



Afwijkingsaanvraag Europese aanbestedingsregels aan Regietafel Beoordeling Rechtmatigheid inkoopuitgaven Versie 10

Dit formulier maakt onderdeel uit van de door het GMT op 27 juni 2019 vastgestelde 'Werkwijze afwijkende inkooptrajecten'. Met dit formulier vraagt de opdrachtgever (de lijndirecteur) advies aan de **Regietafel** bij zijn overweging om af te wijken van de **Europese aanbestedingsregels**. Dit houdt in dat de Regietafel geraadpleegd dient te worden als de -raming van de-opdrachtwaarde inclusief -de raming van- het afwijkingsbedrag gelijk of hoger is dan de drempelbedragen bij Europese aanbestedingen voor decentrale overheden.

Een verzoek tot afwijking begint met indiening van dit formulier bij de betreffende Lead Buyer inclusief indien beschikbaar het juridisch advies. De Lead Buyer voorziet dit formulier van zijn advies, ondertekent het (punt 4) en stuurt het terug naar de aanvrager. Vervolgens vraagt de aanvrager om advies aan de Regietafel (via **5.1, 2, e** [@amsterdam.nl](mailto: @amsterdam.nl)) onder bijvoeging van het door de Lead Buyer aangevulde formulier. De Regietafel stelt een advies op, vult dit in op dit formulier en ondertekent het (punt 6). De Regietafel stuurt vervolgens het formulier aan de eindverantwoordelijke directeur. Op basis van het advies van de Regietafel besluit de directeur het advies van de Regietafel wel of niet te volgen, vult dit in op het formulier en ondertekent het (punt 7). Als laatste stap stuurt de aanvrager het getekende formulier aan de betreffende Lead Buyer en aan Concern Inkoop (zie punt 8).

De **Elektronische handtekeningen** kunnen tot stand komen door het plakken van een digitale afbeelding van een handgeschreven handtekening in dit document op de daarvoor bestemde plek.

1. Aanvrager

Organisatie	Financiën & Inkoop
Naam eindverantwoordelijke lijndirecteur	Linda Brasz
Datum waarop aanvraag is goedgekeurd door Lijndirecteur	23-08-2022
Aanvraag opgesteld door	5.1, 2, e
Functie	5.1, 2, e
Rol in het inkooptraject	Opdrachtgever
Telefoon	5.1, 2, e
E-mail	5.1, 2, e @amsterdam.nl
Aanvraag d.d.	23-08-2022

2. Algemeen

Naam verantwoordelijke Lead Buyer	Interne Diensten
Naam inkooptraject	Inhuur projectleider IV/ICT FMIS
Contractnummer	APO-2021-0615
Budget/ programma	72230005 FMIS (vervanging AFS voor nieuw Financieel Management & Inkoop Systeem)
Start- en einddatum huidige overeenkomst*	Startdatum 16-08-2021 t/m 15-08-2022 Nieuwe verlenging: 16-08-2022 t/m 30-06-2024
Raming totale opdrachtwaarde huidige overeenkomst o.b.v. uitgaven AFS +	16-08-2021 t/m 15-08-2022: 167.340 16-08-2022 t/m 30-06-2024: 300.000

inschatting resterende contractperiode *	Totaal: 467.340
Start- en einddatum afwijkingsperiode	16-08-2023 t/m 30-06-2024
Raming opdrachtwaarde afwijkingsperiode	300.000
Leveranciersnaam / namen waar de afwijking plaatsvindt	5.1, 2, e
AFS-leveranciersnummer van de leverancier(s) waar de afwijking plaatsvindt	34107
Portefeuille **	Financiën
Portefeuillehouder **	Wethouder Hester van Buren
Korte omschrijving opdracht	Projectleider voor het IV/ICT deel van de aanbestedingsfase, implementatiefase en nazorgfase voor de vervanging van AFS voor een nieuw Financieel Management & Inkoop Systeem (van SAP).
Voorgeschiedenis & context	In de verkenningsfase is vanuit de IV Unit Interne Dienstverlening de accountmanager ingezet. Voor de volgende fase was geen kennis & capaciteit aanwezig binnen de PIM pool van IV. Daarom is in 2021 een opdracht uitgezet via de 5.1, 2, e er waren slechts 2 inschrijvingen, waarvan alleen deze kandidaat als geschikt naar voren kwam. In juli is de opdracht op verzoek van de stedelijk directeur nogmaals via de 5.1, 2, e uitgezet, toen zijn er geen reacties binnengekomen.

* inclusief maximale verlenging

** Zie : <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/college/portefeuilles/>

3. Motivatie van de afwijking

Geef hieronder waarom afgeweken moet worden van de Europese aanbestedingsregels.

Wat is het risico of gevolg indien de afwijking niet wordt geaccordeerd:

Zoals hierboven is beschreven, is deze opdracht twee maal via de 5.1, 2, e uitgezet (voorjaar 2021/juli 2022). In beide gevallen is alleen 5.1, 2, e als geschikte kandidaat naar voren gekomen. Op de markt is deze kennis & kunde dus vrijwel niet te krijgen.

Aangezien dit een implementatietraject met een concern brede impact, is een stabiel projectmanagement in dit geval essentieel. Voor het IV/ICT deel moet daarnaast veel kennis aanwezig zijn bij de projectleider over de gehele gemeentelijke ICT architectuur, en de koppelingen tussen andere gemeentelijke systemen en FMIS. Daarom is het verstandig deze projectleider direct voor het gehele traject aan te stellen.

4. Advies van de Lead Buyer

Lead Buyer akkoord:	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
Toelichting op het advies van de Lead Buyer:	Lead Buyer gaat er bij haar advies vanuit dat de aanvrager schriftelijk toestemming heeft van de Stedelijk Directeur voor de mogelijke inzet van deze zzp-er onder leiding en toezicht (conform afwijking beheersmaatregel wet DBA) voor deze opdracht. De overeenkomst van opdracht met kenmerk APO-2021-0651 is rechtmatig afgesloten op basis van een uitvraag onder het 5.1, 2, e De overeenkomst is 16

	<p>augustus 2021 ingegaan en kent geen verlengingsopties. De overeenkomst is 15 augustus 2022 van rechtswege verlopen.</p> <p>Als overeenkomsten worden verlengd waar dat niet mogelijk is (omdat er geen verdere verlengingsopties zijn aanbesteed) dan wordt de oorspronkelijk in de markt gezette overeenkomst gewijzigd. De verlengingen die niet zijn aanbesteed, zijn onrechtmatig in de zin van de Aanbestedingswet, ook als dat onrechtmatig te verlengen deel onder het Europees vastgestelde drempelbedrag zou blijven.</p> <p>Aanvrager geeft daartegen tevens aan in juli 2022 de opdracht voor wat betreft de periode 16 augustus 2022 tot 30 juni 2024 nogmaals te hebben uitgezet onder het ^{5.1, 2, e}. Bij navraag door LB bij aanvrager blijkt dat in de tweede publicatie via ^{5.1, 2, e} de eis is opgenomen dat ZZP-ers niet mogen inschrijven op de opdracht. Vervolgens hebben er zich geen of geen geschikte kandidaten gemeld voor de opdracht. Dit betekent dat we gebruik mogen maken van onderhandelingsprocedure zonder (voorafgaande) aankondiging toepassen echter zonder wezenlijke wijzigingen. Het toestaan/toelaten van zzp-ers is echter een wezenlijke wijziging aangezien dit een vooraf gesteld eis is geweest (geen zzp-ers).</p> <p>Ondanks voorgenoemde heeft Vacatureloket (in opdracht van opdrachtgever) de opdracht onrechtmatig verlengd, zonder advies (via aanvraag afwijking Europese aanbestedingsregels) van Lead Buyer Interne Diensten.</p> <p>Advies van de Lead Buyer is om de huidige overeenkomst met ^{5.1, 2, e} ^{5.1, 2, e} per direct te beëindigen en de opdracht opnieuw te publiceren via de ^{5.1, 2, e} waarbij zzp-ers zijn toegestaan (op basis goedkeuring stedelijk directeur) om mee te dingen naar de opdracht. Vervolgens kan selectie en gunning plaatsvinden en een nieuwe overeenkomst gesloten worden aan de partij waaraan gegund zal gaan worden, conform de nieuwe uitvraag via ^{5.1, 2, e}.</p>
Naam adviseur Lead Buyer:	^{5.1, 2, e}
Datum:	29 augustus 2022
Naam manager Lead Buyer:	^{5.1, 2, e}
Handtekening Lead Buyer:	^{5.1, 2, e}

5. Juridisch advies

Indien een eerstelijns jurist al een advies heeft geschreven voor voorliggende casus, dan dient dit advies bij dit formulier gevoegd te worden zodat de Lead buyer en de Regietafel hier kennis van kan nemen.

6. Advies Regietafel Beoordeling Rechtmatigheid Inkoopuitgaven

Advies van de Regietafel	
Datum	
Naam voorzitter Regietafel	
Handtekening Voorzitter	

7. Besluit lijndirecteur

De onder 1 genoemde lijndirecteur volgt wel / niet het advies van de Regietafel. De bewuste onrechtmatige uitgaven zijn een onderdeel van de rapportage van Concern Inkoop over de rechtmatigheid van de uitgaven.

Lijndirecteur volgt advies Regietafel	<input type="checkbox"/> wel <input type="checkbox"/> niet
Indien het advies <u>niet</u> wordt gevolgd graag motiveren waarom niet.	
Datum	
Naam eindverantwoordelijke lijndirecteur	
Handtekening eindverantwoordelijke lijndirecteur	

8. Registratie besluit lijndirecteur

Dit afwijkingsformulier, voorzien van het advies van de Regietafel en het besluit van de lijndirecteur om het advies wel of niet te volgen, dient door de aanvrager te worden gezonden naar a + b :

- a. de verantwoordelijke Lead Buyer via één van de volgende mailadressen:
- Lead Buyer Fysiek: 5.1, 2, e @amsterdam.nl
 - Lead Buyer ICT: 5.1, 2, e @amsterdam.nl
 - Lead Buyer Interne Diensten (voorheen LB Facilitair en LB Personeel) 5.1, 2, e @amsterdam.nl
 - Lead Buyer Sociaal: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Registratie

De Lead Buyer draagt ook zorg voor de registratie van de betreffende overeenkomst, eventueel voorzien van de offerte/opdrachtbrief in het gemeentelijk contractenregister Topdesk. In de database wordt het volgende geregistreerd bij tabblad inkoop / classificatie en referentie / Type contract/door het type contract te classificeren als *Bewuste afwijking Europese aanbestedingsregels*.

- b. Concern Inkoop ter registratie ten behoeve van de inkoop kwartaalrapportage.
E-mail 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Versiebeheer

Versie 10 (14-4-2022) In blokje 8: Lead Buyer Personeel en Lead Buyer Facilitair zijn per 1-4-2022 samengegaan in Lead Buyer Interne Diensten. Naam en mailadres aangepast.

Versie 09 (15-12-2021) In blokje Algemeen in het veld 'Raming totale opdrachtwaarde huidige overeenkomst' toegevoegd: o.b.v. uitgaven AFS + inschatting resterende contractperiode

Versie 08 (29-7-2021) In blokje Algemeen veld 'contractnummer' toegevoegd

Versie 07 (31-3-2021) De halfjaarlijkse rapportage aan het GMT is m.i.v. Q1 2021 gewijzigd in de inkoop kwartaalrapportage (onderdeel 7.b).

Versie 06 (25-11-2020) Splitsing van het formulier afwijkingsaanvraag in 2 aparte formulieren:

- afwijking van de gemeentelijke inkoopregels (bedrag < Europese aanbestedingsdrempel) aan de Lead Buyer
- afwijking van de Europese aanbestedingsdrempel (bedrag > Europese aanbestedingsdrempel) aan de Regietafel