Wanneer de erven een akte van verwerping nalatenschap opsturen moet het openstaande bedrag oninbaar worden geleden. Je trekt dan het kwijtscheldingsverzoek in en maak hier een notitie van. [REDACTED]

6.1.1.2 Akte van beneficiaire aanvaarding van de nalatenschap

Bij beneficiaire aanvaarding van een erfenis wordt men wel erfgenaam, maar kan men in principe geen negatieve nalatenschap erven. Als er beneficiair wordt aanvaardt, betekent dit dat men verplicht is om de nalatenschap volgens bepaalde wettelijke regels af te wikkelen. Dit heet in juridische termen het 'vereffenen van de nalatenschap'. Kort samengevat worden de vorderingen van schuldeisers eerst voldaan en wat er overblijft (als er iets overblijft) wordt verdeeld onder de erfgenamen.

Als de rechtbank een vereffenaar heeft benoemd, is deze persoon verantwoordelijk voor de vereffening. Is er geen vereffenaar benoemd, dan zijn de erfgenamen gezamenlijk verantwoordelijk voor de vereffening.

Kiest men ervoor om de erfenis beneficiair te aanvaarden, dan is men verplicht om een verklaring af te leggen bij (de griffie van) de rechtbank. Dit kan schriftelijk of in persoon bij de centrale balie van de rechtbank. Lees meer hierover in de [procedurebeschrijving van de rechtbank](#).


6.1.1.3 Akte van aanvaarding

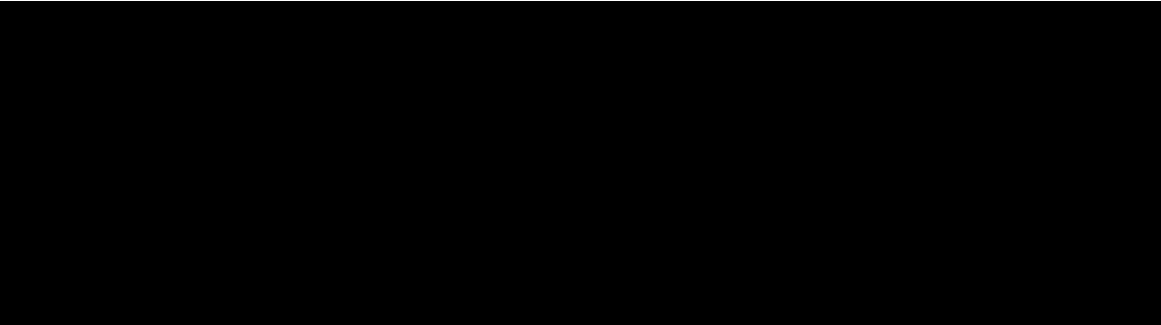

Als men zich spullen van de overledene toe-eigent, dan gaat de wet ervan uit dat men de erfenis zuiver aanvaardt. Ook als men zich als erfgenaam 'gedraagt' kan dit leiden tot zuivere aanvaarding. Bijvoorbeeld als men schuldeisers betaalt met geld uit de nalatenschap. Bij zuivere aanvaarding van een erfenis is men ook aansprakelijk voor alle schulden, zelfs als de schulden groter zijn dan het vermogen van de overledene. In dat geval is sprake van een negatieve nalatenschap.

Wil men een erfenis zuiver aanvaarden, dan kan men een verklaring afleggen bij de griffie van de rechtbank. Dit is niet verplicht. Als men geen verklaring aflegt, kan men op enig moment toch gevraagd worden om alsnog te verklaren dat men de erfenis zuiver aanvaardt. Dit kan zelfs via de rechter worden afgedwongen. Zuiver aanvaarden alleen als men 18 jaar of ouder bent (onder de 18 jaar kan alleen verworpen of beneficiair aanvaard worden).

Verwerking

Is de erfenis aanvaard, dan moeten de belastingaanslagen uit de erfenis betaald worden.

Blijkt uit de erven-flyer dat er nog geld over is nadat alle kosten van de uitvaart zijn betaald? 



6.1.1.4 Wet bescherming erfgenamen tegen schulden

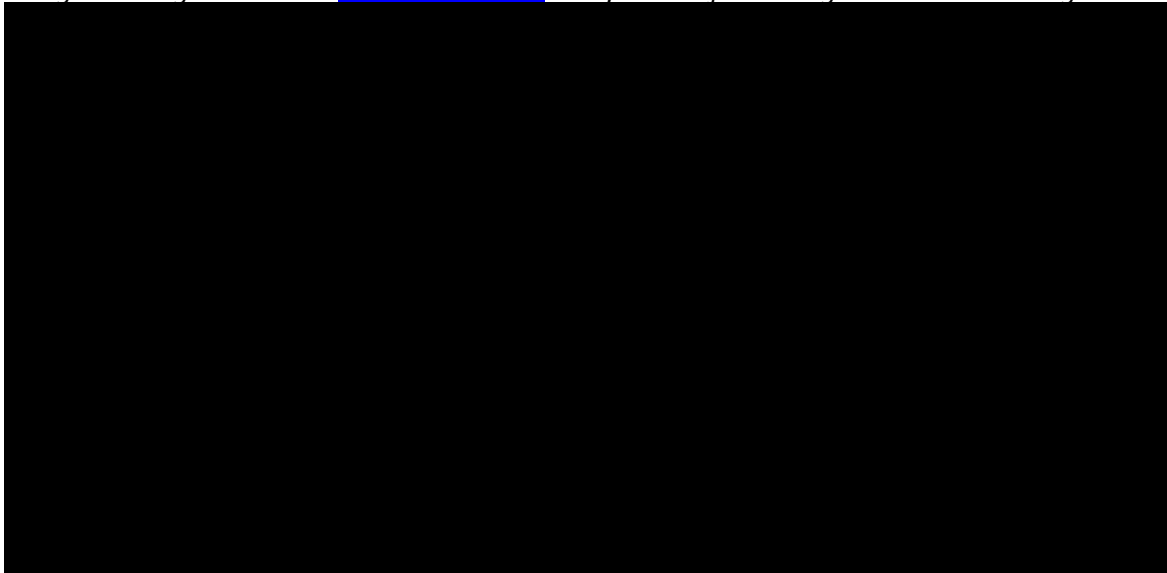
Sinds 1 september 2016 is het privévermogen van erfgenamen beter beschermd tegen een (onverwachte) schuld uit een erfenis. Dit volgt uit de Wet bescherming erfgenamen tegen schulden. Er is pas sprake van zuivere aanvaarding als men goederen uit de erfenis verkoopt. Of deze op een andere manier onttrekt aan eventuele schuldeisers. Ook is er een uitzondering voor de gevallen waarin men na zuivere aanvaarding wordt geconfronteerd met een onverwachte schuld.

Houdt er rekening mee dat het afwickelen van een erfenis een tijdje kan duren:

- Een verklaring voor aanvaarden of verwerpen van een nalatenschap ontvangt men binnen 3 weken nadat de griffierechten zijn betaald. Als griffierechten aan de balie van de rechtbank worden betaald (dit kan niet altijd), krijgt men de akte meestal direct mee naar huis.
- Een uitgebreide procedure om de erfenis te verdelen (bodemprocedure) duurt minimaal 3 maanden. Een spoedprocedure (kort geding) duurt minimaal 4 weken.

6.2 Detentie

Een persoon die in detentie zit ontvangt geen inkomen. Toch kan er in deze gevallen, in tegenstelling tot wat er in [paragraaf 5.3.1.27](#) staat, een kwijtscheldingsverzoek worden ingediend.



6.3 Schuldsanering

Personen die veel schulden hebben kunnen hulp krijgen bij het oplossen van deze schulden. De belastingschuldige moet eerst een minnelijk traject (MSNP) doorlopen. Lukt dit niet dan volgt er een aanvraag [Wettelijke Schuldsanering Natuurlijke Personen \(WSNP\)](#) waarbij de rechter beslist dat er een bewindvoerder wordt aangesteld.

Minnelijk traject (MSNP)

Voordat de belastingschuldige een WSNP-verzoek indient, moet er een minnelijk traject plaatsvinden. Dit traject wordt uitgevoerd door een schuldhulpverlener. De eerste stap om dit traject op te starten is: naar de gemeente gaan of naar een organisatie voor maatschappelijk werk in de eigen regio. Een schuldhulpverlener kan voor de belastingschuldige bemiddelen om met de schuldeisers tot een oplossing te komen. De schuldhulpverlener doet bijvoorbeeld een betalingsvoorstel aan de schuldeisers. Als alle schuldeisers instemmen met het voorstel, kan de belastingschuldige op die manier zijn/haar schulden oplossen. Er is dan een minnelijke schuldregeling tot stand gekomen. Komt er géén minnelijke schuldregeling tot stand? Dan kan de belastingschuldige de rechter vragen om toelating tot de wettelijke schuldsaneringsregeling (WSNP).

Wettelijk traject (WSNP)

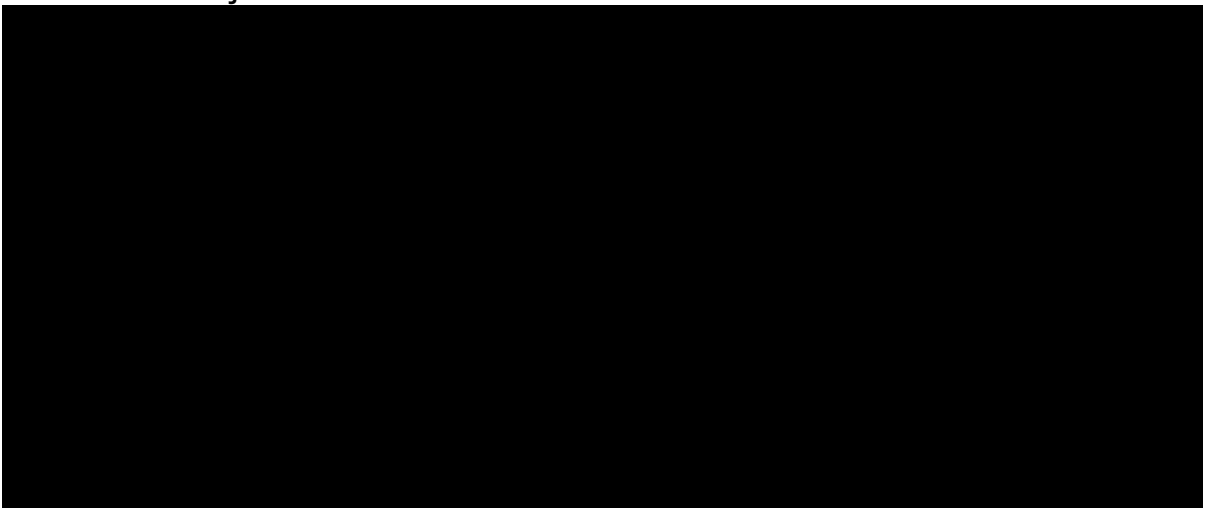
De WSNP is een wettelijk traject om de schulden te saneren, onder toezicht van een bewindvoerder en een rechter-commissaris. De rechter beslist of de belastingschuldige wordt toegelaten tot de WSNP.

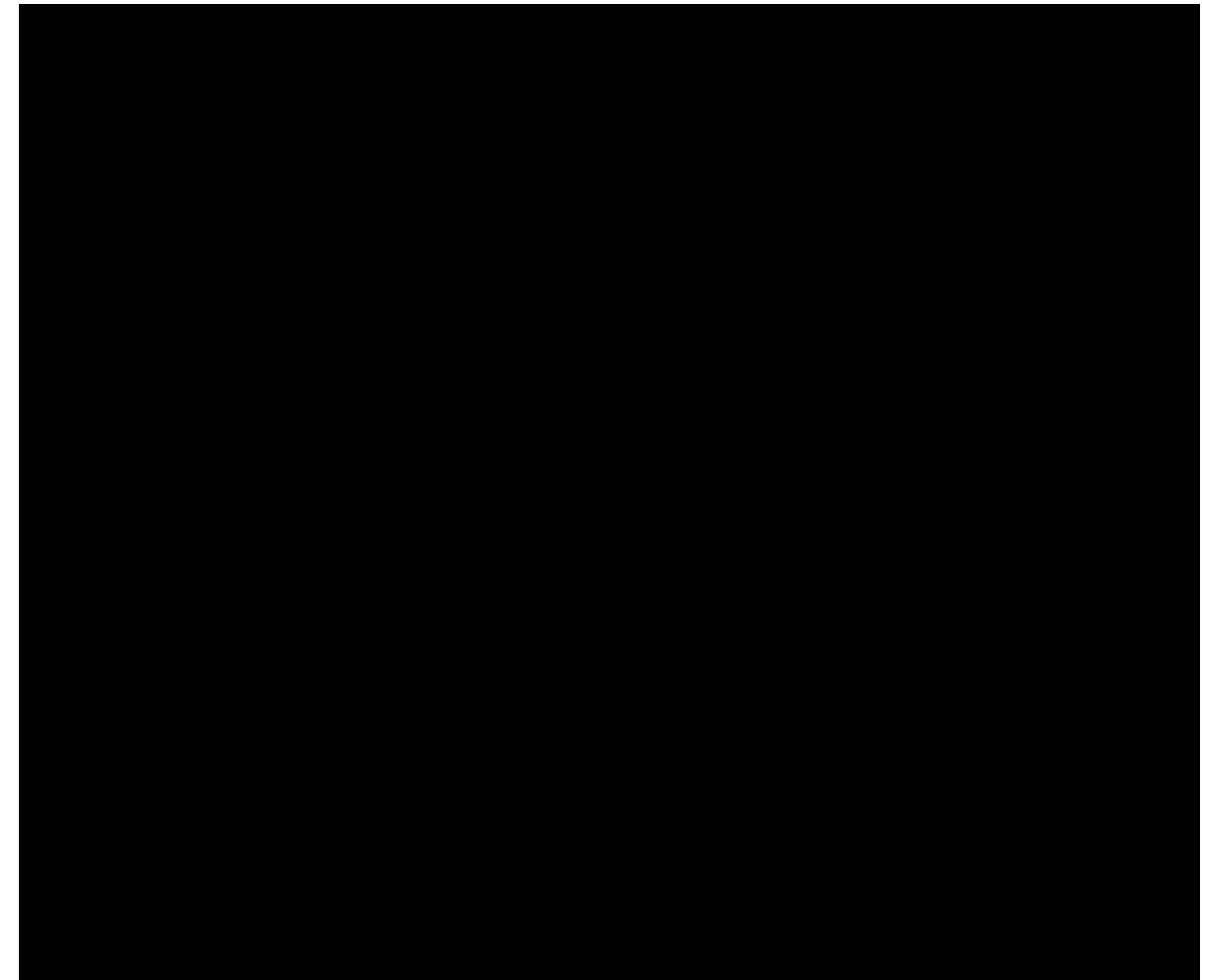
Wie kan een beroep doen op de WSNP?

De WSNP is bedoeld voor natuurlijke personen, waaronder ook natuurlijke personen met een eenmanszaak, die bijvoorbeeld werken als zzp-er of vennoten van een VOF.

Als de belastingschuldige tot de WSNP wordt toegelaten dan worden alle schulden die de belastingschuldige heeft op een hoop gegooid en worden er afspraken gemaakt over de terugbetaling hiervan. Alle inkomsten en uitgaven worden dan voor 3 jaar beheerd. De belastingschuldige krijgt gedurende die 3 jaar een vast bedrag om van te leven. In die tijd kan de belastingschuldige niet sparen. Op het moment dat de WSNP wordt uitgesproken, dan wordt dit bekend gemaakt in het Centraal Insolventie Register (CIR). Je kunt het CIR raadplegen op de website [Rechtspraak.nl](https://www.rechtspraak.nl).

Wat te doen bij MSNP of WSNP





6.4 Budgetbeheer en beschermingsbewind

Het kan gebeuren dat een belastingschuldige zelf niet goed met geld om kan gaan en daarom hulp krijgt bij het regelen van de financiën. Dit kan op 2 manieren geregeld zijn:

6.4.1 Budgetbeheer

De belastingschuldige heeft vrijwillig hulp ingeroepen bij een budgetbeheerder.

De inkomsten van de belastingschuldige komen dan bij de budgetbeheerder binnen. De belastingschuldige krijgt een vaste contactpersoon, die samen met hem/haar een plan maakt en het geld verdeelt over een aantal potjes. Voorbeelden hiervan zijn: schulden, huur, sparen, zorgpremie en leefgeld. De budgetbeheerder betaalt de vaste lasten en zorgt ervoor dat de belastingschuldige iedere week leefgeld krijgt.

Het leefgeld staat op een eigen rekening van de belastingschuldige of op een speciale pas. Met deze BNG Prepaid PIN-kaart kan de belastingschuldige pinnen. De belastingschuldige kan maximaal één keer per maand geld opnemen uit het potje 'sparen'.

De budgetbeheerder helpt ook om schulden af te lossen. Hij maakt er een overzicht van, geeft aan welke schulden als eerst betaalt moeten worden en zorgt ervoor dat er maandelijks een gedeelte van de schuld wordt aflost.

Het feit dat iemand budgetbeheer heeft zorgt er niet voor dat er op een andere manier naar het kwijtscheldingsverzoek wordt gekeken. Daar waar je bij de schuldsanering het vermogen van de

boedelrekening buiten beschouwing laat, doe je dat hier niet. Alle bankrekeningen tellen mee in het bepalen van het vermogen.

6.4.2 Beschermingsbewind

Bewind is een maatregel om iemand te beschermen die niet goed voor zijn geldzaken en zijn bezit kan zorgen. De persoon van wie het bezit onder bewind staat, heet de betrokkene. De betrokkene mag bijvoorbeeld niet alleen beslissen over zijn geld, auto en woning.

- Volledig bewind: Alles wat de betrokkene bezit staat onder bewind.
- Beperkt bewind: Een deel van het bezit staat onder bewind, bijvoorbeeld alleen het spaargeld of de woning.
- Tijdelijk bewind: Bewind over een afgesproken periode.
- Afwezigheidsbewind: Bewind als de betrokkene is verdwenen (vermist) of is vertrokken zonder orde op zaken te stellen.

Bewindvoering wordt altijd door de rechtbank uitgesproken. De rechter bepaald wie de financiën van de betrokkene gaat beheren en deze persoon moet hier ook rapportages over afgeven aan de rechtbank.

Ook bij beschermingsbewind wordt er niet anders naar het kwijtscheldingsverzoek gekeken. Daar waar je bij de schuldsanering het vermogen van de boedelrekening buiten beschouwing laat, doe je dat hier niet. Alle bankrekeningen tellen mee in het bepalen van het vermogen.

6.5 Schadevergoeding en smartengeld

Mensen die een bedrag uitgekeerd hebben gekregen vanwege bijvoorbeeld materiële schade, hebben in de meeste gevallen een hoger saldo waardoor zij op vermogen afgewezen worden. Een deel van het bedrag dat zij uitgekeerd krijgen zal (vaak) voor het vergoeden van specifieke kosten zijn (dit kunnen nieuwe meubels, bij bijv. brand, maar ook bijvoorbeeld ziekenhuiskosten zijn). Daarnaast ontvangen mensen soms een bedrag aan smartengeld. Smartengeld is een vergoeding van immateriële schade. Dit is letselschade door bijvoorbeeld pijn, verdriet en gederfde levensvreugde.

Bij de beoordeling van het kwijtscheldingsverzoek moet bekeken worden of iemand zijn geld nog moet reserveren voor specifieke uitgaven of dat het een vorm van smartengeld is.

- Bedragen die uitbetaald zijn voor specifieke kosten (=schadevergoeding) zien we in eerste instantie niet als vermogen. Het geld is bedoeld om de aanwezige schade te laten herstellen. Gaat het om een verzekeringsuitkering wegens bijv. schade aan de woning, inboedel of auto? Dan wordt de uitkering voor de periode van 3 maanden na ontvangst niet tot het vermogen gerekend. Daarna is aannemelijk dat de uitkering inmiddels is besteed aan de noodzakelijke vervanging en herstel. De ombudsman steunt deze [stelling](#).
- Bedragen die uitbetaald zijn als smartengeld zien we in eerste instantie niet als vermogen. Wij laten de bedragen dan ook vier jaar lang buiten beschouwing bij de berekening van het vermogen vanaf moment van de uitkering van het geld. We moeten de vrijstellingsperiode van vier jaar wel meedelen aan de burger. Zodat ook duidelijk is dat het bedrag na vier jaar (na uitbetaling) wel tot het vermogen wordt gerekend. *Deze werkafspraak is gemaakt op 1 januari 2017.*
- Heeft degene na 4 jaar, vanaf moment dat het bedrag is uitgekeerd, echter nog geen of weinig gebruik gemaakt van het geld, dan kun je er voor kiezen hier wel op het vermogen af te wijzen of te vragen waarom er nog geen gebruik van het geld is gemaakt.
- Gebruik in een afwijzende beschikking als motivatietekst het volgende:

"De gemeente Amsterdam hanteert het beleid dat vermogen in de vorm van financiële middelen verkregen middels uitgekeerd smartengeld, vier jaar lang na het moment dat de schadevergoeding of het smartengeld is uitgekeerd, buiten beschouwing wordt gelaten. Als na deze vier jaar nog altijd een te hoog saldo aan financiële middelen aanwezig is, wordt dit vermogen alleen buiten beschouwing gelaten als u aantoont dat u nog kosten moet maken die veroorzaakt worden door het ongeval."

6.5.1 Visie ombudsman smartengeld

In 2014 is bij de Nationale ombudsman een klacht ingediend over het feit dat smartengeld als vermogen is geteld. In [rapport 2014/025](#) heeft de ombudsman hierop een visie gegeven die kort samengevat neer komt op:

"Het smartengeld is toegekend voor het lichamelijk letsel dat verzoekster heeft opgelopen. In dat geval is het redelijk dat zij dit bedrag had gereserveerd voor voorzieningen op het moment dat de gevolgen van het opgelopen letsel daarom zouden vragen. Het is dan niet redelijk om van haar te verwachten dat zij het bedrag aanwendt voor dagelijkse verplichtingen, zoals het betalen van de lokale heffingen. Volgens de Nationale Ombudsman kan al sprake zijn van redelijk handelen wanneer bij de beoordeling van kwijtschelding een ontvangen smartengeld voor een aantal jaren buiten beschouwing wordt gelaten, mits de betrokken burger daar van te voren over wordt geïnformeerd."

De werkwijze die de gemeente Amsterdam hanteert komt overeen met de werkwijze die de ombudsman voorstelt. Op het moment dat er kwijtschelding wordt aangevraagd én er vermogen door smartengeld aanwezig is; ontvangt de belastingschuldige bericht dat dit vermogen voor de periode van 4 jaar buiten beschouwing wordt gelaten.

6.5.2 Visie ombudsman schadevergoeding

In 2014 is bij de Nationale ombudsman een klacht ingediend over het feit dat een schadenvergoeding als vermogen is geteld. In de rapporten [2014/190](#) en [2013/093](#) heeft de ombudsman hierop een visie gegeven die neer komt op:

"Als een vermogensbestanddeel met een specifiek doel is verkregen, bijvoorbeeld om aan te wenden voor het herstel van schade, is er een spanningsveld tussen dat doel en de toepasselijke regelgeving voor kwijtschelding. In een dergelijke situatie kan er aanleiding bestaan voor een ruimhartige opstelling van de betrokken overheidsinstantie."

Als een vermogensbestanddeel buiten de vermogenstoets wordt gelaten, betekent dat niet dat dit tot in lengte van jaren zo moet blijven. Te denken valt aan een overgangssituatie, waarin het vermogensbestanddeel geheel of gedeeltelijk niet wordt meegeteld bij de berekening van het vermogen. De lengte van een overgangsperiode is maatwerk. De Nationale ombudsman acht het echter wenselijk dat de betrokken overheidsinstantie inzichtelijk maakt welke criteria zij hanteert bij de afweging hoe en hoelang zij rekening houdt met het specifieke doel van het vermogensbestanddeel."

Ten aanzien van de verzekeringsuitkering wegens schade aan de woning oordeelde de gemeente dat de uitkering drie maanden voor de beoordeling van het kwijtscheldingsverzoek is ontvangen, zodat het, volgens het college, aannemelijk is dat de uitkering inmiddels is besteed aan de noodzakelijke vervanging en herstel. De Nationale ombudsman kan zich hierin vinden."

De gevallen waarin een vermogensbestanddeel alsnog buiten de vermogenstoets moet blijven, dienen beperkt te blijven tot uitzonderlijke gevallen. Alleen bij ernstige bezwaren dient tot een dergelijke maatregel te worden overgegaan. Een verzekeringsuitkering wegens een geannuleerde vakantie is

hiervoor van onvoldoende gewicht. Met name omdat de uitkering (vooral) bestond uit een terugbetaalde reissom en zodoende betrekking had op uitgaven die reeds waren gedaan. Dit betekent dat het terugontvangen bedrag, anders dan voor de verzekeringsuitkering wegens schade aan de woning waarmee noodzakelijk uitgaven moesten worden gedaan, volledig vrij te besteden was."

6.5.3 Uitkeringen uit schadefondsen

Naast schadevergoedingen en smartengeld kunnen er betalingen worden ontvangen uit schadefondsen (bijv. Schadefonds Geweldsmisdrijven).

In de beoordeling van het kwijtscheldingsverzoek worden banktegoeden die zijn ontstaan naar aanleiding van een uitkering uit een schadefonds gelijk gesteld aan een smartengelduitkering:

- Bedragen die uitbetaald zijn uit een schadefonds zien we in eerste instantie niet als vermogen. Wij laten de bedragen dan ook vier jaar lang buiten beschouwing bij de berekening van het vermogen vanaf moment van de uitkering van het geld.
[REDACTED]
- Heeft degene na 4 jaar, vanaf moment dat het bedrag is uitgekeerd, echter nog geen of weinig gebruik gemaakt van het geld, dan kun je er voor kiezen hier wel op het vermogen af te wijzen of te vragen waarom er nog geen gebruik van het geld is gemaakt.
- Gebruik in een 1^e beschikking als motivatietekst het volgende:
"De gemeente Amsterdam hanteert het beleid dat vermogen in de vorm van financiële middelen verkregen middels uitgekeerd smartengeld, vier jaar lang na het moment dat het smartengeld is uitgekeerd, buiten beschouwing wordt gelaten. De door u ontvangen uitkering uit het schadefonds hebben wij hiermee gelijkgesteld. Dit betekent dat het vermogen aan financiële middelen, veroorzaakt door het uitgekeerde bedrag, in beginsel tot vier jaar na datum van de uitkering buiten beschouwing wordt gelaten. "

6.6 Amsterdams experiment met de Bijstand

[REDACTED]

Het kan dat de belastingschuldige niet genoeg verdient om uit de bijstand te komen. De gemeente vult het loon dan aan met een uitkering. Maar de gemeente wil werk nog meer belonen. De belastingschuldige krijgt als deelnemer van het experiment een aanvullende premie. Ook doet de belastingschuldige mee aan een onderzoek. De gemeente wil weten welke soort ondersteuning het beste werkt om (parttime) werk te vinden.

Premie (bedrag dat de belastingschuldige van de gemeente krijgt)

De premie die de belastingschuldige terugkrijgt is de helft van het geld dat de belastingschuldige met een baan verdient. Er is wel een maximum van € 200 per maand. Deze premie heeft geen invloed op bijvoorbeeld belastingtoeslagen of op vergoeding van kinderopvang.

De gemeente verzamelt het premiebedrag en betalen het twee keer per jaar uit. Dat doen zij in juni en in november.

- De uitgekeerde premiebedragen spelen geen rol bij het bepalen van het inkomen;
- Maar kunnen wel een rol spelen bij het bepalen van het vermogen.

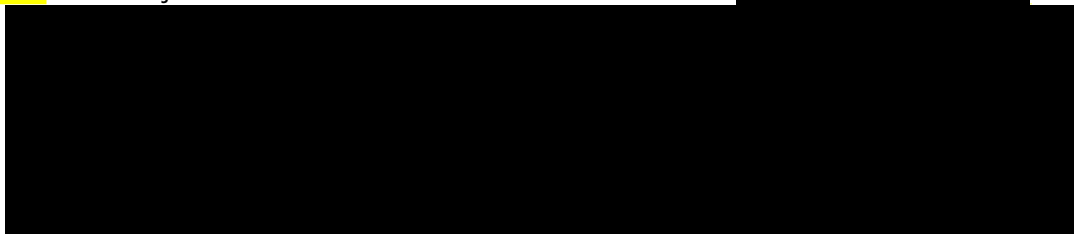
6.7 Verwijtbaar gedrag

Wanneer een klant er zelf voor gezorgd heeft dat hij/zij de belastingaanslag niet kan betalen dan hebben we het over verwijtbaar gedrag. Een paar voorbeelden van verwijtbaar gedrag:

- Er is een uitgave gedaan of een bedrag opgenomen wat hoger is dan het bedrag van oudste belastingaanslag waarvoor kwijtschelding wordt aangevraagd. De

belastingsschuldige had er voor kunnen kiezen om in plaats van de uitgave te doen of het bedrag op te nemen zijn/haar belastingaanslag te betalen.

■ Wanneer je in de ILB detailinfo kunt zien dat er een saldo [REDACTED]



Uit de door u verstrekte gegevens blijkt dat dit bedrag niet meer aanwezig is op uw bankrekening. Van dit saldo had u de aanslag Afvalstoffenheffing en/of Waterschapsbelasting kunnen betalen. Hieronder kunt u uitleggen wat er met dit banktegoed gebeurd is:

[REDACTED]

Welk jaar dat is kun je terugvinden in het overzicht bij [REDACTED]

- Als de belastingsschuldige in het jaar waarin kwijtschelding wordt gevraagd een auto heeft gekocht of verkocht heeft.
- Als de belastingsschuldige geen gebruik maakt van sociale voorzieningen om zijn inkomen aan te vullen tot bijstandsnorm.
- Als de belastingsschuldige een grote contante opname heeft gedaan of een groot bedrag heeft overgemaakt naar een derde.
- Als de belastingsschuldige wist dat de aanslag zou worden opgelegd maar in de periode daarvoor grote uitgaven/opnamen heeft gedaan.

Als de conclusie is dat er sprake is van verwijtbaar gedrag dan handel je als volgt:

- Wijs het verzoek af op VWB én verwijder uit de brief de teksten die niet van toepassing zijn.

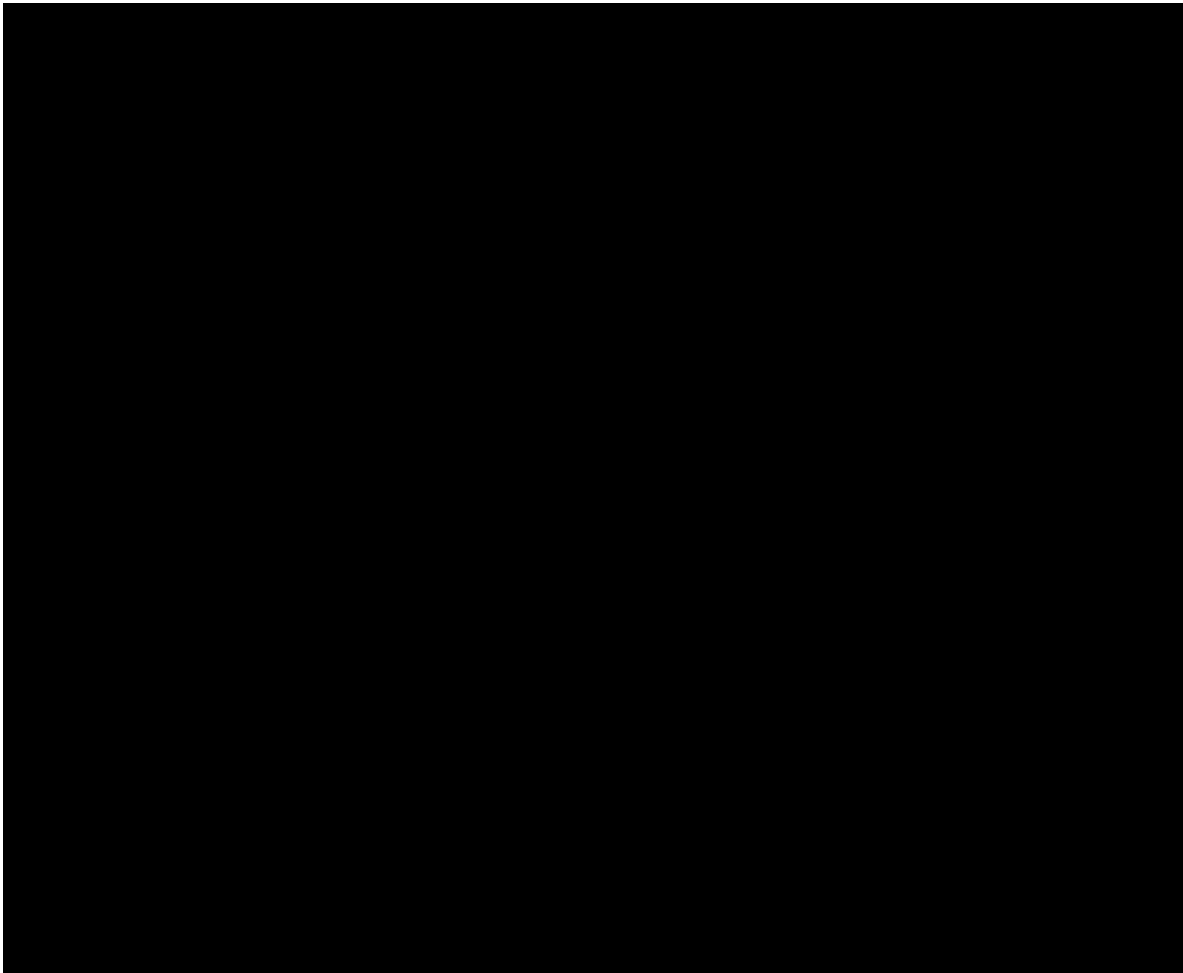
Als de conclusie is dat er sprake is van verwijtbaar gedrag (in samenhang met vermogen) dan handel je als volgt:

- Vul het bedrag van de verwijtbare uitgave in een apart veld voor banksaldo. Vermeld ook de datum van de verwijtbare uitgave;
- Maak de vermogenstoets af;
- Is er uiteindelijk géén sprake van vermogen? Dan was de uitgave niet verwijtbaar en is er geen gevolg;
- Als er wél sprake is van (deels) vermogen, dan wijs je het verzoek af op VWB én verwijder uit de brief de teksten die niet van toepassing zijn.

Bij de besluitcode VWB hoort de volgende brieftekst:

In artikel 8 lid 1 onder a van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en artikel 26.1.9 van de Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam staat dat wij geen kwijtschelding verlenen als het feit dat u de belastingaanslag(en) niet kunt betalen aan u toe te rekenen is.

- 1. U hebt op [datum] een voertuig met kenteken [kenteken] aangeschaft. U had de aanslag(en) waarvoor u kwijtschelding vraagt op dat moment al ontvangen. Het bedrag wat u voor dit voertuig hebt betaald had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.*
- 2. Op uw bankafschriften is te zien dat u tussen het bekend maken van de belastingaanslag(en) en het indienen van uw kwijtscheldingsverzoek een bedrag van € [bedrag] van uw rekening hebt opgenomen. Dit bedrag had u ook kunnen gebruiken om de aanslagen, waar u kwijtschelding voor hebt aangevraagd, te betalen. Door deze grote opname(n) te doen is het aan u toe te rekenen dat de aanslag(en) nu niet betaald kunnen worden.*
- 3. Uit de door u verstrekte gegevens blijkt een onevenredige verhouding tussen uw uitgaven en inkomsten. Wij hebben u gevraagd hierover meer opheldering te geven. Naar ons oordeel hebt u deze opheldering in onvoldoende mate gegeven.*
- 4. U maakt geen gebruik van de sociale voorzieningen (bijvoorbeeld Participatiewet, aanvullende bijstand etc.) die u kunnen helpen in het betalen van uw vaste lasten. Het is daarom aan u toe te rekenen dat u de belastingaanslag(en) niet kunt betalen. Om deze reden krijgt u geen kwijtschelding.*



6.8 Echtbaar waarbij één partner in het buitenland woont

Het kan voorkomen dat de belastingschuldige getrouwd is maar dat de echtgeno(o)t(e) in het buitenland woont. In dat geval behandelen wij de belastingschuldige als echtbaar als bewezen wordt dat de partner die in het buitenland woont ook echt wordt onderhouden.

Dit controleer je door op de bankafschriften na te gaan of er structureel geld wordt overgemaakt naar het buitenland. Wanneer degene dit niet kan bewijzen, dan behandelen wij het verzoek als alleenstaande of alleenstaande ouder (afhankelijk van de verdere situatie).

6.9 Verblijf in een inrichting

Wanneer iemand voor verzorging in een inrichting verblijft dat wordt dit betaald vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz). Er moet wel een eigen bijdrage betaald worden. De Wlz kent een lage en een hoge eigen bijdrage.

Lage eigen bijdrage

De belastingschuldige betaalt de lage eigen bijdrage in de volgende situaties:

- Hij/zij woont in een zorginstelling en de partner woont thuis. Hij/zij blijft de lage eigen bijdrage betalen;
- Hij/zij maakt regelmatig kosten voor de opvoeding van een kind. Hij/zij blijft de lage eigen bijdrage betalen;
- Heeft de belastingschuldige of zijn/haar partner een volledig pakket thuis (vpt), modulair pakket thuis (mpt) of een persoonsgebonden budget (pgb)? Dan betaalt hij/zij de lage eigen bijdrage of de eigen bijdrage mpt danwel de eigen bijdrage pgb.

De lage eigen bijdrage kent een [minimum en een maximum bedrag per maand](#). Elk jaar worden de bedragen aangepast.

Hoge eigen bijdrage

Is de belastingschuldige niet getrouwd of geregistreerd partner? Of ontvangt hij/zij een AOW voor ongehuwden? Dan heeft hij/zij voor de berekening van de eigen bijdrage geen partner en betaalt hij/zij de hoge eigen bijdrage.

Hoe dan ook: wanneer de situaties die bij "Lage eigen bijdrage" zijn genoemd niet van toepassing zijn betaalt de belastingschuldige (na de eerste 4 maanden) de hoge eigen bijdrage.

Net als de lage eigen bijdrage kent ook de hoge eigen bijdrage een [minimum en een maximum bedrag per maand](#). Elk jaar worden de bedragen aangepast.

Berekenen van de norm

[Artikel 16 lid 4 van de Uitvoeringsregeling 1990](#) geeft aan dat in de berekening van de betalingscapaciteit rekening moet worden gehouden met een andere norm dan de kwijtscheldingsnorm. In zulke situaties wordt de norm als volgt berekend:

Normbedrag [artikel 23 lid 1 Pw](#) [REDACTED]

Voorbeeldberekeningen:

Alleenstaande / alleenstaande ouder

Norm artikel 23 lid 1 Pw (incl. vakantiegeld)	[REDACTED]
--	--

Norm artikel 23 lid 2 Pw	
Prijs verschuldigd voor verzorging (eigen bijdrage Wlz) – Let op! In dit voorbeeld is rekening gehouden met het maximale bedrag per maand voor 2024 (lage bijdrage)	
Totaal norm	

Gehuwden

Norm artikel 23 lid 1 Pw (incl. vakantiegeld)	
Norm artikel 23 lid 2 Pw	
Prijs verschuldigd voor verzorging (eigen bijdrage Wlz) – Let op! In dit voorbeeld is rekening gehouden met het maximale bedrag per maand voor 2024 (lage bijdrage)	
Totaal norm	

Vermogen bij verblijf in inrichting

De norm die uit de berekening komt is niet gelijk aan de standaard kwijtscheldingsnormen. Daarom ga je voor de berekening van het vermogen uit van de norm die uit jouw berekening komt + zorgkosten + woonlasten.

6.10 Studenten

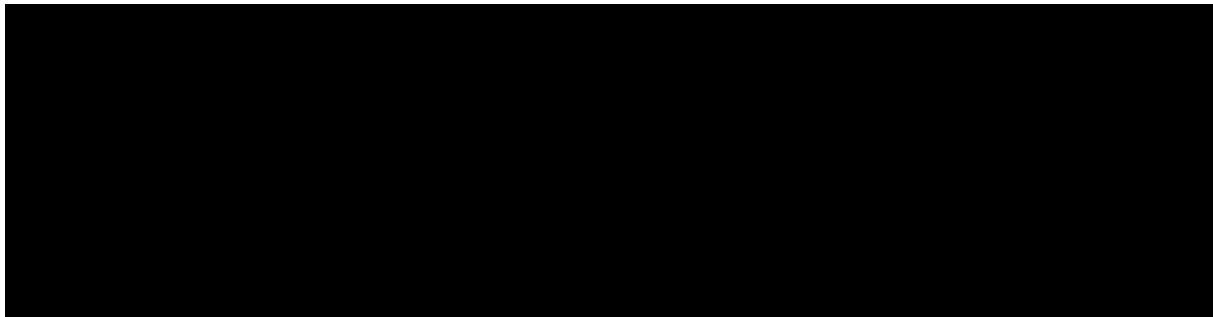
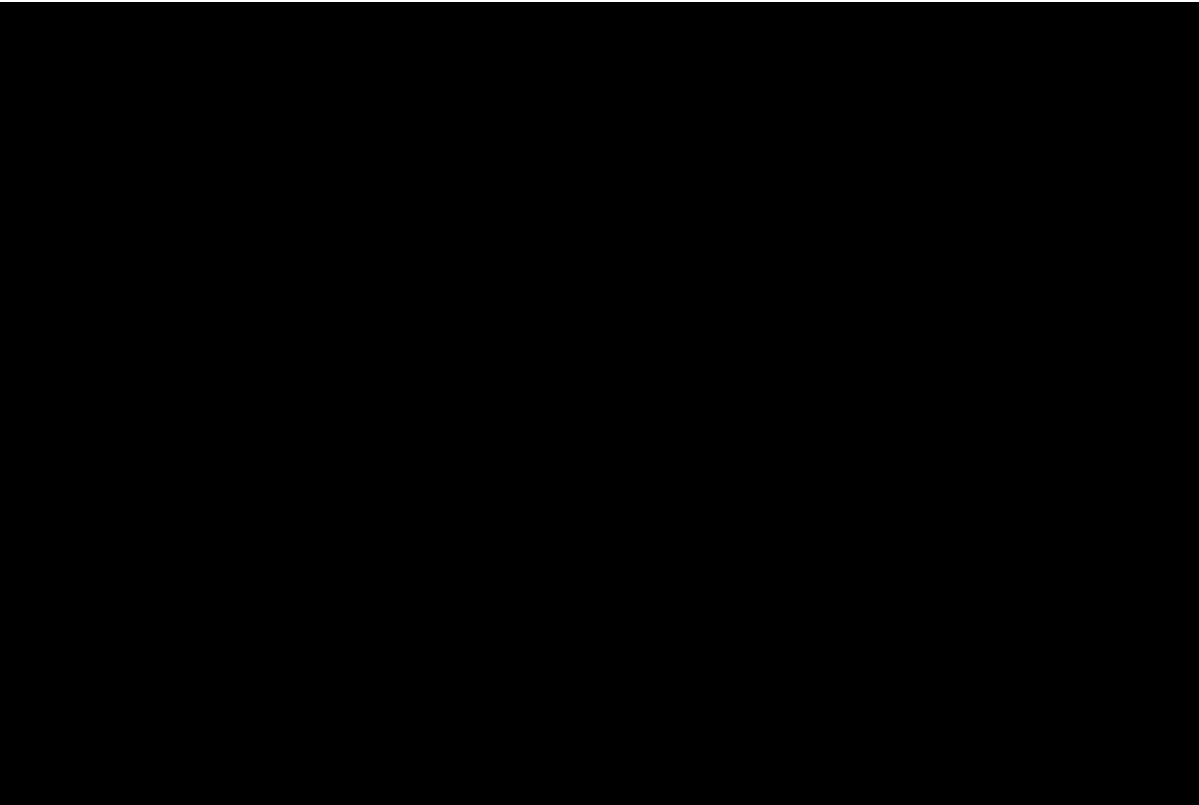
Helaas is toetsing via het ILB voor studenten niet goed mogelijk. Studenten zijn wat dat betreft een vreemde eend in de bijt voor de kwijtscheldingsregeling. Daarnaast wonen studenten vaak op kamers (of huren gezamenlijk een woning) en hebben zij vaak een inkomen vanuit de [studiefinanciering](#) (eventueel aangevuld met een bijbaantje) waardoor de berekening van de betalingscapaciteit iets ingewikkelder is. In deze paragraaf wordt een licht geworpen op de meest voorkomende situaties.

6.10.1 Vaststellen huishoudtype

Met name bij studenten is het vaak moeilijk om vast te stellen op welke manier het huishoudtype moet worden vastgesteld en met welke bedragen de betalingscapaciteit berekend moet worden. Dit komt doordat er vaak sprake is van kamerverhuur/studentenwoningen en het al dan niet delen van de woonkosten.

Bij meerdere (> 2) studenten op een adres is meestal **geen** sprake van gezamenlijk huishouding. Dat kan aangetoond worden met stukken waaruit individuele huurbetaling blijkt. In dat geval zien wij de belastingschuldige als alleenstaande en vragen wij alleen de financiële gegevens van de belastingschuldige op. De rest van de bewoners wordt buiten beschouwing gelaten.

Is er sprake van 2 studenten op 1 adres, dan zien wij hen standaard als samenwonend. Mocht de situatie anders zijn, dan is het aan de belastingschuldige om dit aan te tonen.



Om bovenstaande (tover-)formule goed te kunnen invullen kun je gebruik maken van onderstaand rekenschema:

P	Studiefinanciering = Aanvullende beurs + Basis lening (+ Basisbeurs) <i>let op! Dus geen collegegeldkrediet. Ga hier uit van de daadwerkelijk ontvangen bedragen</i>	€ 0,00	
Q	Totaal van de eigen inkomsten = Eigen salaris + bijdrage ouders	€ 0,00	+
	Som (P + Q)	€ 0,00	
R	Normbudget voor levensonderhoud	€ 0,00	-
S	Ontvangen basislening <i>Ga hier uit van het daadwerkelijk ontvangen bedrag</i>	€ 0,00	-
X	Resultaat formule 1	€ 0,00	
Y	forfaitaire bedrag aan inkomsten (A en B)	€ 0,00	+
T	Resultaat formule 2 (bedrag wat in de berekening meegenomen wordt als inkomen meegenomen van de belastingschuldige)	€ 0,00	

Handig! In Key2 is er een aparte rekensheet voor studenten aanwezig!

6.10.3 Uitvoeren berekening betalingscapaciteit studenten in Key2Belastingen

Doordat bij het inboeken van het kwijtscheldingsformulier het [vinkje "Student"](#) is aangezet:

Kwijtschelding		1 van 2	
Indienwijze		Datum post Kenmerk	
Verzoek		Indiener	
Binnen Notitie		Straat	
Dagtekening stuk		Postcode	
Gerelateerd Kws		Woonplaats	
Student	<input checked="" type="checkbox"/>		

heb je de beschikking over het tabblad "Student".

In het tabblad "Student" kan de berekening van de betalingscapaciteit (zoals beschreven is in de vorige paragraaf) uitgevoerd worden in Key2Belastingen.

Automatisch houdt Key2Belastingen al rekening met de **norm voor levensonderhoud** en het **forfaitair inkomen**.

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Student						
Ingang Einde		Vermogensvrijstellingcode	AL1	Alleenstaande >= 21, maar niet AOW-gerechtigd		
Leefvorm		Aantal pers. 1-oudertoest.	1			
Partner						
Srt. student/inkomencode		Srt. student/inkomencode				
Inkomen		Inkomen		+		
Vakantiegeld Percentage		Vakantiegeld Percentage		%		
Stud.financ. Coll.geldkred.		Stud.financ. Coll.geldkred.		+		
Overige inkomsten		Overige inkomsten		+		
Overige uitgaven		Overige uitgaven		-		
Norm levensonderhoud		Norm levensonderhoud		-		
Lening		Lening		-		
1-ouder toeslag		Werkelijk inkomen		0,00 =		
Werkelijk inkomen		Forfaitair inkomen		+		
Forfaitair inkomen		Totaal inkomen		0,00 =		
Inkomen partner						
Aflossing belastingschuld						
Totaal inkomen						

Voorbeeld:

BS heeft studiefinanciering:

Uitbetaalgegevens Studiefinanciering stopzetten

Rekeningnummer [REDACTED] ?

Uitbetaling 24 september 2020 [REDACTED]

Toegekende studiefinanciering

Reisvoorziening [REDACTED]

Lening Wijzigen
Terugbetalen met rente

Collegegeldkrediet > Wijzigen

Totaal [REDACTED]

Dan vertaal je dat als volgt naar de reksheet:

Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht			
Student 1 van 1 +									
Ingang Einde	03-09-2020				Vermogensvrijstellingcode	AL1 Alleenstaande >= 21, maar niet AOW-gerechtigd			
Leefvorm	AL1	Alleenstaande >= 21 jaar, maar niet AOW-gerechtigd			Aantal pers. 1-oudertoest.	1 <input type="checkbox"/>			
Aanvrager									
Srt. student/inkomencode	[REDACTED]					Partner			
Inkomen						Srt. student/inkomencode			
Vakantiegeld Percentage						Inkomen			+
Stud.financ. Coll.geldkred.						Vakantiegeld Percentage			% +
Overige inkomsten						Stud.financ. Coll.geldkred.			+ [REDACTED]
Overige uitgaven						Overige inkomsten			+
Norm levensonderhoud						Overige uitgaven			-
Lening						Norm levensonderhoud			-
1-ouder toeslag						Lening			-
Werkelijk inkomen						1-ouder toeslag			
Forfaitair inkomen	Werkelijk inkomen			0,00 =					
Inkomen partner	Forfaitair inkomen			+					
Aflossing belastingschuld	Inkomen partner								
Totaal inkomen	Aflossing belastingschuld								
	Totaal inkomen			0,00 =					

Je vult dus altijd:

- **Het totaalbedrag** (= collegegeldkrediet + lening + evt. aanvullende beurs)
- + **Collegegeldkrediet**
- + **Lening**



Inkomen	Student	Wonen	Zorg/Kind	Voertuig	Vermogen	Overzicht
Overzicht						
Inkomsten				Tegoed	0,00	+
Woonlasten				Eerste auto	0,00	+
Kinderopvang				Overige auto's	0,00	+
Saldo kind geb. budget				Woning	0,00	+
Ziektekosten				Inboedel		+
Alimentatie inkomsten				Overige bezittingen	0,00	+
Alimentatie uitgaven				Vermogen	0,00	
Overige uitgaven						
Norm (100%) incl. toeslag PGL						
Netto maandcapaciteit						
Vermenigvuldigingsfactor						
Totaal betalingscapaciteit						

6.11 Ondernemers

Als de belastingschuldige geen inkomen uit loondienst of uitkering heeft, maar zelf zorg draagt voor het inkomen en afdrachten Inkomstenbelasting en Zorgverzekeringswet (Zvw) dan is hij/zij ondernemer. Ook kunstenaars vallen onder deze groep.

- Vanaf 2019 is het mogelijk om als kleine ondernemer kwijtschelding aan te vragen voor de particuliere aanslag waterschapsbelasting vanaf aanslagjaar 2013. Verzoeken die vóór 1

Niet iedereen die een bedrijf begint, is [ondernemer voor de inkomstenbelasting](#). De wet en de rechtspraak stellen bepaalde eisen waaraan ondernemers moeten voldoen. Na de aanmelding als ondernemer beoordeelt de belastingdienst aan de hand van de omstandigheden of de belastingschuldige aan die eisen voldoet. De aangifte inkomstenbelasting speelt bij die beoordeling soms ook een rol. Als de belastingschuldige aan de eisen voldoet, is hij/zij ondernemer voor de inkomstenbelasting. Hij/zij kan dan gebruikmaken van een aantal speciale regelingen.

6.11.1 Hoe wordt beoordeeld of iemand ondernemer is?

- Maakt de belastingschuldige winst? Zo ja, hoeveel?
Als de belastingschuldige alleen een heel kleine winst heeft of structureel verlies lijdt, is het niet aannemelijk dat de belastingschuldige winst gaat maken. Er is dan geen sprake van een onderneming.
- Hoe zelfstandig is uw onderneming?
Als anderen bepalen hoe de belastingschuldige zijn/haar onderneming moet inrichten en hoe hij/zij zijn/haar werkzaamheden uitvoert, ontbreekt de zelfstandigheid en is er meestal geen sprake van een onderneming.
- Beschikt de belastingschuldige over kapitaal (in de vorm van geld)?

Kapitaal is voor veel ondernemingen noodzakelijk. De belastingschuldige moet investeren in bijvoorbeeld reclame, inhuur van mensen en verzekeringen. Voldoende kapitaal om een onderneming te starten en enige tijd draaiende te houden, wijst erop dat de belastingschuldige mogelijk een onderneming heeft.

- Hoeveel tijd steekt de belastingschuldige in zijn/haar werkzaamheden?
Als de belastingschuldige erg veel tijd aan een activiteit besteedt zonder dat dat rendement oplevert, is er meestal geen sprake van een onderneming. De belastingschuldige moet daarentegen wel voldoende tijd aan zijn/haar werkzaamheden besteden om deze rendabel te maken.
- Wie zijn uw opdrachtgevers?
De belastingschuldige streeft ernaar meerdere opdrachtgevers te hebben, onder andere om betalings- en continuïteitsrisico's te verminderen. Wanneer de belastingschuldige meerdere opdrachtgevers heeft, neemt de afhankelijkheid van een of enkele opdrachtgevers af en neemt de zelfstandigheid toe.
- Hoe maakt u uw onderneming bekend naar buiten?
De belastingschuldige is voor zijn/haar bestaan afhankelijk van opdrachtgevers. Om ondernemer te zijn, moet de belastingschuldige zich voldoende kenbaar maken, bijvoorbeeld door reclame, een internetsite, een uithangbord of eigen briefpapier.
- Loopt de belastingschuldige 'ondernemersrisico'?
Bestaat er een kans dat opdrachtgevers niet betalen? Gebruikt de belastingschuldige zijn/haar goede naam voor de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden? Is de belastingschuldige afhankelijk van de vraag naar en het aanbod van zijn/haar producten en diensten? Loopt hij/zij 'ondernemersrisico', dan heeft hij/zij waarschijnlijk een onderneming.
- Is de belastingschuldige aansprakelijk voor de schulden van de onderneming?
Als de belastingschuldige aansprakelijk is voor de schulden van de onderneming, dan is de belastingschuldige mogelijk ondernemer.

6.11.2 Freelance werkzaamheden

Als er geen sprake is van ondernemerschap of van een dienstbetrekking, maar de belastingschuldige verricht wel werkzaamheden die rendabel zijn, dan heeft de belastingschuldige resultaat uit overige werkzaamheden. De belastingschuldige is dan bij de Belastingdienst bekend als 'resultaatgenieter'. Het resultaat wordt berekend alsof de belastingschuldige ondernemer is. De belastingschuldige kan de kosten die hij/zij maakt voor deze werkzaamheden aftrekken. Kosten die zowel zakelijk als privé zijn, kunnen niet of beperkt worden afgetrokken. Voor zaken als de aanschaf en het gebruik van een auto, het uitvoeren van werkzaamheden en de aanschaf en het gebruik van een pand, gelden dezelfde regels als voor ondernemers. De belastingschuldige heeft geen recht op bepaalde faciliteiten, zoals de zelfstandigenaftrek of de investeringsaftrek. Hij/zij hoeft geen administratie bij te houden van zijn/haar opbrengsten en kosten uit overige werkzaamheden. De belastingschuldige is wel verplicht gegevens over deze opbrengsten en kosten op aanvraag en bij controle te verstrekken. Het is dus belangrijk dat hij/zij deze gegevens bewaart. Onder deze gegevens vallen bijvoorbeeld (kassa)bonnen, facturen, kwitanties en rekeningoverzichten van de bank. Ook een berekening van de afschrijving van een bedrijfsmiddel hoort hierbij. De belastingschuldige kan ook met zijn/haar opdrachtgever afspreken dat hij loonbelasting/premie volksverzekeringen en bijdrage Zorgverzekeringswet (Zvw) op het loon inhoudt en betaalt. Dit heet opting-in.

6.11.3 Aftrekposten ondernemers

In het hoofdstuk "Ondernemers" is uitgelegd op welke manier het netto maandinkomen van een ondernemer berekend kan worden. In deze berekening wordt rekening gehouden met diverse aftrekposten van de Belastingdienst. Onderstaand wordt uitgelegd wat deze aftrekposten zijn.

Sommige kosten komen eens in de zoveel jaar terug, bijvoorbeeld kosten voor de huisvesting of voor de bedrijfsmiddelen. Als ondernemer maakt de belastingschuldige kosten om een oudedagsvoorziening op te bouwen, zoals een pensioen. Voor deze kosten bestaan een aantal speciale fiscale regelingen. Daardoor is het mogelijk dat de belastingschuldige jaarlijks geld opzij kan zetten (reserveren) om in de toekomst een hoge kostenpost te kunnen betalen. Het geld dat de belastingschuldige hiervoor in een jaar reserveert, kan hij/zij in hetzelfde jaar als kosten aftrekken. Een andere fiscale regeling is de ondernemersaftrek. Dit is een bedrag dat de belastingschuldige mag aftrekken van de winst. En door de mkb-winstvrijstelling is een deel van de winst onbelast.

6.11.3.1 MKB-winstvrijstelling

De [mkb-winstvrijstelling](#) is een aftrekpost op de winst.

De vrijstelling is 14% van de winst na aftrek van de ondernemersaftrek.

6.11.3.2 Zelfstandigenaftrek

Een ondernemer heeft recht op [zelfstandigenaftrek](#) als:

- De belastingschuldige ondernemer is voor de inkomstenbelasting.
- De belastingschuldige voldoet aan het urencriterium:
 - hij/zij besteedt in een kalenderjaar 1.225 uur of meer aan zijn/haar bedrijf.
 - hij/zij moet óók aan deze voorwaarde voldoen als u uw bedrijf in de loop van het jaar start of stopt
- hij/zij besteedt meer tijd aan zijn/haar bedrijf dan aan ander werk. Bijvoorbeeld als hij/zij ook in loondienst werkt. Was de belastingschuldige de laatste 5 jaar 1 of meer jaren *geen* ondernemer? Dan geldt deze voorwaarde niet.
- Alle uren die de belastingschuldige besteedt aan het bedrijf. Dus ook bijvoorbeeld reistijd en tijd om de administratie te doen of de website te onderhouden.
- De belastingschuldige moet wel aannemelijk kunnen maken dat hij/zij die uren bezig is geweest voor het bedrijf. Bijvoorbeeld door ze bij te houden in een agenda.

6.11.3.3 Startersaftrek

De belastingschuldige krijgt de [startersaftrek](#) (verhoging van de [zelfstandigenaftrek](#)) als hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De belastingschuldige kon in het aangiftejaar de zelfstandigenaftrek krijgen.
- De belastingschuldige was in de voorafgaande 5 jaar minimaal 1 jaar geen [ondernemer voor de inkomstenbelasting](#).
- Hij/zij heeft in de 5 voorafgaande jaren niet meer dan 2 maal gebruikgemaakt van de zelfstandigenaftrek.
- Er was in het kalenderjaar of in 1 van de 5 voorafgaande jaren geen sprake van een zogenoemde geruisloze terugkeer uit een bv.

Het bedrag van de startersaftrek wordt bij het bedrag van de zelfstandigenaftrek opgeteld. Het kan zijn dat de zelfstandigenaftrek en de startersaftrek bij elkaar hoger zijn dan de winst. De belastingschuldige heeft dan een verlies. Dit kan verrekend worden met andere inkomsten uit werk en woning.

6.11.3.4 Startersaftrek na arbeidsongeschiktheid

Men krijgt de [startersaftrek bij arbeidsongeschiktheid](#) als de belastingschuldige voldoet aan alle volgende voorwaarden:

- Hij/zij heeft aan het begin van het kalenderjaar de AOW-leeftijd nog niet bereikt.
- Hij/zij is [ondernemer voor de inkomstenbelasting](#).
- Hij/zij was in 1 of meer van de 5 voorafgaande jaren geen ondernemer.
- Hij/zij kan een arbeidsongeschiktheidsuitkering krijgen (zie Arbeidsongeschiktheidsuitkering).
- Hij/zij voldoet niet aan het [urencriterium](#), maar wel aan het [verlaagd-urencriterium](#).
- Er was in het kalenderjaar of in 1 van de 5 voorafgaande jaren geen sprake van een zogenoemde geruisloze terugkeer uit een bv.

De belastingschuldige krijgt geen startersaftrek bij arbeidsongeschiktheid over de winst die hij/zij behaalde als [medegerechtigde](#).

6.11.3.5 Meewerkaftrek

De belastingschuldige krijgt [meewerkaftrek](#) als zijn/haar fiscale partner 525 uren zonder vergoeding in het bedrijf werkt, of de vergoeding minder is dan € 5.000,-.

6.11.3.6 Stakingsaftrek

Heeft de belastingschuldige de hele onderneming gestaakt, bijvoorbeeld doordat hij/zij de onderneming heeft verkocht? Dan moet hij/zij belasting betalen over de stakingswinst. De belastingschuldige mag de [stakingsaftrek](#) aftrekken van de stakingswinst. De aftrek is gelijk aan de stakingswinst, maar is maximaal € 3.630,-.

6.11.3.7 Aftrek voor speur- en ontwikkelingswerk

De belastingschuldige krijgt de [aftrek voor speur- en ontwikkelingswerk](#) als hij/zij aan alle volgende voorwaarden voldoet:

- De belastingschuldige is ondernemer;
- Hij/zij voldoet aan het [urencriterium](#);
- Hij/zij heeft een Speur- en ontwikkelingswerkverklaring van RVO.nl. Daarin staat dat de werkzaamheden onder speur- en ontwikkelingswerk vallen. In deze verklaring staat ook welk bedrag de belastingschuldige hiervoor kan aftrekken.
- De belastingschuldige besteedt zelf minimaal 500 uren aan erkend speur- en ontwikkelingswerk.

Men krijgt geen aftrek voor speur- en ontwikkelingswerk over de winst die hij/zij behaalt als [medegerechtigde](#).

6.12 Vertrokken naar buitenland en vertrokken onbekend waarheen

Het kan gebeuren dat de belastingschuldige ná het indienen van een kwijtscheldingsverzoek naar het buitenland vertrekt (bijv. studenten) of helemaal verdwijnt zonder een adres achter te laten. Afhankelijk van de situatie proberen we het verzoek alsnog af te ronden met een besluitcode.

6.12.1 Vertrokken naar buitenland

Op het moment dat een belastingschuldige naar het buitenland vertrekt dan laat hij/zij idealiter een adres achter in de BRP. Als het een volledig adres is (dus een straat, huisnummer, postcode, plaats en land) dan verzenden wij alle correspondentie naar dat adres.

Heb je meer informatie nodig om het verzoek te kunnen beoordelen?

Dan kijk je of er een e-mailadres beschikbaar is om de informatie op te vragen. Is er geen e-mailadres beschikbaar? Dan stuur je het verzoek om informatie naar het adres in het buitenland. Houdt er wel rekening mee dat postverzending naar sommige landen langer duurt dan je gewend bent. Verleng de termijn voor het terugsturen van de informatie dan met 2 weken.

Is alle informatie aanwezig om het verzoek te kunnen beoordelen?

Dan behandel je het verzoek volledig en stuur je de beslissing naar het adres in het buitenland.

Adres in het buitenland niet volledig?

Als het adres wat de belastingschuldige heeft achtergelaten niet volledig is (bijv. alleen een land) dan kijk je of er een e-mailadres beschikbaar is waarop je de belastingschuldige misschien kunt bereiken. Is er geen e-mailadres beschikbaar óf wordt er niet gereageerd op de door jou gezonden e-mail? Dan zorg je er voor dat het verzoek een besluitcode krijgt (op basis van situatie – ONV bij onvolledige gegevens, GRE – bij helemaal geen gegevens of een beslissing op basis van beschikbare gegevens). De beoordeling of de aanslagen oninbaar ABO (Adres in het buitenland onbekend) gaan is aan Invordering. Zij hebben misschien nog mogelijkheden ondanks dat de belastingschuldige in het buitenland woonachtig is.

Op het moment dat Invordering besluit de vordering oninbaar te lijden met de oninbaar-reden ABO, dan wordt het werkelijk nog openstaande bedrag getoond in het burgerportaal. Mocht de belastingschuldige inloggen, dan ziet hij/zij dat dit bedrag nog wel betaald moet worden.

6.12.2 Vertrokken onbekend waarheen

Soms verdwijnen mensen helemaal van de radar. In de BRP staat dan geen adres meer geregistreerd en in Key2Belastingen staat het adres als VOW (Vertrokken onbekend waarheen). Kom je dit tegen bij de behandeling van een kwijtscheldingsverzoek? Dan beoordeel je of je voldoende gegevens hebt om het verzoek te behandelen.

Zijn er voldoende gegevens?

Dan beoordeel je het verzoek en handel je dit af met een besluitcode. De post kan helaas niet verzonden worden maar het verzoek is in ieder geval afgerond [REDACTED]

Heb je niet voldoende gegevens om het verzoek te kunnen afhandelen?

Kijk of er een e-mailadres beschikbaar is waarop je de belastingschuldige misschien kunt bereiken. Is er geen e-mailadres beschikbaar óf wordt er niet gereageerd op de door jou gezonden e-mail? Dan wijs je het verzoek af wegens geen reactie en gebruik je de besluitcode GRE.

De beoordeling of de aanslagen oninbaar VOW (Vertrokken onbekend waarheen) gaan is aan Invordering. Zij hebben misschien nog mogelijkheden ondanks dat de belastingschuldige VOW is.

Op het moment dat Invordering besluit de vordering oninbaar te lijden met de oninbaar-reden VOW, dan wordt het werkelijk nog openstaande bedrag getoond in het burgerportaal. Mocht de belastingschuldige inloggen, dan ziet hij/zij dat dit bedrag nog wel betaald moet worden.

6.13 Niet verder bemoeilijken

Niet verder bemoeilijken is een term die in de invordering wordt gebruikt als de situatie van de belastingschuldige zo schrijnend is, dat het niet redelijk is alsnog de hele belastingschuld op te

eisen. Dit komt niet vaak voor en de situatie zal echt wel heel ernstig moeten zijn voor een kwijtscheldingsverzoek wordt afgehandeld onder de besliscode "Niet verder bemoeilijken – NVB".

Nadat een belastingschuldige bericht heeft gehad dat hij/zij voor zijn/haar belastingschuld "niet verder zal worden bemoeilijkt" (al dan niet onder voorwaarden) wordt de schuld eigenlijk "oninbaar geleden". Dat is een puur administratieve handeling en geeft op zich geen recht op "het niet meer hoeven voldoen van de belastingschuld". Er is dan namelijk géén kwijtschelding verleend.

Nadat de uitspraak "Niet verder bemoeilijken" is toegepast door het versturen van de uitspraakbrief komt het dossier beschikbaar in de werkvoorraad van de teamleider Kwijtschelding. De teamleider Kwijtschelding zal de administratieve verwerking van het oninbaar verzorgen.

Om de uitspraak "Niet verder bemoeilijken" aan te maken kies je voor de besliscode "NVB". Het is wel belangrijk om dan ook het vinkje "oninbaar" aan te zetten. Alleen dan kan het verzoek gefiatteerd worden om vervolgens de vordering oninbaar te lijdén.

Op het moment dat besloten wordt om de vordering oninbaar te lijdén met de oninbaar-redén NVB, dan wordt in het burgerportaal getoond dat er € 0,00 op de vordering open staan. Mocht de belastingschuldige inloggen, dan ziet hij/zij dat dit bedrag niet meer betaald hoeft te worden.

6.14 Aanslag is langer dan 3 maanden voor indienen verzoek betaald

In artikel 26.1.1 van de Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam staat dat: als een kwijtscheldingsverzoek wordt ingediend binnen drie maanden nadat de (laatste) betaling op de belastingaanslag heeft plaatsgevonden, kwijtschelding mogelijk is. Heeft de (laatste) betaling langer dan drie maanden eerder plaatsgevonden dan komt de belastingaanslag niet in aanmerking voor kwijtschelding.

In deze paragraaf geven we een voorbeeld van hoe dan te handelen.

6.14.1 Volledig betaald

Ook al is er al betaald voor een aanslag waarvoor nu kwijtschelding wordt aangevraagd, boek het verzoek wel in.

Houdt er wel rekening mee dat als de aanslag langer dan drie maanden voor het indienen van het verzoek volledig is betaald, je de aanslag voorziet van de besliscode "BET - Meer vastgestelde tijd geleden betaald". [REDACTED].

Wanneer de aanslag die kwijtgescholden wordt volledig betaald is, en de betaling is uiterlijk 3 maanden voor de aanvraag gedaan, dan wordt het betaalde bedrag automatisch uitbetaald aan de belastingschuldige als het verzoek wordt toegekend.

6.14.2 Gedeeltelijk betaald (in termijnen)

Als een aanslag gedeeltelijk betaald is op het moment dat er kwijtschelding wordt aangevraagd, dan wordt, bij toekennen van het verzoek, het al betaalde bedrag ook kwijtgescholden en dus uitbetaald aan de belastingschuldige.

6.15 Bijzondere bijstand

De bijzondere bijstand is een uitkering van de gemeente voor specifieke kosten die betaalt moeten worden. Wij nemen dit bedrag niet mee als inkomen, ook niet als uitgave.

Een belangrijk criterium voor bijzondere bijstand is dat de burger hoge kosten maakt door bijzondere of dringende omstandigheden die niet op een andere manier vergoed worden. Deze kosten moeten aantoonbaar, onvoorzien en noodzakelijk zijn.

Welk inkomen de burger heeft maakt niet uit. De gemeente berekent of de burger deze hoge kosten zelf kan betalen, of dat er bijzondere bijstand mogelijk is. Hoe hoger het inkomen, hoe meer de burger zelf moet betalen. Bijzondere bijstand kan dus aangevraagd worden náást een inkomstenbron en niet alleen als sprake is van een bijstandsuitkering.

6.16 Leaseauto's

Als iemand een auto kan leasen is dit vaak een teken dat er voldoende financiële middelen aanwezig zijn om onze belastingaanslag te betalen. Een leasemaatschappij gaat namelijk niet zomaar akkoord met een leasecontract. Ook de leasemaatschappij wil zeker weten dat de maandelijkse betalingen gedaan kunnen worden.

6.16.1 Operational lease

Operational Lease is een vorm van (zakelijk) leasen waarbij je maandelijks een vast bedrag betaalt aan een leasemaatschappij. Dit komt vaak voor bij bedrijven die een groot wagenpark hebben.

De leasemaatschappij is de eigenaar van de auto en aan het einde van de leaseovereenkomst moet de auto weer worden inlevert. Naar bijvoorbeeld onderhoud en verzekeringskosten hoeft men niet om te kijken, dit zit al bij het maandbedrag in begrepen. Het enige waar men zelf in sommige gevallen nog voor moet betalen is de brandstof. Houd er wel rekening mee dat met operational lease slechts beperkte kilometers per jaar gereden mogen worden.

6.16.2 Private lease

Private lease is een alternatief voor het kopen van een auto. Het privé leasen van een auto wordt steeds populairder. Je betaalt voor een afgesproken periode hetzelfde bedrag per maand, aan het einde van de termijn lever je de auto weer in.

Met private lease rijd je als particulier in een nieuwe(re) auto voor een vast bedrag per maand. Alle onderhoudskosten, verzekeringen en belastingen zijn in deze prijs inbegrepen. Het enige wat je zelf moet betalen is de brandstof.

6.16.3 Financial lease

Financial Lease is een zakelijke vorm van leasen waarbij de auto eigendom wordt. Financial Lease is te vergelijken met het afsluiten van een hypotheek op een huis. De auto wordt gekocht op afbetaling waarbij men zelf het maandelijkse bedrag bepaalt. Aan het einde van de leaseovereenkomst is men volledig eigenaar van de auto. Men beslist zelf naar welke garage men

de auto brengt, hoeveel kilometers er mee worden gereden en of de auto ook privé wordt gebruikt.

Als ondernemer heb je de optie om te kiezen voor financial lease. Financial lease biedt voor ondernemers meer vrijheid dan operational lease en brengt een hoop (fiscale) voordelen met zich mee. Zo kan bijvoorbeeld de btw direct teruggevorderd worden, mag de auto naar eigen wens ingericht en bestickerd worden, en heb je onbeperkt kilometrage.

Is er sprake van Operational Lease of Private Lease? Dan telt de auto niet als vermogen (men kan de auto immers niet verkopen) en zul je altijd de betalingscapaciteit van de burger moeten berekenen. Het maandbedrag van de lease-auto wordt immers ergens van betaald.

Als er sprake is van Financial Lease (vaak alleen voor ondernemers) dan tel je de auto als vermogen omdat de auto aan het einde van de looptijd van het leasecontract eigendom wordt van de burger. Maar je berekent ook de betalingscapaciteit omdat het maandelijkse leasebedrag wel elke maand betaald moet worden. Er is dus blijkbaar voldoende inkomen om dat te kunnen doen.

6.17 Doelbetalingen

Een belastingschuldige kan doelbetalingen ontvangen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld vergoeding van verhuiskosten, vervoerskosten vanuit PGB etc. Let er hierbij op dat het bedrag dan afkomstig is van bijvoorbeeld de gemeente of de woningbouwvereniging.

Deze stortingen zijn bedoeld om 1 op 1 de gemaakte (of te maken) kosten te kunnen dekken. Hierdoor is het niet aannemelijk dat een belastingschuldige van deze bedragen een spaartegoed zou kunnen opbouwen.

De stortingen die niet gebruikt zijn om de betalingen te doen waarvoor het bedrag bestemd was, worden 3 maanden na storting als vermogen beschouwd.

We sluiten hiermee aan bij de uitspraak van de ombudsman over [uitkeringen van schadevergoedingen](#).

Het verzoek wordt in het geval van opsparen afgewezen wegens tegoed. We gebruiken daarbij dan de aanvullende tekst:

"U geeft aan dat het bedrag op uw bank- en/of spaarrekeningen is opgebouwd uit storting(en) voor [soort doelbetaling].

Deze stortingen zijn bedoeld om 1 op 1 de gemaakte kosten te kunnen dekken.

Hierdoor kunt u van deze bedragen geen spaartegoed opbouwen.

Als er toch spaartegoed is opgebouwd met deze bedragen, dan betekent dat dat de stortingen die niet gebruikt zijn om de betalingen te doen waarvoor het bedrag bestemd was. Deze bedragen worden daarom na 3 maanden na storting als vermogen beschouwd.

U kunt hiervan de belastingaanslag(en) betalen."

7 Interne controle en functiescheiding

Bij de interne controle wordt steekproefsgewijs beoordeeld of de kwijtscheldingen terecht en op de juiste wijze zijn verleend.

Het kwijtscheldingsproces is een werkproces waarbij middelen (geld) aan de organisatie worden onttrokken (niet worden ontvangen). Door het verlenen van kwijtschelding worden er minder belastinggelden ontvangen, de belastingschuldigen hoeven immers niet te betalen. Daarom is functiescheiding aangebracht om te kunnen voldoen aan het 4-ogenprincipe. Hiermee borgen we dat er niet onterecht geld aan de organisatie wordt onttrokken. Bijvoorbeeld door onterechte toekenning van kwijtschelding waardoor minder geld wordt ontvangen.

7.1 Interne controle

Zoals gezegd wordt bij de interne controle steekproefsgewijs beoordeeld of de kwijtscheldingen terecht en op de juiste wijze zijn verleend. De interne controle wordt uitgevoerd door de senior medewerker.

7.1.1 Vraagstelling

De vraagstelling in de interne controle kan betrekking hebben op:

1. Systeemtechnische vragen
Kunnen betrekking hebben op bijvoorbeeld inrichting normen, functiescheiding etc.
2. Verkorte procedure
BS vult op MijnBelastingen een verkort verzoekformulier in.
Wanneer de 5 gestelde vragen met "Nee" beantwoord worden, dan wordt het verzoek direct vastgelegd in Key2.

Vervolgens wordt het BSN van BS aangeboden bij het ILB voor toetsing.

Het resultaat van de ILB-toetsing wordt vastgelegd in Key2.

- Bij toewijzingen vanuit de ILB-procedure zijn verder geen documenten beschikbaar bij het kwijtscheldingsverzoek.
- Wanneer er sprake is van een belemmering bij het ILB dan worden er indien nodig aanvullende documenten opgevraagd. Deze documenten worden dan vastgelegd in het medewerkersportaal.
- Mocht een verzoek n.a.v. de ILB-toetsing onterecht zijn afgewezen, dan behandelen we het verzoek alsnog en is er rechtsbescherming via de beroepsprocedure (er kan namelijk alsnog administratief beroep worden ingediend).

- Bij elk verzoek wat handmatig wordt beoordeeld en waarin een belemmering is teruggekoppeld moet een notitie bij het subject aanwezig zijn waarin staat dat: de belemmering gecontroleerd is en er verder geen belemmering is.
- Zodra er een belemmering aanwezig is vanuit de ILB-toetsing dan wordt er niet op overige afwijsgonden getoetst.

3. Inhoudelijke beoordeling

- Mocht je bij de interne controle tot de conclusie komen dat een verzoek onterecht is afgewezen dan kun je aan de auditeur vragen of je het verzoek direct mag corrigeren naar toewijzen. Het zou mooi zijn als dit verzoek dan meetelt in het akkoord% van de inhoudelijke beoordeling.

Wanneer het % akkoord in de interne audit bij inhoudelijke behandeling boven 80% ligt dan is dit goed.

- Houdt er bij de inhoudelijke behandeling rekening mee dat bij het vullen van de vermogensgegevens het banksaldo van het moment van indiening 1 op 1 ingevuld dient te zijn. Er mag geen bedrag in mindering zijn gebracht wegens gestort inkomen etc. Het moet echt het saldo van het bankafschrift zijn.
- Is in het dossier een klacht afgehandeld over het kwijtscheldingsverzoek vraag dan aan Joanna hoe en wat.

7.1.2 Ontbrekende gegevens na conversie naar Key2

In de kwijtscheldingsverzoeken die tussen juni 2017 en december 2017 zijn ingediend kan het zijn dat er geen documenten aanwezig zijn. Deze documenten zijn in de conversie van Neotax naar Key2 verloren gegaan.

Om zeker te weten dat er geen documenten aanwezig zijn kun je in het medewerkersportaal onder "Historie" kijken. Dit doe je door in het medewerkersportaal te kijken bij:

startpagina	zoeken in key2belastingen	digitale post	uploaden poststuk	webis mis cockpit	historie	uitloggen
Details subject						
NAAM		STRAAT		TELEFOONNR		
DATUM GEB/OPR / OVL/OPH		POSTCODE		EMAIL_ADRES		
BSN/KVK		PLAATS		AIC_DOORLOPEND	Nee	
GESLACHT		SOORT ADRES	WON	AIC_BETALINGSREGELING	Nee	
SUBJECTNR		BEDRIJF	N	IBAN		
INDICATIE GEHEIM	NEE	MELDING		OPENSTAAND_SALDO(€)	801,00	
				EXCL RENTE(€)	769,00	

Bij documenten zul je, in deze gevallen, zien dat er geen inkomend poststuk "Kwijtschelding verzoek extra informatie" is en dat de documentenstroom eindigt bij het uitgaande "Kwijtschelding verzoek extra informatie".

startpagina




Details su

In onderstaand geval is er wel een inkomend stuk en kon er dus beschikt worden.

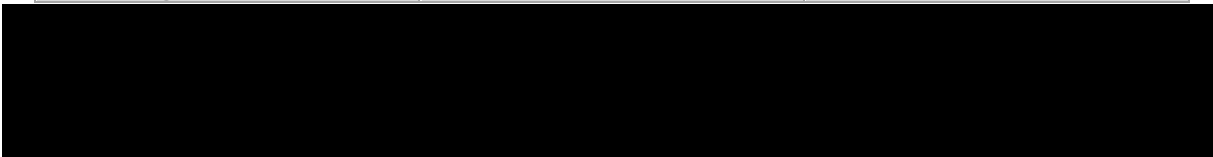
04-04-2017	Uitgaand	Kwijtscheldingsdossier	Kwijtschelding ontvangstebevestiging	klik hier
10-05-2017	Uitgaand	Kwijtscheldingsdossier	Kwijtschelding verzoek extra informatie	klik hier
24-05-2017	Inkomend	Kwijtscheldingsdossier	Kwijtschelding verzoek extra informatie	klik hier
12-06-2017	Uitgaand	Kwijtscheldingsdossier	Kwijtschelding beschikking batch	klik hier


Wanneer een beroepschrift wordt ingediend in een "missend" verzoek dan wordt het beroepschrift toegewezen. Dit wordt dan vastgelegd in de notities bij het beroepschrift.

7.2 Functiescheiding

De functiescheiding is aangebracht omdat het kwijtscheldingsproces een werkproces is waarbij middelen (gelden) aan de organisatie worden onttrokken (niet worden ontvangen). Verdere beschrijving in het document 

Praktisch houdt in dat er verzoeken zijn die door de medewerkers zelf gefiatteerd mogen worden en er verzoeken zijn die door de senior medewerkers gefiatteerd moeten worden:

Beslissing	Fiatteur	Reden
		

Hoe dit verloopt kun je terugvinden in de bijlage 

Het afwijzen van een kwijtscheldingsverzoek mag door iedereen gefiatteerd worden. Dit is omdat er bij het afwijzen van een verzoek geen middelen worden onttrokken aan de organisatie. Toewijzingen (ook in beroepsfase) mogen alleen door fiatteurs gefiatteerd worden (i.v.m. functiescheiding).

Stagiaires mogen geen kwijtscheldingsverzoeken behandelen omdat zij geen medewerker kwijtschelding zijn. Zij hebben een begeleider (met de functie medewerker kwijtschelding) die de verzoeken voor hen doorzet, op deze manier voldoet de systeemtechnische behandeling van een kwijtscheldingsverzoek aan de vereisten.

Bij de vragen over de functiescheiding kun je via onderstaand scherm zien wie het verzoek behandeld heeft en wie het verzoek gefiatteerd heeft:

- Ga naar "Gebruiker"
- Druk F2
- Vul bij code de PRD-code van de gebruiker in en druk op F3 om het resultaat te tonen.

Herkenbaarheid in het systeem

Diegene die met F8 het verzoek heeft doorgezet naar de fiatteur is diegene die de beslissing heeft genomen. Het gaat dus om de medewerker code die bij de stap "Overzetten naar werkvoorraad fiatteur" geregistreerd staat.

Toekennen

Procedure					
Procedure	SGKWS	SG Afhandelen van kwijtschelding	Rappel		
Status	Gereed		Fatale actie		
Opgevoerd			Fataal		
Stap					
Status	Ingangsdatum	Actie	Medewerker	Rappel	Gereed
Gereed	17-10-2018	Start SG Afhandelen van kwijtschelding			17-10-2018
Gereed	17-10-2018	Registreren kwijtscheldingsverzoek			17-10-2018
DBactie	17-10-2018	Aanmaken procedure aanvraag IB			17-10-2018
Gereed	17-10-2018	Ontvangstbevestiging			17-10-2018
Gereed	05-02-2019	Behandelen en vastleggen beslissing			05-02-2019
DBactie	05-02-2019	Overzetten naar werkvoorraad Fiatteur			05-02-2019
Gereed	05-02-2019	Fiatteren kwijtschelding			05-02-2019
DBactie	05-02-2019	Overzetten naar werkvoorraad medewerker			05-02-2019
Gereed	05-02-2019	Printen uitspraakbrief			05-02-2019
Gereed	05-02-2019	Einde procedure			05-02-2019

Let op! Wanneer een kwijtscheldingsverzoek via de menu-optie "Inboeken" wordt geraadpleegd, dan wordt de medewerker gewijzigd in de PRD-code van de raadplegen i.p.v. de behandelaar!

De status DBactie geeft aan dat de actie is getriggerd door het systeem. De grote vraag is dus of hier wel een PRD-code bij hoort te staan.

7.2.1 Fiatteur akkoord met uitspraak

Als de fiatteur akkoord is met de uitspraak op het kwijtscheldingsverzoek dan vult hij/zij de fiatdatum. Door het vastleggen van de fiatdatum wordt ook de uitspraakbrief aangemaakt, vastgelegd in het medewerkersportaal en verzonden.

7.2.2 Fiatteur niet akkoord met uitspraak

Op het moment dat de fiatteur niet akkoord is met de uitspraak dan zal hij/zij het kwijtscheldingsverzoek terug zetten in de werkvoorraad van de behandelende medewerker.

Wanneer dit het geval is zal de fiatteur een notitie maken bij het kwijtscheldingsverzoek:

Kwijtschelding Raadplegen

Subject

BSN | Subject [REDACTED]
 Naam [REDACTED]
 Geslacht | Geboortedatum [REDACTED]
 Soort subject: Nat. persoon

Raadplegen | Inboeken | Geautom. kws. | Toestemming IB | Afwijssreden IB

Kwijtschelding 3 van 4

Kwijtscheldingsverz. | IB info [REDACTED] Er is een belemmering Akkoord | Aanvullende geg.
 Binnen | Notitie | Ext kws-verz: 28-03-2018 Formulieren | Ingangsdatum [REDACTED]
 Indienwijze: FRM [REDACTED] Inkomsten | Uitgaven [REDACTED]
 Fiattering: [REDACTED] Vermogen | Leefvorm [REDACTED]
 Verzoeksoort: DVK Definitief verzoek om kwijtschelding Indiener: [REDACTED]
 Gerelateerd kws-nummer: [REDACTED] Straat: [REDACTED]
 Dagtekening stuk: [REDACTED] Postcode: [REDACTED]
 Datum post | Kenmerk: [REDACTED] Woonplaats: [REDACTED]

Vordering

S	Vorderingnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Bestissing
S	[REDACTED]		OVK	Ontvankelijk kwijtschelding		163,20	163,20
							0,00

Opdrachtgevers

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
57	Stichting Waternet					0,00	0,00

Voorbeeld:

Kwijtschelding Raadplegen

Subject

BSII | Subject
 Naam
 Geslacht | Geboortedatum
 Soort subject: Nat. persoon

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB

Kwijtschelding 3 van 4

Kwijtscheldingsverz. | IB info: Er is een belemmering
 Binnen | Notitie | Ext kws-verz: 28-03-2018
 Indienwijze: FRM
 Flattering
 Verzoeksoort: DVK Definitief verzoek om kwijtschelding
 Gerelateerd kws-nummer
 Dagtekening stuk
 Datum post | Kenmerk

Akkoord | Aanvullende geg.
 Formulieren | Ingangsdatum
 Inkomsten | Uitgaven
 Vermogen | Leefvorm

Vordering

S	Vorderingnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving
S			OVK	Ontvankelijk kwijtschelding

Opdrachtgevers

Subject	Opdrachtgever
57	Stichting Waternet

LOB

- Sla de notitie op en sluit het verzoek met ESC.
- Open vervolgens het stappen scherm met Ctrl + 3.
- Als je dan 1 keer CTRL+UP (stap terug) doet, dan komt het verzoek weer in de werkvoorraad van de medewerker.
- De medewerker ziet, bij het opnieuw oppakken van het verzoek, dat er een notitie is gemaakt met een aandachtspunt.

8 Overige bijzonderheden

8.1 Eenmaal kwijtscholden blijft kwijtgescholden

Kwijtschelding zorgt er voor dat de schuldvordering (in dit geval de belastingaanslag) tenietgaat tot het bedrag waarvoor kwijtschelding wordt verleend. Houdt altijd in jouw achterhoofd dat een verleende kwijtschelding niet teruggedraaid kan worden.

Er is slechts één uitzondering op de regel: als wij kwijtschelding hebben verleend op grond van een bewust gegeven onjuiste voorstelling van zaken. In dat geval kan de kwijtschelding worden vernietigd en herleeft de schuld. In zo'n geval moeten wij dit doen via een civiele procedure bij de rechtbank.

8.2 Onvoldoende gegevens

Op het moment dat het kwijtscheldingsverzoek op "ONV - Onvoldoende gegevens" of "GRE – Geen reactie op ex-info" is afgewezen dan kan de belastingschuldige buiten de standaard termijn van 10 dagen (voor een administratief beroepschrift) alsnog aanvullende gegevens indienen.

Als blijkt dat er ook bij het beroepschrift niet voldoende gegevens zijn aangeleverd en er ook op het verzoek om extra informatie niet (juist) wordt gereageerd dan wordt ook het beroep (opnieuw) afgewezen op "ONV - Onvoldoende gegevens" of "GRE – Geen reactie op ex-info".

Is het originele verzoek afgewezen op een inhoudelijk besluit, maar zijn er onvoldoende gegevens om het beroep af te wikkelen? Dan wordt het oorspronkelijke besluit wat bij het verzoek is genomen gehandhaafd. Dit houdt in dat je het beroep dan afwijst met dezelfde besluitcode als het verzoek.

8.2.1 Reactie na afronding beroep op ONV

Als de belastingschuldige ná afwijzing van het administratief beroepschrift aangeeft dat de gevraagde gegevens wel zijn ingezonden, dan moet de belastingschuldige dit aan tonen. En alleen als de belastingschuldige aantoont dat gegevens voor de in de ex-info genoemde datum zijn ingezonden, wordt er een ambtshalve herziening voor het beroepschrift ingeboekt.

In alle gevallen waarin de belastingschuldige niet aantoont dat de gegevens op tijd zijn ingezonden gebruik je de volgende tekst [REDACTED]

“Op [datum] hebt u een verzoek om kwijtschelding ingediend. Wij hebben u op [datum] gevraagd om extra informatie in te sturen. Hierop hebt u niet (tijdig) gereageerd. Om deze reden is uw kwijtscheldingsverzoek afgewezen. Na de afwijzing in het kwijtscheldingsverzoek, heeft u nog de mogelijkheid gehad om in administratief beroep te gaan tegen de uitspraak. Hierbij diende u de ontbrekende stukken mee te sturen. Omdat tijdens de behandeling van uw administratieve beroep bleek dat er nog onvoldoende informatie was om op uw beroep te beslissen, is er nogmaals gevraagd om de ontbrekende stukken in te sturen. Ook hierop hebben wij geen reactie ontvangen. Uw administratief beroepschrift is daarom afgewezen.”

U geeft aan dat u wel stukken hebt ingestuurd. In onze postadministratie is echter geen inkomend poststuk terug te vinden en u hebt niet aangetoond dat de stukken wel degelijk verzonden zijn. Wij mogen er daarom van uit gaan dat ons besluit juist is geweest en dat uw administratief beroepschrift terecht is afgewezen wegens onvolledigheid.

De kwijtscheldingsregeling kent alleen de mogelijkheid tot het indienen van een kwijtscheldingsverzoek en de mogelijkheid voor administratief beroep. Als een kwijtscheldingsverzoek én administratief beroepschrift zijn afgewezen is geen verdere rechtsgang mogelijk. Dat wil zeggen dat u tegen deze uitspraak niet in bezwaar of beroep kunt gaan. Wij kunnen uw kwijtscheldingsverzoek daarom niet opnieuw beoordelen.”

8.3 Wél kwijtschelding maar de invorderingskosten staan nog open


Het kan gebeuren dat er kwijtschelding wordt verleend maar dat al in rekening gebrachte invorderingskosten in Key2Belastingen open blijven staan.

Voorbeeld:

Er zijn op 17-06-2017 en 16-07-2017 invorderingskosten in rekening gebracht voor de aanslag.

Op 22-08-2017 is een kwijtscheldingsverzoek ingediend wat wordt toegekend maar er waren 2 termijnen langer dan 3 maanden geleden betaald. Het beslisbedrag wordt daarom aangepast en is hierdoor niet hetzelfde als het gedingbedrag.

Hierdoor berekent Key2Belastingen dat de in rekening gebrachte invorderingskosten moeten blijven bestaan (er is volgens Key2Belastingen namelijk geen volledige kwijtschelding).

Als de invorderingskosten alsnog moeten worden ingetrokken mail je 

Op het moment dat Invordering de kosten heeft afgevoerd ziet het scherm met financiële mutaties er zo uit:

8.4 Niet naar de rechter

[Artikel 8:5 van de Algemene wet bestuursrecht \(Awb\)](#) regelt dat tegen het afwijzen van een (administratief beroep) verzoek om kwijtschelding géén beroep bij de rechtbank kan worden ingesteld. Tegen besluiten die voortvloeien uit de Invorderingswet 1990, met uitzondering van de artikelen 30, 49 en 62a, staat geen beroepsmogelijkheid via de regelgeving van de Awb open.

Als de belastingschuldige toch een beroepschrift bij de rechtbank indient, zal de rechtbank zich onbevoegd moeten verklaren. Een voorbeeld van een onbevoegd verklaring vind je in deze [uitspraak](#).

8.4.1 Reactie na afronding beroep

Mocht de belastingschuldige naar aanleiding van een afgewezen beroepschrift nog een keer reageren dan maak je een brief aan waarin aangegeven wordt dat het niet mogelijk is nog een keer in beroep te gaan.

Deze brief maak je aan door een beroepschrift in te boeken wat gekoppeld is aan het beroepschrift waarop gereageerd wordt. Je verklaart het beroep vervolgens niet-ontvankelijk in Key2, maar verstuurt de ontvangstbevestiging niet.

Vul vervolgens de besluitcode "HER – Herhaald verzoek" in en maak de brief afwijzen beroep aan. Hierin staat dan de volgende tekst:

"Ons besluit

*Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is **afgewezen**.*

Uitleg besluit

U hebt voor de hierboven genoemde belastingaanslag(en) al kwijtschelding gevraagd.

Uw kwijtscheldingsverzoek én uw administratief beroepschrift zijn afgewezen. U hebt geen kwijtschelding gekregen.

Uw nieuwe verzoek wordt niet verder in behandeling genomen. Ook niet als uw financiële omstandigheden inmiddels veranderd zijn."

8.4.2 Reactie na afronding beroep per e-mail

In sommige gevallen is het makkelijker om per e-mail uit te leggen dat na beroep geen rechtsgang meer mogelijk is. Hiervoor gebruiken we de onderstaande tekst:

"Geachte heer/mevrouw [achternaam],

Op [datum reactie] hebt u gereageerd op de uitspraak op uw administratief beroepschrift met nummer [beroepschriftnummer].

Dit beroepschrift ging over de onderstaande aanslag(en).

Aanslagjaar	Aanslagnummer	Organisatie
		Gemeente Amsterdam
		Waternet / Waterschap Amstel, Gooi en Vecht

U hebt voor deze belastingaanslag(en) al kwijtschelding gevraagd.

Uw kwijtscheldingsverzoek én uw administratief beroepschrift zijn afgewezen.

U kunt niet meer in beroep

Tegen een uitspraak op een administratief beroepschrift is geen verdere rechtsgang mogelijk.

Dit betekent dat u tegen deze uitspraak niet in bezwaar of beroep kunt gaan.

Uw brief wordt daarom niet verder in behandeling genomen.

Betalen of betalingsregeling

Kunt u het openstaande bedrag niet in 1 keer betalen? Ga naar amsterdam.nl/belastingen-heffingen/belastingaanslag om een betalingsregeling aan te vragen. U kunt daar ook met iDeal uw aanslag betalen.

Vragen?

Voor de meest gestelde vragen kunt u terecht op amsterdam.nl/belastingen. U kunt via de site ook inloggen op 'Mijn Belastingen' met uw DigiD of e-Herkenning voor inzage in uw gegevens. U kunt ook bellen met 020 255 4800 op werkdagen van 08.00 uur tot 18.00 uur. Voor een bezoek aan een van de Stadsloketten kunt u via dit nummer een afspraak maken."

Maak altijd een subjectnotitie dat je deze mail hebt verzonden zodat iedereen dit kan inzien.

8.5 Klachten en de Ombudsman

In de vorige paragraaf is uitgelegd dat belastingschuldigen, die het niet eens zijn met de manier waarop de gemeente het verzoek om kwijtschelding heeft beoordeeld, na het administratieve beroepschrift niet naar de rechter kunnen.

Wél kunnen zij een klacht indienen over de handelswijze van de gemeente. Klachten kunnen worden ingediend bij de gemeente zelf en daarna bij de [REDACTED]

8.5.1 Klacht bij gemeente

Belangrijk kenmerk bij klachten is dat de uitkomst van het kwijtscheldingsverzoek niet inhoudelijk wordt beoordeeld, maar er wordt beoordeeld of het kwijtscheldingsproces conform wet- en regelgeving is uitgevoerd.

Daarom wordt een klacht altijd afgedaan met de volgende tekst:

"Tijdens de behandeling van een klacht wordt niet beoordeeld of uw verzoek of beroep inhoudelijk juist is behandeld, er wordt alleen beoordeeld of de manier waarop tot het besluit is gekomen conform de geldende wet- en regelgeving is en of de juiste stappen zijn doorlopen. Met andere woorden, wij stellen vast of wij de kwijtscheldingsprocedure juist hebben uitgevoerd.

[inhoudelijke uiteenzetting van het gevolgde proces]

De kwijtscheldingsregeling kent alleen de mogelijkheid tot het indienen van een kwijtscheldingsverzoek en de mogelijkheid voor administratief beroep.

Als een kwijtscheldingsverzoek én administratief beroepschrift zijn afgewezen is geen verdere rechtsgang mogelijk.

Dat wil zeggen dat u tegen deze uitspraak niet in bezwaar of beroep kunt gaan.

Ik kan niet anders concluderen dat dat de kwijtscheldingsprocedure op een juiste manier door ons is uitgevoerd.

Ik acht uw klacht daarom ongegrond."

8.5.2 Klacht bij de Ombudsman

De ombudsman is een tweedelijns klachtenregeling. Dit betekent dat belastingschuldigen daar terecht kunnen als zij een klacht hebben ingediend bij een gemeente die daar is aangesloten en men niet tevreden is met hoe die klacht is afgehandeld.

De afhandeling van klachten die bij de ombudsman zijn ingediend wordt verzorgd door de klachtencoördinatoren van Belastingen. Voor het team Kwijtschelding is dit [REDACTED] in haar afwezigheid zal [REDACTED] de klachtenafhandeling overnemen.

8.6 Dwangsom bij niet tijdig beslissen geldt niet voor kwijtschelding

Vanaf 1 oktober 2009 is de regeling dwangsom bij te laat beslissen van kracht. De regeling is opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht.

In de regeling is bepaald dat Belastingen, bij het overschrijden van de termijn die de wet geeft om te beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoekschrift, aan de bezwaarde of verzoeker een dwangsom verschuldigd is, voor elke dag van de overschrijding.

Doordat de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing zijn verklaart op de Invorderingswet 1990, geldt de dwangsomregeling niet voor kwijtschelding, niet voor uitstel van betaling/betalingsregeling en ook niet voor administratief beroepschrift.

Stuurt een belastingschuldige ons een dwangsomformulier (ingebrekestelling) met betrekking tot een kwijtscheldingsverzoek? Dan beantwoorden wij deze met de brief [REDACTED]

Sla de brief als PDF op op jouw schijf en upload hem vervolgens in Medewerkersportaal onder uitgaande documenten. Hoe je dit doet lees je in [REDACTED]

8.7 Inzageverzoeken op grond van Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Sinds 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De AVG gaat over het rechtmatig omgaan met persoonsgegevens. De belangrijkste bepalingen uit de AVG zijn als volgt samen te vatten:

- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in overeenstemming met de wet. Voor de betrokkene (dat is degene van wie de persoonsgegevens verwerkt worden) moet het behoorlijk en transparant zijn hoe en waarom de persoonsgegevens verwerkt worden.
- Persoonsgegevens mogen alleen verzameld worden met een gerechtvaardigd doel. Dat doel moet welbepaald zijn en vooraf uitdrukkelijk zijn omschreven. Het doel waarvoor een organisatie de persoonsgegevens gaat verwerken moet verenigbaar zijn met het doel waarmee de persoonsgegevens zijn verzameld.
- Verwerkt een organisatie of persoon persoonsgegevens? Dan moet de persoon van wie de persoonsgegevens worden verwerkt in ieder geval op de hoogte zijn van de identiteit van de organisatie of persoon die deze persoonsgegevens verwerkt (de zogeheten verwerkingsverantwoordelijke) en van het doel van de gegevensverwerking.
- Als organisaties persoonsgegevens verwerken, dan moeten ze daarbij als uitgangspunt hanteren 'zo min mogelijk'. Dat houdt o.a. in dat de verwerking van de gegevens moet passen bij het doel waarvoor ze worden verwerkt.
- De verwerkingsverantwoordelijke moet ervoor zorgen dat de gegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.
- De gegevensverwerking moet op een passende manier worden beveiligd. Voor bijzondere gegevens, zoals over ras, gezondheid en geloofsovertuiging, gelden extra strenge regels.

Op grond van de AVG kunnen belastingschuldigen inzage vragen in de door ons, over hen, vastgelegde gegevens. Dit kan op grond van artikel 12 en artikel 15 van de AVG.

Let op!

Op een verzoek om inzage moeten wij **binnen 1 maand** reageren !

Reageren wij niet op tijd?

Dan kan de belastingschuldige ons in gebreke stellen en dan moeten wij binnen twee weken alsnog de gevraagde stukken aanleveren.

Reageren wij ook niet n.a.v. ingebrekestelling?

Dan kan de belastingschuldige een beroep indienen bij de Rechtbank vanwege het "niet tijdig nemen van een besluit". Als de rechtbank de belastingschuldige in het gelijk stelt dan kan dit ons veel geld kosten.

Wij moeten dan de volgende bedragen aan de belastingschuldige betalen:

- € 1.442,00
- € 100,00 per dag als niet binnen 2 weken alsnog de gevraagde informatie wordt verstrekt (met een maximum van € 15.000,00).
- Griffierecht
- Eventuele proceskosten die door de belastingschuldige zijn gemaakt.

Als de belastingschuldige ons vraagt om inzage, dan sturen wij alle gegevens die verband hebben met het betreffende kwijtscheldingsverzoek. Dit kan zijn:

- Aanvraag kwijtschelding (dit kan zowel de bevestiging van digitale aanvraag als de flyer met bijlagen zijn);
- De ontvangstbevestiging;
- De resultaten van de ILB-toetsing;
- Eventuele verzonden ex-info's;
- Eventuele ontvangen stukken n.a.v. ex-info's
- Uitspraak kwijtschelding;
- Etc.

Dit doen wij met de brief "[Besluit AVG inzageverzoek](#)".

Je kunt in [de handleiding van het Ministerie van Justitie en Veiligheid](#) verder lezen hoe de AVG werkt en op welke manier met de persoonsgegevens van de belastingschuldigen moet worden omgegaan.

8.8 Intrekken geregistreerd kwijtscheldingsverzoek

In sommige gevallen moet een al geregistreerd kwijtscheldingsverzoek worden ingetrokken in Key2Belastingen. Hier kunnen verschillende redenen voor zijn, bijvoorbeeld:

- Belastingenschuldige neemt contact op om verzoek in te trekken;
- Een verzoek is per abuis dubbel ingeboekt;
- Een aanslag waarvoor al een afwijzing heeft plaatsgevonden is per ongeluk automatisch aan een nieuw verzoek gekoppeld.

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB

Kwijtschelding

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
DP	Digitale Post	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	15-03-2018		

Forms

Procedure intrekken?

Ja Nee

Procedure 1 van 2

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
Verzoek informatie aan IB	Actief	Wilt u de beslissing overnemen	27-09-2018	
SG Afhandelen van kwijtschelding	Actief	Afhandelen kwsverzoek na IB aanvraag	15-03-2018	

- Druk op "Ja", je ziet de procedure verspringen naar de status "Ingetrokken".

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB

Kwijtschelding

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
DP	Digitale Post	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	15-03-2018		

Procedure 1 van 2

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
Verzoek informatie aan IB	Ingetrokken			
SG Afhandelen van kwijtschelding	Actief	Afhandelen kwsverzoek na IB aanvraag	15-03-2018	

- Herhaal dit voor de procedure "SG Afhandelen van kwijtschelding".

Raadplegen						
Kwijtschelding						
Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
DP	Digitale Post	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	15-03-2018		

Procedure				
Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
SG Afhandelen van kwijtschelding	Actief	Afhandelen kwsverzoek na IB aanvraag	15-03-2018	
Verzoek informatie aan IB	Ingetrokken			

Foms

Procedure intrekken ?

Allebei de procedures hebben nu de status "Ingetrokken".

Raadplegen						
Kwijtschelding						
Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
DP	Digitale Post	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	15-03-2018		

Procedure				
Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
Verzoek informatie aan IB	Ingetrokken			
SG Afhandelen van kwijtschelding	Ingetrokken			

In het tabblad "Raadplegen" zie je nu ook een intrekdatum staan.

Kwijtschelding Raadplegen

Subject

BSN Subject	[REDACTED]	Adres	
Naam		Postcode / Woonplaats	
Geslacht Geboortedatum		Soort adres	
Soort subject			

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB

Kwijtschelding

Kwijtscheldingsverz. IB info	[REDACTED]	Er is een belemmering	Akkoord Aanvullende geg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Binnen Notitie Ext kws-verz	15-03-2018		Formuliernr Ingangsdatum		
Indienwijze	DP		Inkomsten Uitgaven		
Intrekken	21-05-2019		Vermogen Leefvorm		
Verzoeksoort	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	Indiener		
Gerelateerd kws-nummer			Straat		
Dagtekening stuk			Postcode		
Datum post Kenmerk			Woonplaats		

Vordering 1 van 2

S	Vorderingnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Beslissing
I	[REDACTED]	PBF	OVK	Ontvankelijk kwijtschelding		313,00	313,00
S	[REDACTED]		OVK	Ontvankelijk kwijtschelding		269,56	269,56

Opdrachtgevers 1 van 2

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
50	Gemeente Amsterdam					0,00	0,00
57	Stichting Waternet					0,00	0,00

- Daarna open je het kladblok van het verzoek en zet in de notitie waarom je het verzoek hebt ingetrokken.

Raadplegen Inboeken Geautom. kws. Toestemming IB Afwijssreden IB

Kwijtschelding

Kwijtscheldingsverz. IB info	[REDACTED]	Er is een belemmering	Akkoord Aanvullende geg.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Binnen Notitie Ext kws-verz	15-03-2018		Formuliernr Ingangsdatum		
Indienwijze	DP		Inkomsten Uitgaven		
Intrekken	21-05-2019		Vermogen Leefvorm		
Verzoeksoort	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	Indiener		
Gerelateerd kws-nummer			Straat		
Dagtekening stuk			Postcode		
Datum post Kenmerk			Woonplaats		

Vordering 1 van 2

S	Vorderingnr	Vord. type	Ontvankelijk	Omschrijving	Opgelegd	Geding	Beslissing
I	[REDACTED]	PBF	OVK	Ontvankelijk kwijtschelding		313,00	313,00
S	[REDACTED]		OVK	Ontvankelijk kwijtschelding		269,56	269,56

Opdrachtgevers 1 van 2

Subject	Opdrachtgever	T	A	W	O	Totaal afschrijving	Totaal beslissing
50	Gemeente Amsterdam					0,00	0,00
57	Stichting Waternet					0,00	0,00

Verzoek ingetrokken op verzoek van BS omdat hij niet in aanmerking komt voor kwijtschelding vanwege voldoende inkomen.]

OPSLAAN

ANNULEREN

ZOEKEN

PRINT

- Sla de notitie op.

9 Praktische tips en afspraken

In dit hoofdstuk zullen we een aantal praktische tips geven voor acties in Key2Belastingen en het medewerkersportaal.

9.1 Maak notities in Key2Belastingen!

Als je afwijkt van werkafspraken of bijv. bepaalde informatie niet opvraagt schrijf dan op waarom je dit doet. Maak liever te veel notities dan te weinig.

Afhankelijk van wie de notitie moet kunnen gebruiken beoordeel je altijd op welk niveau je de notitie maakt. Je kunt notities maken op subject niveau en op verzoekniveau.

Als bijvoorbeeld CCA of de afdeling Invordering de notitie ook moet kunnen lezen, dan zet je de notitie op subjectniveau. Is de notitie alleen van belang voor de afdeling Kwijtschelding? Dan zet je 'm op verzoekniveau.

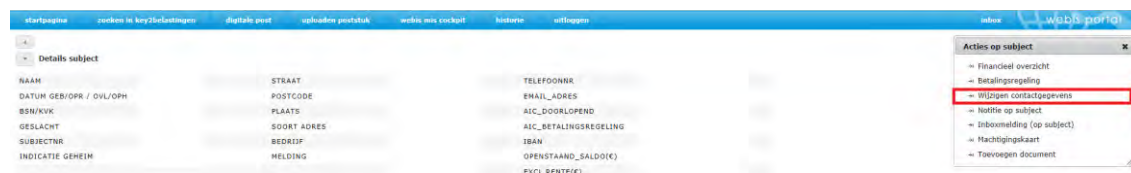
Doe het in ieder geval altijd bij:

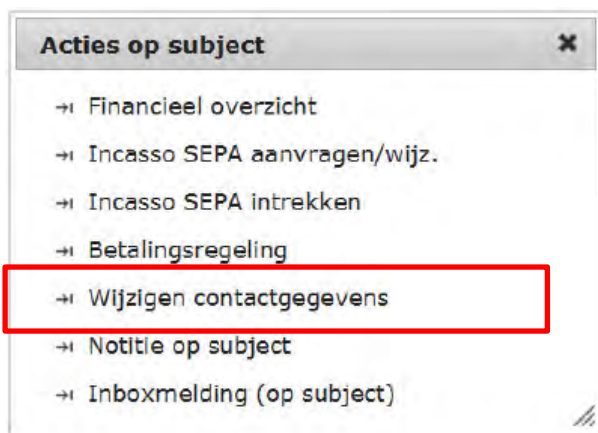
Situatie	Notitie-niveau
Intrekken van een geregistreerd kwijtscheldingsverzoek	Verzoek
Uitstel voor het insturen van aanvullende informatie	Verzoek + subject
Ambtshalve toewijzing	Verzoek
Reden van herziening	Verzoek
Auto (zonder waarde) geconstateerd	Verzoek + subject
Buitenlandse studenten	Verzoek
Eindejaarsuitkering	Verzoek + subject
Geen gebruik maken van de daadwerkelijk aangeleverde bedragen (bijv. aftrek reiskosten), noteer waarom je dit doet	Verzoek + subject
E-mail beantwoording (vermeld welke e-mail je met welke reactie hebt beantwoord)	Subject

9.2 Contactgegevens vastleggen

Kom je in de documenten van de belastingschuldige een e-mailadres en/of telefoonnummer tegen wat wij nog niet in ons systeem hebben staan? Leg deze gegevens dan vast in het medewerkersportaal.

- Kies in het menu in het Medewerker portaal voor 'zoeken in Key2Belastingen' en zoek met behulp van het subjectnummer.
- Klik in het venster 'Acties op subject' op 'Wijzigen contactgegevens'.





- Voer of wijzig het gegeven in en klik op 'opslaan'.



9.3 Postbezorging kwijtscheldingspost

De brieven die wij versturen in het kwijtscheldingsproces worden via PostNL verzonden en online gepubliceerd in MijnBelastingen.

Het postbezorgingsschema ziet er als volgt uit:

Dag	Actie
1	Aanmaken brief in Key2
	Verzamelen aangemaakte brieven en verzendklaar maken
2	Aanbieden PostNL
	Aanbieden door PostNL aan Sandd?
3	Bezorging door Sandd

De dagtekening van onze brieven ligt daarom altijd 3 werkdagen ná aanmaken in Key2.

9.4 Uitgaande brief uploaden in medewerkersportaal

Soms kan het nodig zijn om ad-hoc een brief aan te maken (die niet door het kwijtscheldingsproces in Key2Belastingen gemaakt kan worden). Denk bijvoorbeeld aan klachtafhandeling, stand van zaken in dossier etc.

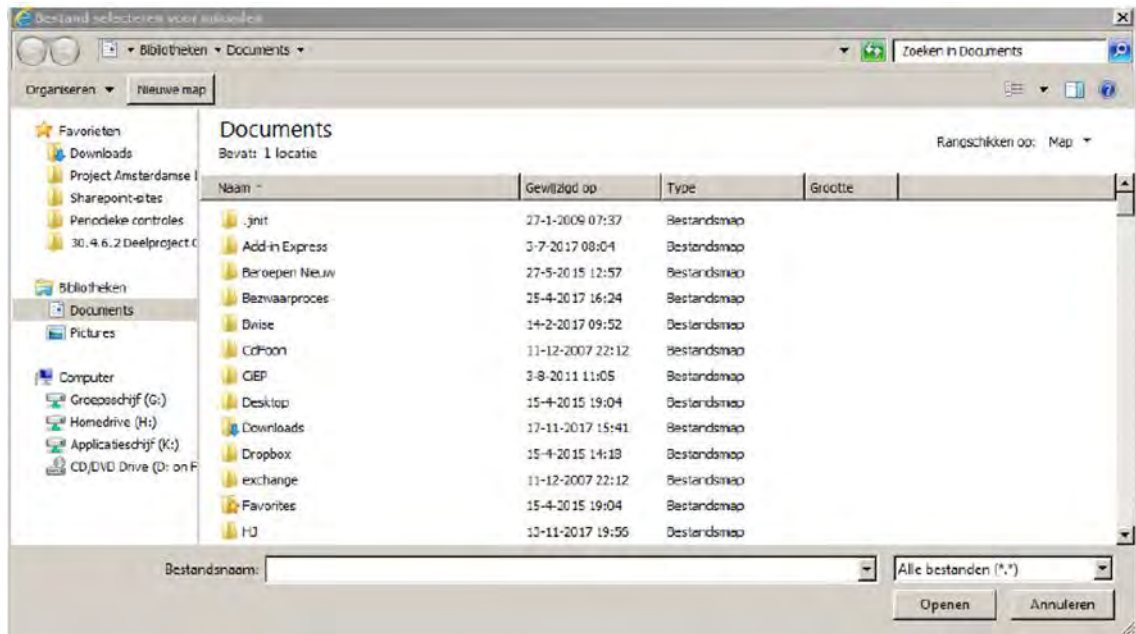
Als je een brief buiten Key2Belastingen hebt gemaakt dan moet deze opgeslagen worden in het medewerkersportaal.

- Selecteer het subject via Zoeken op Subject.

- Kies bij Acties op subject voor "Toevoegen document".

- Kies het type document.

- Kies voor Bestand toevoegen en selecteer het bestand wat je wilt uploaden van de schijf:



Let op! Zorg er altijd voor dat een bestand wat je zelf upload (en dus niet door het systeem is aangemaakt) een herkenbare naam heeft, ook voor de collega's. Let wel op dat de naam van het bestand ook zichtbaar is voor de burger als deze bijvoorbeeld gemaild wordt. Bedenk dus goed hoe je het document noemt!

- Het gekozen bestand wordt getoond in het uploadscherm:



- Klik op opslaan. Je ziet dat de documenten zijn geüpload in het dossier.

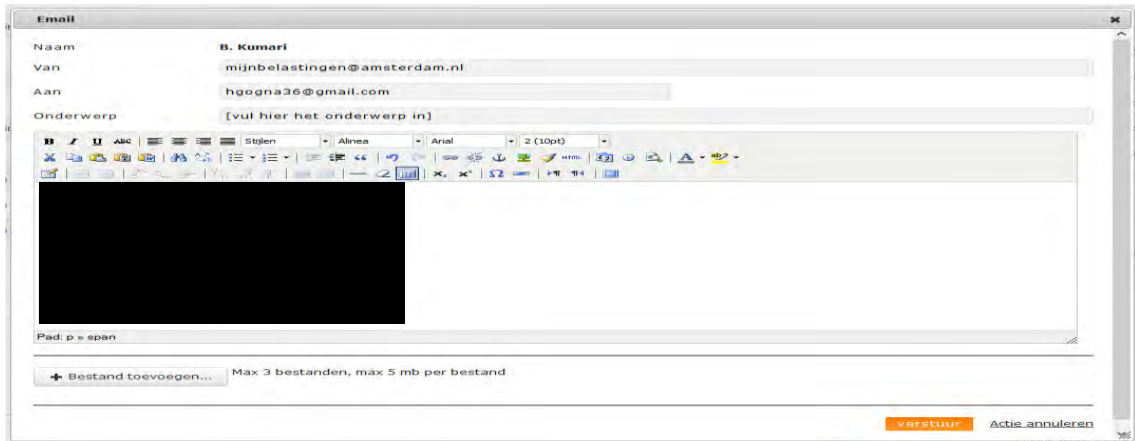


- Het document is nu toegevoegd aan "Document uitgaand" bij het subject



Je kunt de brief nu eventueel ook naar de burger mailen (alleen als dat nodig is) door op de knop e-mail te drukken die achter het document staat.

Je krijgt dan het e-mailscherm:



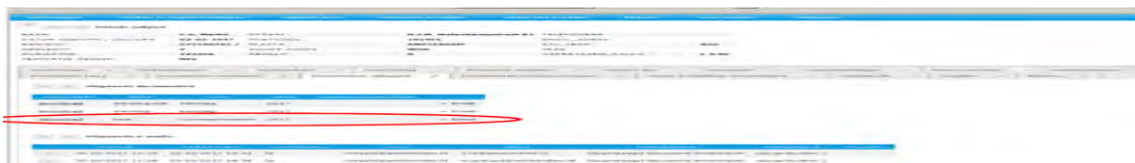
Let op dat je het onderwerp evt. aanpast als dat nodig is.

Controleer of de e-mail tekst voldoende uitleg geeft of pas deze aan.

Wil je naast het geselecteerde bestand nog iets meesturen? Dan kan dat door op de knop bestand toevoegen te drukken.

Is het bericht klaar en zitten alle benodigde bijlagen er bij? – Let op! Je zult het bestand wat je bij uitgaande documenten hebt aangeklikt niet zien als bijlage, maar hij is er wel. – Dan kun je op "Verstuur" drukken.

De e-mail verschijnt nu bij de uitgaande e-mails:



9.5 Kwijtscheldingsformulier aanmaken

In sommige gevallen is het nodig om handmatig een kwijtscheldingsformulier aan te maken in het medewerkersportaal.

- Kies in het menu van Medewerkersportaal voor 'Zoeken in Key2Belastingen'.
- Zoek het betreffende subject op via het subjectnummer:

startpagina zoeken in key2belastingen digitale post uploaden poststuk webis mis cockpit historie uitloggen

Zoeken op subject

Subjectnummer BSN

Voortr. / Tussenv. Geboortedatum (dd-mm-yyyy)

Naam

Naam partner Banknr

Straat Gironr

Postcode / huisnr / letter / toevoeging / / / Woonplaats

Telefoonnummer E-mail adres

Vestigingsnummer Handelsregisternummer

Zoekresultaten

Geen zoekopdracht

- Druk op de pijlknop bij (een van) de vordering(en) waar om kwijtschelding wordt gevraagd in tabblad 'Vorderingen'.

startpagina zoeken in key2belastingen digitale post uploaden poststuk webis mis cockpit historie uitloggen

Details subject

NAAM	STRAAT	TELEFOONNR
DATUM GEB/OPR / OVL/OPH	POSTCODE	EMAIL_ADRES
BSN/KVK	PLAATS	AIC_DOORLOPEND
GESLACHT	SOORT ADRES	AIC_BETALINGSREGELING
SUBJECTNR	BEDRIJF	IBAN
INDICATIE GEHEIM	MELDING	OPENSTAAND_SALDO(€)
		EXCL RENTE(€)

Vorderingen Parkeerbonnen Klantoverzicht Klantcontact Invordering Financiële mutaties Historie AIC Bezwaren Kwijtscheldingen Adres overzicht Aantekeningen Plichten Belangen

Documenten uitgaand Documenten taxatieverslagen Webis Schuldhulp documenten Toetsing IB Aangifte Historie RDW-koppeling

Vorderingen

- Kies in de lijst 'Acties op subject' voor de optie 'Kwijtscheldingsformulier'.

Acties op vordering ✕

→ Kwijtscheldingsformulier

→ 1 maand uitstel

→ Inboxmelding (op vordering)

- Kies voor 'Opslaan'.

9.6 Intrekken kwijtscheldingsverzoek

Als je een kwijtscheldingsverzoek wilt intrekken, let er dan altijd op dat je eerst het verzoek informatie aan IB intrekt, voordat je de Afhandelen van kwijtschelding intrekt.

Tip: De bovenste procedure moet je altijd eerst intrekken.

Doe je dit niet, dan loopt de procedure in een fout.

Mocht dit per ongeluk toch gebeuren, dan kun je de opengebleven procedure niet nogmaals intrekken, maar moet je deze afronden door de stappen met F8 tot het eind door te lopen. Dit ziet er als volgt uit (LET OP, onderstaande screenshots beschrijven een foutieve handeling):

De KWS-procedure wordt ingetrokken, terwijl de IB toetsing nog actief staat.

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	28-10-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	28-10-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	28-10-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	28-10-2019		
FRM	Formulier	HVZ	Beroepschrift	22-08-2019		
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Kwijtschelding	11-03-2019		
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Kwijtschelding	24-02-2018		
IB	Inlichtingenbureau	TIB	Toetsingsverzoek Inlichtingenbureau	22-12-2017		
FRM	Formulier	INS	instapper	11-05-2017		
BAL	Balie	ABR	Administratief Beroepschrift Kwijtsch.	15-12-2016		
FRM	Formulier	INS	instapper	04-08-2016		

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
Verzoek informatie aan IB	Actief	Afwachten beslissing IB	28-10-2019	
SG Afhandelen van kwijtschelding	Wachten			

Procedure is ingetrokken, IB staat nog actief

Procedure	Status	Stap
Verzoek informatie aan IB	Actief	Afwachten beslissing IB
SG Afhandelen van kwijtschelding	Ingetrokken	

Nu wordt de IB-procedure ook ingetrokken

Indienwijze	Omschrijving	Verzoek	Omschrijving	Binnen	Dagtekening stuk	Kws verzoeknummer
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	28-10-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	28-10-2019		
FRM	Formulier	DVK	Definitief verzoek om kwijtschelding	28-10-2019		
FRM	Formulier	HVZ	Beroepschrift	22-08-2019		
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Kwijtschelding	11-03-2019		
DBB	Digitale Belastingbalie	DVK	Kwijtschelding	24-02-2018		
IB	Inlichtingenbureau	TIB	Inlichtingenbureau	22-12-2017		
FRM	Formulier	INS	instapper	11-05-2017		
BAL	Balie	ABR	Administratief Beroepschrift Kwijtsch.	15-12-2016		
FRM	Formulier	INS	instapper	04-08-2016		

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
Verzoek informatie aan IB	Actief	Afwachten beslissing IB	28-10-2019	
SG Afhandelen van kwijtschelding	Ingetrokken			

Nu wordt de KWS-procedure weer actief.

Trek deze niet nogmaals in, maar doorloop de stappen met F8 tot einde procedure zodat het de procedure op "Fiatteren Kwijtschelding" komt te staan:

Procedure	Status	Stap
SG Afhandelen van kwijtschelding	Actief	Fiatteren kwijtschelding
Verzoek informatie aan IB	Ingetrokken	

Forms ✕

 Deze stap is gepland voor:KWSFI
Wilt U hem toch uitvoeren ?

Procedure
SG Afhandelen van kwijtschelding
Gereede stap
Actie
Printen uitspraakbrief
Einde procedure

Nu staat de procedure op gereed maar als je in het verzoek kijkt dan is hij wel correct ingetrokken. Er blijven nu geen procedures hangen in de werkvoorraad

Procedure	Status	Stap	Rappel	Gebruiker
SG Afhandelen van kwijtschelding	Gereed			
Verzoek informatie aan IB	Ingetrokken			

Het kwijtscheldingsverzoeknummer wordt rood en de datum "Intrekken" is gevuld. Hieraan kun je herkennen dat het verzoek is ingetrokken.

Gerelateerd kws Student	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Dagtekening stuk	<input type="text"/>	
Datum post Kenmerk	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9.7 Herverdelen werkvoorraad

(Deze werkwijze wordt op dit moment niet gebruikt omdat we met werkljsten werken, wel in handleiding voor het geval dit een keer nodig is)

Het kan voorkomen dat een verzoek op jouw naam staat, maar jij deze op dit moment niet kan afhandelen. Enkele voorbeelden zijn:

1. Je hebt het verzoek zelf aangemaakt, en het moet nog naar het IB
2. Het is een ondernemer
3. Het is een beroepschrift
4. Het gaat om een klacht
5. De procedure geeft een foutmelding

Om er voor te zorgen dat deze verzoeken op de juiste plek terecht komen zal je jouw werkvoorraad moeten herverdelen.

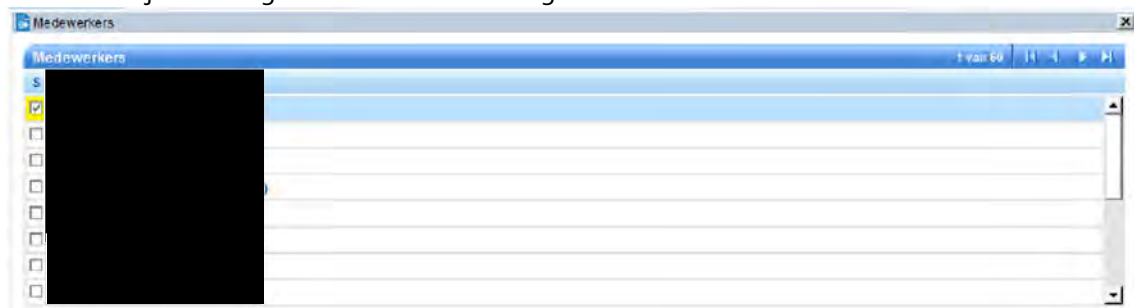
- Open je persoonlijke werkvoorraad.

N.B. het systeem accepteert maximaal 250 verzoeken per selectie. Wil je dus meer verzoeken verdelen, dan zal je het over meerdere pogingen moeten verspreiden.

- Zodra je alle verzoeken hebt gemarkeerd met een X die je wilt verplaatsen druk je op <CTRL+ENTER>. Vervolgens moet je een gebruiker kiezen.



- Met <F4> kan je uit een lijst kiezen, hier zie je echter niet jouw collega's. Om werk te verdelen naar de algemene werkvoorraad, kies dan hier voor WV Kwijtscheldingsverzoeken en bevestig met <CTRL+ENTER>.



- Je ziet nu dat de gebruiker gevuld wordt met gebruiker KWS. Je kan bij gebruiker ook direct KWS invullen als je naar de algemene werkvoorraad wil verdelen.

Wil je werk verdelen naar een specifieke collega, dan kan dat ook. Vul bij gebruiker dan het PRD nummer in van je collega. Om te achterhalen wat iemands PRD nummer is kan je kijken onder:

Modules Horizontaal -> Workflow -> Organisatie -> Gebruiker. Hier staan alle gebruikers met PRD nummers.

Verdelen van werk naar gebruiker mag als volgt:

- Nieuw verzoek aangemaakt, moet nog naar IB. **Gebruiker = KWS**
- Ondernemer: a. Te behandelen. **Gebruiker =** [redacted] b. Niet te behandelen. **Gebruiker = KWS**
- Beroepschrift.
- Klacht. **Gebruiker =** [redacted]
- Fout in procedure.

9.8 Spoedverzoeken via afdeling Invordering

Het kan zijn dat de afdeling Invordering tijdens het dwanginvorderingsproces (de tuitvoerlegging zoals dat zo mooi heet) alsnog een kwijtscheldingsverzoek ontvangt. Wij hebben afspraken gemaakt met de afdeling Invordering over hoe wij die verzoeken met spoed in behandeling kunnen nemen.

9.8.1 Online

Actie	Aandachtspunt
Ten allen tijden verzoeken om online in te dienen.	Bevestiging van aanvraag is direct na indiening te downloaden, zie onder de knop 'Acties' in het menu van Mijn Belastingen.

9.8.2 Post

Actie	Aandachtspunt
Adresseren t.a.v. Afdeling Kwijtschelding. Postkamer scant de aanvraag in en zorgt ervoor dat het in de batch van KWS komt.	KWS verwerkt en registreert de aanvraag. BS krijgt de ontvangstbevestiging binnen 14 dagen na ontvangst van de aanvraag thuisgestuurd

9.8.3 E-mail

Actie	Aandachtspunt
Optie 1: BS mailt rechtstreeks naar belastingen@amsterdam.nl t.a.v. afdeling Kwijtschelding	Spoedverzoek: stuur ALLE gevraagde stukken mee bij de aanvraag en vermeld bij onderwerp "t.a.v. afdeling Kwijtschelding - SPOED". Vraag een KWS medewerker om het verzoek met voorrang op te pakken.
Optie 2: Invordering stuurt door naar XXXXXXXXXX t.a.v. afdeling Kwijtschelding	

9.8.4 Fysiek

Actie	Aandachtspunt
Optie 1: Aanbieden aan de postkamer voor inscannen en plaatsen in batch KWS. KWS verwerkt en registreert de aanvraag.	Spoedverzoek: stuur ALLE gevraagde stukken mee bij de aanvraag en vermeld bij onderwerp "t.a.v. afdeling Kwijtschelding - SPOED". Vraag een KWS medewerker om het verzoek met voorrang op te pakken. BS krijgt de ontvangstbevestiging binnen 14 dagen na ontvangst van de aanvraag thuisgestuurd.
Optie 2: Via de interne post naar KWS. Dagelijks wordt de post opgehaald door KWS en verwerkt.	

10 Teambox Kwijtschelding

In de teambox Kwijtschelding (teambox.kwijtschelding.belastingen@amsterdam.nl) ontvangen wij inkomende e-mails van belastingschuldigen. Deze e-mails kunnen bijvoorbeeld gaan over:

- Algemene vragen;
- Ingestuurde aanvullende stukken;
- Inhoudelijke vragen over (behandelde) kwijtscheldingsverzoeken.

Alle mailberichten die in de teambox binnen komen worden automatisch geüpload in MP.

Deze paragraaf beschrijft hoe wij met de diverse mailberichten omgaan.

10.1 Algemene vragen

Ontvangen vanuit medewerkersportaal een antwoord op de inkomende mail.

10.2 Ingestuurde aanvullende stukken

- Gaan de aanvullende stukken over een bestaand verzoek? Dan wordt de mail opgeslagen als "KWS-Extra informatie instapper" in het medewerkersportaal.
- Gaan de aanvullende stukken over een afgerond verzoek? Dan wordt er een HVZ-verzoek in Key2Belastingen aangemaakt en wordt de mail opgeslagen als "KWS-Beroep" in het medewerkersportaal.

10.3 Inhoudelijke vragen over (behandelde) kwijtscheldingsverzoeken

- Gaat de vraag over informatie die ingestuurd moet worden; dan kijk je in het medewerkersportaal bij de uitgaande brieven welke informatie nog nodig is om het kwijtscheldingsverzoek te behandelen. Je kunt vanuit het medewerkersportaal een kopie van de betreffende ex-info mailen aan de belastingschuldige;
- Is het een vraag over de beslissing die genomen is; dan kijk je waarom het verzoek is afgewezen en geef je hier toelichting op.
- Gaat het om een inhoudelijke vraag over een ondernemer? Dan probeer je de vraag zelf te beantwoorden óf je vraagt [REDACTED] om hulp en handelt dan de vraag af.

11 Inboxberichten verwerken

In de inbox krijgen wij berichten vanuit andere afdelingen. Dit kunnen bijv. terugbelverzoeken van CCA zijn of mutatieverzoeken. Deze meldingen worden dagelijks verdeel onder de aanwezige collegae in het team.

De meldingen uit de inbox gaan voornamelijk over de volgende onderwerpen:

Inboeken kws-verzoek(en) - Mutatieverzoek

Vanwege COVID-19 beiden wij de mogelijkheid om telefonisch KWS aan te vragen. CCA zet dergelijke verzoeken aan ons door via een inbox-melding. Deze verzoeken worden in Key2 ingeboekt met als indiencode TEL.

Toevoegen waternet vorderingen - Mutatieverzoek

Er zijn burgers die bellen dat zij een aanslag van Waternet hebben gekregen en een kwijtscheldingsverzoek hebben lopen of al kwijtschelding hebben gekregen voor de afvalstoffenheffing (AFV). Normaalgesproken wordt de aanslag van Waternet automatisch gekoppeld aan een nog lopend verzoek óf direct toegekend als de AFV van hetzelfde heffingsjaar al is toegewezen.

Het kan echter zo zijn dat de Waternet-vordering nog niet bij ons bekend is/zichtbaar is in Key2 of MP.

Wij hebben dan gegevens nodig om de vordering alsnog te kunnen vinden.

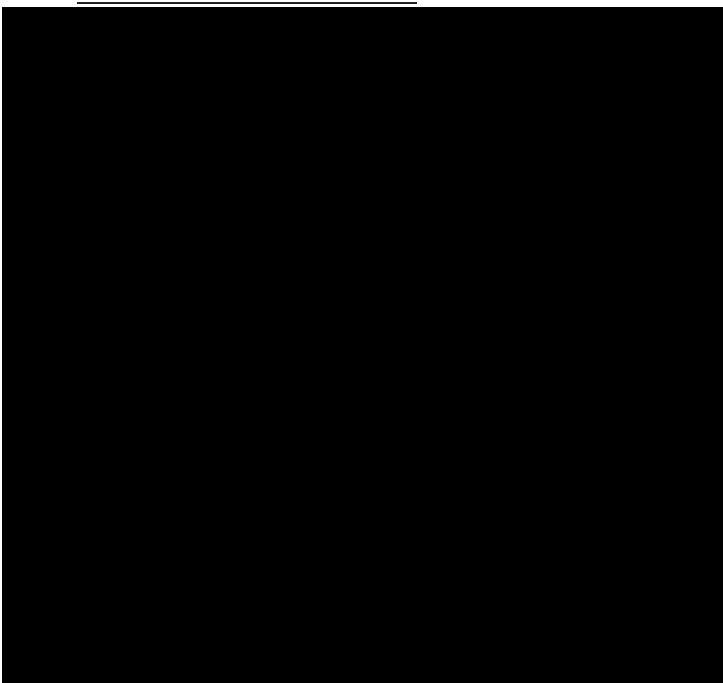
Vraag in dat geval een kopie van het aanslagbiljet van Waternet op bij de burger.

Wanneer je de gegevens hebt ontvangen, dan vul je deze in in het Excel lijstje (*map kwijtschelding → invullijsten → Servicevordering niet in Key2belastingen → servicevordering niet te zien in key2*).

Let op! We bellen niet zelf naar Waternet om gegevens op te vragen. Alleen als er door

geen aanslag wordt gevonden in de aanslagbestanden neemt contact op met Waternet.

Mutatieverzoeken verdelen



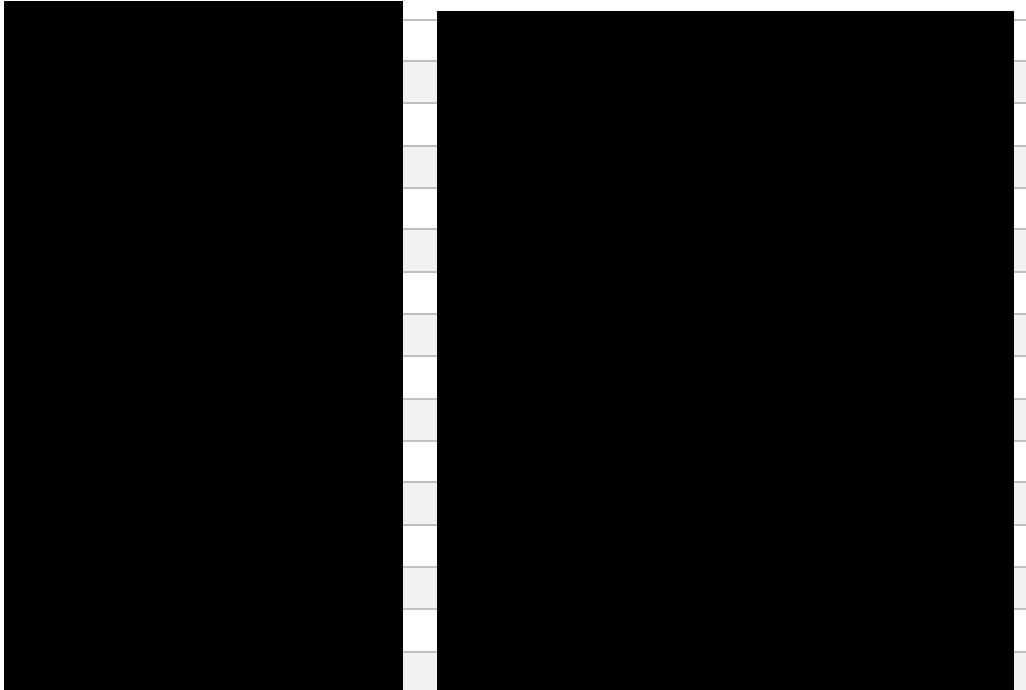


Terugbelverzoeken

In de inbox worden terugbelverzoeken geplaatst door bijvoorbeeld CCA.

Let op: het kan zijn dat de burger een antwoord wil via e-mail (zie hiervoor [verderop in de instructie](#)).

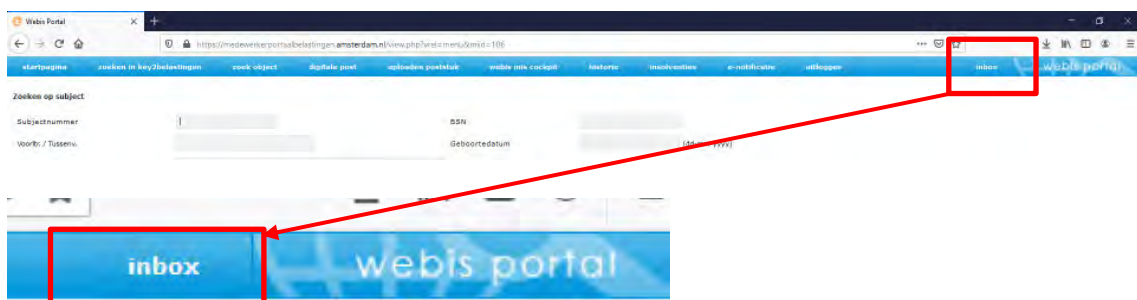
De terugbelverzoeken kunnen verdeeld worden onder:



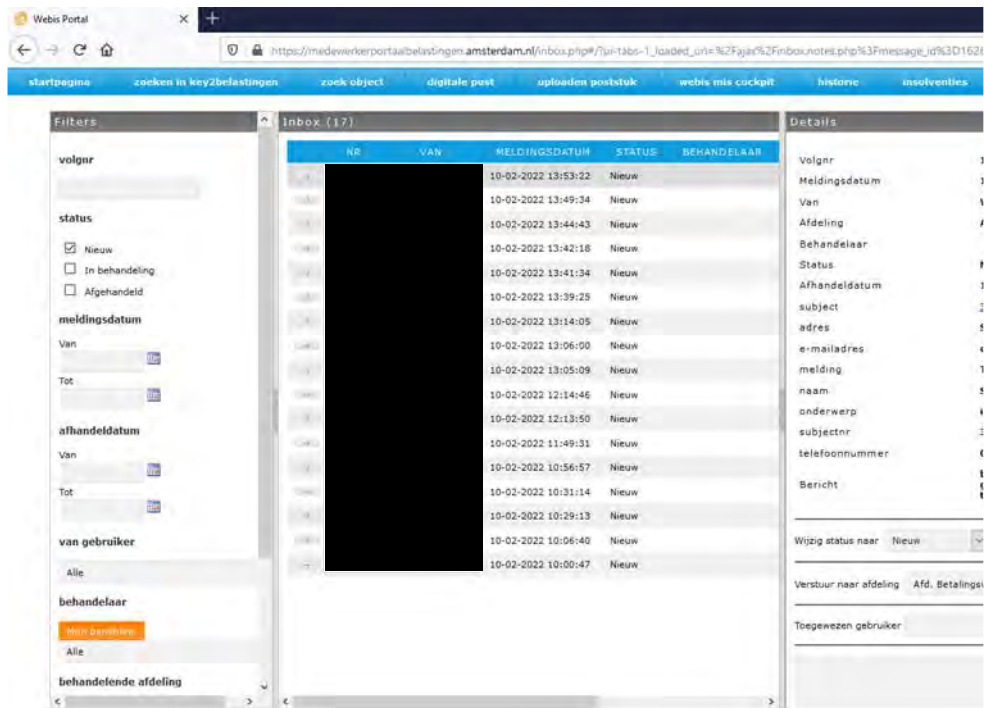
Controleer altijd even wie er die dag aan het werk is zodat je naar de juiste collega's verdeeld en terugbelverzoeken op tijd kunnen worden opgepakt.

11.1 Verdelen werkvoorraad

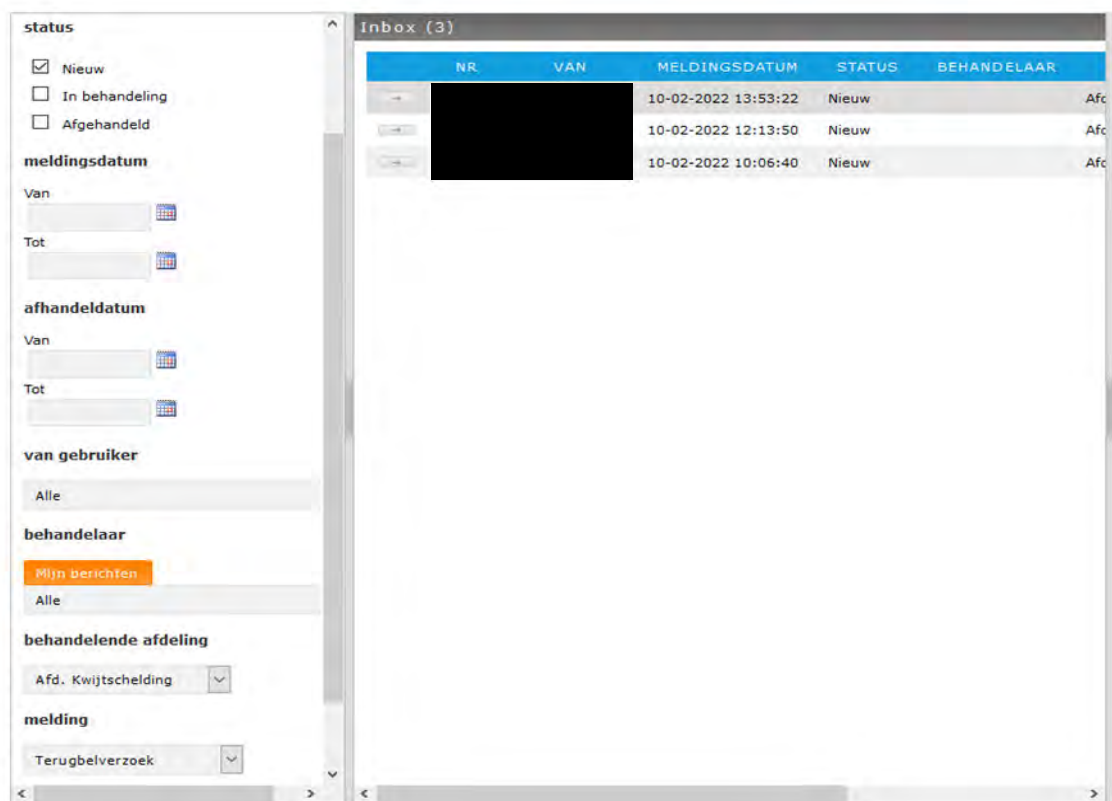
Om de werkvoorraad in de inbox te kunnen verdelen ga je in het medewerkersportaal naar:



Je komt dan dit scherm:



Je vult hier de volgende selecties:



Vervolgens ga je op een terugbel- of mutatieverzoek staan en geef je in het scherm aan wie je het terugbelverzoek of het mutatieverzoek hebt toebedeeld:

Wijzig status naar Nieuw wijzig

Verstuur naar afdeling Afd. Betalingsverkeer als Nieuw verstuur

Toegewezen gebruiker [REDACTED] wijzig

Bevestig de keuze met "Wijzig".

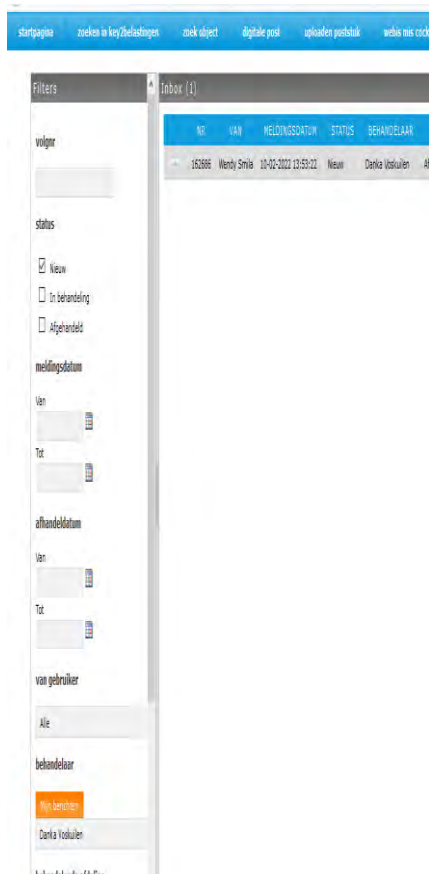
De melding is opgeslagen in de werkvoorraad van wie je geselecteerd hebt.

11.2 Werkvoorraad oppakken

Klik op "Mijn Berichten":

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'https://med'. Below the browser, there is a navigation bar with 'startpagina' and 'zoeken in key2belastingen'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Filters', contains several filter sections: 'volgnr' with a text input; 'status' with three radio buttons, where 'Nieuw' is selected; 'meldingsdatum' with 'Van' and 'Tot' date pickers; 'afhandeldatum' with 'Van' and 'Tot' date pickers; 'van gebruiker' with a dropdown menu set to 'Alle'; 'behandelaar' with a dropdown menu where 'Mijn berichten' is highlighted in orange and 'Alle' is also visible; and 'behandelende afdeling' with a dropdown menu. The right panel, titled 'Inbox', shows a list of messages with various icons and buttons.

Je krijgt dan alle mutatieverzoeken en terugbelverzoeken te zien die op jouw naam zijn gezet.



Behandel het terugbel-/mutatieverzoek en maak een notitie en klik vervolgens op "Notitie toevoegen en melding afsluiten". Let op! Maak ook altijd een notitie in het subjectkladblok (Ctrl+C, Ctrl+V).

Bericht [REDACTED]

Wijzig status naar Nieuw ▼ WIJZIG

Verstuur naar afdeling Afd. Betalingsverkeer ▼ als Nieuw ▼ VERSTUUR

Toegewezen gebruiker [REDACTED] ▼ WIJZIG

verzoek dient als test|

notitie toevoegen notitie toevoegen en melding afsluiten

email subject

Notities E-mails

Aantal resultaten 0

Let op!

Lukt het niet om in contact te komen met de burger?

Maak dan een notitie dat je geprobeerd hebt te bellen maar geen contact hebt gekregen. In dat geval klik je op "Notitie toevoegen" en probeer je het later nog eens.

"Notitie toevoegen en melding afsluiten" gebruik je **alleen** als de melding ook **echt af is**.

11.3 E-mail versturen n.a.v. inboxmelding

Is het nodig een mail te sturen aan de burger?

Doe dit dan via de knop "Email subject". Voordeel is dat de e-mail daarmee ook direct wordt opgeslagen bij de uitgaande documenten.

11.4 Feedback-bericht CCA maken over inboxmeldingen

Helaas kan het voorkomen dat inboxberichten onterecht, onjuist of onvolledig zijn.

Het is belangrijk dat wij hierover feedback geven het CCA zodat zij de agents hierop kunnen coachen.

Om de agents beter te kunnen coachen, vraagt het CCA aan ons om geen algemene mails te sturen met aandachtspunten, maar om interne meldingen aan te maken over specifieke/individuele inbox-meldingen.

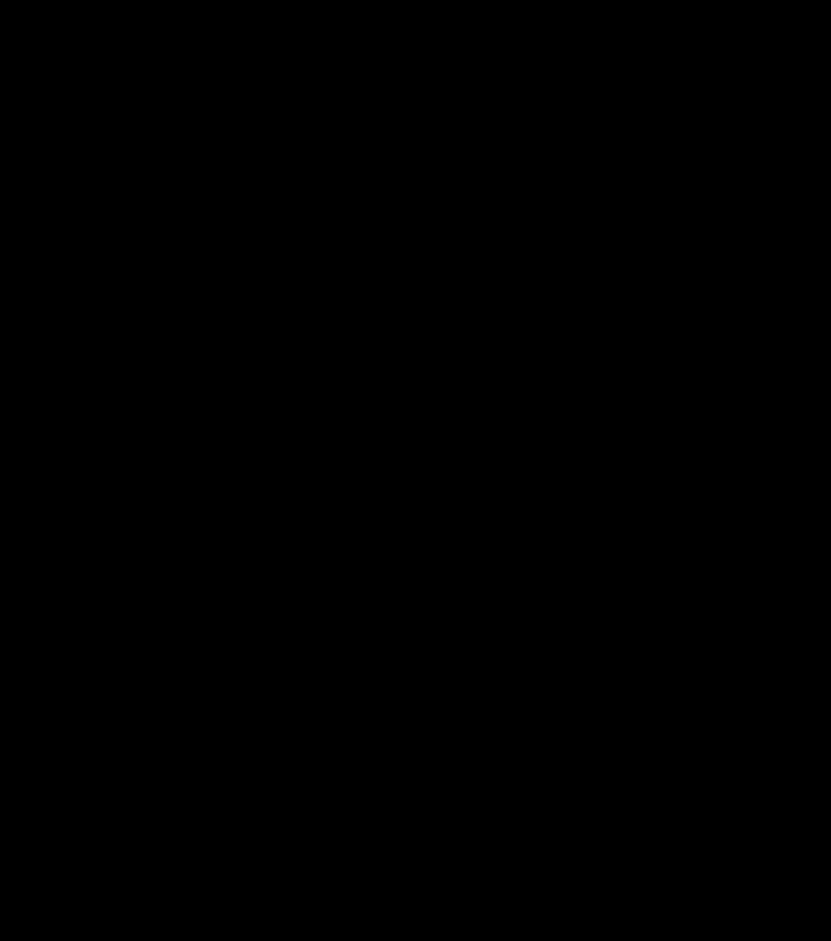
Op die manier ziet CCA precies om welke agent het gaat.

Er zijn er ondertussen ongeveer 100 agents, dus CCA wil niet telkens alle agents aanspreken op punten, want dat is teveel info en vaak onnodig, maar concreet coachen bij die agents waar dat nodig is op dat moment.

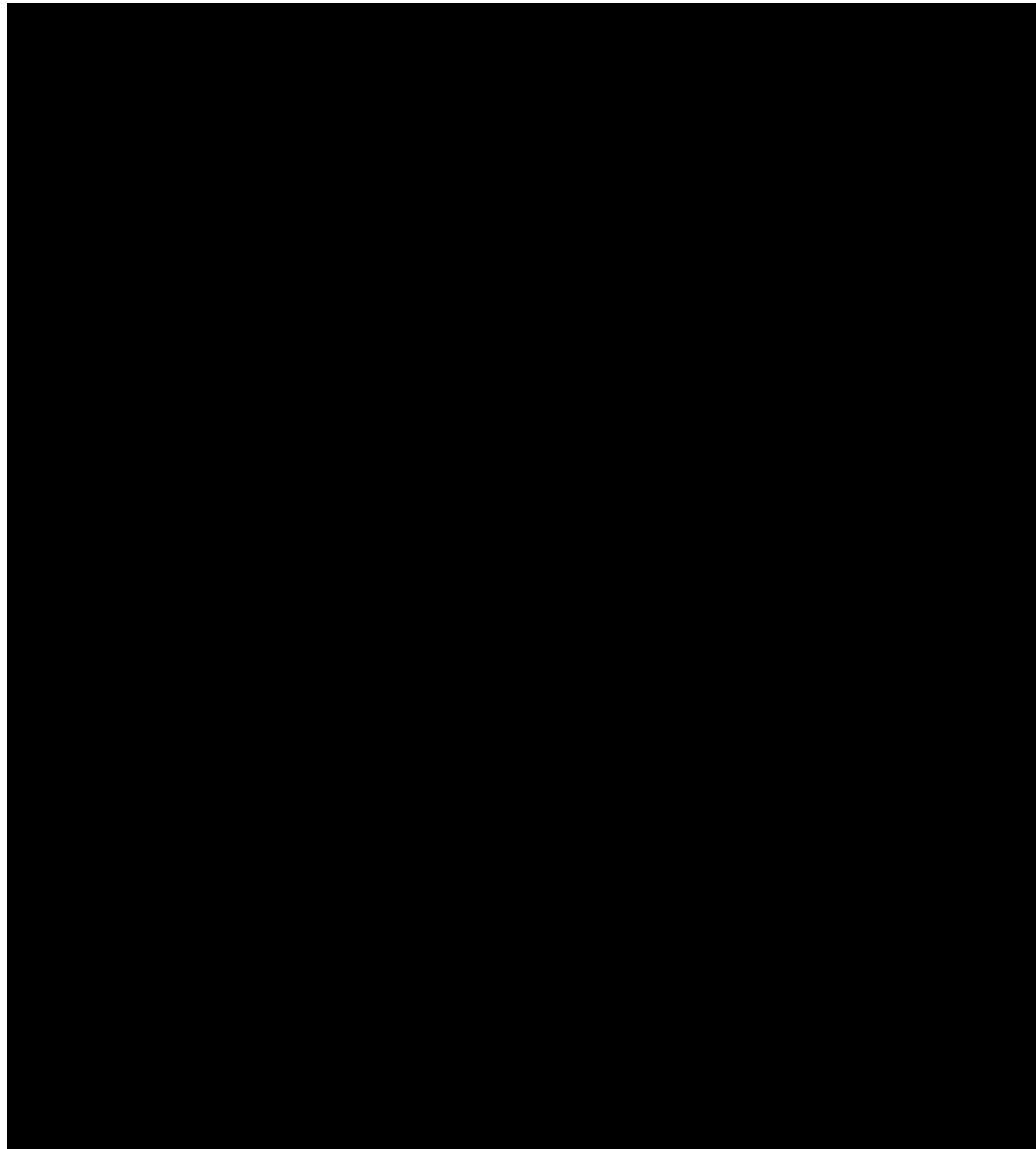
Via deze link kan er een interne melding gemaakt worden.



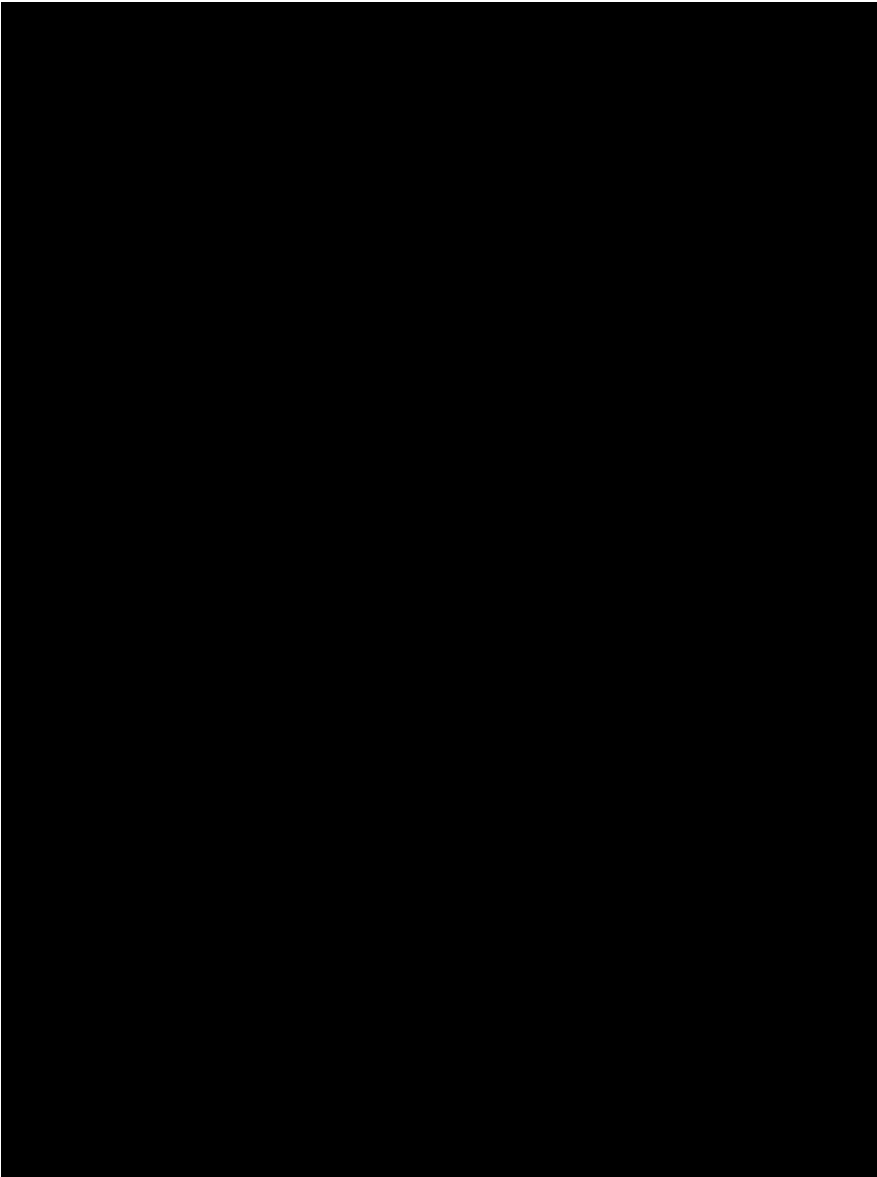
Bijlage – Pensioenfondsen

Statutaire naam	Vakgeld	Bruto %
	Nee	
	Nee	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Nee	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Nee	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Nee	
	Nee	
	Nee	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Nee	
	Nee	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Nee	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Nee	
	Nee	
Nee		
Nee		

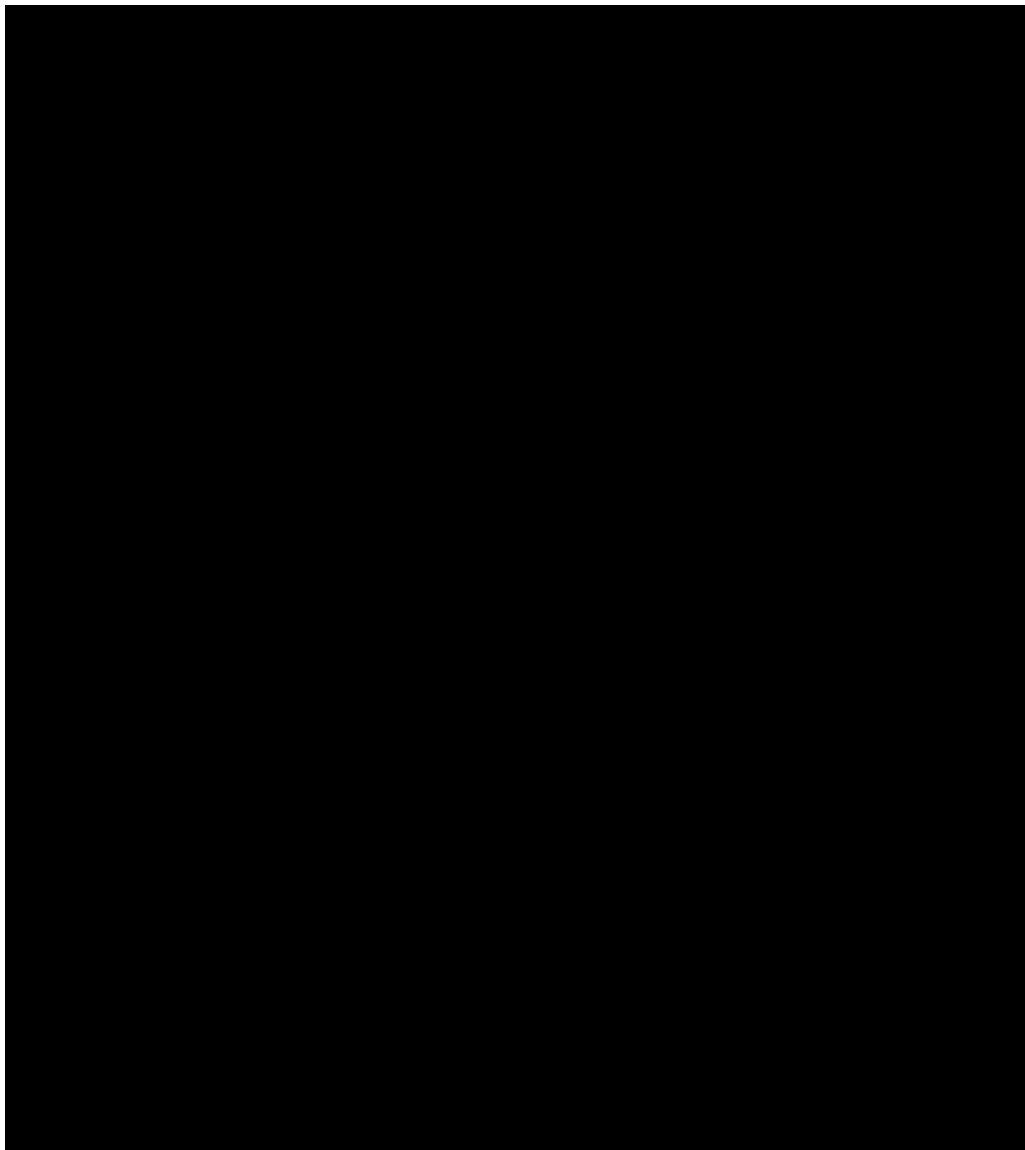
	Nee	
	Mei	8%
	Nee	
	Nee	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Mei	8%
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Nee	
	Mei	8%
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Nee	



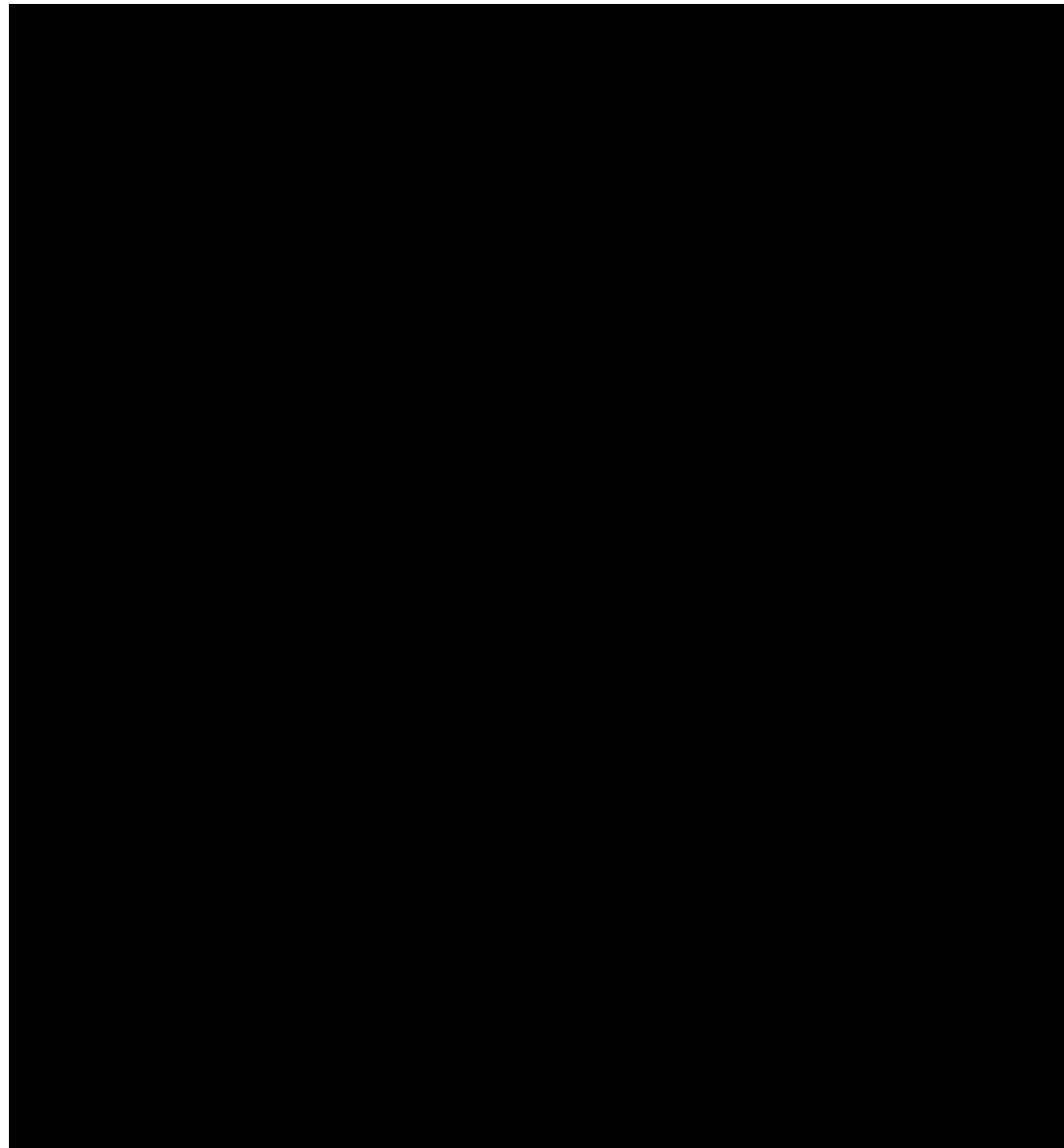
	Nee	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Nee	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Nee	



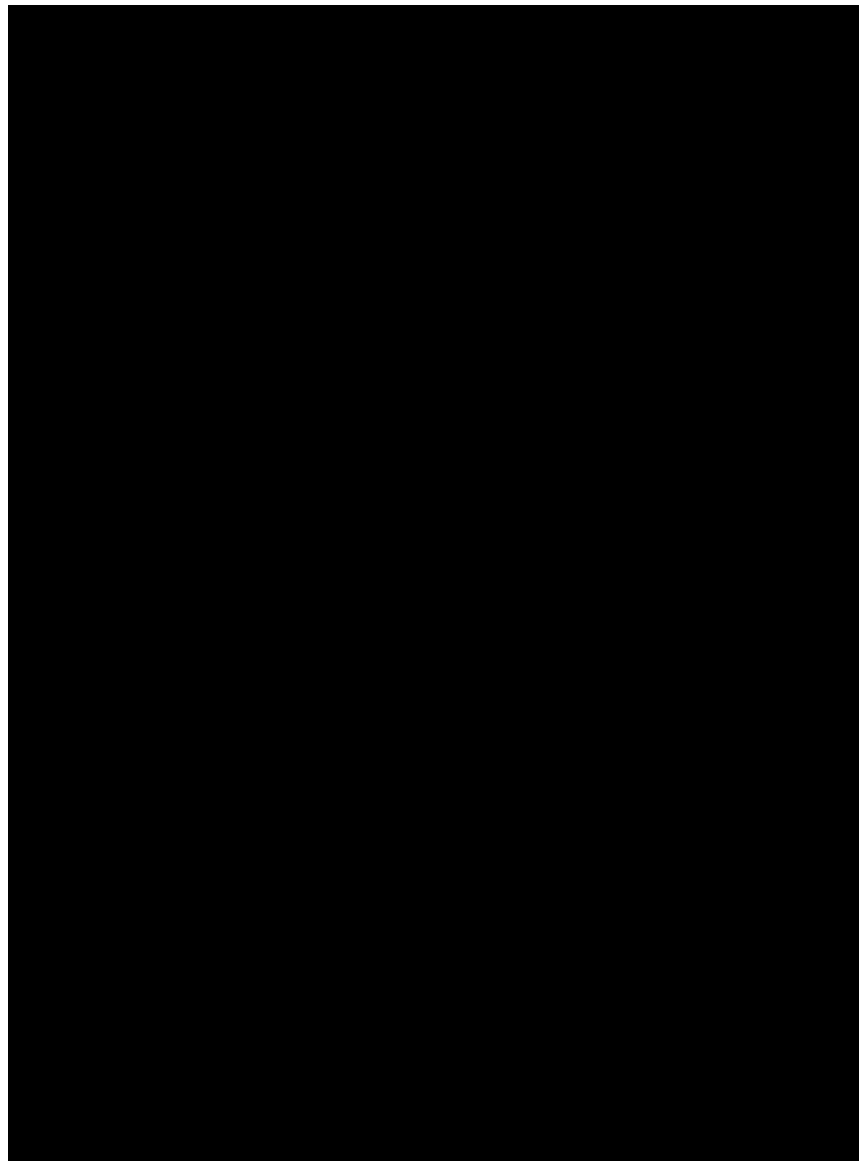
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Mei	8%
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Mei	8%
	Zit verwerkt in het maandbedrag	



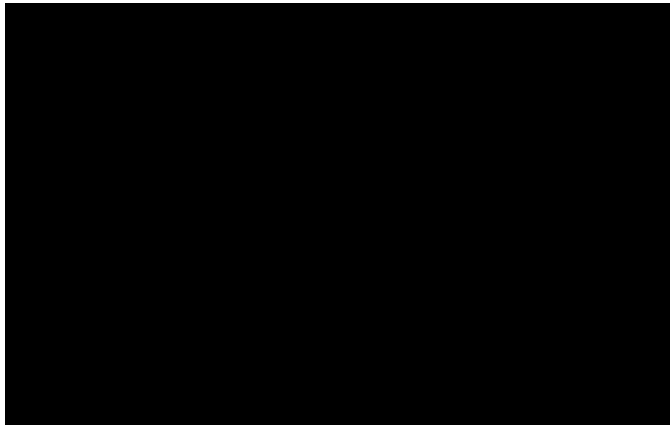
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Nee	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	April	8%
	Nee	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	



	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Mei	8%
	Zit verwerkt in het maandbedrag	



	Nee	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Mei	8%
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Mei	8%
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	



	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	
	Zit verwerkt in het maandbedrag	

Bijlage – Briefteksten opvragen belemmeringen ILB

Vermogen	Inkomsten	Voertuig	Huishouden
J	N	N	N

- o Volledige bankafschrift(en) van uw bankrekening(en):
[loop=tbl_ibrekening]
 - @doc_IBIR_REKENINGNR_ID@
@doc_IBIR_BANKPRODUCTNAAM@[endloop]
Hierop moeten alle af- en bijschrijvingen én het saldo te zien zijn.
Als een rekeningnummer niet (meer) op uw naam staat of is opgeheven, stuur dan een kopie bewijs van overschrijving of opheffing mee.
- o Het polisblad van uw ziektekostenverzekering. Hierop moet staan wat uw maandelijkse premie is.
- o De huurspecificatie waarop de berekening van uw huur te zien is. Hierop moet uw kale/netto huur staan én de servicekosten.

Hebt u een partner, echtgenoot of een medebewoner? Stuur dan ook zijn of haar gegevens mee.

Vermogen	Inkomsten	Voertuig	Huishouden
N	J	N	N

- o De salaris- of uitkeringspecificatie van uw inkomsten van:
[loop=tbl_ibwerkgever]
 - uw inkomen...[endloop]
Hierop moet uw netto maandinkomen staan. Een jaaropgave nemen wij niet in behandeling.
Hebt u per maand een wisselend inkomen? Stuur dan de specificaties van uw netto inkomen van de afgelopen 3 maanden mee.
- o Het polisblad van uw ziektekostenverzekering. Hierop moet staan wat uw maandelijkse premie is.
- o De huurspecificatie waarop de berekening van uw huur te zien is. Hierop moet uw kale/netto huur staan én de servicekosten.
- o De beschikking van de Rijksbelastingdienst, waarop staat hoeveel zorg- en/of huurtoeslag u ontvangt.
- o Als u een belastingschuld aflost, een overzicht van de afgesproken betalingsregeling.

Bent u student?

Stuur dan ook de volgende gegevens in over de maand @doc k_ddbinnen_maand_jaar@:

- o Het bericht van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) over uw studiefinanciering. Hierop moet staan wat u per maand aan beurs en/of lening ontvangt. En hoe dit bedrag is opgebouwd.
- o Het bewijs van inschrijving aan een onderwijsinstelling.

- o Een schriftelijke en ondertekende verklaring van uw ouder(s). Hierop moet staan wat u per maand aan ouderlijke bijdrage ontvangt.

Hebt u een partner, echtgenoot of een medebewoner? Stuur dan ook zijn of haar gegevens mee.

Vermogen	Inkomsten	Voertuig	Huishouden
N	N	J	N

- o Is uw motorrijtuig onmisbaar vanwege invaliditeit of werk? Stuur dan de gehandicaptenparkeerkaart, verklaring van een onafhankelijke arts of uw werkgever mee.

Vermogen	Inkomsten	Voertuig	Huishouden
J	J	N	N

- o De salaris- of uitkeringspecificatie van uw inkomsten van [loop=tbl_ibwerkgever]
 - uw inkomen...
 [endloop]
 Hierop moet uw netto maandinkomen staan. Een jaaropgave nemen wij niet in behandeling.
 Hebt u per maand een wisselend inkomen? Stuur dan de specificaties van uw netto inkomen van de afgelopen 3 maanden mee.
- o Het polisblad van uw ziektekostenverzekering. Hierop moet staan wat uw maandelijks premie is.
- o De huurspecificatie waarop de berekening van uw huur te zien is. Hierop moet uw kale/netto huur staan én de servicekosten.
- o De beschikking van de Rijksbelastingdienst, waarop staat hoeveel zorg- en/of huurtoeslag u ontvangt.
- o Volledige bankafschrift(en) van uw bankrekening(en): [loop=tbl_ibrekening]
 - @doc_IBIR_REKENINGNR_ID@
@doc_IBIR_BANKPRODUCTNAAM@
 [endloop]
 Hierop moeten alle af- en bijschrijvingen én het saldo te zien zijn. Als een rekeningnummer niet (meer) op uw naam staat of is opgeheven, stuur dan een kopie bewijs van overschrijving of opheffing mee.
- o Als u een belastingschuld aflost, een overzicht van de afgesproken betalingsregeling.

Bent u student?

Stuur dan ook de volgende gegevens in over de maand @doc k ddbinnen maand jaar@:

- o Het bericht van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) over uw studiefinanciering. Hierop moet staan wat u per maand aan beurs en/of lening ontvangt. En hoe dit bedrag is opgebouwd.
- o Het bewijs van inschrijving aan een onderwijsinstelling.
- o Een schriftelijke en ondertekende verklaring van uw ouder(s). Hierop moet staan wat u per maand aan ouderlijke bijdrage ontvangt.

Hebt u een partner, echtgenoot of een medebewoner? Stuur dan ook zijn of haar gegevens mee.

Vermogen	Inkomsten	Voertuig	Huishouden
J	N	J	N

- Volledige bankafschrift(en) van uw bankrekening(en):
 [loop=tbl_ibrekening]
 - @doc_IBIR_REKENINGNR_ID@
 @doc_IBIR_BANKPRODUCTNAAM@
 [endloop]
 Hierop moeten alle af- en bijschrijvingen én het saldo te zien zijn.
 Als een rekeningnummer niet (meer) op uw naam staat of is opgeheven, stuur dan een kopie bewijs van overschrijving of opheffing mee.
- Het polisblad van uw ziektekostenverzekering. Hierop moet staan wat uw maandelijkse premie is.
- De huurspecificatie waarop de berekening van uw huur te zien is. Hierop moet uw kale/netto huur staan én de servicekosten.
- Is uw motorrijtuig onmisbaar vanwege invaliditeit of werk? Stuur dan de gehandicaptenparkeerkaart, verklaring van een onafhankelijke arts of uw werkgever mee.

Hebt u een partner, echtgenoot of een medebewoner? Stuur dan ook zijn of haar gegevens mee.

Vermogen	Inkomsten	Voertuig	Huishouden
N	J	J	N

- De salaris- of uitkeringspecificatie van uw inkomsten van
 [loop=tbl_ibwerkgever]
 - uw inkomen...
 [endloop]
 Hierop moet uw netto maandinkomen staan. Een jaaropgave nemen wij niet in behandeling.
 Hebt u per maand een wisselend inkomen? Stuur dan de specificaties van uw netto inkomen van de afgelopen 3 maanden mee.
- Het polisblad van uw ziektekostenverzekering. Hierop moet staan wat uw maandelijkse premie is.
- De huurspecificatie waarop de berekening van uw huur te zien is. Hierop moet uw kale/netto huur staan én de servicekosten.
- De beschikking van de Rijksbelastingdienst, waarop staat hoeveel zorg- en/of huurtoeslag u ontvangt.
- Als u een belastingschuld aflost, een overzicht van de afgesproken betalingsregeling.
- Is uw motorrijtuig onmisbaar vanwege invaliditeit of werk? Stuur dan de gehandicaptenparkeerkaart, verklaring van een onafhankelijke arts of uw werkgever mee.

Bent u student?

Stuur dan ook de volgende gegevens in over de maand @doc k ddbinnen maand jaar@:

- Het bericht van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) over uw studiefinanciering. Hierop moet staan wat u per maand aan beurs en/of lening ontvangt. En hoe dit bedrag is opgebouwd.
- Het bewijs van inschrijving aan een onderwijsinstelling.
- Een schriftelijke en ondertekende verklaring van uw ouder(s). Hierop moet staan wat u per maand aan ouderlijke bijdrage ontvangt.

Hebt u een partner, echtgenoot of een medebewoner? Stuur dan ook zijn of haar gegevens mee.

Vermogen	Inkomsten	Voertuig	Huishouden
J	J	J	N

- De salaris- of uitkeringspecificatie van uw inkomsten van [loop=tbl_ibwerkgever]
 - uw inkomen...[endloop]

Hierop moet uw netto maandinkomen staan. Een jaaropgave nemen wij niet in behandeling.

Hebt u per maand een wisselend inkomen? Stuur dan de specificaties van uw netto inkomen van de afgelopen 3 maanden mee.
- Het polisblad van uw ziektekostenverzekering. Hierop moet staan wat uw maandelijkse premie is.
- De huurspecificatie waarop de berekening van uw huur te zien is. Hierop moet uw kale/netto huur staan én de servicekosten.
- De beschikking van de Rijksbelastingdienst, waarop staat hoeveel zorg- en/of huurtoeslag u ontvangt.
- Volledige bankafschrift(en) van uw bankrekening(en): [loop=tbl_ibrekening]
 - @doc_IBIR_REKENINGNR_ID@
@doc_IBIR_BANKPRODUCTNAAM@[endloop]

Hierop moeten alle af- en bijschrijvingen én het saldo te zien zijn.

Als een rekeningnummer niet (meer) op uw naam staat of is opgeheven, stuur dan een kopie bewijs van overschrijving of opheffing mee.
- Als u een belastingschuld aflost, een overzicht van de afgesproken betalingsregeling.
- Is uw motorrijtuig onmisbaar vanwege invaliditeit of werk? Stuur dan de gehandicaptenparkeerkaart, verklaring van een onafhankelijke arts of uw werkgever mee.

Bent u student?

Stuur dan ook de volgende gegevens in over de maand @doc k ddbinnen maand jaar@:

- Het bericht van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) over uw studiefinanciering. Hierop moet staan wat u per maand aan beurs en/of lening ontvangt. En hoe dit bedrag is opgebouwd.
- Het bewijs van inschrijving aan een onderwijsinstelling.
- Een schriftelijke en ondertekende verklaring van uw ouder(s). Hierop moet staan wat u per maand aan ouderlijke bijdrage ontvangt.

Hebt u een partner, echtgenoot of een medebewoner? Stuur dan ook zijn of haar gegevens mee.

Vermogen	Inkomsten	Voertuig	Huishouden
N	N	N	J

- De betaalspecificatie van (al) uw inkomsten. Hierop moet het netto maandbedrag te zien zijn. Een jaaropgave wordt door ons niet in behandeling genomen.
Bij wisselende inkomsten stuurt u betaalspecificaties van de laatste drie maanden mee.

- Het polisblad van uw ziektekostenverzekering, waarop te zien is wat uw maandelijkse premie is.
- De huurspecificatie waarop de berekening van uw huur te zien is. Hierop moet de kale/netto huur én de servicekosten te zien zijn.
- De beschikking van de Rijksbelastingdienst, waarop te zien is hoeveel zorg- en/of huurtoeslag u ontvangt.
- Het volledige bankafschrift(en) van (al) uw bankrekening(en). Hierop moeten alle af- en bijschrijvingen én het saldo te zien zijn. Denk ook aan uw spaar- en/of beleggingsrekening(en).
- Als u een belastingschuld aflost, stuur dan een overzicht van de afgesproken betalingsregeling mee.
- Is uw motorrijtuig onmisbaar vanwege invaliditeit of werk? Stuur dan de gehandicaptenparkeerkaart, verklaring van een onafhankelijke arts of uw werkgever mee.

Hebt u een partner, echtgenoot of een medebewoner? Stuur dan ook zijn of haar gegevens mee.

Bijlage – Voorbeeld Toeslagen

	2018 Voorschotbeschikking Toeslagen
> Postbus 4510, 6401 JA Heerlen [Redacted] [Redacted] [Redacted]	Internet www.toeslagen.nl Kenmerk [Redacted] Datum 28 december 2017

Wij hebben uw toeslagen berekend voor 2018. In deze beschikking staan uw nieuwe toeslagbedragen.

Uw zorgtoeslag voor 2018 wordt € 1.139.
Het beschikingsnummer is [Redacted]

Uw huurtoeslag voor 2018 wordt € 2.486.
Het beschikingsnummer is [Redacted]

Specificatie gegevens
In *Mijn toeslagen* op www.toeslagen.nl ziet u de gegevens waarmee wij uw toeslagen hebben berekend. U vindt de gegevens onder het tabblad 'Mijn beschikkingen'.

Belangrijke informatie
Het voorschot van uw toeslag(en) voor 2018 is berekend met een schatting van het jaarinkomen. Controleer of dit klopt. Is het anders? Geef dit meteen aan ons door. Wij passen dan de hoogte van uw voorschot aan.

Wat u moet weten over uw toeslagen
Uw kind wordt dit jaar 18 jaar. Als uw kind 18 jaar is, hebt u voor dit kind geen recht meer op kindgebonden budget. Daarom stoppen wij het kindgebonden budget voor dit kind vanaf de maand na zijn 18e verjaardag. Gaat uw kind na zijn 18e verjaardag nog naar school? Dan kan hij in aanmerking komen voor een tegemoetkoming scholieren of studiefinanciering. Kijk voor meer informatie op www.duo.nl.

Wat is er veranderd in uw situatie?
In deze beschikking zijn de wijzigingen verwerkt die wij hebben ontvangen tot en met 20 november 2017.
Het gaat om de volgende wijzigingen:
- Uw geschatte inkomen is gewijzigd.

Bijlage – Inkomstesoorten in Key2Belastingen



Inkomsten

Zoeken %

Omschrijving	Code
Algemene Nabestaanden Wet	ANW
AOW-uitkering	AOW
heffingskorting	HFK
Inkomen uit onderneming	OND
I.O.A.W.	OAW
I.O.A.Z.	OAZ
ouderlijke bijdrage	OUD
overige	OVE
Participatie Wet	PW
Pensioen	PEN
Salaris	SAL
Wajong uitkering	WAJ
WAO-uitkering	WAO
wet arbeidsong.verz.zelfstandigen	WAZ
Wet werk en inkomen naar arbeidsvermo...	WIA
WW-uitkering	WW
ziektewetuitkering	ZW

Zoeken OK Annuleren

Bijlage – Betaalcodes WW

Bij de inkomstenvorm Werkloosheidswet (WW) hebben we uitgelegd dat er codes worden vermeld op de betaalspecificatie. Hieronder zie je wat welke code betekent.

Codes betaalspecificatie

Dit betekenen de codes:

- 01 Uw uitkering is 1 of meer weken niet betaald, omdat u in die periode tijdelijk geen uitkering kreeg.
- 02 Uw uitkering is (tijdelijk) lager, omdat u geen of minder recht had op een uitkering. Bijvoorbeeld omdat u werkte of ziek was. Of omdat u nog een andere uitkering heeft.
- 03 Uw uitkering is lager, omdat u een boete moet betalen. Of omdat wij u een maatregel hebben opgelegd.
- 04 De uitkering is lager, omdat u heeft gewerkt of andere inkomsten heeft gehad.
- 05 De uitkering is lager, omdat wij een voorschot hebben verrekend.
- 06 Uw uitkering is een voorschot, omdat nog niet bekend is of u recht heeft op een uitkering. Of omdat de hoogte van de uitkering nog niet bekend is.
- 07 Bij het berekenen van de inhoudingen hebben wij rekening gehouden met uw AAW- en WAO-uitkering.
- 08 Wij hebben 1 of meer weken waarover u tijdelijk geen uitkering kreeg, alsnog aan u betaald.
- 09 De uitkering is lager, omdat de kortingsregeling voor startende zelfstandigen voor u geldt.
- 11 Aanvullingsregeling.
- 12 Eenmalige uitkering.
- 13 Vakantiegeld.
- 14 Vakantiegeld aanvullingsregeling.
- 15 Verrekening met een organisatie.
- 20 Een betaling in een eerdere periode was onjuist. Dit is nu verrekend met uw uitkering.
- 21 De aanvullingsregeling was onjuist betaald. Dit is nu verrekend met uw uitkering.
- 22 Een eenmalige uitkering was onjuist betaald. Dit is nu verrekend met uw uitkering.
- 23 Uw vakantiegeld was onjuist betaald. Dit is nu verrekend met uw uitkering.
- 24 Uw vakantiegeld bij de aanvullingsregeling was verkeerd betaald. Dit is nu verrekend met uw uitkering.
- 25 De verrekening met een organisatie was verkeerd verrekend. Dit is nu verrekend met uw uitkering.
- 26 Dit bedrag krijgt u terug omdat wij te veel premies sociale verzekeringen hebben ingehouden.

Bijlage – Herkennen ondernemers in IB



Persoonlijke gegevens van [REDACTED]

Persoonlijke gegevens

Naam [REDACTED]
 Geboortedatum [REDACTED]
 Burgerservicenummer [REDACTED]
 Telefoonnummer [REDACTED]

Partner

Partner

Huisgenoot: [REDACTED]

Had u in 2017 een echtgenoot? Nee
 Had u in 2017 een huisgenoot? Ja
 Naam huisgenoot [REDACTED]
 Stond u **heel** 2017 ingeschreven op hetzelfde adres als [REDACTED]? Nee
 Stond u **een deel van** 2017 ingeschreven op hetzelfde adres als [REDACTED]? Ja
 Periode in 2017 waarin u ingeschreven stond op hetzelfde adres als [REDACTED] 15-06-2017 t/m 31-12-2017
 Had u een notarieel samenlevingscontract met [REDACTED]? Nee
 Had u een kind samen [REDACTED]? Nee
 Heeft 1 van u een kind van de ander erkend? Nee
 Was u [REDACTED] partners in een pensioenregeling? Nee
 Was u samen met [REDACTED] eigenaar van de woning die uw hoofdverblijf was? Nee
 Stond een minderjarig kind van 1 van u ingeschreven op hetzelfde adres? Nee

Persoonlijke gegevens kinderen

Persoonlijke gegevens

Had u in 2017 een kind dat geboren is na 1998? Nee

Ondernemingen

Ondernemingen

Had u een onderneming? Ja
 Was u ondernemer voor de inkomstenbelasting? Ja

Onderneming: [REDACTED]

Naam onderneming [REDACTED]
 Is de naam van de onderneming in 2017 gewijzigd? Nee
 Omschrijving van de activiteiten uitvoerend en docerend musicus
 Ondernemingsvorm Eenmanszaak
 Is (een gedeelte van) de onderneming in het buitenland gevestigd? Nee
 Heeft de onderneming inkomsten waarop buitenlandse bronbelasting is ingehouden, zoals rente, dividend of royalty's? Nee
 Wijkt het boekjaar af van het kalenderjaar? Nee
 Is deze onderneming in dit boekjaar gestart? Nee

Aangifte inkomstenbelasting 2017

Is het fiscale ondernemingsvermogen op 01-01-2017 gelijk aan het fiscale ondernemingsvermogen op 31-12-2016?	Ja
Hebt u de onderneming in dit boekjaar (geheel of gedeeltelijk) gestaakt of doorgeschoven?	Nee
[REDACTED]	
Gebruikte u 1 of meer bestelauto's of personenauto's van de onderneming ook privé?	Nee
Is in deze onderneming willekeurig afgeschreven op bedrijfsmiddelen in Nederland?	Nee
Zijn in deze onderneming agrarische activiteiten verricht?	Nee
Is het waarderingstelsel van activa of passiva gewijzigd?	Nee
Hebt u winst uit zeescheepvaart die u volgens de tonnageregeling wilt berekenen?	Nee
Hebt u deze onderneming in dit boekjaar vanuit een bv geruisloos voortgezet binnen de inkomstenbelasting?	Nee
Hebt u vrijgestelde winstbestanddelen?	Nee
Hebt u onroerende zaken aan de onderneming onttrokken?	Nee
Hebt u onroerende zaken vanuit het privévermogen ingebracht?	Nee
Hebt u overige activa vanuit het privévermogen ingebracht of aan de onderneming onttrokken?	Nee
Is een toegekende of ontvangen schadeloosstelling (geheel of gedeeltelijk) buiten de fiscale winst gehouden?	Nee
Hebt u recht op research-en-developmentaftrek (RDA)?	Nee
Investerings	
Hebt u investeringen gedaan waarvoor recht bestaat op investeringsaftrek?	Nee
Hebt u recht op doorgeschoven investeringsaftrek uit een voorgaand jaar?	Nee
Moet u een desinvesteringsbiëttelling aangeven?	Nee
Winst-en-verliesrekening	
Opbrengsten	
Opbrengsten uit leveringen en diensten	
Totaal opbrengsten	
Overige bedrijfskosten	€ 2,4
Auto- en transportkosten	
Totaal overige bedrijfskosten	
Bedrijfslasten	
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	
Buitengewone baten en lasten	
Overige buitengewone baten	€ 8,5
Totaal buitengewone baten	
Totaal buitengewone baten en lasten	
Specificatie kansspelbelasting	
Hebt u bij 'Overige buitengewone baten' ook prijzengeld meegeteld?	Nee
Saldo winst-en-verliesrekening	
Balans: activa [REDACTED]	

Aangifte inkomstenbelasting 2017

Balans: passiva [REDACTED]

Ondernemingsvermogen

[REDACTED]
Eigen vermogen

Totaal ondernemingsvermogen

Totaal passiva

Privéonttrekkingen en -stortingen

Privéonttrekkingen

Privéonttrekkingen in geld

[REDACTED]
Privéonttrekkingen in geld

Totaal privéonttrekkingen

Privéstortingen

Overige privéstortingen

[REDACTED]
Overige privéstortingen

Totaal privéstortingen

Fiscalewinstberekening [REDACTED]

Ondernemingsvermogen einde boekjaar

Ondernemingsvermogen begin boekjaar

Saldo ondernemingsvermogen

Privéonttrekkingen

Privéstortingen

Winstberekening

Fiscalewinstberekening

[REDACTED] Ondernemersaftrek

Werkte u minimaal 1.225 uur in de onderneming?

Was u in de periode 2012 tot en met 2016 elk jaar ondernemer voor de inkomstenbelasting?

Zelfstandigenaftrek

Hebt u in de periode 2012 tot en met 2016 meer dan 2 keer zelfstandige gekregen?

Aftrek voor speur- en ontwikkelingswerk

Hebt u een Speur- en ontwikkelingswerkverklaring van RVO.nl?

Inkomsten

Inkomsten

Welke inkomsten had u in 2017?

Inkomsten uit loondienst: Ja
 - in Nederland
 - in het buitenland
 - fooien, aandelenoptierechten en andere inkomsten uit loondienst waarop geen loonheffing werd ingehouden

Inkomsten uit loondienst

Inkomsten uit loondienst

Werkgever: artiestenverloningen bv

Soort inkomsten Loon binnen Nederland
 Werkgever artiestenverloningen bv

Loon	Loonheffing	Arbeidskorting	Levensloopverlofkorting
€ 220	€ 81	€ 0	

Reiskosten artiestenverloningen bv

Reisde u met het openbaar vervoer naar het werk? Nee

Werkgever: artiestenverloningen bv

Soort inkomsten Loon binnen Nederland
 Werkgever artiestenverloningen bv

Loon	Loonheffing	Arbeidskorting	Levensloopverlofkorting
€ 130	€ 48	€ 0	

Reiskosten artiestenverloningen bv

Reisde u met het openbaar vervoer naar het werk? Nee

Werkgever: artiestenverloningen bv

Soort inkomsten Loon binnen Nederland
 Werkgever artiestenverloningen bv

Loon	Loonheffing	Arbeidskorting	Levensloopverlofkorting
€ 130	€ 48	€ 0	

Reiskosten artiestenverloningen bv

Reisde u met het openbaar vervoer naar het werk? Nee

Werkgever: artiestenverloningen bv

Soort inkomsten Loon binnen Nederland
 Werkgever artiestenverloningen bv

Loon	Loonheffing	Arbeidskorting	Levensloopverlofkorting
€ 40	€ 15	€ 0	

Reiskosten artiestenverloningen bv

Reisde u met het openbaar vervoer naar het werk? Nee

Wajong

Had u in 2017 recht op een Wajong-uitkering of ondersteuning bij het vinden van werk volgens de Wet Wajong? Nee

Woningen en andere onroerende zaken

Woningen en andere onroerende zaken

Had u onroerende zaken, zoals een eigen woning, een vakantiewoning, een verhuurd pand of een terrein? Nee

Bankrekeningen en andere bezittingen

Aangifte inkomstenbelasting 2017

Bankrekeningen en andere bezittingen

Welke bezittingen had u?

Bank- en spaarrekeningen	Ja
Waren deze bezittingen op 1 januari 2017 in totaal meer waard dan € 25.000?	Nee
Kreeg u buitenlandse spaarrente die onder de Europese Spaarrenterichtlijn valt?	Nee

Hypotheken en andere schulden

Hypotheken en andere schulden

Had u een restschuld voor een woning die u na 28 oktober 2012 hebt verkocht?	Nee
--	-----

Aanvullende vragen

Aanvullende vragen

Welke onderwerpen golden voor u in 2017?

Over het volgende krijgt u ook aanvullende vragen:

Aanvragen uitspraak van de Belastingdienst	Ja
--	----

Aanvragen uitspraak Belastingdienst

Aanvragen uitspraak van de Belastingdienst

Hebt u in deze aangifte gegevens ingevuld waarover u een expliciete uitspraak van de Belastingdienst wilt?	Nee
--	-----

Overzicht belasting en premies

Overzicht belasting en premies

Terug te krijgen inkomstenbelasting en premie volksverzekeringen

Inkomstenbelasting

Berekening inkomstenbelasting en premie volksverzekeringen

Loon in Nederland	Nederland	artiestenverloningen bv
Loon in Nederland	Nederland	artiestenverloningen bv
Loon in Nederland	Nederland	artiestenverloningen bv

Totaal inkomsten uit werk

Totaal inkomsten uit werk en woning

Totaal box 1: werk en woning

Verzamelinkomen

Berekening belasting en premie

Inkomstenbelasting € 0

Inkomstenbelasting box 1

1e schijf: 8,90% van € 0

Inkomstenbelasting box 1

Totaal inkomstenbelasting

Bijlage – Jaarlijkse brief opvragen informatie bij ondernemers



**Gemeente
Amsterdam**

Postbus 23475
1100 DZ Amsterdam
Telefoon 020 235 4370
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 23475, 1100 DZ Amsterdam



Datum 30 juni 2020
Kenmerk [REDACTED]
Behandelaar Afdeling Kwijtschelding, team Ondernemers
Onderwerp Aanvullende informatie kwijtschelding

Geachte heer, mevrouw,

U hebt op 19 juni 2019 kwijtschelding aangevraagd voor de aanslag Gemeente- en/of Waterschapsbelasting 2019.

In uw aanvraag hebt u aangegeven dat u (en/of uw partner of medebewoner) een ondernemer bent. Om uw aanvraag te kunnen behandelen, hebben wij informatie van u nodig over het jaar 2019. In deze brief leest u om welke informatie het gaat.

Welke informatie moet u opsturen over het jaar 2019?

- o Kopie volledige aangifte Inkomstenbelasting 2019.
Hebt u nog geen aangifte Inkomstenbelasting ingediend of uitstel voor het indienen van de aangifte Inkomstenbelasting 2019? Vraag dan uitstel bij ons aan voor het insturen van de gevraagde gegevens.
- o Kopie van het financieel jaaroverzicht 2019 van al uw bankrekeningen (privé en zakelijk).
Denk ook aan uw spaarrekening(en).
Het financieel jaaroverzicht 2019 hebt u ontvangen van uw bank of kunt u downloaden in uw digitale bankomgeving.
- o De beschikking van de Rijksbelastingdienst, waarop staat hoeveel zorg- en/of huurtoeslag u hebt ontvangen in 2019.
- o Het polisblad 2019 van uw ziektekostenverzekering. Hierop moet staan wat uw maandelijkse premie was.
- o De huurspecificatie waarop de berekening van uw huur te zien is. Hierop moet uw kale/netto huur staan én de servicekosten over 2019.
- o Hebt u een motorrijtuig dat onmisbaar is vanwege invaliditeit of werk? Stuur dan de gehandicaptenparkeerkaart, verklaring van een onafhankelijke arts of uw werkgever mee.

Bent u naast ondernemer ook student?

Stuur dan ook de volgende gegevens in:

- o Het bericht van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) over uw studiefinanciering. Hierop moet staan wat u per maand aan beurs en/of lening ontvangt en hoe dit bedrag is opgebouwd.
- o Het bewijs van inschrijving aan een onderwijsinstelling.
- o Een schriftelijke en ondertekende verklaring van uw ouder(s). Hierop moet staan wat u per maand aan ouderlijke bijdrage ontvangt.

Hebt u een echtgenoot, partner of medebewoner?

Stuur dan ook zijn of haar gegevens mee. Het dient dezelfde informatie te zijn als hierboven genoemd.

Heeft u of uw partner van de Belastingdienst geen aangifte Inkomstenbelasting te doen? Stuur dan uw boekhouding met alle bedragen aan inkomsten en uitgaven mee.

Stuur de gevraagde informatie vóór 1 augustus 2020

U kunt de gevraagde informatie, samen met deze brief, opsturen naar:

Gemeente Amsterdam Belastingen

Antwoordnummer 377

1100 VC Amsterdam

(een postzegel is niet nodig)

Als u niet (op tijd) reageert of niet alle gevraagde stukken opstuurt

Als u niet vóór 1 augustus 2020 reageert of niet alle gevraagde stukken opstuurt, dan kunnen wij uw aanvraag niet verder behandelen. U krijgt dan geen kwijtschelding.

Vragen?

Bel ons dan op telefoonnummer 020 255 4370. Wij zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 08.30 en 17.00 uur.

Met vriendelijke groet,

Mr. drs. J.G. Bakker

Directeur Belastingen

Gemeente Amsterdam

Bijlage – Besliscode

Nr	Besliscode	Omschrijving
1	A01	Auto
2	A02	Huis
3	A03	Auto + Huis
4	A04	Tegoed
5	A05	Auto + Tegoed
6	A06	Huis + Tegoed
7	A07	Auto + Huis + Tegoed
8	A08	Betalingscapaciteit
9	A09	Auto + Betalingscapaciteit
10	A10	Huis + Betalingscapaciteit
11	A11	Auto + Huis + Betalingscapaciteit
12	A12	Tegoed + Betalingscapaciteit
13	A13	Auto + Tegoed + Betalingscapaciteit
14	A14	Huis + Tegoed + Betalingscapaciteit
15	A15	Auto + Huis + Tegoed + Betalingscapaciteit
16	A16	Overig vermogen
17	A17	Auto + Overig vermogen
18	A18	Huis + Overig vermogen
19	A19	Auto + Huis + Overig vermogen
20	A20	Tegoed + Overig vermogen
21	A21	Auto + Tegoed + Overig vermogen
22	A22	Huis + Tegoed + Overig vermogen
23	A23	Auto + Huis + Tegoed + Overig vermogen
24	A24	Betalingscapaciteit + Overig vermogen
25	A25	Auto + Betalingscapaciteit + Overig vermogen
26	A26	Huis + Betalingscapaciteit + Overig vermogen
27	A27	Auto + Huis + Betalingscapaciteit + Overig vermogen
28	A28	Tegoed + Betalingscapaciteit + Overig vermogen
29	A29	Auto + Tegoed + Betalingscapaciteit + Overig vermogen
30	A30	Huis + Tegoed + Betalingscapaciteit + Overig vermogen
31	A31	Auto + Huis + Tegoed + Betalingscapaciteit + Overig vermogen
32	MMV	Meerdere motorrijtuigen
33	RBD	Teruggaaf RBD
34	WRP	Waardepapieren
35	VVI	Verwachte verbetering in inkomen
36	OND	Ondernemer
37	SAN	Schuldsanering
38	DET	In detentie
39	TJG	Twijfel aan juistheid gegevens
40	HER	Herhaald verzoek

41	ZKS	Zakelijk karakter schuld
42	NVB	Niet verder bemoeilijken
43	BZW	Bezwaar
44	VAR	Variabele afwijzing
45	ONV	Onvolledige gegevens
46	BET	Meer vastgestelde tijd geleden betaald
47	GBT	Gedeeltelijk meer vastgestelde tijd geleden betaald
48	HGK	Heffing komt niet in aanmerking voor kwijtschelding
49	TBC	Toekennen deel nav. betalingscapaciteit
50	TBV	Toekennen deel nav. betalingscapaciteit/vermogen
51	TVM	Toekennen deel nav. vermogen
52	TVA	Toekennen deel nav. variabele motivatie
53	TOE	Toekennen
54	VWB	Verwijtbaar gedrag

Briefteksten

Besluitcode	Tekst
A01	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit U bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,-. Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan de toegestane norm van € 3.350,-, dan hebt u vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p>
A02	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit U bent (en/of uw partner is) eigenaar van een woning waarbij sprake is van overwaarde. Als er sprake is van overwaarde dan hebt u vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p>
A03	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none">• U bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,- én• u bent eigenaar van een woning met overwaarde. <p>De waarde van uw motorrijtuig en de overwaarde van uw woning zijn vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p>
A04	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit U hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p>

	<p>Toelichting Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; <p>Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling.</p>
A05	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ u bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,- én ▪ u hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen. <p>De volle waarde van uw motorrijtuig en het saldo op uw bankrekening(en) zijn vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting <u>Vermogen door saldo op bankrekeningen</u> Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin

	<p>wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling. <p><u>Vermogen door waarde van motorrijtuig</u> Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan € 3.350,- dan hebt u vermogen.</p>
A6	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen én ▪ u bent eigenaar van een woning met overwaarde. <p>Het saldo op uw bankrekening(en) en de overwaarde van uw woning zijn vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting <u>Vermogen door saldo op bankrekeningen</u> Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling. <p><u>Vermogen door overwaarde van de woning</u></p> <p>Er is overwaarde omdat de waarde van uw woning bij vrije verkoop hoger is dan uw hypotheekschuld. Als er sprake is van overwaarde, dan hebt u vermogen.</p>
<p>Ao7</p>	<p>Ons besluit</p> <p>Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen ▪ u bent eigenaar van een woning met overwaarde en ▪ u bent (en / of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,-. <p>Het saldo op uw bankrekening(en), de overwaarde van uw woning en de volle waarde van uw motorrijtuig zijn vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting</p> <p><u>Vermogen door saldo op bankrekeningen</u></p> <p>Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling.

	<p><u>Vermogen door overwaarde van de woning</u> Er is overwaarde omdat de waarde van uw woning bij vrije verkoop hoger is dan uw hypotheekschuld. Als er sprake is van overwaarde, dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Vermogen door waarde van motorrijtuig</u> Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan € 3.350,- dan hebt u vermogen.</p>
Ao8	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit Uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm. U hebt voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen.</p> <p>Toelichting Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p> <p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingsschulden.
Aog	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p>

	<p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,- en ▪ uw netto-besteedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm. <p>De volle waarde van uw motorrijtuig is vermogen en u hebt voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting</p> <p><u>Vermogen door waarde van motorrijtuig</u> Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan € 3.350,- dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Betalingscapaciteit</u> Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p> <p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden.
A10	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent eigenaar van een woning met overwaarde en

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm. <p>De overwaarde van uw woning is vermogen en u hebt voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting</p> <p><u>Vermogen door overwaarde van de woning</u> Er is overwaarde omdat de waarde van uw woning bij vrije verkoop hoger is dan uw hypotheekschuld. Als er sprake is van overwaarde, dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Betalingscapaciteit</u> Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p> <p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten.; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden.
A11	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent eigenaar van een woning met overwaarde ▪ u bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,- en

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm. <p>De overwaarde van uw woning en de volle waarde van uw motorrijtuig zijn vermogen. Ook hebt u voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting</p> <p><u>Vermogen door waarde van motorrijtuig</u> Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan € 3.350,- dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Betalingscapaciteit</u> Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p> <p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten.; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden. <p><u>Vermogen door overwaarde van de woning</u> Er is overwaarde omdat de waarde van uw woning bij vrije verkoop hoger is dan uw hypotheekschuld. Als er sprake is van overwaarde, dan hebt u vermogen.</p>
A12	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p>

Uitleg besluit

- U hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen en
- Uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm.

Het saldo op uw bankrekening(en) is vermogen en u hebt voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.

ToelichtingVermogen door saldo op bankrekeningen

Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.

In de berekening wordt rekening gehouden met:

- De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten;
- Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten;
- De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten;
- Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling.

Betalingscapaciteit

Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.

Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:

- De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten;
- Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten.;
- De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico

	<p>afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingsschulden.
<p>A13</p>	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,- ▪ u hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen en ▪ uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm. <p>De waarde van uw motorrijtuig en het tegoed op uw bankrekening(en) zijn vermogen. Ook hebt u voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting</p> <p><u>Vermogen door waarde van motorrijtuig</u> Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan € 3.350,- dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Vermogen door saldo op bankrekeningen</u> Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling.

	<p><u>Betalingscapaciteit</u> Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p> <p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten.; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden.
A14	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent eigenaar van een woning met overwaarde ▪ u hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen en ▪ uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm. <p>De overwaarde van uw woning en het saldo op uw bankrekening(en) zijn vermogen. Ook hebt u voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting <u>Vermogen door overwaarde van de woning</u> Er is overwaarde omdat de waarde van uw woning bij vrije verkoop hoger is dan uw hypotheekschuld. Als er sprake is van overwaarde, dan hebt u vermogen.</p>

	<p><u>Vermogen door saldo op bankrekeningen</u></p> <p>Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling. <p><u>Betalingscapaciteit</u></p> <p>Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p> <p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden.
A15	<p>Ons besluit</p> <p>Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p>

Uitleg besluit

- U bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,-
- u bent eigenaar van een woning met overwaarde
- u hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen en
- uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm.

De waarde van uw motorrijtuig, de overwaarde van uw woning en het saldo op uw bankrekening(en) zijn vermogen. Ook hebt u voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.

Toelichting

Vermogen door waarde van motorrijtuig

Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan € 3.350,- dan hebt u vermogen.

Vermogen door overwaarde van de woning

Er is overwaarde omdat de waarde van uw woning bij vrije verkoop hoger is dan uw hypotheekschuld. Als er sprake is van overwaarde, dan hebt u vermogen.

Vermogen door saldo op bankrekeningen

Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.

In de berekening wordt rekening gehouden met:

- De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten;
- Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten;
- De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten;
- Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling.

Betalingscapaciteit

	<p>Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p> <p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten.; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden.
<p>A16</p>	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit U hebt (en/of uw partner heeft) bezittingen en de waarde van uw bezittingen is € @DOC_BTCP_FFVERMOGEN_TOT@. Dit is vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p>
<p>A17</p>	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,- en ▪ u hebt overige bezittingen. <p>De waarde van uw motorrijtuig en uw overige bezittingen zijn vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting <u>Vermogen door waarde van motorrijtuig</u></p>

	<p>Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan € 3.350,- dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
A18	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent eigenaar van een woning met overwaarde en ▪ u hebt overige bezittingen. <p>De overwaarde van uw woning en de waarde van uw overige bezittingen zijn vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting <u>Vermogen door overwaarde van de woning</u> Er is overwaarde omdat de waarde van uw woning bij vrije verkoop hoger is dan uw hypotheekschuld. Als er sprake is van overwaarde, dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
A19	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,- ▪ u bent eigenaar van een woning met overwaarde en ▪ u hebt overige bezittingen. <p>De waarde van uw motorrijtuig, de overwaarde van uw woning en de waarde van uw overige bezittingen zijn vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p>

	<p>Toelichting <u>Vermogen door waarde van motorrijtuig</u> Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan € 3.350,- dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Vermogen door overwaarde van de woning</u> Er is overwaarde omdat de waarde van uw woning bij vrije verkoop hoger is dan uw hypotheekschuld. Als er sprake is van overwaarde, dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
Azo	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen en ▪ u hebt overige bezittingen. <p>Het saldo op uw bankrekening(en) en de waarde van uw overige bezittingen zijn vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting <u>Vermogen door saldo op bankrekeningen</u> Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling. <p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
A21	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,- ▪ u hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen en ▪ u hebt overige bezittingen. <p>De waarde van uw motorrijtuig, het saldo op uw bankrekening(en) en de waarde van uw overige bezittingen zijn vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting <u>Vermogen door waarde van motorrijtuig</u> Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan € 3.350,- dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Vermogen door saldo op bankrekeningen</u> Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling.

	<p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
<p>A22</p>	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent eigenaar van een woning met overwaarde ▪ u hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen en ▪ u hebt overige bezittingen. <p>De overwaarde van uw woning, het saldo op uw bankrekening(en) en de waarde van uw overige bezittingen zijn vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting <u>Vermogen door overwaarde van de woning</u> Er is overwaarde omdat de waarde van uw woning bij vrije verkoop hoger is dan uw hypotheekschuld. Als er sprake is van overwaarde, dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Vermogen door saldo op bankrekeningen</u> Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling.

	<p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
A23	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,- ▪ u bent eigenaar van een woning met overwaarde ▪ u hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen en ▪ u hebt overige bezittingen. <p>De waarde van uw motorrijtuig, de overwaarde van uw woning, het saldo op uw bankrekening(en) en de waarde van uw overige bezittingen zijn vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting</p> <p><u>Vermogen door waarde van motorrijtuig</u> Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan € 3.350,- dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Vermogen door overwaarde van de woning</u> Er is overwaarde omdat de waarde van uw woning bij vrije verkoop hoger is dan uw hypotheekschuld. Als er sprake is van overwaarde, dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Vermogen door saldo op bankrekeningen</u> Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten

	<p>afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling. <p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
<p>A24</p>	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm en ▪ u hebt overige bezittingen. <p>U hebt voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen en de waarde van uw overige bezittingen zijn vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting <u>Betalingscapaciteit</u> Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p> <p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden. <p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
A25	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,- ▪ uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm en ▪ u hebt overige bezittingen. <p>De waarde van uw motorrijtuig en de waarde van uw overige bezittingen zijn vermogen en u hebt voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting <u>Vermogen door waarde van motorrijtuig</u> Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan € 3.350,- dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Betalingscapaciteit</u> Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p> <p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden. <p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
<p>A26</p>	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent eigenaar van een woning met overwaarde ▪ uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm en ▪ u hebt overige bezittingen. <p>De overwaarde van uw woning en de waarde van uw overige bezittingen zijn vermogen. Ook hebt u voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting <u>Vermogen door overwaarde van de woning</u> Er is overwaarde omdat de waarde van uw woning bij vrije verkoop hoger is dan uw hypotheekschuld. Als er sprake is van overwaarde, dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Betalingscapaciteit</u> Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p> <p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico

	<p>afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden. <p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
<p>A27</p>	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,- ▪ u bent eigenaar van een woning met overwaarde ▪ uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm en ▪ u hebt overige bezittingen. <p>De waarde van uw motorrijtuig, de overwaarde van uw woning en de waarde van uw overige bezittingen worden als vermogen aangemerkt. Ook hebt u voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting</p> <p><u>Vermogen door waarde van motorrijtuig</u> Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan € 3.350,- dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Vermogen door overwaarde van de woning</u> Er is overwaarde omdat de waarde van uw woning bij vrije verkoop hoger is dan uw hypotheekschuld. Als er sprake is van overwaarde, dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Betalingscapaciteit</u> Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p> <p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen</p>

	<p>rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden. <p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
<p>A28</p>	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen ▪ uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm en ▪ u hebt overige bezittingen. <p>Het saldo op uw bankrekening(en) en de waarde van uw overige bezittingen zijn vermogen. Ook hebt u voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting <u>Vermogen door saldo op bankrekeningen</u> Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin

	<p>wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling. <p><u>Betalingscapaciteit</u> Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p> <p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden. <p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
A29	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,- ▪ u hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen ▪ uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm en

- u hebt overige bezittingen.

De waarde van uw motorrijtuig, het saldo op uw bankrekening(en) en de waarde van uw overige bezittingen zijn vermogen. Ook hebt u voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.

Toelichting

Vermogen door waarde van motorrijtuig

Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan € 3.350,- dan hebt u vermogen.

Vermogen door saldo op bankrekeningen

Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.

In de berekening wordt rekening gehouden met:

- De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten;
- Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten;
- De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten;
- Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling.

Betalingscapaciteit

Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.

Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:

- De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten;
- Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden. <p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
A30	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent eigenaar van een woning met overwaarde ▪ u hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen ▪ uw netto-besteedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm en ▪ u hebt overige bezittingen. <p>De overwaarde van uw woning, het saldo op uw bankrekening(en) en de waarde van uw overige bezittingen zijn vermogen. Ook hebt u voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting <u>Vermogen door overwaarde van het woning</u> Er is overwaarde omdat de waarde van uw woning bij vrije verkoop hoger is dan uw hypotheekschuld. Als er sprake is van overwaarde, dan hebt u vermogen.</p> <p><u>Vermogen door saldo op bankrekeningen</u> Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling. <p><u>Betalingscapaciteit</u> Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p> <p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden. <p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
A31	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ U bent (en/of uw partner is) eigenaar van een motorrijtuig dat volgens onze gegevens meer waard is dan € 3.350,- ▪ u bent eigenaar van een woning met overwaarde

- u hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) te betalen
- uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm en
- u hebt overige bezittingen.

De waarde van uw motorrijtuig, de overwaarde van uw woning, het saldo op uw bankrekening(en) en de waarde van uw overige bezittingen zijn als vermogen aangemerkt. Ook hebt u voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) te kunnen betalen. U krijgt daar om geen kwijtschelding.

Toelichting

Vermogen door waarde van motorrijtuig

Als de waarde van uw motorrijtuig hoger is dan € 3.350,- dan hebt u vermogen.

Vermogen door overwaarde van de woning

Er is overwaarde omdat de waarde van uw woning bij vrije verkoop hoger is dan uw hypotheekschuld. Als er sprake is van overwaarde, dan hebt u vermogen.

Vermogen door saldo op bankrekeningen

Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.

In de berekening wordt rekening gehouden met:

- De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten;
- Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten;
- De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten;
- Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling.

Betalingscapaciteit

Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.

	<p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden. <p><u>Vermogen door overige bezittingen</u> Als de waarde van uw bezittingen hoger is dan de eventueel resterende financieringsschuld, dan is dit vermogen.</p>
AFW_GED	<p>U moet betalen Hebt u een automatische incasso afgegeven? Dan schrijven wij het bedrag in de resterende termijnen af van uw rekening. Betaalt u niet per automatische incasso of zijn de incassotermijnen al voorbij? Dan moet u het openstaande bedrag betalen vóór @doc_g_ddvandaag_voll_plus14@. Ga naar Mijn Belastingen (amsterdam.nl/belastingen) om het openstaande bedrag met iDEAL te betalen.</p> <p>Betalingsregeling Misschien kunt u een betalingsregeling krijgen. U kunt een betalingsregeling aanvragen via Mijn Belastingen of neem contact op via 020 255 4800.</p> <p>Als u al betaald hebt Hebt u de aanslag al helemaal betaald? Dan hoeft u niets te doen.</p> <p>Aanslagen van Waternet/AGV Hebt u kwijtschelding aangevraagd voor de aanslag waterschapsbelasting van Waternet/AGV? En is deze aanvraag helemaal of voor een deel afgewezen? Dan kunt u de aanslag(en) via MijnWaternet (mijn.waternet.nl) betalen. U kunt daar ook het openstaande saldo zien of een betalingsregeling aanvragen.</p>

	<p>Wilt u informatie over een betalingsregeling? Bel dan 020 608 32 13 of mail naar betalingen@waternet.nl.</p> <p>Hebt u later dan 3 maanden na betaling van uw aanslag kwijtschelding aangevraagd? Dan krijgt u geen geld terug.</p>
BET	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit Uw hebt kwijtschelding aangevraagd maar de belastingaanslag(en) is langer dan 3 maanden geleden betaald. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p>
BNO	<p>Beroep niet-ontvankelijk U hebt geen aanvullende gronden voor uw beroep ingestuurd, daarom voldoet uw beroep niet aan de gestelde eisen. Wij hebben uw beroep daarom niet-ontvankelijk verklaard. Dat betekent dat wij uw beroep niet in behandeling nemen. Ons besluit blijft dus hetzelfde.</p>
BZW	<p>Bij het behandelen van uw verzoek blijkt dat u geen kwijtschelding aanvraagt, maar bezwaar maakt tegen de belastingaanslag(en). Uw bezwaarschrift is daarom doorgestuurd naar de juiste afdeling. Over de afhandeling van uw bezwaar ontvangt u binnenkort bericht.</p>
DET	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit Bij het beoordelen van uw kwijtscheldingsverzoek blijkt dat u in detentie zit. Omdat u tijdens uw detentieperiode geen inkomen hebt, kunt u geen kwijtschelding aanvragen. Zolang u in detentie zit wordt de invordering van deze belastingaanslag(en) opgeschort. Als u uit detentie komt en een inkomen hebt, dan kunt u alsnog kwijtschelding aanvragen voor de openstaande belastingaanslag(en).</p>
GBT	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is gedeeltelijk toegewezen.</p>

	<p>Uitleg besluit U hebt een deel van de belastingaanslag(en) al betaald. U kunt voor een betaalde aanslag alleen kwijtschelding aanvragen als u niet langer dan drie maanden geleden hebt betaald. Uw verzoek om kwijtschelding is na deze periode ontvangen.</p> <p>Het bedrag in de kolom "bedrag kwijtschelding" hoeft u niet te betalen. Uw verzoek om kwijtschelding voor het overige deel van de belastingaanslag(en) is afgewezen: dit deel van de aanslagen moet u betalen.</p>
HER	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit U hebt voor de hierboven genoemde belastingaanslag(en) al kwijtschelding gevraagd. Uw kwijtscheldingsverzoek én uw administratief beroepschrift zijn afgewezen. U hebt geen kwijtschelding gekregen. Uw nieuwe verzoek wordt niet verder in behandeling genomen. Ook niet als uw financiële omstandigheden inmiddels veranderd zijn.</p>
HGK	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit Voor deze belastingsoort is kwijtschelding niet mogelijk.</p>
MMV	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit U bent (en/of uw partner is) eigenaar van meerdere motorrijtuigen. Slechts één motorrijtuig, met een maximale waarde van € 3.350,-, kan worden vrijgesteld. De waarde van elk extra motorrijtuig is vermogen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p>
NVB	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p>

	<p>Niet verder bemoeilijken Uw verzoek om kwijtschelding is afgewezen. Dit betekent dat u het op dit moment openstaande bedrag nog moet betalen. Op basis van uw persoonlijke en financiële gegevens is besloten het openstaande bedrag van de belastingaanslag(en) niet bij u op te eisen. Mocht u in de komende 3 jaar recht hebben op teruggave van een bedrag, dan zal dit in eerste instantie verrekend worden op het openstaande bedrag.</p>
OND	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is (gedeeltelijk) afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit U bent (en/of uw partner is) zelfstandig ondernemer.</p> <p>De gemeenteraad van Weesp heeft besloten dat ondernemers géén kwijtschelding kunnen vragen voor hun privé-belastingen. Uw verzoek wordt daarom voor de gemeentelijke belastingen afgewezen.</p> <p>Het Dagelijks Bestuur van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht heeft besloten om ondernemers vanaf 1 januari 2019 de mogelijkheid te geven kwijtschelding aan te vragen voor hun privé-belastingen.</p>
ONV	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit U hebt niet alle gevraagde gegevens opgestuurd. Zonder de gevraagde informatie kunnen wij uw verzoek om kwijtschelding niet beoordelen.</p>
RBD	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit U hebt in dit belastingjaar een teruggave van de Belastingdienst ontvangen. U had dit bedrag kunnen gebruiken om de belasting aanslag(en) te</p>

	<p>betalen. Dit hebt u niet gedaan. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>In de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam staat dat een teruggave van belastingen gebruikt moet worden om andere belastingen te betalen.</p>
SAN	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit Tijdens de beoordeling van uw kwijtscheldingsverzoek is gebleken dat u in een schuldsaneringstraject zit. De belastingaanslag(en) waarvoor u kwijtschelding aanvraagt is/zijn opgenomen in het schuldsaneringstraject en daarom kan hiervoor geen kwijtschelding worden aangevraagd.</p> <p>Voor aanslagen die zijn opgelegd ná de begindatum van de schuldsanering kunt u kwijtschelding aanvragen. Hiervoor moet u een nieuw kwijtscheldingsverzoek indienen.</p>
TB	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit Kwijtschelding is alleen mogelijk voor belastingaanslag(en) die betrekking hebben op uw woning. De belastingaanslag(en) waarvoor u kwijtschelding hebt gevraagd betreft een zakelijk object. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p>
TBC	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is gedeeltelijk toegewezen.</p> <p>Uitleg besluit Uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm. U hebt voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslag(en) gedeeltelijk te kunnen betalen.</p> <p>Het bedrag in de kolom "bedrag kwijtschelding" hoeft u niet te betalen. Uw verzoek om kwijtschelding voor het overige deel van de belastingaanslag(en) is afgewezen: dit deel van de aanslagen moet u betalen.</p>

	<p>Toelichting <u>Betalingscapaciteit</u> Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p> <p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden.
TBV	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is gedeeltelijk toegewezen.</p> <p>Uitleg besluit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uw netto-bestedbaar inkomen is hoger dan de kwijtscheldingsnorm en ▪ U hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en). <p>U kunt de belastingaanslag(en) gedeeltelijk betalen.</p> <p>Het bedrag in de kolom "bedrag kwijtschelding" hoeft u niet te betalen. Uw verzoek om kwijtschelding voor het overige deel van de belastingaanslag(en) is afgewezen: dit deel van de aanslag(en) moet u betalen.</p> <p>Toelichting <u>Betalingscapaciteit</u> Uw netto besteedbaar inkomen wordt vergeleken met de kwijtscheldingsnorm. Het verschil tussen het netto besteedbaar inkomen en de kwijtscheldingsnorm bepaalt of u voldoende betalingscapaciteit hebt om de aanslagen te betalen.</p>

	<p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt rekening gehouden met een deel van uw vaste lasten. Met overige kosten wordt geen rekening gehouden. Er wordt daarom gerekend met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Ook trekken wij de huurtoeslag van uw huur af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Ook trekken wij de zorgtoeslag van uw ziektekosten af. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ De door u betaalde alimentatie; ▪ Het bedrag wat u per maand aflost op belastingschulden. <p><u>Vermogen door saldo op bankrekeningen</u></p> <p>Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling.
TJG	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit Uw inkomen is lager dan 80% van de bijstandsnorm. Het is onwaarschijnlijk dat u in Amsterdam van dit bedrag kunt leven. Wij hebben u gevraagd hierover uitleg te geven. Uw uitleg heeft ons niet overtuigd.</p>

TOE	<p>Ons besluit Uw verzoek voor deze belastingaanslag(en) is geheel toegewezen.</p> <p>Automatisch kwijtschelding Hebt u kwijtschelding gekregen? Dan kunt u de komende jaren misschien automatisch kwijtschelding krijgen. U hoeft dit dan niet elk jaar opnieuw aan te vragen. Voortaan controleren wij dan wel elk jaar uw gegevens bij het UWV, DWI, de Belastingdienst en de RDW.</p> <p>Wilt u niet dat wij uw gegevens voortaan automatisch gaan controleren? Schrijf dan een brief waarin u ons dat laat weten. U ontvangt dan elk jaar een aanslagbiljet. En u moet elk jaar opnieuw zelf kwijtschelding aanvragen.</p>
TVA	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is gedeeltelijk toegewezen.</p> <p>Uitleg besluit Het bedrag in de kolom "bedrag kwijtschelding" hoeft u niet te betalen. Uw verzoek om kwijtschelding voor het overige deel van de belastingaanslag(en) is afgewezen: dit deel van de aanslagen moet u betalen.</p>
TVM	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is gedeeltelijk toegewezen.</p> <p>Uitleg besluit U hebt/had voldoende saldo op uw bankrekening(en) om de belastingaanslag(en) gedeeltelijk te kunnen betalen.</p> <p>Het bedrag in de kolom "bedrag kwijtschelding" hoeft u niet te betalen. Uw verzoek om kwijtschelding voor het overige deel van de belastingaanslag(en) is afgewezen: dit deel van de aanslagen moet u betalen.</p> <p>Toelichting <u>Vermogen door saldo op bankrekeningen</u> Om vast te stellen of u voldoende saldo op uw bank- en of spaarrekening hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p>

	<p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten; ▪ Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling.
VAR	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit [handmatig toelichten]</p>
VVI	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit Het is de verwachting dat uw financiële situatie het komende jaar zal verbeteren, waardoor u de belastingaanslag(en) mogelijk kunt betalen. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>U kunt uitstel van betaling krijgen door contact op te nemen via telefoonnummer 020 255 4800.</p>
VWB	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit In artikel 8 lid 1 onder a van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en artikel 26.1.9 van de Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam staat dat wij geen kwijtschelding verlenen als het feit dat u de belastingaanslag(en) niet kunt betalen aan u toe te rekenen is.</p>

	<p>U hebt op [datum] een voertuig met kenteken [kenteken] aangeschaft. U had de aanslag(en) waarvoor u kwijtschelding vraagt op dat moment al ontvangen. Het bedrag wat u voor dit voertuig hebt betaald had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>Op uw bankafschriften is te zien dat u tussen het bekend maken van de belastingaanslag(en) en het indienen van uw kwijtscheldingsverzoek een bedrag van € [bedrag] van uw rekening hebt opgenomen. Dit bedrag had u ook kunnen gebruiken om de aanslagen, waar u kwijtschelding voor hebt aangevraagd, te betalen. Door deze grote opname(n) te doen is het aan u toe te rekenen dat de aanslag(en) nu niet betaald kunnen worden.</p> <p>Uit de door u verstrekte gegevens blijkt een onevenredige verhouding tussen uw uitgaven en inkomsten. Wij hebben u gevraagd hierover meer opheldering te geven. Naar ons oordeel hebt u deze opheldering in onvoldoende mate gegeven.</p> <p>U maakt geen gebruik van de sociale voorzieningen (bijvoorbeeld Participatiewet, aanvullende bijstand etc.) die u kunnen helpen in het betalen van uw vaste lasten. Het is daarom aan u toe te rekenen dat u de belastingaanslag(en) niet kunt betalen. Om deze reden krijgt u geen kwijtschelding.</p>
WRD	<p>Ons besluit Uw verzoek om kwijtschelding voor deze belastingaanslag(en) is afgewezen.</p> <p>Uitleg besluit U hebt waardepapieren.</p> <p>De waarde van uw waardepapieren is als vermogen aangemerkt. U krijgt daarom geen kwijtschelding.</p> <p>Toelichting <u>Vermogen door waardepapieren</u> Om vast te stellen of u vermogen hebt, houden wij rekening met een deel van uw vaste lasten. Als uw saldo na het moment van toetsing lager is geworden, dan wordt hier geen rekening mee gehouden. Het saldo had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p> <p>In de berekening wordt rekening gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwijtscheldingsnorm: dit is het bedrag per maand wat u mag reserveren om van te leven. De norm is gelijk aan de bijstandsnorm en daarin wordt rekening gehouden met een vast bedrag aan woonlasten en ziektekosten; ▪ Woonlasten: van uw huur of hypotheekrente worden de wettelijke normhuur, eventuele woonkostenbijdragen en eventueel servicekosten afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto woonlasten; ▪ De ziektekosten: van uw maandelijkse ziektekostenpremie worden de wettelijke normpremie en de gespreide betaling van het eigen risico

afgetrokken. Het restbedrag wordt meegenomen in de berekening als netto ziektekosten;

- Voor personen die geboren zijn vóór 1 januari 1935 wordt rekening gehouden met € 3.350,- als extra vermogensvrijstelling.

Bijlage – Aanvullende tekstblokken voor ondernemers

Vermogen

Uitleg wijze van beoordeling bedrijfsvermogen

Binnen de kwijtscheldingsregeling gelden voor particulieren beperkte vrijstellingen voor vermogen. Deze vrijstellingen zijn ook bij de beoordeling van uw verzoek in acht genomen. Daarnaast wordt het voor de uitoefening van uw bedrijf/beroep noodzakelijke bedrijfsvermogen vrijgesteld. Bij de beoordeling hiervan wordt aangesloten bij artikel 7 van de Bbz 2004, met uitzondering van de hier opgenomen vrijstelling voor vermogen in de vorm van overwaarde in uw woning.

A88 - een vermogensbestanddeel:

Uit onze gegevens is gebleken dat u de eigenaar bent van [*noem vermogensbestanddeel*] met een waarde hoger dan de aanslag(en) waarvoor u kwijtschelding hebt aangevraagd. Hierdoor heeft u volgens de kwijtscheldingsregeling vermogen. Dit staat kwijtschelding in de weg.

A88 - bovenmatig bedrijfsvermogen door auto:

Uw zakelijke auto met kenteken [*noem kenteken*] is beoordeeld als bovenmatig bedrijfsvermogen. Een auto met een waarde van € xxx is naar mijn oordeel niet noodzakelijk voor de uitoefening van uw beroep. Hierdoor heeft u volgens de kwijtscheldingsregeling vermogen. Dit staat kwijtschelding in de weg.

MMV – Meerdere motorrijtuigen:

Uit onze gegevens is gebleken dat u de eigenaar bent van drie motorrijtuigen met xxx. Het motorrijtuig met het kenteken xxx heeft een dagwaarde wat onder de norm van E2269, - valt en is daarom vrijgesteld. Het andere motorrijtuig heb ik beoordeeld als bovenmatig vermogen. De beoordeelde waarde is hoger dan de openstaande aanslag(en) waarvoor u kwijtschelding hebt aangevraagd. Hierdoor heeft u volgens de kwijtscheldingsregeling vermogen. Dit staat kwijtschelding in de weg.

A88 - Overig vermogen – financiële middelen:

Voor de belastingschuldige die voor de voorziening in het levensonderhoud afhankelijk is van de inkomsten uit het ondernemerschap, wordt een ruimere vrijstellingsnorm aan financiële middelen gehanteerd dan bij particulieren. Deze verruimde norm is gesteld op € 3.500,-.

Bij de beoordeling zijn de banksaldi van zowel uw zakelijke als uw persoonlijke bankrekening(en) van dezelfde bankorganisatie gesaldeerd.

Hierbij is gebleken dat het totaal saldo aan financiële middelen hoger is dan de vrijstellingsnorm. Op grond van de kwijtscheldingsregeling heeft u voldoende financiële middelen om de aanslag(en) te kunnen betalen. Voor de berekening verwijs ik u naar de rekensheet in de bijlage van de beschikking.

Wij berekenen uw vermogen aan het eind van het jaar waarin u het kwijtscheldingsverzoek hebt ingediend. Mogelijk had u op het moment van berekenen een tegoed op uw bankrekening(en).

T88 - Gedeeltelijke toewijzing Overig vermogen – financiële middelen:

Voor de belastingschuldige die voor de voorziening in het levensonderhoud afhankelijk is van de inkomsten uit het ondernemerschap, wordt een ruimere vrijstellingsnorm aan financiële middelen gehanteerd dan bij particulieren. Deze verruimde norm is gesteld op € 3.500,-.

Bij de beoordeling zijn de banksaldi van zowel uw zakelijke als uw persoonlijke bankrekening(en) van dezelfde bankorganisatie gesaldeerd.

Hierbij is gebleken dat het totaal saldo aan financiële middelen hoger is dan de vrijstellingsnorm. Op grond van de kwijtscheldingsregeling heeft u voldoende financiële middelen om de aanslag(en) gedeeltelijk te kunnen betalen. Voor de berekening verwijs ik u naar de rekensheet in de bijlage van de beschikking.

Betalingscapaciteit

Standaard toetsing volgens 20% belasting

Uitleg wijze van beoordeling inkomen

Het in aanmerking te nemen inkomen van een ondernemer wordt getoetst met toepassing van artikel 6, lid 2 van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (verder: Bbz 2004). Dit houdt in dat over het inkomen waarover geen loonbelasting is geheven (winst), 20% aan verschuldigde inkomstenbelasting en premies volksverzekeringen wordt berekend. Dit is dus anders dan het belastbaar inkomen van de Belastingdienst. De Belastingdienst kent een aantal vrijstellingen op het inkomen waarover geen belasting wordt geheven. Binnen de kwijtscheldingsregeling wordt het netto inkomen waarover u beschikt in aanmerking genomen. Voor de berekening van het overige inkomen (ondernemersinkomen) verwijs ik u naar de rekensheet in de bijlage van de beschikking.

Toetsing o.b.v. werkelijk te betalen belasting

Uitleg wijze van beoordeling inkomen

Voor de beoordeling van uw inkomsten hebben wij gekeken naar uw werkelijk besteedbare winst uit onderneming. Hier is vervolgens het bedrag aan te betalen inkomstenbelasting en premie volksverzekeringen (IB/PVV) en bijdrage zorgverzekeringswet (ZVW) op verminderd.

Dit is dus anders dan het belastbaar inkomen van de Belastingdienst. De Belastingdienst kent een aantal vrijstellingen op het inkomen waarover geen belasting wordt geheven. Binnen de kwijtscheldingsregeling wordt het netto inkomen waarover u beschikt in aanmerking genomen. Voor de berekening van het overige inkomen (ondernemersinkomen) verwijs ik u naar de rekensheet in de bijlage van de beschikking.

Waterschapsbelasting

A24 – Ondernemer - tot aanvraagdatum 01-01-2019

Het Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht biedt de mogelijkheid tot het verlenen van kwijtschelding aan ondernemers voor hun privé-belastingen NIET. Daarom is uw verzoek om kwijtschelding van de aanslag(en) van het Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht afgewezen.

Geen reactie

A88 – Geen reactie

Op [datum] is verzocht om binnen 3 weken de volgende aanvullende gegevens te verstrekken om uw verzoek te kunnen beoordelen: de aangiftes Inkomstenbelasting over de jaren [redacted]; de definitieve aanslag Inkomstenbelasting voor de jaren [redacted] de aangiftes Omzetbelasting over alle vier kwartalen van het jaar [redacted]. Deze termijn is inmiddels verstreken, zonder dat u de betreffende gegevens heeft verstrekt.

Bijlage – Aanvullende tekstblokken voor administratieve beroepen

Tekstblokken per [redacted] – voor het meest actuele overzicht kijk op: [redacted]

Omschrijving	Teksten per [redacted]
Teruggave heffingskorting RBD	<p>In de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam staat dat een teruggave van belastingen gebruikt moet worden om andere belastingen van te betalen.</p> <p>U hebt op [datum van storting] een bedrag van [hoogte bedrag] euro van de Rijksbelastingdienst ontvangen.</p> <p>Omdat u dit bedrag niet gebruikt hebt om de belastingaanslag(en) waarvoor u kwijtschelding verzocht hebt te betalen, kan geen kwijtschelding verleend worden.</p>
Meerdere auto's MMV	<p>Uit onze gegevens blijkt dat u, op het moment dat u uw kwijtscheldingsverzoek indiende, meerdere motorvoertuigen op uw naam had staan.</p> <p>Dit betreft de kentekens [kenteken] en [kenteken].</p> <p>De Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en de Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam geven de mogelijkheid om het eerste voertuig op uw naam vrij te stellen.</p> <p>Hiervoor moet het voertuig een lagere waarde hebben dan € 2.269,- of er moet een medische noodzaak zijn voor het voertuig.</p> <p>Een tweede voertuig wordt altijd volledig als vermogen gezien.</p>
Meerdere Auto's MMV Gesloopt	<p>Uit onze gegevens is gebleken dat u, op het moment dat u uw kwijtscheldingsverzoek indiende, meerdere motorvoertuigen op uw naam had staan.</p> <p>Dit betreft de kentekens [kenteken] en [kenteken].</p> <p>Het motorvoertuig met kenteken [kenteken] is op [datum sloop] gesloopt en laten wij daarom buiten beschouwing.</p> <p>De Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en de Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam geven de mogelijkheid om het eerste voertuig op uw naam vrij te stellen.</p> <p>Hiervoor moet het voertuig een lagere waarde hebben dan € 2.269,- of er moet een medische noodzaak zijn voor het voertuig.</p> <p>Het voertuig met kenteken [kenteken] is getaxeerd op een waarde hoger dan €2.269,- en wordt volledig als vermogen gezien.</p>
Schorsing voertuig	<p>In uw beroepschrift geeft u aan dat van de motorvoertuigen die op uw naam staan, er één of meer geschorst zijn.</p> <p>U vindt dat dit/deze motorvoertuig(en) daarom niet meegenomen zouden moeten worden bij beoordeling van de kwijtschelding.</p>

	<p>Ook wanneer het voertuig geschorst is, bent u in het bezit en blijft u de eigenaar van het motorvoertuig. U kunt het motorvoertuig, ondanks de schorsing, nog wel verkopen.</p>
Verkoop auto	<p>U geeft in uw administratief beroepschrift aan dat het motorvoertuig met kenteken [kenteken] niet meer in uw bezit is.</p> <p>Wij hebben geconstateerd dat het voertuig op [datum overschrijving] is verkocht. Het bedrag wat u voor dit voertuig hebt ontvangen, had u kunnen gebruiken om de aanslagen van de gemeentelijke (en/of waterschaps-)belasting te betalen. Omdat u dit bedrag niet gebruikt hebt om de belastingaanslag(en) waarvoor u kwijtschelding verzocht hebt te betalen, kan geen kwijtschelding verleend worden.</p>
Aankoop auto in belastingjaar na ontvangst aanslag	<p>In artikel 8 lid 1 onder a van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en artikel 26.1.9 van de Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam staat dat wij geen kwijtschelding verlenen als het feit dat de belastingaanslag(en) niet kan/kunnen worden betaald aan u toe te rekenen is.</p> <p>Wij hebben geconstateerd dat u op [datum tenaamstelling] het voertuig met kenteken [kenteken] hebt gekocht. U had de belastingaanslag(en) waarvoor u kwijtschelding vraagt al ontvangen. Het bedrag wat u voor uw voertuig hebt betaald, had u kunnen gebruiken om de belastingaanslag(en) te betalen. Omdat u dit bedrag niet gebruikt hebt om de belastingaanslag(en) waarvoor u kwijtschelding verzocht hebt te betalen, kan geen kwijtschelding verleend worden.</p>
Aankoop auto in belastingjaar vóór ontvangst aanslag	<p>In artikel 8 lid 1 onder a van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en artikel 26.1.9 van de Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam staat dat wij geen kwijtschelding verlenen als het feit dat de belastingaanslag(en) niet kan/kunnen worden betaald aan u toe te rekenen is.</p> <p>U hebt op [datum] een voertuig met kenteken [kenteken] aangeschaft. U wist of kon redelijkerwijs vermoeden dat een belastingaanslag zou worden opgelegd en bent nalatig gebleven in verband daarmee middelen te reserveren. Het bedrag wat u voor dit voertuig hebt betaald had u kunnen gebruiken om de openstaande aanslag(en) te betalen.</p>
Gegevensgebruik kwijtscheldingsverzoek	<p>Een kwijtscheldingsverzoek wordt niet behandeld op basis van de heffingsperiode van de aanslag waarvoor u kwijtschelding aanvraagt.</p> <p>Wij berekenen de betalingscapaciteit aan de hand van het te verwachten inkomen in de twaalf maanden volgend op het moment van indiening van het originele kwijtscheldingsverzoek.</p>

	<p>Het vermogen wordt getoetst op het moment van indiening van het originele verzoek. Dit staat in artikel 13 lid 1 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en artikel 26.1.4 van de Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam.</p>
Geen rekening houden met studieschuld	<p>Bij de berekening van uw betalingscapaciteit wordt alleen rekening gehouden met betalingen van belastingschulden. Met het terugbetalen van uw studieschuld aan DUO wordt geen rekening gehouden.</p>
Geen rekening houden met andere schulden	<p>In uw administratief beroepschrift geeft u aan dat wij geen rekening hebben gehouden met uw maandelijkse aflossing op schulden.</p> <p>In artikel 15 lid 1 onder a van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 staat dat alleen betalingen op belastingschulden als uitgave mogen worden meegenomen. Uw aflossingen op andere schuld(en) voldoen niet aan deze regel. Daarom houden wij geen rekening met deze aflossingen.</p>
Niet gereageerd op ex-info gronden beroepschrift	<p>Aan u is op [datum] gevraagd om aanvullende gegevens in te sturen om uw beroepsgrond te onderbouwen. U hebt hierop niet (tijdig) gereageerd en de gegevens om uw beroepschrift inhoudelijk te kunnen beoordelen zijn niet compleet.</p>
Vaste lasten	<p>In uw beroepschrift geeft u aan dat geen/onvoldoende rekening is gehouden met uw vaste lasten.</p> <p>Wij hebben geen reden om aan te nemen dat het toets moment van uw vermogen niet representatief is. In de berekening van uw vermogen wordt rekening gehouden met de door u te betalen woon- en zorgkosten. De kosten voor gas/water/licht, telefoon, medische kosten en dergelijke zijn opgenomen in de kwijtscheldingsnorm die door ons van uw vermogen wordt afgehaald. Daarom wordt hier niet apart rekening mee gehouden in de berekening van uw vermogen.</p>
Vermogen is nu minder	<p>In uw beroepschrift geeft u aan dat het saldo op uw bankrekening(en) na het indienen van uw kwijtscheldingsverzoek lager is geworden. U vindt daarom dat er geen sprake meer is van vermogen.</p> <p>Het uitgeven van het saldo op uw bankrekening(en) is geen reden om een nieuwe beslissing te nemen. Tussen het ontvangen van de belastingaanslag(en) en het indienen van uw kwijtscheldingsverzoek was er voldoende saldo aanwezig om de belastingaanslag(en) (gedeeltelijk) te betalen.</p>
En/Of rekeningen	<p>In uw beroepschrift geeft u aan dat het saldo op de "en/of-rekening" niet tot uw vermogen gerekend kan worden omdat deze bankrekening niet van u is.</p>

	<p>Bij een "en/of-rekening" kunnen beide personen in gelijke mate over de bankrekening beschikken en daarmee over het saldo op deze bankrekening.</p> <p>Het totale saldo van de "en/of-rekening" is daarom vermogen.</p> <p>Alleen als er sprake is van een rekening waarvoor u als gemachtigde staat vermeld, omdat u de financiële zaken van een ander persoon regelt, wordt die bankrekening niet als uw eigendom gezien.</p>
Collegiegeld studenten	<p>In uw beroepschrift hebt u aangegeven dat het saldo van uw bankrekening(en) gereserveerd is voor het betalen van uw collegiegeld.</p> <p>Alleen wanneer u het collegiegeld in één keer betaalt kunnen wij het collegiegeld vrijstellen in de vermogenstoets.</p>
Vermogen bestaat uit lening van DUO	<p>In uw beroepschrift hebt u aangegeven dat het saldo op uw bankrekening(en) is opgebouwd uit leningen van DUO.</p> <p>De studiefinanciering (incl. bij te lenen bedragen) is in eerste instantie bedoeld om van te kunnen studeren én leven. Voor de betaling van de vaste lasten wordt u geacht eerst uw studiefinanciering aan te spreken.</p> <p>Had u geen andere inkomsten gehad naast uw studiefinanciering, dan zou de studiefinanciering hier volledig voor gebruikt worden.</p> <p>U kunt sparen omdat u andere inkomsten naast de studiefinanciering hebt.</p> <p>Als er naast de studiefinanciering nog andere inkomsten zijn waardoor (maandelijks) geld overblijft dan mogen wij ervan uit gaan dat dit het saldo op de bankrekening wordt veroorzaakt door de inkomsten náást de studiefinanciering.</p>
Schenking ontvangen (ouders)	<p>In uw beroepschrift hebt u aangegeven dat het saldo op uw bankrekening(en) is opgebouwd uit een schenking / lening van uw ouders.</p> <p>Bedragen die ontvangen worden van ouders, in de vorm van bijvoorbeeld een ouderlijke bijdrage of lening, zijn volgens de kwijtscheldingsregeling onderdeel van het vermogen.</p> <p>Dit is ook zoals het bedrag bedoeld is voor het levensonderhoud of bijdrage in de studiekosten.</p>
Kwijtscheldingsverzoeken eerdere jaren goedgekeurd	<p>De beoordeling van uw kwijtscheldingsverzoek vindt plaats op basis van de gegevens die gelden op het moment van indienen (en de te verwachten situatie in de daarop volgende 12 maanden). Dit staat in artikel 26.1.4 van de Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam.</p> <p>Daarom wordt elk kwijtscheldingsverzoek apart beoordeeld.</p>

	<p>Als u op een eerder moment kwijtschelding hebt gehad wil dit niet zeggen dat het volgende kwijtscheldingsverzoek ook wordt toegekend.</p> <p>Ook niet wanneer het lijkt alsof de persoonlijke en/of financiële situatie onveranderd is.</p> <p>Ieder jaar veranderen de normbedragen die van toepassing zijn bij een verzoek om kwijtschelding.</p> <p>Ook kleine veranderingen in uw eigen situatie, zoals schommelingen in het banksaldo, veranderingen in de te betalen huur en/of zorgpremie, de ontvangen toeslagen of overige zaken kunnen invloed hebben op de beslissing op een verzoek om kwijtschelding.</p>
Verwijtbaar gedrag (pin bedragen etc)	<p>In artikel 8 lid 1 onder a van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en artikel 26.1.9 van de Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam staat dat wij geen kwijtschelding verlenen als het feit dat de belastingaanslag(en) niet kan/kunnen worden betaald aan u toe te rekenen is.</p> <p>Op uw bankafschriften is te zien dat u tussen het ontvangen van de belastingaanslag(en) en het indienen van uw kwijtscheldingsverzoek een bedrag van € [bedrag] van uw rekening hebt opgenomen.</p> <p>Dit bedrag had u ook kunnen gebruiken om de belastingaanslagen, waar u kwijtschelding voor hebt aangevraagd, te betalen.</p> <p>Door deze grote opname(n) te doen is het aan u toe te rekenen dat de aanslag(en) nu niet betaald kunnen worden..</p>
Onevenredige uitgaven t.o.v. inkomsten (nieuw)	<p>In artikel 8 lid 1 onder a van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en artikel 26.1.9 van de Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam staat dat wij geen kwijtschelding verlenen als het feit dat de belastingaanslag(en) niet kan/kunnen worden betaald aan u toe te rekenen is.</p> <p>Uit de door u verstrekte gegevens voor de beoordeling van het verzoek om kwijtschelding blijkt een onevenredige verhouding tussen uw uitgaven en inkomsten te zijn. Wij hebben u gevraagd hierover meer opheldering te geven. Naar ons oordeel hebt u deze opheldering in onvoldoende mate gegeven.</p>
Inkomen en vermogen onafhankelijk	<p>Bij de behandeling van een kwijtscheldingsverzoek worden vermogen en betalingscapaciteit onafhankelijk van elkaar getoetst.</p> <p>Het kan daarom zijn dat u op basis van uw inkomen in aanmerking kunt komen voor kwijtschelding maar dat uw vermogen hiervoor te hoog is.</p>
Onleesbare bankafschriften	<p>De bewijsstukken die u ons hebt gestuurd om uw beroepschrift te kunnen behandelen zijn helaas onleesbaar.</p> <p>Wij verzoeken u de bewijsstukken opnieuw (leesbaar) in te sturen.</p>
Auto is geen bezit	<p>U gedraagt zich als eigenaar van het voertuig als u de verzekering, de wegenbelasting en/of het onderhoud van het voertuig</p>

	<p>betaalt.</p> <p>We hebben u gevraagd om aan te tonen dat het motorvoertuig dat op uw naam (of op naam van uw partner) geregistreerd stond geen eigendom was.</p> <p>Omdat de registratie van het voertuig op naam schijn geeft van bezit en er niet voldoende aangetoond is dat dit niet het geval is, wordt deze wel beschouwd als uw eigendom.</p>
Vermogenstoets woonlasten	<p>Voor de berekening van uw vermogen houden wij rekening met o.a. uw woonlasten.</p> <p>Uw woonlasten worden berekend door van uw berekende huur (kale huur plus subsidiabele servicekosten) de wettelijk bepaalde huurnorm af te halen.</p> <p>De wettelijk bepaalde huurnorm is het bedrag wat iedereen kan betalen aan huur, ongeacht het soort inkomen (bijv. bijstandsuitkering, AOW, studiefinanciering etc.)</p> <p>Het verschil tussen de berekende huur en de huurnorm wordt in mindering gebracht op uw vermogen.</p>
Screenshots ingestuurd	<p>Wij hebben u gevraagd om bankafschriften van uw betaal- en spaarrekeningen in te sturen.</p> <p>U hebt ons screenshots ingestuurd.</p> <p>Deze screenshots zijn minder betrouwbaar en volledig dan bankafschriften in een pdf-bestand, of papieren afschriften.</p> <p>Ook kan het saldo in de screenshot van een verkeerd toetsingsmoment zijn.</p> <p>Om deze reden hebben wij uw verzoek niet voldoende inhoudelijk kunnen beoordelen.</p>
Geen saldo op bankafschrift	<p>Op de bankafschriften die u hebt ingestuurd, is geen begin- en eindsaldo zichtbaar van de periode waarop de bankafschriften betrekking hebben.</p> <p>Om deze reden kunnen wij uw banktegoed niet vaststellen.</p>
Opgespaard vermogen (CONCEPT)	<p>Vermogen dat aanwezig is op uw bank- en/of spaarrekeningen na langdurig opsparen wordt niet vrijgesteld van de vermogenstoets.</p>
Kostendeler	<p>Per 1 januari 2018 is de kostendelersnorm op grond van de Participatiewet Artikel 19a van toepassing op een verzoek om kwijtschelding.</p> <p>Bij de beoordeling van uw verzoek om kwijtschelding is gekeken naar het aantal personen van 21 jaar of ouder die een woning met u delen (de 'kostendelers').</p> <p>Hoe meer kostendelers, hoe lager de kwijtscheldingsnorm is.</p> <p>De reden hiervoor is dat u de woonkosten kunt delen met de kostendelers.</p> <p>U deelt uw woning met [aantal kosten delende medebewoners] kostendelers.</p> <p>De kwijtscheldingsnorm is hierop aangepast tijdens de beoordeling van uw verzoek om kwijtschelding.</p>

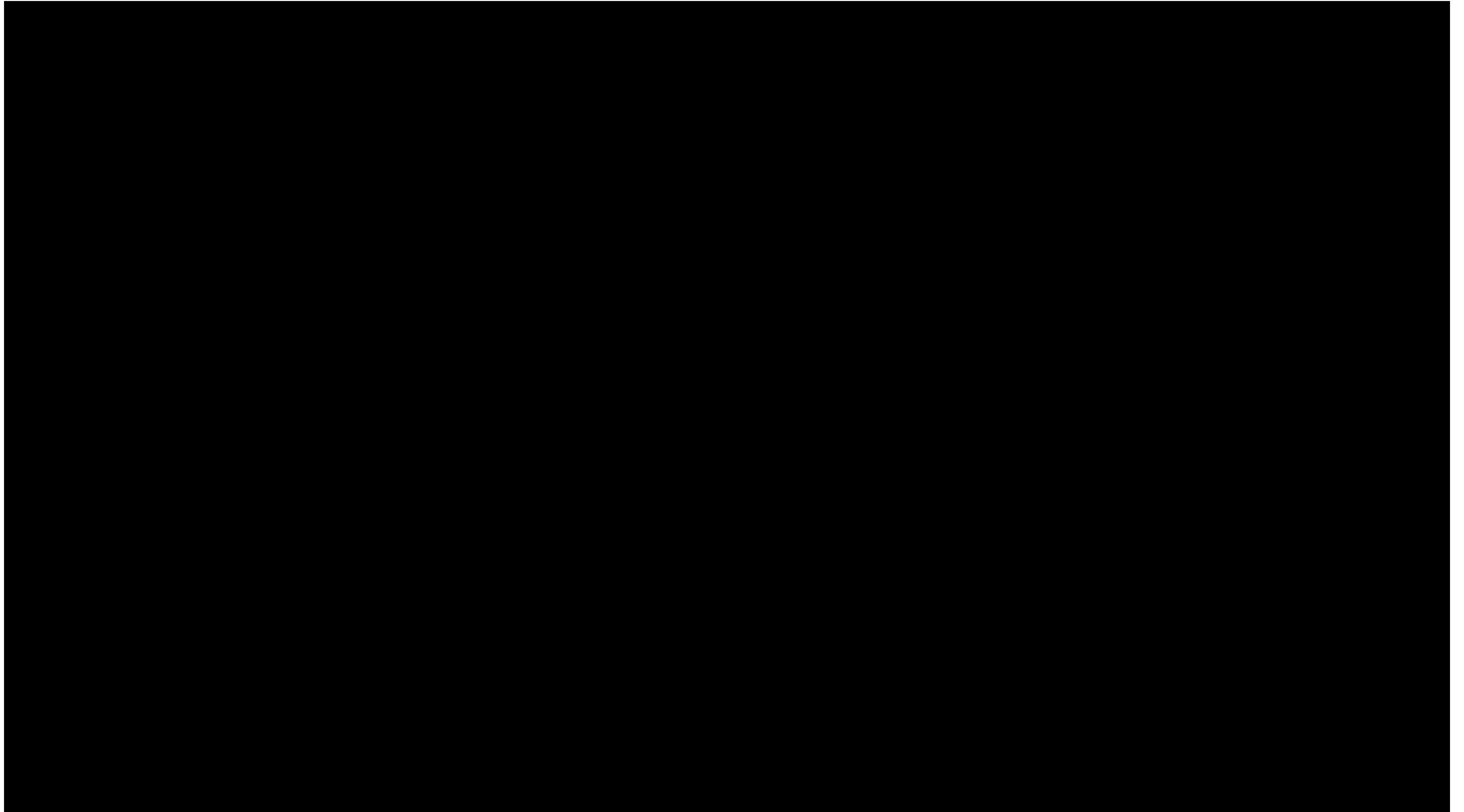
Eigen risico (vermogen)	<p>In uw beroepschrift geeft u aan dat geen/onvoldoende rekening is gehouden met uw eigen risico voor zorgkosten.</p> <p>De kosten voor gas/water/licht, telefoon, medische kosten, eigen risico en dergelijke zijn opgenomen in de kwijtscheldingsnorm die door ons van uw vermogen wordt afgehaald.</p> <p>Daarom wordt hier niet apart rekening mee gehouden in de berekening van uw vermogen.</p>
Beslag op inkomen	<p>In de berekening van uw betalingscapaciteit dienen wij uit te gaan van uw feitelijk netto inkomen.</p> <p>Met afdrachten op schulden (al dan niet via beslaglegging) wordt in de berekening geen rekening houden.</p>
Hoge huur niet volledig meegenomen in de berekening van de betcap	<p>In uw beroepschrift geeft u aan dat geen/onvoldoende rekening is gehouden met uw huur.</p> <p>U geeft aan dat uw woonlasten niet juist zijn berekend.</p> <p>U betaalt € 0,00 per maand voor uw huur, terwijl wij met slechts € 737,14 rekening hebben gehouden.</p> <p>Hierdoor klopt, volgens u de berekening van uw betalingscapaciteit niet.</p> <p>Op grond van artikel 15 lid 1 onder b van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 mogen wij maximaal € 737,14 aan huur meenemen in de berekening van de betalingscapaciteit.</p> <p>Wanneer uw huur hoger is dan € 737,14 dan mogen wij het verschil niet in de berekening meenemen.</p>
Geen rekening gehouden met alle servicekosten	<p>In uw beroepschrift geeft u aan dat geen/onvoldoende rekening is gehouden met uw huur.</p> <p>U betaalt per maand € 0,00 aan huur. In de berekening is de huur slechts € 0,00.</p> <p>In de berekening van uw betalingscapaciteit mogen wij alleen rekening houden met uw kale huur plus subsidiabele servicekosten (servicekosten waarvoor u ook huurtoeslag krijgt).</p> <p>Niet alle servicekosten die u betaalt zijn subsidiabel en daarom worden deze servicekosten niet meegenomen in de berekening van uw woonlasten.</p>
ONV (WeTransfer link)	<p>U heeft de gevraagde gegevens opgestuurd via een WeTransfer link.</p> <p>Omdat de toegang tot deze bestanden na een bepaalde tijd verlopen kregen wij geen toegang tot de documenten.</p> <p>Wij adviseren u om in de toekomst de documenten als een PDF, JPEG, PNG of IMG bestand toe te sturen.</p> <p>Zonder de gevraagde informatie kunnen wij uw verzoek om kwijtschelding niet beoordelen.</p>
BS wil bij- en afschrijvingen niet sturen ivm privacy	<p>Om het recht op kwijtschelding te beoordelen wordt o.a. gekeken naar vermogen en betalingscapaciteit maar er wordt bij de beoordeling ook een toets uitgevoerd of in de periode voorafgaand aan de indiening van een verzoek grote contante opnamen zijn gedaan of andere waardevolle zaken zijn aangeschaft die bij het vermogen in aanmerking moeten worden genomen.</p>

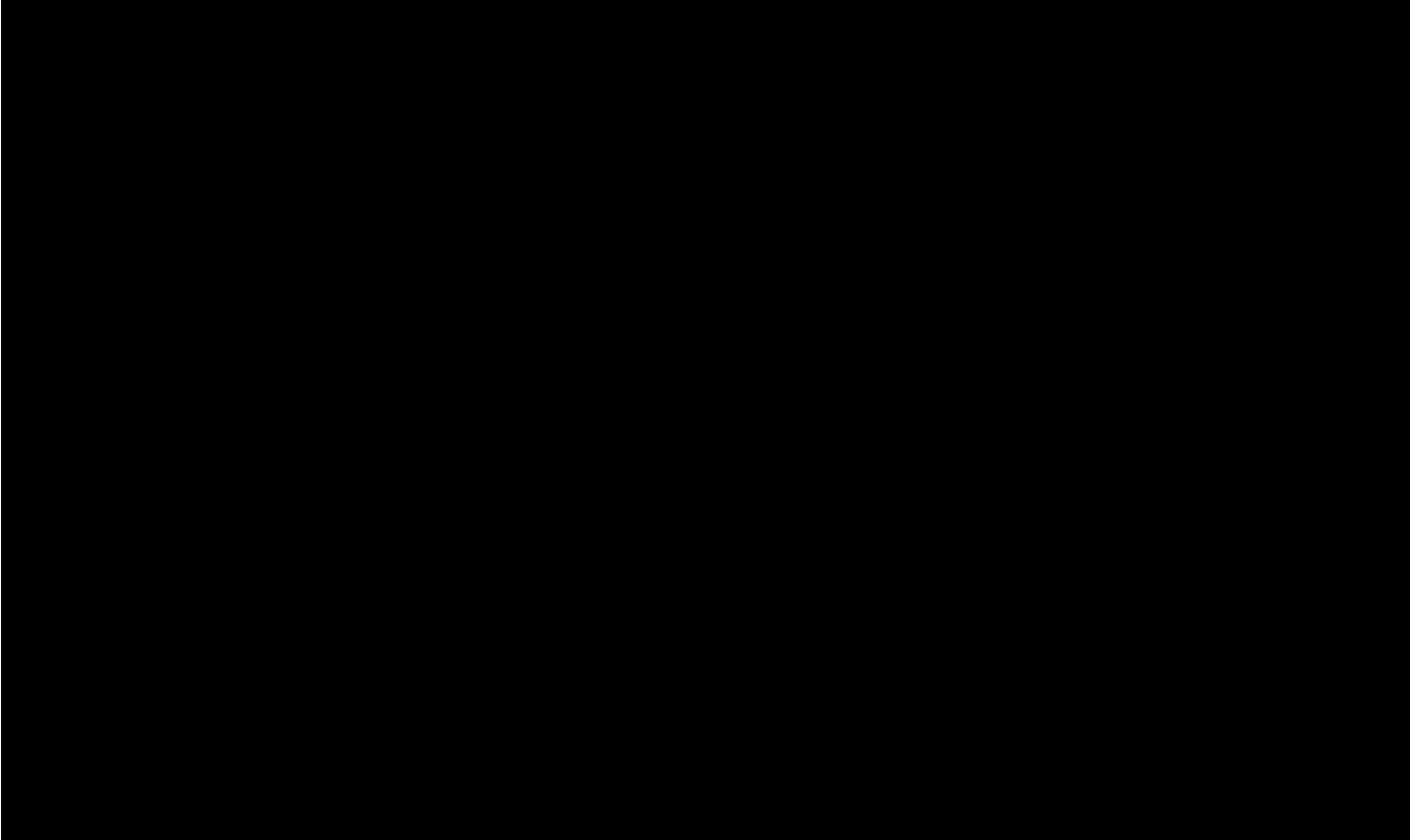
	<p>Met andere woorden: zijn er dusdanige uitgaven gedaan waardoor de belastingaanslag nu niet meer betaald kan worden? Om deze beoordeling te kunnen uitvoeren dient u een volledig bankafschrift op te sturen waarbij de bij- en afschrijvingen én het saldo zichtbaar zijn.</p>
Overwaarde woning	<p>Uit de verstrekte gegevens is gebleken, dat u in het bezit bent van een eigen woning. Voor de waardebepaling van de eigen woning is het uitgangspunt de waarde van de onroerende zaak, op het moment van indiening van het verzoek om kwijtschelding, bij verkoop vrij te aanvaarden. Het saldo van de waarde van de eigen woning verminderd met de op de woning rustende hypotheek is de overwaarde en wordt als vermogensbestanddeel in aanmerking genomen.</p> <p>Het feit dat vermogen, welke in dit geval is vastgelegd in een eigen woning, moeilijk te gelde is te maken vormt geen aanleiding voor herziening van de uitspraak op uw kwijtscheldingsverzoek. De overwaarde is voldoende om de belastingaanslag te betalen.</p> <p>Of u in aanmerking komt voor kwijtschelding wordt beslist aan de hand van landelijk vastgestelde regels. Wij hanteren daarbij de meest soepele normen. Aan de hand van deze normen is bekeken of u voor kwijtschelding in aanmerking komt. Dat is niet het geval. U beschikt namelijk over meer dan € 2.269,00 aan vermogen. Dat vermogen bestaat in uw geval uit de overwaarde van uw eigen woning (waarde eigen huis bij verkoop vrij te aanvaarden minus de op het huis rustende hypotheek). Wij realiseren ons dat u deze overwaarde niet op eenvoudige wijze liquide kunt maken. Toch is dit geen reden om toch kwijtschelding te verlenen. Dat zou er namelijk toe leiden dat een belastingschuldige met een vermogensbestanddeel in de vorm van een eigen woning in een andere (gunstiger) positie zou komen te verkeren dat een belastingschuldige wiens vermogen wél op een eenvoudige wijze liquide te maken is.</p>
Studieschuld niet in mindering brengen op vermogen	<p>Hebt u een studieschuld (DUO-schuld)? Deze schuld telt niet mee als negatief vermogen en mag dus niet van het totaal vermogen worden afgetrokken.</p> <p>Alleen schulden die hoger bevoorrecht zijn dan belastingschulden mogen op het vermogen in mindering gebracht worden. Dit is geregeld in artikel 12 lid 1 van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.</p> <p>Een studieschuld is niet hoger bevoorrecht dan een belastingschuld.</p>
Hoe wordt waarde auto bepaald (ex-info vraag)	<p>U heeft ons gevraagd om een toelichting voor het bepalen van een motorvoertuig.</p> <p>Auto: Voor het bepalen van de waarde van een auto wordt gekeken naar de waarde bij inruil van de auto die door de koerslijst van de ANWB wordt opgegeven.</p>

	<p>Indien u van mening bent dat de waarde niet klopt, dient u een Bovag-taxatierapport aan te leveren waaruit de actuele waarde blijkt van uw voertuig.</p> <p><i>Evt. toevoegen:</i> <i>Het is niet mogelijk om een berekening te maken met een schaderapport dat u heeft aangeleverd. Het kan niet zo zijn dat een offerte waaruit het schadebedrag blijkt afgetrokken worden van de waarde die wij hebben vastgesteld.</i></p> <p>Motor: Voor het bepalen van de waarde van een motorfiets wordt er gekeken naar gelijkwaardige voertuigen met hetzelfde bouwjaar. Indien u van mening bent dat de waarde niet klopt, dient u een Bovag-taxatierapport aan te leveren waaruit de actuele waarde blijkt van uw voertuig. Het is niet mogelijk om een berekening te maken met een schaderapport dat u heeft aangeleverd. Het kan niet zo zijn dat een offerte waaruit het schadebedrag blijkt afgetrokken worden van de waarde die wij hebben vastgesteld.</p>
<p>Hoe wordt waarde auto bepaald (besluittekst)</p>	<p>U heeft ons gevraagd om een toelichting voor het bepalen van een motorvoertuig.</p> <p>Auto: Voor het bepalen van de waarde van een auto wordt gekeken naar de waarde bij inruil van de auto die door de koerslijst van de ANWB wordt opgegeven. Indien u van mening bent dat de waarde niet klopt, dient u een Bovag-taxatierapport aan te leveren waaruit de actuele waarde blijkt van uw voertuig. Dit hebt u niet gedaan, wij gaan daarom uit van de waarde die wij bepaald hebben aan de hand van de koerslijst van de ANWB.</p> <p><i>Evt. toevoegen:</i> <i>Het is niet mogelijk om een berekening te maken met een schaderapport dat u heeft aangeleverd. Het kan niet zo zijn dat een offerte waaruit het schadebedrag blijkt afgetrokken wordt van de waarde die wij hebben vastgesteld.</i></p> <p>Motor: Voor het bepalen van de waarde van een motorfiets wordt er gekeken naar gelijkwaardige voertuigen met hetzelfde bouwjaar. Indien u van mening bent dat de waarde niet klopt, dient u een Bovag-taxatierapport aan te leveren waaruit de actuele waarde blijkt van uw voertuig. Het is niet mogelijk om een berekening te maken met een schaderapport dat u heeft aangeleverd. Het kan niet zo zijn dat een offerte waaruit het schadebedrag blijkt afgetrokken worden van de waarde die wij hebben vastgesteld.</p>
<p>Niet gereserveerd voor de belastingaanslag (verwijtbaar)</p>	<p>In artikel 8 lid 1 onder a van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en artikel 26.1.9 van de Leidraad Invordering Gemeente Amsterdam staat dat wij geen kwijtschelding verlenen als het feit dat de belastingaanslag(en) niet kan/kunnen</p>

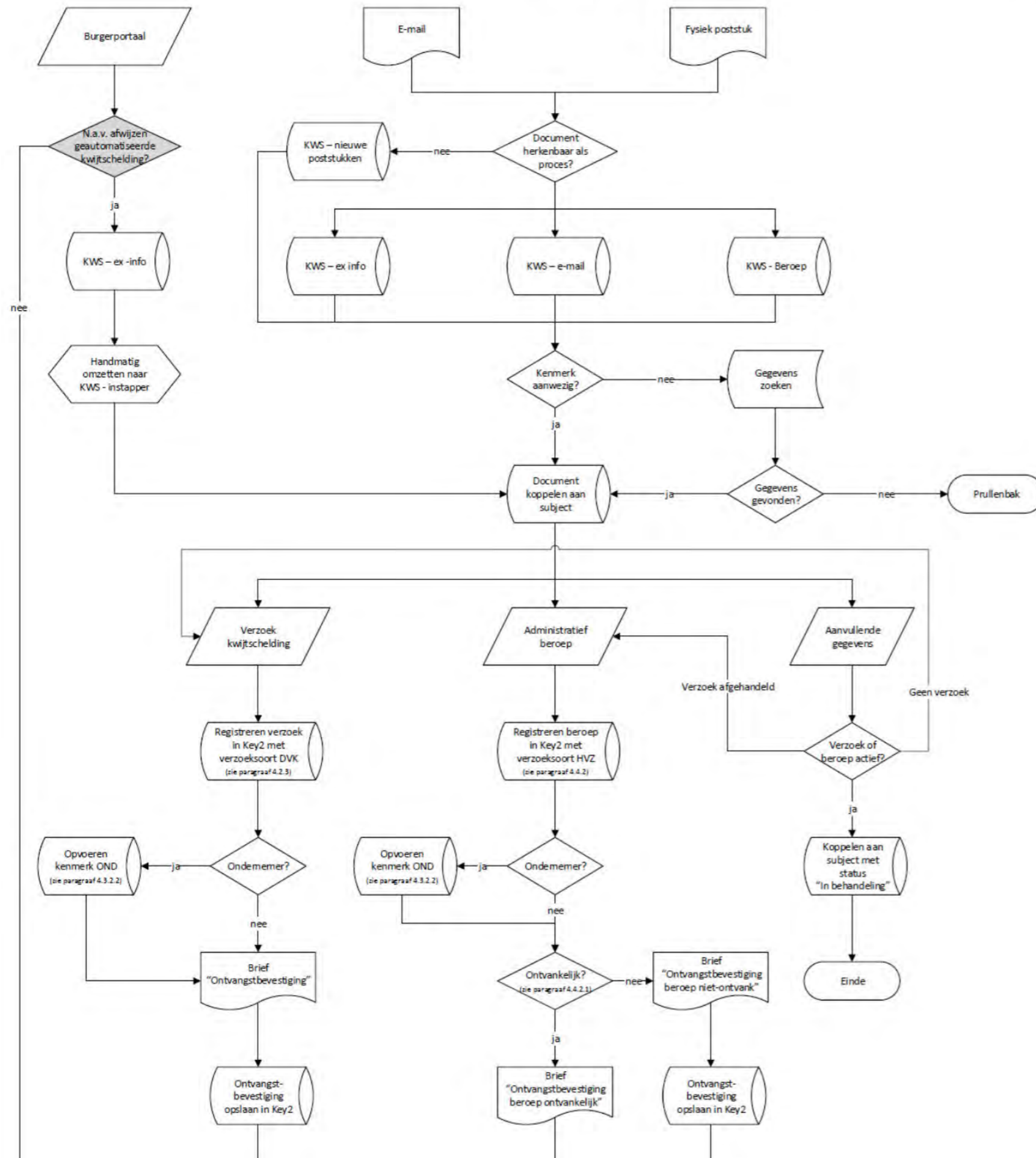
<p><i>Voorbeeld: in december € 2.000 contant opnemen waardoor bij aanslagoplegging geen geld is voor betalen aanslag</i></p>	<p>worden betaald aan u toe te rekenen is.</p> <p>U wist of kon redelijkerwijs vermoeden dat een belastingaanslag zou worden opgelegd en bent nalatig gebleven in verband daarmee middelen te reserveren.</p> <p>Op uw bankafschriften is te zien dat u voor het indienen van uw kwijtscheldingsverzoek een bedrag van € [bedrag] van uw rekening hebt opgenomen.</p> <p>Dit bedrag had u ook kunnen gebruiken om de belastingaanslagen, waar u kwijtschelding voor hebt aangevraagd, te betalen. Door deze grote opname(n) te doen is het aan u toe te rekenen dat de aanslag(en) nu niet betaald kunnen worden.</p>
--	---

Bijlage – Processchema geautomatiseerde kwijtschelding

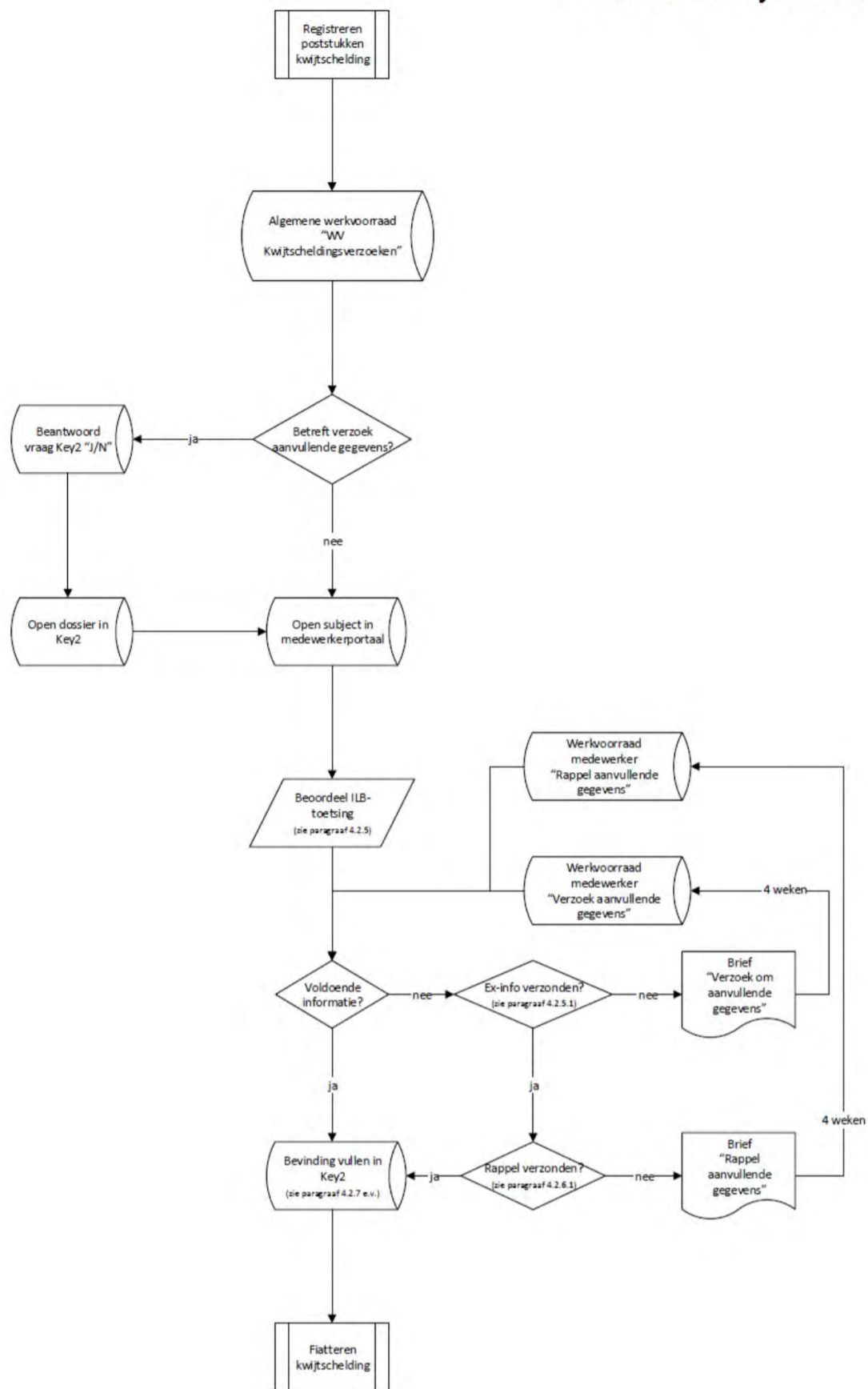




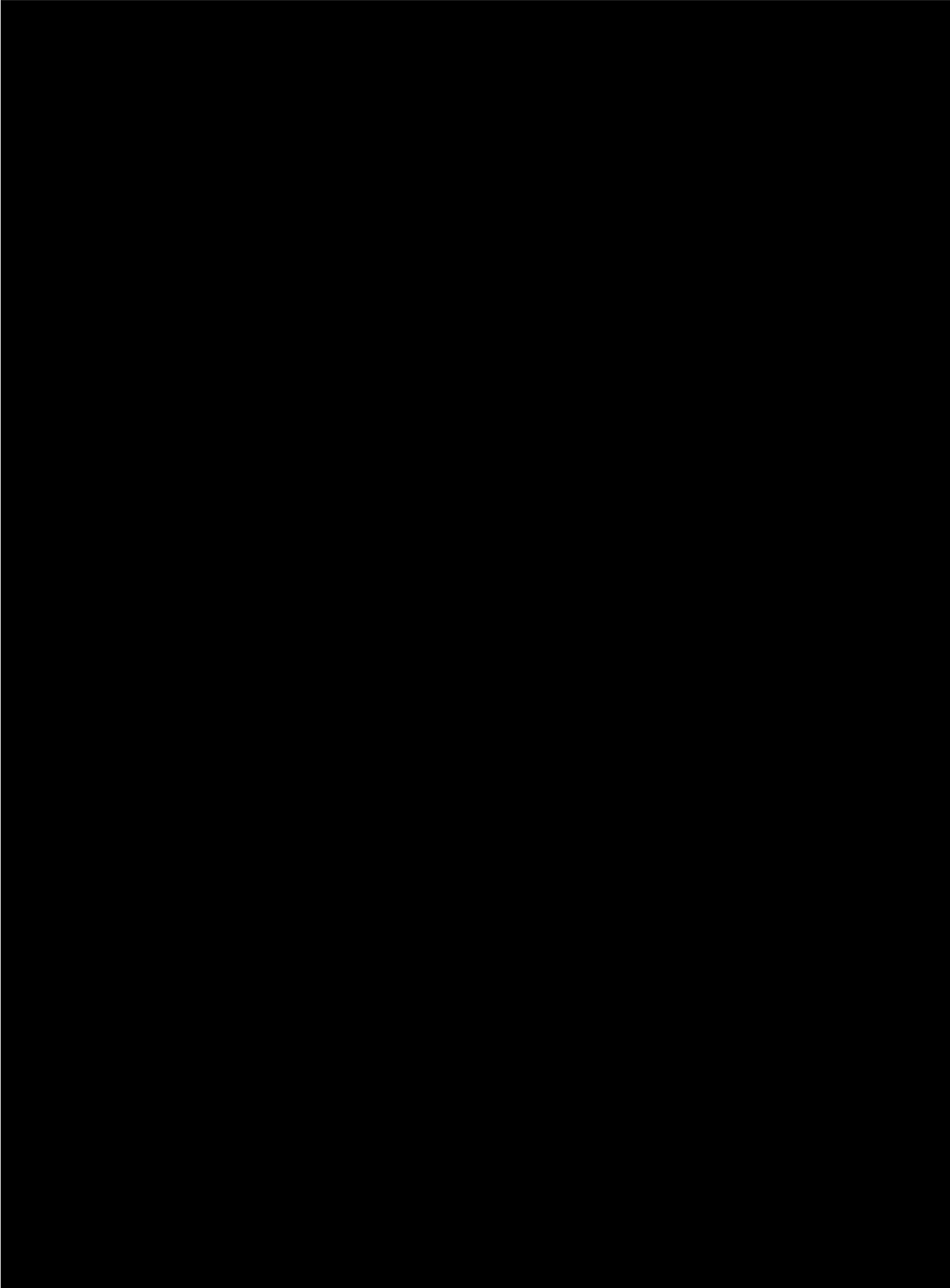
Proces – Registreren poststukken kwijtschelding



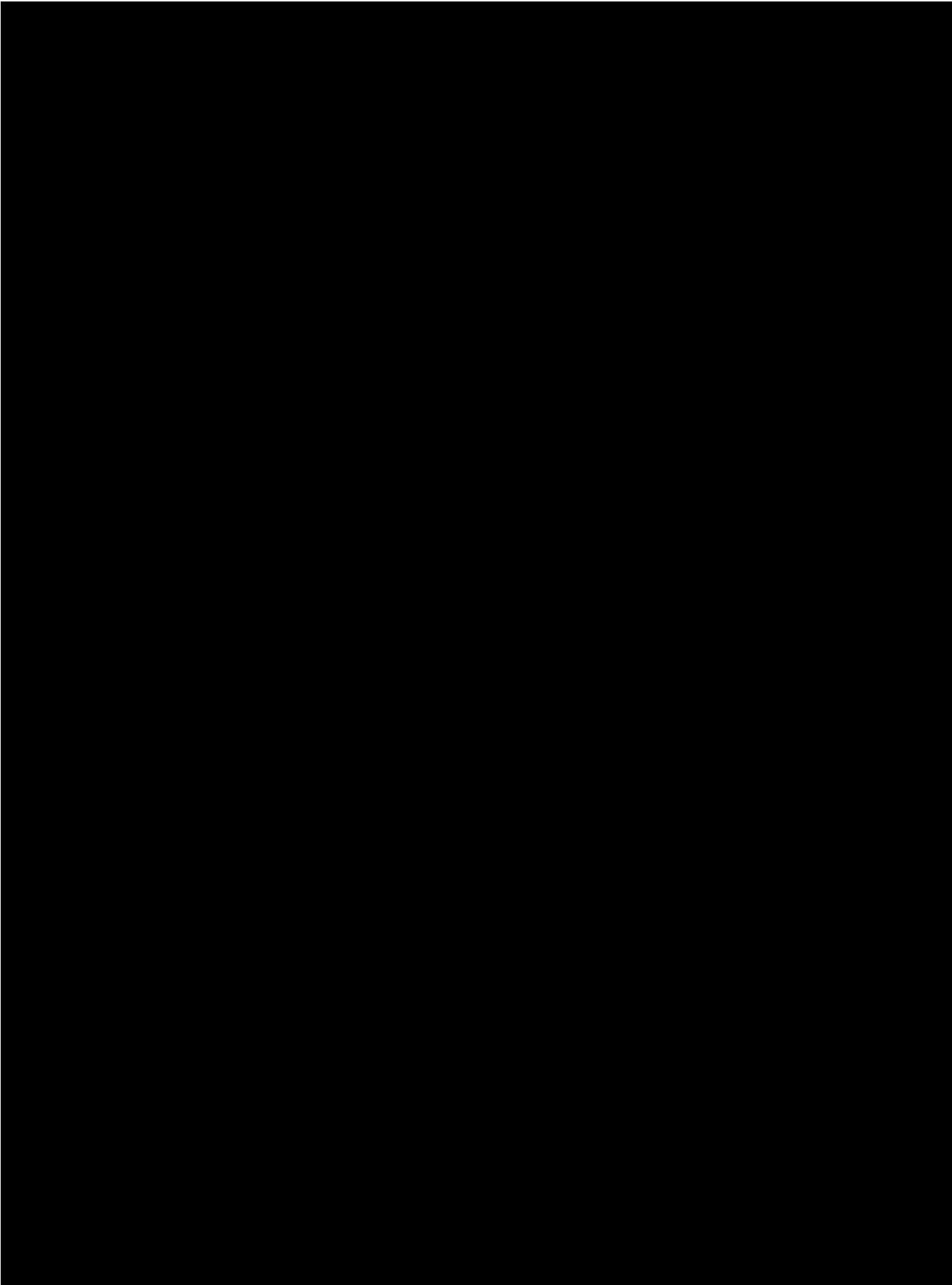
Proces – Kwijtschelding 2.0



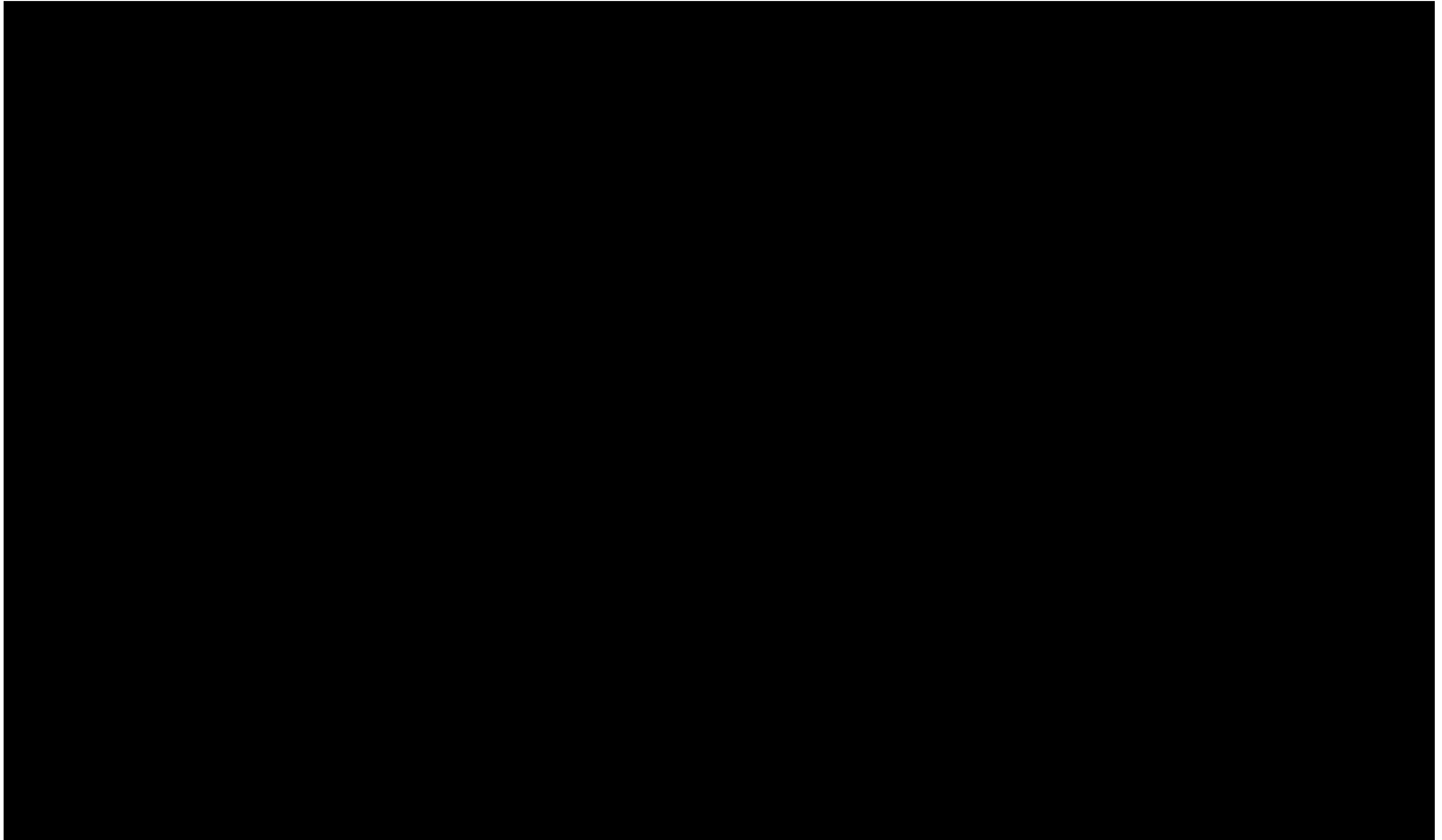
Bijlage – Processchema administratief beroep



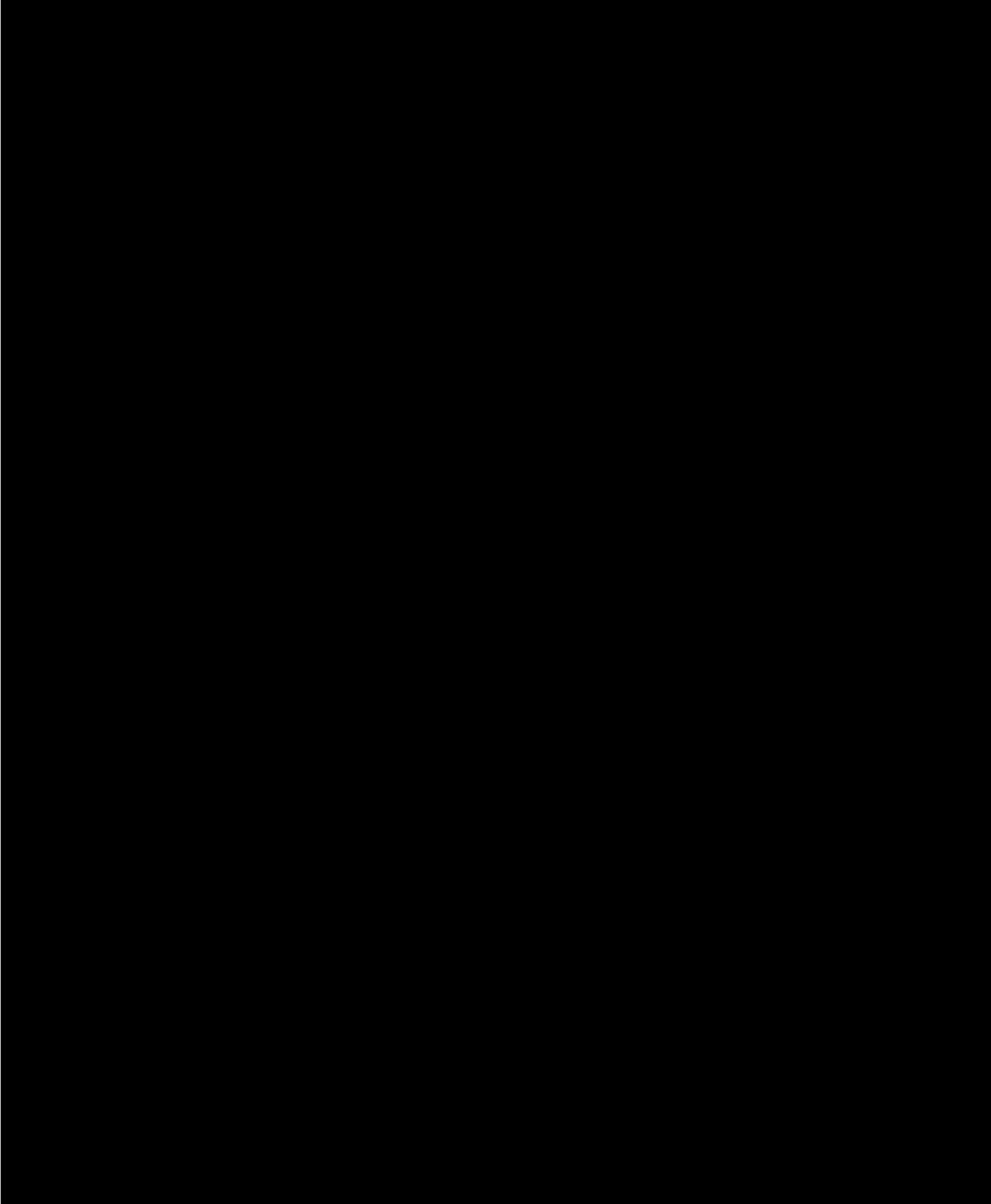
Bijlage – Processchema fiatteren kwijtschelding



Bijlage – Processchema bestandsuitwisseling



Bijlage – Processchema bestandsuitwisseling Waternet/AGV



Bijlage – Kwijtscheldingsformulier

Gemeente Amsterdam
Belastingen

Verzoek om kwijtschelding



Vul het formulier helemaal in en zet altijd uw handtekening!

- Niet-ondertekende verzoeken mogen wij niet in behandeling nemen.
- Wij controleren uw verzoek met gegevens die wij ontvangen van de Rijksbelastingdienst, het UWV, de BasisRegistratie Personen en de RDW.
- Als wij meer informatie nodig hebben, zullen wij dit bij u opvragen.

Contactgegevens aanvrager

Voorletter(s) en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode: _____

Telefoonnummer: _____

E-mail: _____

Datum: _____

Handtekening aanvrager: _____

Bent u (en/of uw partner of medebewoner) ondernemer? JA* NEE

* Stuur dit formulier op zonder bijlagen.

Wij boeken uw kwijtscheldingsverzoek in. U krijgt halverwege volgend jaar bericht over de gegevens die wij van u nodig hebben.

Houd u er rekening mee dat wij uw verzoek behandelen na afloop van het jaar waarin u om kwijtschelding vraagt.

Bent u (en/of is uw partner of medebewoner) student? JA* NEE

*Stuur de volgende bijlagen mee (van uzelf en evt. partner/echtgeno(o)t(e)/medebewoner):

- o Het bericht van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) over uw studiefinanciering. Hierop moet staan wat u per maand aan beurs en/of lening ontvangt en hoe dit bedrag is opgebouwd.
- o Het bewijs van inschrijving aan een onderwijsinstelling.
- o Een schriftelijke en ondertekende verklaring van uw ouder(s). Hierop moet staan wat u per maand aan ouderlijke bijdrage ontvangt.
- o De salaris- of uitkeringsspecificatie van al uw inkomsten. Hierop moet uw netto maandinkomen staan. Een jaaropgave nemen wij niet in behandeling.
Hebt u per maand een wisselend inkomen? Stuur dan de specificaties van uw netto inkomen van de afgelopen 3 maanden mee.
- o De beschikking van de Rijksbelastingdienst, waarop staat hoeveel zorg- en/of huurtoeslag u ontvangt.
- o Het polisblad van uw ziektekostenverzekering. Hierop moet staan wat uw maandelijkse premie is.
- o De huurspecificatie waarop de berekening van uw huur te zien is. Hierop moet uw kale/netto huur staan én de servicekosten.
- o De volledige bankafschrift(en) van (al) uw bankrekening(en). Hierop moeten **alle af- en bijschrijvingen én het saldo** staan. Denk ook aan uw spaar- en/of beleggingsrekening (en).

Bent u (en/of is uw partner) woning-eigenaar?

JA*

NEE

*Stuur de volgende bijlagen mee (van uzelf en evt. partner/echtgeno(o)t(e)/medebewoner):

- o De salaris- of uitkeringsspecificatie van al uw inkomsten. Hierop moet uw netto maandinkomen staan. Een jaarpogave nemen wij niet in behandeling.
Hebt u per maand een wisselend inkomen? Stuur dan de specificaties van uw netto inkomen van de afgelopen 3 maanden mee.
- o Het polisblad van uw ziektekostenverzekering. Hierop moet staan wat uw maandelijkse premie is.
- o De beschikking van de Rijksbelastingdienst waarop staat hoeveel zorgtoeslag u ontvangt.
- o Het overzicht van uw huidige hypotheekschuld.
- o De beschikking van de Rijksbelastingdienst waarop staat hoeveel hypotheekrenteaftrek u ontvangt.
- o Het overzicht van de netto maandlasten van uw hypotheek.
- o De volledige bankafschrift(en) van (al) uw bankrekening(en). Hierop moeten alle af- en bijschrijvingen én het saldo staan. Denk ook aan uw spaar- en/of beleggingsrekening(en).

Hebt u de bovenstaande 3 vragen met "NEE" beantwoord? Dan hoeft u geen bijlagen mee te sturen.

Contactgegevens gemachtigde

Bent u gemachtigde? Vul dan uw gegevens in en onderteken het formulier.

Gemachtigde

Voorletter(s) en achternaam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mail: _____

Datum: _____

Handtekening gemachtigde: _____

Bijlage – Brief “Besluit AVG inzageverzoek”



**Gemeente
Amsterdam**

Postbus 23475
1100 DZ Amsterdam
Telefoon 020 255 4800
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 23475, 1100 DZ Amsterdam

[naam]
[adres]
[postcode en plaats]

Datum [datum]
Kenmerk S-[subjectnummer]
Onderwerp Verzoek om inzage persoonsgegevens Belastingen

Geachte meneer/mevrouw [naam],

Hierbij geef ik, overeenkomstig de artikelen 4, 15 en 22 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, inzage in uw persoonsgegevens zoals die bij de gemeente Amsterdam, Belastingen van u bekend zijn.

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) geeft aan dat een persoonsgegeven alle informatie is over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Hieronder worden verstaan: Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

Voor de adressering van belastingaanslagen gebruikt de gemeente Amsterdam de persoonsgegevens zoals die via de afdeling Basisregistratie personen worden ontvangen.

In ons (historische) bestand bent u bekend met de gegevens:

Naam: [naam]
Adres: [adres]
Woonplaats: [postcode en woonplaats]
BSN: [BSN]
Geslacht: [M/V]
Geboortedatum: [00-00-0000]
Subjectnummer: [subjectnummer]

Emailadres: [e-mailadres]
Telefoonnummer: [telefoonnummer]

In het (historische) bestand bent u opgenomen met uw (voormalige) adres(sen):

Adres	Postcode	Woonplaats	Ingangsdatum	Einddatum

Overeenkomstig uw verzoek van [datum verzoek] ontvangt u hierbij alle gegevens van de kwijtscheldingsverzoeken die Belastingen van u heeft en gegevens van u waar Belastingen inzage in heeft bij derden.



Als u naar aanleiding van dit besluit uw persoonsgegevens ook nog wilt inzien, kunt u hiervoor een afspraak maken ten kantore van Belastingen, Herikerbergweg 290 te Amsterdam met de heer De la Mar (zijn contactgegevens vindt u in de aanhef).

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u bezwaar maken. Dit moet u doen binnen zes weken na de datum op deze brief. Dat kan alleen via e-mail of per post.

- E-mail: belastingen@amsterdam.nl t.a.v. de afdeling Juridische Zaken
- Postadres:

Gemeente Amsterdam,
Belastingen t.a.v. de afdeling Juridische Zaken
Postbus 23475
1100 DZ Amsterdam

Vragen?

Voor de meest gestelde vragen kunt u terecht op amsterdam.nl/belastingen. U kunt via de site ook inloggen op 'Mijn Belastingen' met uw DigiD of eHerkenning voor inzage in uw gegevens. U kunt ook bellen met 020 255 4800 op werkdagen van 08.00 uur tot 18.00 uur. Voor een bezoek aan een van de Stadsloketten kunt u via dit nummer een afspraak maken.

Met vriendelijke groet,

Mr. drs. J.G. Bakker
Directeur Belastingen
Gemeente Amsterdam

Bijlage – Veel gestelde vragen

Contactgegevens

Q	A
Ik wil een afspraak maken met afdeling kwijtschelding?	Voor een afspraak met een medewerker van afdeling kwijtschelding kunt u terecht bij een van onze stadsloketten. U kunt kiezen uit: <ul style="list-style-type: none">▪ Stadsloket Zuidoost Anton de Komplein 150 in Amsterdam Zuidoost Telefoonnummer 020-2533320 Stadsloket.Zuidoost.Belastingen@amsterdam.nl▪ Stadsloket West. Bos en Lommerplein 250 in Amsterdam West Telefoonnummer 020-2533445 Stadsloket.West.Belastingen@amsterdam.nl
Notitie voor de medewerker: Afspraak maken kan alleen door vaste medewerkers in Qmatic via deze link http://10.100.240.3 en zie hier voor instructies. Voor het maken van een afspraak heb je de volgende gegevens nodig: <ul style="list-style-type: none">- de naam van de klant, incl. voorletter(s)- het subjectnummer- het bij voorkeur mobiele telefoonnummer van de klant	

Kwijtschelding aanvragen

Q	A
Hoe vraag ik kwijtschelding aan?	Kwijtschelding aanvragen kan via amsterdam.nl/belastingen . Klik daar op Mijn Belastingen. Om in te loggen hebt u DigiD of eHerkenning (voor ondernemers) nodig.
Ik wil kwijtschelding aanvragen, maar ik heb geen Digid code.	Ik adviseer u om via digid.nl te gaan voor het aanmaken van een DigID. Wanneer het is gelukt, kunt u opnieuw uw aanvragen online in te dienen.
Wat moet ik doen nadat ik mijn aanvraag heb ingediend.	U hoeft nog niets te doen of te betalen totdat u bericht ontvangt.
Hoe lang duurt de behandeling van mijn verzoek?	Wij streven ernaar om uw verzoek zo snel mogelijk af te handelen. Tijdens de behandeling van uw verzoek wordt de invordering opgeschort en hoeft de openstaande belastingaanslag(en) (nog) niet te worden betaald.
Wat zijn de voorwaarden van kwijtschelding?	Er zijn twee eisen: <ul style="list-style-type: none">▪ U hebt een inkomen op bijstandsniveau▪ U hebt weinig tot geen spaargeld Lees de voorwaarden uitgebreid op amsterdam.nl/kwijtschelding
Ik heb geen inkomen, wat moet	Zonder een inkomen kunnen wij geen berekening maken voor

ik doen?	<p>de kwijtschelding. Kwijtschelding is bedoeld voor huishoudens met een inkomen op bijstandsniveau. Ik adviseer u om contact op te nemen de Dienst, Werk en Inkomen (DWI) en mogelijk komt u in aanmerking voor een bijstandsuitkering. Wanneer de uitkering is toegekend, hebt u een inkomen en kunt u opnieuw proberen kwijtschelding aan te vragen.</p>
Voor welke belastingen kan ik kwijtschelding aanvragen?	<p>Particulier</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Afvalstoffenheffing (AFV, voor het ophalen en verwerken van huisvuil en grofvuil)</i> ▪ <i>Onroerendezaakbelasting (OZBE, voor huiseigenaren)</i> ▪ <i>Roerenderuimtebelasting (RRBE, voor eigenaren van woonboten en woonwagens)</i> ▪ <i>Precariobelasting (liggeld).</i> <p>U kunt voor de volgende waterschapsbelasting kwijtschelding aanvragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Watersysteemheffing ingezetenen</i> ▪ <i>Zuiveringsheffing</i> ▪ <i>Verontreinigingsheffing</i> <p>Van andere belastingen, zoals de rioolheffing, krijgt u geen kwijtschelding.</p> <p>Ondernemer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Afvalstoffenheffing (AFV, voor het ophalen en verwerken van huisvuil en grofvuil)</i> ▪ <i>Onroerendezaakbelasting (OZBE, voor huiseigenaren)</i> ▪ <i>Roerenderuimtebelasting (RRBE, voor eigenaren van woonboten en woonwagens)</i> <p>Als u geen Bbz-uitkering hebt, kunt u voor deze belastingen alleen kwijtschelding aanvragen voor de aanslagen vanaf 2013. Als ondernemer kunt u geen kwijtschelding krijgen van de waterschapsbelasting.</p>
Voor welke bedragen kan ik kwijtschelding aanvragen?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedragen die u nog niet betaald hebt. ▪ Bedragen die u korter dan drie maanden voor de registratiedatum van het kwijtscheldingsverzoek hebt betaald.
Ik heb een waterschapsbelasting gekregen van Hoogheemraadschap Hollandskwartier (HHNK), waar kan ik mijn kwijtscheldingsverzoek indienen?	U mag uw kwijtscheldingsverzoek indienen bij HHNK.
Hoeveel mag ik hebben op mijn bankrekening om in aanmerking	De kwijtscheldingsnorm van de geldende leefsituatie van de persoon;

te komen voor kwijtschelding? A:	Plus 1 maand huur of hypotheek minus de huurnorm; Plus 1 maand ziektekostenverzekering minus de normpremie.
----------------------------------	--

Automatische kwijtschelding

Q	A
Waarom krijg ik geen automatische kwijtschelding (meer)?	<p>Er kunnen verschillende redenen zijn voor het niet (meer) automatisch krijgen van kwijtschelding. Bijvoorbeeld een te hoog inkomen, teveel geld op uw rekening, of u bent/was in bezit een motorrijtuig jonger dan negen jaar oud. Dit zijn onder andere redenen om geen automatische kwijtschelding (meer) te geven.</p> <p>Denkt u dat u wel kwijtschelding moet krijgen, bijvoorbeeld omdat uw situatie veranderd is? Dan kunt u alsnog kwijtschelding aanvragen nadat u de aanslag heeft gekregen.</p>
Hoe werkt automatische kwijtschelding/ de toetsing?	<p>Belastingen werkt samen met De Rijksbelasting, RDW en uitkeringsinstanties om gegevens uit te wisselen.</p> <p>Als uit deze gegevens blijkt dat er geen belemmering is voor de kwijtschelding, wordt deze automatisch toegekend.</p>
Ik wil niet (meer) getoetst worden voor de automatische kwijtschelding?	<p>Dat kunt u schriftelijk kenbaar maken aan Belastingen, afdeling kwijtschelding.</p> <p>Het postadres is: Antwoordnummer 377 1100 VC Amsterdam (geen postzegel nodig)</p>

Administratief beroep indienen

Q	A
Hoe moet ik een administratief beroepschrift indienen?	<p>Een administratief beroepschrift dient u schriftelijk en ondertekend in te dienen. Dat samen met de nodige bewijsstukken.</p> <p>Voor het indienen van uw beroepschrift gelden de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ U moet het beroepschrift binnen <i>tien dagen</i> na dagtekening van deze beschikking hebben verzonden.▪ U moet in uw beroepschrift duidelijk aangeven waarom u het niet eens bent met de beslissing.▪ U moet uw beroepschrift aanvullen met eventuele bewijzen waaruit blijkt waarom u het niet eens bent met de beslissing.▪ U dient uw beroepschrift van uw subjectnummer, naam, adres en handtekening te voorzien.
Hoelang duurt de behandeling van mijn administratief beroep?	<p>Wij streven ernaar om uw administratief beroepschrift zo snel mogelijk af te handelen.</p> <p>Tijdens de behandeling van uw beroep wordt de invordering opgeschort en hoeft de openstaande belastingaanslag(en) (nog) niet te worden betaald.</p>

Klacht indienen

Q	A
Hoe kan ik mijn klacht indienen?	<p>U kunt uw klacht op een van de volgende manieren indienen:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Via het online formulier van www.amsterdam.nl▪ Telefonisch via 14 020▪ Aan de balie van een stadsloket▪ Schriftelijk naar: Postbus 202 100AE Amsterdam <p>In uw schriftelijke klacht moet staan:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>de datum waarop u de klacht indient</i>- <i>de datum van het voorval waar de klacht over gaat</i>- <i>uw naam en contactgegevens (adres, telefoonnummer, e-mailadres)</i>- <i>een omschrijving van de gebeurtenis waarover u klaagt</i>- <i>wat u vindt dat de gemeente moet doen met uw klacht</i>- <i>gegevens van de persoon of het gemeenteonderdeel waarover de klacht gaat</i>- <i>uw handtekening</i>
Ik ben niet tevreden met de manier waarop mijn klacht is afgehandeld. Wat nu?	Bent u niet tevreden over de manier waarop uw klacht is opgelost? Dan kunt u terecht bij de Ombudsman Metropool Amsterdam .

(Retour)Betalingen

Q	A
Ik wil een betalingsregeling.	<p>Ik verbind u door met afdeling Invordering, die zal voor u een betalingsregeling kunnen treffen.</p> <p>Voor een betalingsregeling voor uw openstaande aanslag van Waternet, kunt u contact opnemen met Waternet. Het telefoonnummer is 020 – 608 32 13.</p>
Ik heb mijn aanslag (deels) betaald, ontvang ik mijn betaling retour?	<p>Wanneer uw kwijtschelding wordt toegekend, worden alle betaling die niet langer dan drie maanden geleden zijn betaald vanaf moment van indiening verzoek retour gestort op de rekening waarmee betaald is.</p> <p>Het duurt ongeveer 2 weken voor het ontvangen van een retour betaling.</p>
Notitie voor de medewerker: Indien er retourbetaling wordt ontvangen, verifieer dan het rekeningnummer waarop de betaling gestort mag worden.	

Bijlage – Brief WPI over bestandsuitwisseling

Datum augustus 2021
Ons kenmerk <<ADMNR>> - OptOut
Behandeld door Afdeling Voorzieningen
020 252 6000
Onderwerp Belangrijke informatie kwijtschelding gemeentelijke belastingen

Geachte heer/mevrouw,

U hebt een uitkering van de gemeente. Misschien kunt u daarom kwijtschelding krijgen voor de gemeentelijke en de waterschapsbelastingen (Waternet). Dat betekent dat u deze belastingen niet hoeft te betalen. Of niet helemaal. In deze brief leest u hoe kwijtschelding werkt.

Aanslag

U hebt een aanslag voor de gemeentebelastingen ontvangen. Om te weten of u daarvoor kwijtschelding kunt krijgen, geven wij de volgende gegevens van u door aan de afdeling Belastingen van de gemeente:

- uw naam
- uw adres
- uw burgerservicenummer (BSN)

In november 2021 hoort u van Belastingen of u kwijtschelding krijgt. **U hoeft niets te doen.**

Niet akkoord met doorgeven gegevens?


Wilt u **niet** dat wij de bovenstaande gegevens doorgeven aan Belastingen? Bel dan uiterlijk **20 september 2021** naar 020 252 6000. Of stuur een brief zonder postzegel naar:

Gemeente Amsterdam, Afdeling Voorzieningen
t.a.v. J. Biervliet
Antwoordnummer 47197
1070 WB Amsterdam

Zet in uw brief:

- Dat u niet wil dat wij uw gegevens doorgeven.
- Dat het om kwijtschelding gemeentelijke belastingen gaat.
- Het kenmerk dat boven aan deze brief staat.

Vragen?

Bel  maandag tot en met vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur.

Met vriendelijke groet,

Namens het College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam,

