



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Cha(lle)nges in a borderless world
Datum (van – tot)	7-8 november 2022

Over de bestemming

Bestemmingen	Brugge
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.	De NVMM-BIKV vergadering is een tweemaaljaarlijks symposium dat gaat om wetenschappelijke hoogtepunten in de gezondheidszorg en in de microbiologie/infectiologie. Het voornaamste doel is om me op de hoogte te stellen van de laatste ontwikkelingen op het gebied van medische microbiologie. Na een lange periode van online congressen hebben de Belgische Vereniging voor Infectieziekten en Microbiologie (SBIMC/BVIKM), de Nederlandse Vereniging voor Medische Microbiologie (NVMM) en de Nederlandse Vereniging voor Infectiologie (NVII) dit gezamenlijke symposium georganiseerd. De bedoeling is om in persoonlijke ontmoetingen de ervaringen te delen op de snel evoluerende gebieden van infectieziekten en microbiologie. Een breed scala aan interessante onderwerpen in verschillende domeinen komen in het programma aan bod.

	<p>Meerwaarde:</p> <p>Het bijwonen van lezingen/ wetenschappelijke presentaties, doen van onderzoek en bezoeken van internationale congressen op het vakgebied is integraal onderdeel van de opdracht die onderzoeks-medewerkers van de GGD hebben. Senior onderzoekers hebben volgens hun functieomschrijving onder andere als kerntaken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het initiëren van wetenschappelijk onderzoek. Essentiële voorwaarden hiervoor zijn up-to-date kennis van het onderzoeksveld. 2. Het initiëren en onderhouden van samenwerkingverbanden en relaties met onder andere wetenschappelijke organisaties, universiteiten en preventie organisaties op het gebied van onderzoek van infectieziekten en aanverwante terreinen. Vertegenwoordigen van de GGD afdeling in de samenwerking met academische instellingen en in relevantie internationale netwerken. 3. Het verspreiden van kennis op internationale congressen
<p>Afstemming met andere diensten/directies</p> <p><i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i></p>	N.v.t. (congres is niet relevant voor andere diensten/directies)

Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>Dr. ^{5.1.2.e} Medisch Moleculair Microbioloog, GGD Streeklaboratorium, afd Infectieziekten, GGD Amsterdam.</p>
<p>Onderbouwing delegatie</p> <p><i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p>De rol van de deelnemers zal zijn (1) het programma volgen voor professionele nascholing; (2) internationale contacten opdoen en contacten versterken; (3) ideeën voor nieuw onderzoek opdoen en op de hoogte blijven van recente ontwikkelingen.</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?</p> <p><i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i></p>	Nvt

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Treintickets (TGV vanuit Amsterdam): +/- € 150 Overnachting 3 nachten: +/- € 450 Deelname Symposium: € 220 (gereduceerde kosten vanwege NVMM lidmaatschap) Totaal geschat € 880,-
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Kosten voor deze personen komen ten laste van de Afdeling IZ, team Streeklaboratorium
Opdrachtgever:	GGD, Afdeling IZ
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Kp 7572111
Routecode:	KP 75722111
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Tav Crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam Of e-mailadres: 5.1.2.e @amsterdam.nl

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Nee: dit is geen Bestuurlijk overleg
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	In individuele overleggen van het Streeklaboratorium zullen de resultaten worden teruggekoppeld.

Goedkeuring

Naam directeur(en)	José Manshanden
Datum akkoord	3 oktober 2022
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	Wethouder Rijxman
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Directie GGD
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.