



PLAN SCHOON EVENEMENT

Bijlage bij aanvraag voor vergunning voor de Olympisch Stadionloop 2019

1. GEGEVENS EVENEMENT

ORGANISATOR

Naam organisator: Atletiekvereniging Phanos
Straat en nr: Olympisch Stadion 1
Postnr: 1076 DE
Gemeente: Amsterdam
Telefoon: [REDACTED] (verenigingsmanager)
e-mail: [REDACTED]

ACTIVITEIT

Naam activiteit: Olympisch Stadionloop
Locatie: Olympisch Stadion + parcours naar Amsterdamse Bos
Datum: 10 november 2019
Verwacht aantal bezoekers op het hoogtepunt: 500 -< 2000
Tijden opbouw van 8:00..... tot 10:00 uur
Tijden evenement van 10:30..... tot 14:00 uur
Tijden afbouw van 14:00.....tot 16:00 uur
Tijden reiniging van14:00.....tot 16:00 uur

** Als het afval niet binnen de afgesproken tijden wordt afgevoerd dan zal de reiniging van het stadsdeel dit doen. De kosten hiervoor worden bij de vergunninghouder in rekening gebracht.*

*** Zorg er voor dat het vuil wordt weggehaald op het terrein voordat hekken worden weggehaald om zwerfafval te voorkomen.*

Activiteitenprogramma:

- 10:30u Start kinderloop t/m 8 jaar
- 10:40u Start kinderloop 9 t/m 12 jaar
- 11:00u Start 5km
- 12:00u Start 10km
- 13:40u Finish laatste loper

VOEG EEN PLATTEGROND TOE:

Zie de parcoursbeschrijving van de Olympisch Stadionloop zoals aangeleverd bij de aanvraag voor de vergunning.

AFVALVERANTWOORDELIJKE ORGANISATIE

naam afvalverantwoordelijke: [REDACTED] (afval bestaat alleen uit kartonnen bekertjes bij de drankpost op het parcours)

telefoon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

De organisatie moet een afvalverantwoordelijke aanstellen die bereikbaar, herkenbaar en zichtbaar aanwezig is.

GEGEVENS SCHOONMAAKBEDRIJF: NVT (vrijwilligers bij verzorgingspost)

GEGEVENS AFVAL INZAMELAAR: RENEWI

GEGEVENS AFVAL VERWERKER: RENEWI

2. AFVAL PREVENTIE

De organisator levert onderstaande inspanningen om afval te voorkomen:

(Promotie / catering / decoratie / zwerfvuil / crew / leveranciers)

- Deelnemers aan het evenement wordt buiten het Stadion alleen water aangeboden bij de verzorgingspost op het 10km parcours.
- Instructie voor vrijwilligers bij de drankpost om alle afval bij de drankpost en langs het parcours in te zamelen en in afvalcontainers binnen het Olympisch Stadion te deponeren. Afval bestaat vrijwel volledig uit kartonnen drinkbekertjes
- Afval in Stadion: ingezameld door RENEWI

3. AFVAL VERMINDERING

De organisator levert onderstaande inspanningen om afval te verminderen, waarvan minimaal 5 maatregelen vanuit het duurzaamheid evenementen beleid Amsterdam **“REDUCE, REUSE, RECYCLE”**:

- Hergebruik van materiaal om het parcours in te richten (pijlbordjes).

- Lenen van herbruikbare materialen om start/finish gebied in te richten.
- Water wordt niet in flesjes of plastic bekers maar in kartonnen bekers aangeboden.
- Er worden geen etenswaren aangeboden aan de deelnemers waarvan een eventueel overschot weggegooid moet worden.
- Aantal folders en flyers wordt beperkt. Informatie wordt zoveel mogelijk digitaal verspreid en startnummers worden niet meer in een envelop met allerlei promotiemateriaal uitgereikt.

** Voor inspiratie zie onderaan dit formulier.*

4. AFVAL SCHEIDEN

a. Scheid u afval backstage? Zo ja, ga door met vraag 4b

Zo niet, waarom niet?

Er is bij het loopevenement geen sprake van backstage-activiteiten in de openbare ruimte.

b. Scheid u afval frontstage? Zo ja, ga door met vraag 5

Zo niet, waarom niet?

Er is bij het loopevenement geen sprake van een backstage locatie. We zorgen er wél voor dat alle afval op en langs het parcours door vrijwilligers van Phanos opgeruimd wordt. Het afval zal vrijwel volledig bestaan uit drinkbekertjes die gebruikt worden bij de verzorgingspost op het 10km parcours. Afgaand op de ervaring opgedaan tijdens afgelopen jaren zal het aantal in te zamelen bekertjes tussen de 350 en 700 liggen (afhankelijk van de temperatuur op de dag van het evenement).

Ga verder met vraag 6

(Vraag 5: n.v.t.)

5. AFSPRAKEN INZAMELING PER AFVALSOORT (BACKSTAGE & FRONTSTAGE)

RESTAFVAL

**Geef elke keer frontstage en/of backstage aan*

- Wat?** Restafval
- * grijze of zwarte bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen**
- Wat niet?** glas, papier en karton, PMD

In te zetten bakken of zakken

Aantal:

Volume:

Verwachte tonnage:

Organisatie stelt **containers, zakken en afsluitstrips** ter beschikking

PMD

- Wat?** lege plastic flessen en flacons (vooral PET-flessen van bv. Coca Cola), blikjes, drankkartons
- * oranje bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen**
- Wat niet?** plastic bakjes, bekertjes, schaaltes, potjes, zakjes, folie, bestek, aluminiumfolie, glas, papier, karton...

In te zetten bakken of zakken

Volume:

Verwachte tonnage:

Organisatie stelt **PMD-zakken en afsluitstrips** ter beschikking.

GLAS

- Wat?** lege glazen flessen en borden en eventueel ook kapotte drinkglazen
- * gele bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen**
- Wat niet?** ramen, aardewerk, porselein (gebroken servies), lampen

In te zetten bakken of zakken

Volume:

Verwachte tonnage:

Organisatie stelt **glascontainers** ter beschikking.

PAPIER EN KARTON

Wat? papier, karton (kartonnen dozen samengevouwen!), kartonnen trays

***blauwe bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen**

Wat niet? vuil of vet papier, drankkartons, plastic, ISOMO, aluminiumfolie...

In te zetten bakken of zakken

Volume:

Verwachte tonnage:

OP- EN AFBOUWMATERIAAL

Wat? pallets, metaal, meubilair, puin etc

Wat niet? chemisch afval, computers, koelkasten

In te zetten bakken of zakken

Volume:

Verwachte tonnage:

6. AFSPRAKEN CREW / LEVERANCIERS / TERREINEIGENAREN (Bijv clusteren transport)

Geen bijzondere of aanvullende afspraken. Er is slechts een beperkt aantal leveranciers waarvoor clusteren van transport niet aan de orde is gegeven de aard van de te huren spullen.

Daarnaast werken we conform de overeenkomst en de afspraken die de Phanos met het beheer van het Olympisch Stadion heeft.

7. NA AFLOOP VAN HET EVENEMENT

Na afloop van het evenement wordt er door de organisatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden, een kort verslag overlegd aan het stadsdeel / bevoegd gezag, gericht op de afhandeling van de afvalinzameling/-scheiding. Uit dit rapport moet ten minste blijken:

- Het functioneren van de afvalteams tijdens en na het evenement,
- in welke deelstromen het afval achteraf is gescheiden,
- de grootte van de deelstromen,
- bij welk bedrijf de deelstromen vervolgens ter verwerking zijn aangeboden.