



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Preventiereis Glasgow, Schotland
Datum (van – tot)	28 t/m 30 juni 2023

### Over de bestemming

Bestemmingen	Glasgow, Schotland
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- <b>Maximaal 100 woorden</b>, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Deelnemers aan de preventiereis zijn mensen op sleutelposities die vanuit hun rol het belang van gezondheid kunnen vertalen naar beleid en handelen. De noodzaak van het terugdringen van gezondheidsachterstanden in de samenleving is voor iedereen helder. Een gezonde sociale en fysieke leefomgeving is hiervoor onmisbaar. Deze reis biedt een platform voor dialoog en inspiratie voor belangrijke stakeholders in deze beweging. Schotland kent grote uitdagingen op het gebied van gezondheid en -verschillen. Zij zetten volop in op integratie van zorg, welzijn en preventie en kennen vele inspirerende initiatieven om de gezondheidskloof te verkleinen. Het programma bestaat uit een kennismaking met het Schotse beleid op het gebied van gezondheid, leefstijl en preventie, inspirerende werkbezoeken bij succesvolle initiatieven en counterparts en plenaire werk- en discussiesessies onderling.

Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	GGD Amsterdam / afdeling Gezond Leven is (namens de afdelingen beleid sociaal) trekker van het Preventie Raamwerk dat de basis is voor de Amsterdamse strategie van het terugdringen van gezondheidsverschillen.
--	--

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2,e 5.1.2,e Gezond Leven, GGD
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	Deze zomer is er wisseling van directeur GGD Amsterdam. Ivm de continuïteit in dit belangrijke netwerk heeft de scheidend directeur hoofd Gezond Leven gevraagd deze keer GGD Amsterdam te vertegenwoordigen.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Zie bijlage, deelnemerslijst

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	€ 3.275,-(inclusief vlucht, lokaal vervoer, 2 hotelovernachtingen, ontbijt, lunch, diner, kosten voor sessies en bezoeken, voorbereidend materiaal.
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	75787798
Opdrachtgever:	n.v.t.
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	n.v.t.
Routecode:	
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Naam Organisatie onderdeel/RVE Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: 2602 (Postcode) Amsterdam  Of e-mailadres: 5.1.2,e @amsterdam.nl

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja, door de organisatie Coïncide
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	J.G. Manshanden
Datum akkoord	17 mei 2023
Advies IB	Advies vanuit team EU-IB is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Het thema preventie is een van de speerpunten in de gezondheidsprioriteiten.
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	A. Scholtes
Datum akkoord	

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	GGD
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.