



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: ^{5.1.2.e} @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

COVID-19

In het aanvraagformulier zijn de afwegingen t.a.v. corona opgenomen. Hiervoor zijn in het formulier extra rijen opgenomen.

Algemene informatie

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| Aanleiding/titel | World Economic Forum, Davos |
| Datum (van – tot) | 18-20 januari 2023 |

Over de bestemming

| | |
|--|--|
| Bestemmingen | Bilbao, Spanje |
| Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er</i> | Het World Economic Forum nodigt ^{5.1.2.e} van Ingenieursbureau, Gemeente Amsterdam uit als spreker tijdens de Workshop Symbiotic Cities op het World Economic Forum in Davos, Zwitserland. De Workshop Symbiotic Cities is gericht op steden en nieuwe manieren van leven, aandacht voor haar burgers, stadsplanning, infrastructuur, mobiliteit en duurzaamheid. Gedurende het WEF zullen er verschillende presentaties, ronde tafels en netwerklunch plaatsvinden. Het evenement heeft tot doel de samenwerking tussen belangrijke stakeholders op weg naar de klimaatneutrale stad bijeen te brengen. Er worden state of the art en succesvolle projecten gepresenteerd met positieve klimaatimpact. IB zal een presentatie geven over Toekomstbestendige Assets om innovaties die belangrijk zijn voor de gehele MRA, te |

| | |
|--|---|
| <i>gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i> | stimuleren. De resultaten en internationale contacten kunnen ook een bijdrage leveren aan het traject van 100 climate neutral cities en 100 Climate Adaptive Cities |
| Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i> | Deze reis is op initiatief van IB |

Over de deelnemers

| | |
|--|---|
| Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam | 1. 5.1.2,e (5.1.2,e 5.1.2,e) – IB |
| Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i> | 1. 5.1.2,e <ul style="list-style-type: none"> • Presentatie, • Vertegenwoordigen stad Amsterdam vanuit Toekomstbestendige Assets • Netwerk uitbouwen van innovatieve partners op het gebied van toekomstbestendige assets en 100 Climate Neutral Cities |
| Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i> | |

Financiële onderbouwing

| <p>Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i></p> | <p>Reiskosten per persoon</p> <table border="1" data-bbox="639 533 1361 712"> <tr> <td>Nachttrein AMS- Insbruck en trein Insbruck naar Davos</td> <td>€ 700,-</td> </tr> <tr> <td>Hotelovernachtingen (2 nachten)</td> <td>€ 124,- x 2 = € 248,-</td> </tr> <tr> <td>Verblijfskosten (3 dagen)</td> <td>€ 97 x 3 =,-€291,-</td> </tr> <tr> <td>Deelname beurs</td> <td>€ 700,-</td> </tr> </table> <p>Totale kosten zullen naar schatting maximaal € 2.000,- bedragen.</p> <p>Opgenomen kosten voor reiskosten en overnachtingen zijn conforme DSA lijst versie 1 juli 2021.</p> | Nachttrein AMS- Insbruck en trein Insbruck naar Davos | € 700,- | Hotelovernachtingen (2 nachten) | € 124,- x 2 = € 248,- | Verblijfskosten (3 dagen) | € 97 x 3 =,-€291,- | Deelname beurs | € 700,- |
|--|---|---|----------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------|----------------|---------|
| Nachttrein AMS- Insbruck en trein Insbruck naar Davos | € 700,- | | | | | | | | |
| Hotelovernachtingen (2 nachten) | € 124,- x 2 = € 248,- | | | | | | | | |
| Verblijfskosten (3 dagen) | € 97 x 3 =,-€291,- | | | | | | | | |
| Deelname beurs | € 700,- | | | | | | | | |
| <p>Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?</p> | <table border="1" data-bbox="639 1059 1361 1167"> <thead> <tr> <th>Deelnemer</th> <th>Directie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 5.1.2.e</td> <td>IB</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Deelnemer | Directie | 1. 5.1.2.e | IB | | | | |
| Deelnemer | Directie | | | | | | | | |
| 1. 5.1.2.e | IB | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>Opdrachtgever:</p> | <p>IB</p> | | | | | | | | |
| <p>Inkoopordernummer (indien van toepassing)</p> | | | | | | | | | |
| <p>Routecode:</p> | <p>5690000.4210</p> | | | | | | | | |
| <p>Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i></p> | <p>Gemeente Amsterdam Ingenieursbureau T.a.v. de crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam</p> <p>e-mail 5.1.2.e @amsterdam.nl</p> | | | | | | | | |

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i></p> | <p>Ja, voor de directie IB</p> |
| <p>Verslag uitbrengen aan</p> | <p>IB</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| <i>Aanvullen waar nodig</i> | |
|-----------------------------|--|

Goedkeuring

| | | | | | | |
|--------------------|---|--|------------------|----------------------|----------------|--|
| Naam directeur(en) | Goedkeuring door ; Nout Verhoeven (IB) | | | | | |
| Datum akkoord | <table border="1"> <tr> <td>Directeur</td> <td>Datum akkoord</td> </tr> <tr> <td>Nout Verhoeven</td> <td></td> </tr> </table> | | Directeur | Datum akkoord | Nout Verhoeven | |
| Directeur | Datum akkoord | | | | | |
| Nout Verhoeven | | | | | | |
| Advies IB | Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Doel en meerwaarde zijn voldoende onderbouwd. | | | | | |
| Naam en datum | 5.1.2,e – 9 januari | | | | | |
| Naam wethouder(s) | Melanie van der Horst (Infrastructuur) | | | | | |
| Datum akkoord | | | | | | |

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Voornaam en achternaam | 5.1.2,e |
| Organisatieonderdeel | Ingenieursbureau |
| Telefoonnummer | 5.1.2,e |
| E-mailadres | 5.1.2,e @amsterdam.nl |

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.