

Gemeente Amsterdam Stadsdelen
T.a.v. 5.1, 2, e
Amstel 1
1011 PN AMSTERDAM

Unique Diensten B.V.
Paalbergweg 2
1105 AG AMSTERDAM
T 020-3473471
www.unique.nl

Datum
1-3-2023

Referentie/contractnummer
1000319389

Onderwerp
Opdrachtbevestiging

E-mail
5.1, 2, e @unique.nl

Beste mevrouw 5.1, 2, e

Hierbij bevestigen wij de met u overeengekomen opdracht betreffende de terbeschikkingstelling van één van onze medewerkers.

Naam medewerker	:	5.1, 2, e
Woonplaats medewerker	:	5.1, 2, e
Resourcenummer	:	5.1, 2, e
Geboortedatum	:	5.1, 2, e
Tarief	:	€5.1, 2, b
Werkadres	:	Amstel 1 te AMSTERDAM
Functie	:	Marktmeester
Aard van werkzaamheden	:	Administratief
Loonschaal	:	5.1, 2, b
Loontrede	:	5.1, 2, b
Bruto uurloon	:	€5.1, 2, b
Uw cao	:	Branche cao Gemeenten
Contractfase	:	Fase A MUB vaste omvang
Kostenplaats	:	5826510 Marktbureau 2021-10
Vermoedelijke einddatum	:	31-05-2023
De werktijden zijn	:	Nader overeen te komen
Opmerkingen	:	APO-nummer: 5.1, 2, e Afdelingscode: 582651 BSN-nummer: 5.1, 2, e Opbouw tarief: 5.1, 2, b Opzegtermijn: 4 weken (volgens contract Gemeente Amsterdam <-> Unique)
Arbeidsduur per week	:	16,00 uur
Vaste thuiswerkvergoeding	:	5.1, 2, b
Reiskosten woonwerk vast per dag	:	€5.1, 2, b
Uw referentie	:	5.1, 2, e

De volgende componenten zijn vastgelegd in het arbeidsvoorwaardendocument wat binnen het portaal beschikbaar is gesteld.

- Toeslagen voor overwerk
- Toeslagen voor onregelmatigheid
- Toeslagen voor verschoven uren
- Ploegentoeslag
- Toeslagen voor fysiek belastende werkzaamheden
- ADV / ATV regeling
- Initiële loonsverhogingen
- Periodieke verhogingen
- Kostenvergoeding / Overige emolumenten
- Eenmalige uitkeringen

Duur van de opdracht

Deze opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd, ingaande op 01-03-2023 en van rechtswege eindigend op 31-05-2023.

Opzegtermijn

Deze opdracht is door Opdrachtgever te allen tijde per direct opzegbaar (al dan niet met inachtneming van een opzegtermijn die gelijk is aan de kennisgevingstermijn die Opdrachtnemer op grond van (art. 15 lid 2 van) de ABU CAO moet hanteren, of hetgeen partijen in dat kader zijn overeengekomen in de samenwerkingsovereenkomst). De opdrachtgever geeft hierbij aan dat hij de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht met onmiddellijke ingang beëindigt wanneer de uitzendkracht arbeidsongeschikt wordt.

Toepasbaarheid beloning

Onze medewerker wordt beloond overeenkomstig de inlenersbeloning zoals deze is opgenomen in de cao voor uitzendkrachten. Toepassing van de inlenersbeloning houdt in dat de medewerker recht heeft op dezelfde beloning als de werknemer werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie in uw onderneming.

Om de hoogte van de inlenersbeloning vast te kunnen stellen, heeft u op ons verzoek nadere gegevens verstrekt. Op grond van deze informatie hebben wij vervolgens de beloning van onze medewerker en ons tarief vastgesteld. U dient ons direct te informeren over eventuele wijzigingen in de binnen uw onderneming geldende beloning(en) en/of over eventuele (nieuwe) initiële of periodieke loonsverhogingen, nu dit gevolgen kan hebben voor de hoogte van de inlenersbeloning.

Facturering

Het aan u in rekening te brengen aantal uren (contracturen) bedraagt minimaal 16,00 uur per week, of zoveel meer uren als in die periode daadwerkelijk door onze medewerker zijn gewerkt.

In afwijking van het voorgaande worden uren die onze medewerker niet heeft gewerkt wegens ziekte, vakantie, feestdagen of buitengewoon verlof niet aan u in rekening gebracht.

Leveringsvoorwaarden

Conform hetgeen wat is vastgelegd in de raamovereenkomst.

Opdrachtgeverstarief

In aanvulling op hetgeen tussen partijen reeds is overeengekomen is de Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief voor de opdracht te allen tijde aan te passen, overeenkomstig de stijging van de directe en/of indirecte kosten als gevolg van een (toekomstige) wijziging van wet- en regelgeving (waaronder de invoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans), de van toepassing zijnde CAO, en/of enig verbindend voorschrift dan wel voor het treffen van voorzieningen voor bijvoorbeeld verzuim of indien de verzekeringspositie van de Opdrachtnemer wijzigt. De aanpassingen van het tarief worden (al dan niet met terugwerkende kracht) doorgerekend in het tarief van de opdracht zodra dit nodig blijkt. Opdrachtgever zal hier medewerking aan geven door eventuele noodzakelijke stukken te overleggen aan Uitzendonderneming'.

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig het privacy statement van RGF Staffing. Dit privacy statement is reeds aan u uitgereikt. U kunt het privacystatement ook raadplegen op www.unique.nl.

(controle) Uren

Indien u de tijdverantwoording aanlevert of de door de medewerker ingevoerde uren dient te controleren, dan dient u hierbij rekening te houden met eventueel verschoven of (door de medewerker) afgezegde uren. U bent gehouden dat uiterlijk op de woensdag na afloop van de week waarop de tijdverantwoording of controle betrekking heeft, voor 12.00 uur de tijdverantwoording te controleren op juistheid en volledigheid en deze zo nodig aan te vullen en te corrigeren. U wordt geacht de tijdverantwoording te hebben geaccordeerd, indien u de aangeboden tijdverantwoording niet tijdig (overeenkomstig hetgeen hiervoor is beschreven) heeft gecorrigeerd en geaccordeerd en kunt dit urenoverzicht nadien niet meer corrigeren. Wij zullen in dat geval tot uitbetaling aan de ter beschikking gestelde medewerker en facturering aan u overgaan. U bent alsdan gehouden de gefactureerde uren aan ons conform deze tijdverantwoording te voldoen.

Gezamenlijk zullen wij ten aanzien van een aan u ter beschikking gestelde medewerker, die werkzaam is op basis van een arbeidsovereenkomst waarvan de omvang van de arbeid is vastgelegd als een aantal uren per week/maand, zorgen dat de medewerker in de gelegenheid wordt gesteld dit aantal uren daadwerkelijk te werken. U bent bij een opdracht die een repeterend karakter heeft, verplicht om in overleg met de medewerker vast te stellen hoe deze uren het best kunnen worden ingedeeld.

U dient de medewerker aldus te werk stellen voor de volledige met ons overeengekomen arbeidsduur. Heeft u tijdelijk geen of minder werk voor de medewerker, of bent u om een andere reden niet in staat de medewerker te werk stellen, dan blijft u voor de resterende duur van de opdracht onverkort het opdrachtgeverstarief verschuldigd over de afgesproken arbeidsduur of - bij gebreke van een duidelijke afspraak - de gebruikelijke arbeidsduur.

Diversiteit

Wij selecteren onze medewerkers op basis van hun vaardigheden en competenties en niet op basis van afkomst, geslacht of een ander niet toegestaan criterium. Wij staan voor - en willen bijdragen aan - een arbeidsmarkt waarin iedereen gelijke kansen heeft en waarin geen ruimte is voor discriminatie. Wij verwachten van u dat u onze medewerkers net zo behandelt als uw eigen medewerkers en eveneens geen ontoelaatbaar onderscheid maakt. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons antidiscriminatiebeleid zoals dat is terug te vinden op onze website.

Wij verzoeken u een getekend exemplaar van deze opdrachtbevestiging aan ons te retourneren.



Voor akkoord

Datum: 1-3-2023

Handtekening:

5.1, 2, e

Unique Diensten B.V.

Voor akkoord

Datum:

Handtekening:

5.1, 2, e

***** Digitale handtekening *****

Uniek documentnummer: 16766120

Reden: Ondertekend voor accordering

Datum ondertekening: 01-03-2023 12:36:57

Naam: 5.1, 2, e

Mobiel:

E-mail: 5.1, 2, e@unique.nl

Locatie:
