




Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Uitsluitend per e-mail:



Datum 18 maart 2024
Ons kenmerk W0024.01 (ID 1418)
Behandeld door Woo.GrondenOntwikkeling@amsterdam.nl
Onderwerp Beslissing op Woo-verzoek van 14 januari 2024

Geachte heer ,

In uw verzoek van 14 januari 2024, ontvangen op dezelfde dag, heeft u de gemeente Amsterdam gevraagd om informatie openbaar te maken over Change=. U doet een beroep op de Wet open overheid (hierna 'de Woo').

E-mail van 25 januari 2024

Bij e-mail van 25 januari 2024 is aan u verzocht om specificering van uw verzoek, omdat uw verzoek te algemeen en breed was geformuleerd. Tevens was niet duidelijk over welke specifieke bestuurlijke aangelegenheid uw verzoek gaat. Aan u is uitgelegd dat er twee mogelijkheden zijn:

1. u kon uw verzoek mondeling toelichten tijdens een digitaal overleg;
2. u kon uw verzoek schriftelijk toelichten, waarbij u diende aan te geven wat de specifieke aangelegenheid of de specifieke documenten zijn waar u naar op zoek bent én u diende aan te geven op welke periode uw verzoek ziet.

Daarvoor heeft u twee weken de tijd gekregen.

In de e-mail is vermeld dat de beslistermijn wordt opgeschort tot het moment dat de specificering is ontvangen of de twee weken zijn verstreken. Aangegeven is dat uw verzoek mogelijk niet in behandeling kan worden genomen, als u niet binnen die termijn zou reageren.

Verdere communicatie

Op 1 februari 2024 heeft de Woo-coördinator van Grond en Ontwikkeling telefonisch contact met u opgenomen en is met betrekking tot uw Woo-verzoek van 14 januari 2024 afgesproken dat een afspraak zal worden gepland voor een digitaal overleg. Uw voorkeur was om eerst twee andere Woo-verzoeken te preciseren.

Bij e-mail van 15 februari 2024 is aan u verzocht om aan te geven welke momenten u beschikbaar bent voor overleg om het verzoek van 14 januari 2024 te preciseren. Op 28 februari 2024 is nogmaals aan u verzocht wanneer het u schikt om te overleggen. Tot op heden heeft u niet gereageerd.

Besluit

Ik besluit uw verzoek niet te behandelen.

Motivering

Iedereen kan een verzoek om openbaarmaking van informatie doen. De verzoeker moet daarin aangeven over welke aangelegenheid hij of zij informatie wenst te ontvangen of welk specifiek document. Bij een te algemeen verzoek moet ik binnen twee weken aan de verzoeker vragen het verzoek zo snel mogelijk te preciseren en moet ik de verzoeker daarbij behulpzaam zijn (zie: artikel 4.1, vijfde lid Woo).

Als de verzoeker niet meewerkt aan het preciseringsverzoek, kan ik besluiten een verzoek om informatie niet in behandeling te nemen. Uw verzoek gaat over alle communicatie met betrekking tot Change=. Uw verzoek is daarmee te algemeen geformuleerd. Daarom is aan u per e-mail van 25 januari 2024 gevraagd om binnen twee weken de specifieke aangelegenheid te benoemen. Daarbij is hulp aangeboden.

De gevraagde precisering heb ik niet van u ontvangen.

Dat uw verzoek niet in behandeling wordt genomen, betekent niet dat u niet opnieuw een verzoek om informatie kunt doen. Als u opnieuw een verzoek doet, moet u duidelijk aangeven op welke aangelegenheid of op welk specifiek document uw verzoek betrekking heeft.

Als u vragen heeft over dit besluit, dan kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



C.T.M. Schippers
Directeur Grond & Ontwikkeling

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit? U kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit verzonden is bezwaar maken.

U kunt bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb

U logt in met uw DigiD of E-herkenning.

Na het indienen van uw bezwaar informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Mogelijk kunt u niet beschikken over DigiD. Dan kunt u bezwaar maken per post.

Gemeente Amsterdam

T.a.v. Juridisch Bureau

Postbus 483

1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer;
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit;
- de reden(en) waarom u bezwaar maakt;
- eventueel uw e-mailadres.

Bij verzending per post geldt als verzenddatum van uw bezwaar de poststempel op uw bezwaarschrift.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden geschorst en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen, bijvoorbeeld om onomkeerbare situaties te voorkomen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam

Afdeling Publiekrecht, team Bestuursrecht Algemeen

Postbus 75850

1070 AW AMSTERDAM

U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website:

<http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Andere belangrijke informatie vindt u via de website:

www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten