



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	General Assembly Urbanite
Datum (van – tot)	26 en 27 oktober 2022

Over de bestemming

Bestemmingen	Messina, Italië
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Urbanite is een onderzoeksproject vanuit het H2020 programma waarin Amsterdam een van de pilotsteden is. Dit project is gestart tijdens de eerste lockdown en dit zal de tweede fysieke bijeenkomst zijn met de diverse projectpartners: vanuit Helsinki, Messina, Bilbao en Amsterdam als pilotsteden en technische partners uit onder andere Slovenie, Duitsland, Italië, Spanje en Nederland. Urbanite is een onderzoeksproject, waarin we – in de Amsterdamse pilot - vanuit fietsmobiliteitsdata samenwerken aan een fietsdatacommons voor Amsterdam-Noord. De lokale samenwerkingspartners zijn Waag, Fietsersbond en Ring-Ring.
Afstemming met andere diensten/directies	D&I (R&D / innovatie), V&OR, programma Fiets

<i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	
--	--

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2,e - 5.1.2,e
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2,e is 5.1.2,e en aanspreekpunt voor het project. In september 2022 is het Urbanite platform, na veel uitstel, in een testversie opgeleverd. Mogelijk gaat er nog een collega, mee, die eerder betrokken was bij het project en de komende maanden gaat trekken aan de (in- en externe) uitrol en communicatie rond het project.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Reiskosten: waar mogelijk willen we met de trein reizen, anders vliegen. 1 a 2 persoon/ personen a 750,- per persoon Verblijfkosten hotel en per diem: 1 a 2 persoon/ personen 3 a 4 nachten in Messina: 800,- per persoon
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Deze kosten worden gedekt vanuit het Urbanite project, kostenplaats 74520660
Opdrachtgever:	5.1.2,e
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	xxxx
Routecode:	xxxx
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam T.a.v. D&I, team innovatie (voorheen CTO) Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: (Postcode) Amsterdam Of e-mailadres: xxxx

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	<i>ja</i>
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Let op: een handtekening is niet nodig, alleen naam en datum</i>
Datum akkoord	
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Doel- en meerwaarde zijn onderbouwd en werkbezoek maakt deel uit van eerder aangegeven verplichting.
Naam en datum	5.1.2.e – 3 oktober
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	D&I, afdeling innovatie
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.