



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Uitnodiging spreker bij het Spanish presidency event on "Next Generation Innovators Summit" in Madrid
Datum (van – tot)	10 oktober (datum event), eventueel dag eerder arriveren / dag later vertrek

Over de bestemming

Bestemmingen	Stad, Land
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden , wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.	Het doel van dit bezoek is het versterken van ons Europees netwerk op het gebied van innovatie, profilering van onze Amsterdamse innovatiebenadering als Europees voorloper en stimulering samenwerking in Europese subsidieprojecten. Uitgenodigd door het Spaanse ministerie van wetenschap en innovatie, de organisatie van het Spaanse voorzitterschap van de EU in 2023 en Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT). Uitnodiging komt voor uit het iCapital steden netwerk.

Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Directie digitalisering en innovatie
--	--------------------------------------

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e strategisch adviseur projectontwikkeling en (Europese) financiering, Directie digitalisering en innovatie.
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	Deelnemer interactief ronde tafel gesprek over "Innovation in the making: Innovative Europe's success stories"
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Uitnodigende organisatie betaalt reis- en verblijfkosten.
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	
Opdrachtgever:	
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Naam Organisatie onderdeel/RVE Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: (Postcode) Amsterdam Of e-mailadres:

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Verslagging intern bij Stedelijke Innovatie en R&D. Naar behoefte terugkoppeling bij Team Europese Subsidies en Bureau Internationaal.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Let op: een handtekening is niet nodig, alleen naam en datum</i>
Datum akkoord	
Advies IB	Positief, relevant event om Amsterdam internationaal te positioneren als innoverende gemeente.
Naam en datum	5.1.2,e 13-9-2023
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Stedelijke Innovatie en R&D, directie Digitalisering en Innovatie
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.