



Retouradres Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

Phanos

t.a.v. [REDACTED]  
President Allendelaan 245  
1076 DE AMSTERDAM

Datum 25 oktober 2019  
Ons kenmerk Z/19/360935-1485567  
Behandeld door [REDACTED] medewerker vergunningen APV  
[REDACTED]  
Onderwerp Evenementenvergunning "Olympisch Stadionloop"

Geachte [REDACTED]

Op 30 mei 2019 ontvingen wij uw aanvraag namens Phanos om vergunning voor het organiseren van het evenement "Olympisch Stadionloop" met als start- en finishlocatie Olympisch Stadion 1, op 10 november 2019 van 10.00 uur tot 14.00 uur, met naar schatting 1800 bezoekers op het drukste moment.

### Besluit

Wij verlenen u (verder: 'vergunninghouder') de gevraagde vergunning.  
De opbouw van het evenement begint op **10 november 2019 om 08.00 uur** en de afbouw eindigt op **10 november 2019 om 14.00 uur**.

De burgemeester verleent ontheffing van bovengenoemde bepalingen (op grond van artikel 4, lid 3 Zondagswet).

De vergunning wordt verleend onder voorschriften. Handelen in strijd met deze voorschriften is strafbaar en kan leiden tot intrekking van deze vergunning, waarbij geen aanspraak op schadevergoeding kan worden gemaakt.

### Toetsingskader

Bij de totstandkoming van dit besluit en de voorschriften is gelet op:

- de *Algemene Plaatselijke Verordening 2008* (artikel 2.40);
- het besluit van de burgemeester van Amsterdam over gemandateerde bevoegdheden uit de *Algemene Plaatselijke Verordening 2008* en diverse regelingen;
- adviezen van gemeentelijke diensten en bedrijven;
- het evenementenbeleid Gemeente Amsterdam van 1 maart 2018, te weten: de beleidsregel "Geluid bij evenementen in Amsterdam", de locatieprofielen voor evenementenlocaties en de richtlijn "Duurzaamheid evenementen";
- de **Zondagswet (artikel 2, 3 en 4)**.


Een kennisgeving van de aanvraag is gepubliceerd op **16 oktober 2019** (conform *de Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8). Wij hebben geen zienswijze ontvangen over het voornemen deze vergunning te verlenen

**Vragen**

Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

Hoogachtend,  
De burgemeester van Amsterdam,  
namens haar,



  
Teammanager Vergunningen stadsdeel Zuid

### **Niet mee eens?**

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam  
T.a.v. Juridisch Bureau  
Postbus 483  
1000 AL Amsterdam

U kunt ook online bezwaar maken via [www.amsterdam.nl/bezwaar/ib](http://www.amsterdam.nl/bezwaar/ib).

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres, telefoonnummer, de datum en handtekening
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur een kopie van het besluit mee of noem het kenmerk)
- de redenen van uw bezwaar.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

### **Schorsende werking**

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

### **Spoed? Voorlopige voorziening**

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam,  
Sector Bestuursrecht Algemeen, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

*Afschrift:*

Politie, Stadswerken en Handhaving openbare ruimte.

## Algemene voorschriften

De vergunninghouder mag tijdens het evenement goederen, etenswaren en frisdranken verkopen.

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. tijdens het evenement de contactpersoon [REDACTED] bereikbaar op telefoonnummer [REDACTED] aanwezig is;
2. deze vergunning op verzoek direct ter inzage wordt gegeven aan ambtenaren van de politie, de brandweer, het stadsdeel en andere (hulp)diensten;
3. de aanwijzingen van de politie met betrekking tot alle vergunningvoorschriften en de aanwijzingen van de ambtenaren belast met de naleving van bepaalde voorschriften onverkort en onmiddellijk worden opgevolgd;
4. de aanwijzingen van de politie en brandweer met betrekking tot de openbare orde en veiligheid onmiddellijk worden opgevolgd;
5. ambulances en voertuigen van de politie en de brandweer ongehinderd kunnen passeren (minimale doorrijbreedte 3,50 meter en doorrijdhoogte 4,20 meter);
6. de percelen in de onmiddellijke omgeving permanent en ongehinderd bereikbaar zijn;
7. de op- en afbouw niet na 23 uur óf voor 7 uur plaatsvindt (geluidsarme activiteiten uitgezonderd);
8. voetgangers minimaal 1,50 m vrije doorgang op het trottoir houden;
9. er minimaal 29 sanitaire voorzieningen voor de bezoekers zijn.

## Bewonerscommunicatie

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

10. bewoners in de onmiddellijke omgeving uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement worden geïnformeerd door middel van een bewonersbrief;
11. het verspreidingsgebied van de bewonersbrief afgestemd is met de vergunningverlener;
12. in de brief informatie staat over:
  - de aard en duur van het evenement;
  - (verkeers)maatregelen;
  - de manier waarop de organisator de overlast zal beperken;
  - waar men terecht kan met vragen en/of klachten, te weten:
    - het telefoonnummer en emailadres van de organisator;
    - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar);
    - de website van de gemeente Amsterdam: [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl), melding overlast openbare ruimte.

## Specifieke voorschriften

### Objecten

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

13. de objecten volgens bijgaande tekening in het Olympisch Stadion geplaatst worden;
14. medewerking wordt verleend aan de verplaatsing van objecten op verzoek van een ambtenaar van het stadsdeel;
15. objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebrouwen;

16. de objecten niet mogen worden opgebouwd of dienen te worden afgebroken bij windkracht 5 of hoger, voor parasols is dit voorschrift van kracht vanaf windkracht 4;
17. de objecten bij windkracht 7 preventief worden ontruimd;
18. er geen voorwerpen worden bevestigd aan openbare (groen)voorzieningen en straatmeubilair;
19. er geen voorwerpen in de verharding worden aangebracht of geslagen;
20. er geen voorwerpen of objecten geplaatst worden binnen de kroonprojectie van de aanwezige bomen.

#### *Openbare orde en Veiligheid*

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

21. het goedgekeurde veiligheidsplan één op één wordt nageleefd. Het veiligheidsplan maakt onderdeel uit van deze vergunning.

#### *Brandveiligheid*

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

22. de bijgevoegde "Handreiking voor een Brandveilig Evenement versie 1.1 (januari 2018)" wordt opgevolgd.

#### *Geneeskundige Hulpverlening en technische hygiënezorg*

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

23. de bijlage voorschriften Geneeskundige Hulpverlening en technische hygiënezorg wordt nageleefd.

#### *Geluid*

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

24. er **géén** geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt of versterkte muziek wordt gespeeld.

#### *Milieu en schoonmaken terrein*

De vergunninghouder moet er voor zorgen dat:

25. het terrein weer wordt opgeleverd in de oorspronkelijke staat (geheel ontruimd, schoon en schadevrij); zo niet, dan zijn alle hieruit voortvloeiende onkosten voor zijn rekening;
26. de in de bijlage geadviseerde Milieu- en duurzaamheidsvoorschriften voor evenementen van het stadsdeel wordt nageleefd;
27. alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen worden getroffen om verontreiniging van de openbare ruimte te voorkomen;
28. het goedgekeurde afvalplan wordt nageleefd;
29. verontreiniging als gevolg van het evenement en het gebruik van de openbare weg onmiddellijk wordt opgeruimd; het stadsdeel laat de verontreiniging opruimen op kosten van de vergunninghouder als dit niet gebeurt binnen de door het stadsdeel genoemde termijn of bij grote spoed (vanwege de aard en omvang van de verontreiniging);
30. er op het evenemententerrein geen lachgas mag worden aangeboden;
31. er tijdens het evenement geen (opblaas)ballonnen worden opgelaten of aan bezoekers worden uitgereikt.

*Aandachtspunten*

- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door het gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
- Het is ingevolge artikel 4.12 APV verboden flyers of ander reclamemateriaal te verspreiden of te doen verspreiden.
- Het is verboden om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik ter plaatse, zonder ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet (artikel 35).
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit in acht worden genomen ([www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl)).
- Bij de inrichting van het evenementterrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) worden nageleefd ([www.wetten.nl](http://www.wetten.nl)).
- Het is verboden (op grond van de Zondagswet) op zondag
  - onnodig veel geluid te produceren bij kerken of andere openbare gebouwen waar religieuze erediensten worden gehouden;
  - voor 13.00 uur onnodig geluid te produceren dat meer dan 200 meter ver te horen is;
  - voor 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen (zoals kermissen, theater-, muziek- en circusvoorstellingen en concerten).
- Voertuigen die, op voet- en/of fietspaden moeten rijden, moeten voorzien zijn van een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV). Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via [www.amsterdam.nl/veelgevraagd](http://www.amsterdam.nl/veelgevraagd).
- Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via [www.amsterdam.nl/veelgevraagd](http://www.amsterdam.nl/veelgevraagd).

## Bijlage Milieu- en duurzaamheidsvoorschriften evenement

---

### Water:

1. De organisator biedt gratis leidingwater aan voor bezoekers (tenzij de organisator kan aantonen dat dit technisch niet realiseerbaar is omdat geen wateraansluiting aanwezig is).
2. Organisator maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten indien aanwezig.

### Afval:

3. De organisatie moet er voor zorgen dat het terrein na afloop schoon wordt achtergelaten.
4. Om te voorkomen dat zwerfvuil zich in de omgeving verspreidt, dienen er voldoende inzamelmiddelen te zijn. Deze inzamelmiddelen dienen regelmatig, of in ieder geval zo vaak als nodig is om verspreiding te voorkomen, te worden geledigd.
5. Het ontstaan van afvalstoffen wordt zoveel mogelijk voorkomen of beperkt. Het gebruik van disposables / single use plastic moet tot een minimum worden beperkt. Met name het gebruik van moeilijk in te zamelen plastic als bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!), lampionnen wordt sterk ontraden.
6. De verzamelde afvalstoffen worden zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Voor zover voorkomen niet mogelijk is, worden zij zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden afgifte mogelijk blijft.
7. Afvalstoffen mogen niet worden verbrand.
8. Afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water mogen niet in de bodem worden gebracht of daarin terecht kunnen komen.
9. Alle schoonmaakkosten zijn voor de organisator. Ook de nacontrole en eventuele na-schoonmaak door de gemeente zijn voor rekening van de organisator.
10. Minimaal 50% (op basis van het inkoopbedrag) van de schoonmaakmiddelen heeft een milieukeurmerk.
11. Indien meer dan 5 kuub zuivere urine ingewonnen wordt (bijv met crosses) dan levert de leverancier deze fracties aan bij Waternet of een andere verwerker binnen een straal van 30 km van de evenementenlocatie, ten behoeve van nutriënten terugwinning.
12. De organisator voert de aanpak zoals opgenomen in het afvalplan/-formulier één op één uit.
13. De organisator kiest een afvalinzamelaar die garandeert dat het gescheiden aangeleverde afval (indien schoon genoeg aangeleverd) ook gescheiden afgevoerd en verwerkt wordt.
14. Om te voorkomen dat zwerfvuil zich in de omgeving verspreidt, dienen er voldoende inzamelmiddelen te zijn. Deze inzamelmiddelen dienen regelmatig, of in ieder geval zo vaak als nodig is om verspreiding te voorkomen, te worden geledigd.
15. In het kader van afvalpreventie dient het ongevraagd uitdelen van folders of brochures, samples of ander promotiemateriaal op of rond het evenemententerrein te worden verboden.

### *Afval na afloop van het evenement*

16. Alle schoonmaakkosten zijn voor de organisator. Ook de nacontrole en eventuele na-schoonmaak door de gemeente zijn voor rekening van de organisator.
17. Na afloop van het evenement wordt er door de organisatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk **binnen twee maanden**, een kort verslag overgelegd aan het stadsdeel / bevoegd gezag,

gericht op de afhandeling van de afvalinzameling/-scheiding. Uit dit rapport moet ten minste blijken:

- Het functioneren van de afvalteams tijdens en na het evenement,
- in welke deelstromen het afval achteraf is gescheiden,
- de grootte van de deelstromen,
- bij welk bedrijf de deelstromen vervolgens ter verwerking zijn aangeboden.

Vervoer:

18. Voor bezoekers met een auto met brandstofmotor, geldt het hoge parkeertarief tenzij er sprake is van bijzonder vervoer zoals gehandicaptenvervoer (bijv. aan te tonen met vignet).
19. Leveranciers moeten voldoen aan de eisen voor milieuzones (vracht + bestel).

## **AFVALWATER**

### T.a.v. sanitaire voorzieningen

20. Indien sanitaire voorzieningen afwateren op de riolering, geldt dat toiletten op het vuilwaterriool worden aangesloten.
21. Plaskruizen en sanitaire voorzieningen, die niet lozen op het gemeentelijke vuilwaterriool ter plaatse, moeten worden geledigd door het bedrijf die ze verstrekt.

### Overig

22. Het afvalwater moet, eventueel na buffering, worden geloosd in een vuilwaterriool. Als ter plaatse geen rioolaansluitingen zijn moet het afvalwater worden afgevoerd naar een locatie waar het mag worden geloosd op het vuilwaterriool.
23. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten.
24. Van het afvalwater, dat afkomstig is van plaatsen waar etenswaren worden bereid, moet worden voorkomen dat het wordt verontreinigd met plantaardige of dierlijke oliën of vetten.
25. Voor de aansluiting op het riool moet er contact opgenomen worden met Waternet, afdeling Klant, Markt en Relatie, tel. 020-6086060.

## **AGGREGATEN (diesel/benzine)**

26. Aggregaten moeten voldoen aan de volgende eisen:
27. Ze zijn geluidsarm en efficiënt in brandstofverbruik;
28. Dieselaggregaten zijn voorzien van roetfilters (minimaal fase II), een dubbelwandige dieseltank en van een lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
29. Een benzine-aggregaat moet in een lekbak zijn geplaatst, tenzij deze is voorzien van geïntegreerde lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.

## Bijlage Voorschriften Geneeskundige hulpverlening en technische hygiënezorg

---

### A. Vaststelling van het aantal in te zetten hulpverleners (Geneeskundige) Hulpverlening

De algemene regel voor inzet van eerste hulpverleners is 1 hulpverlener per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van 2 hulpverleners.

Een ondergrens waarbij eerste hulpverleners niet nodig zijn, is niet op voorhand aan te geven. Hier wordt een beroep gedaan op het gezond verstand van de evenementenorganisatie. Het gaat om hulpverleners op het niveau van Basic Life Support, waar traditioneel de reguliere EHBO'er onder wordt verstaan. De hulpverlener moet in staat zijn om generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau zoals beschreven wordt in het Oranje Kruisboekje (<https://webshop.ehbo.nl/boeken>). De GGD-GHOR conformeert zich aan de standaard die door de EHBO-organisaties wordt aangehouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom het aanwezig zijn van een AED ook als standaard aangehouden. Verder dient te allen tijde gegarandeerd te zijn dat het evententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van patiënten door ambulances. Indien er voor het evenement specialistische geneeskundige kennis nodig is, zal een maatwerkadvies van de GGD-GHOR gevraagd moeten worden.

### B. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Wanneer in de vergunning is aangegeven dat een EHBO-post aanwezig dient te zijn, dient rekening gehouden te worden met een aantal minimale eisen. Deze minimale eisen staan hieronder beschreven:

#### *Herkenbaarheid*

- Duidelijk zichtbare verwijzing vanaf het gehele evenementen terrein met - bij voorkeur - internationale symbolen
- Alle eerstehulpverleners dienen als zodanig duidelijk herkenbaar te zijn

#### *Bemensing*

- Alle eerstehulpverleners dienen in het bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma en deze - op aanvraag - ook te kunnen tonen

#### *Post*

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m<sup>2</sup>, bij voorkeur afsluitbaar
- Er dient een 220 V aansluiting, licht en stromend water aanwezig te zijn
- Toilet beschikbaar
- Toegankelijk voor brancard en ambulance
- Mogelijkheid voor registratie van hulpverlening

*Uitrusting*

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn
- EHBO-koffer met een standaarduitrusting conform het Oranje Kruis
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen
- Tafel
- Stoelen
- Brancard
- Communicatiemiddelen
- Plattegrond van het evenemententerrein

### C. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Als leidraad worden de hygiënerichtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) gehanteerd. Hier zijn de desbetreffende onderwerpen met eisen en normen verder uitgewerkt. De betreffende onderwerpen staan op de website [www.lchv.nl](http://www.lchv.nl) onder de titel richtlijnen.

#### *Sanitaire voorzieningen*

- Norm 1 toilet voor 150 festivalbezoekers, waarvan de helft mag bestaan uit urinoirs
- Voorzie mobiele toiletwagens van een vloer die niet waterdoorlatend is en goed reinigbaar
- Voorzie iedere handenwasgelegenheid van vloeibare zeep en papieren handdoekjes
- Voorzie de damestoiletten van sanitair containers
- Reinig de toiletten volgens een schoonmaakschema

#### *Tijdelijke drinkwatervoorziening*

- Zorg voor gratis drinkwater
- Zorg – met het oog op de volksgezondheid – dat het drinkwater aan het tappunt van drinkwaterkwaliteit is. Voorzie tappunten die niet geschikt zijn voor consumptie van een sticker 'geen drinkwater'
- Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006) en aan de aansluitvoorwaarden van het betreffende waterleidingbedrijf
- Zorg dat de tijdelijke drinkwaterinstallaties voldoen aan NEN 1006, zoals beschreven in de waterwerkbladen van de Stichting Erkenning Installatiebedrijven (SEI). De waterwerkbladen zijn te downloaden via [www.infodwi.nl](http://www.infodwi.nl)

#### *Horeca*

- Exploitanten van voorzieningen voor eet- en drinkwaren dienen conform de Warenwetregeling Hygiëne van levensmiddelen en de Verordening (EG) 852/2004 te werken. Controle hiervan behoort tot de taak van de inspectie Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit en de afdeling Hygiëne en Inspectie van de GGD
- Voor meer informatie met betrekking tot hygiëne in de horeca:  
<http://www.kenniscentrumhoreca.nl/hygiencode/>

#### *Afval*

- Op elke 50 meter moet tenminste één afvalbak worden geplaatst.
- Volle bakken worden opgehaald en geleegd in afsluitbare afvalcontainers op een aparte opslagplaats