

From 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>  
Subject RE: inplannen hoorzitting de heer 5.1, 2, e  
To 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl, 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl  
Cc 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl  
Date August 12, 2025 at 9:41:18 AM CEST

Microsoft Exchange Server;converted from html;

5.1, 2, e  
Bedankt voor je de stukken.  
@5.1, 2, e 5.1, 2, e heb je hier voldoende aan?  
5.1, 2, e  
5.1, 2, e 5.1, 2, e  
Juridisch Adviseur  
Juridisch Bureau  
Aanwezig: maandag t/m woensdag  
**Gemeente Amsterdam**  
X 5.1, 2, e @amsterdam.nl  
X 5.1, 2, e  
X President Kennedylaan 923, 1079 MZ Amsterdam

5.1, 5.1, 2, e 5.1, 2, e  
**Verzonden:** dinsdag 12 augustus 2025 07:49  
**Aan:** 5.1, 2, e 5.1, 2, e ; 5.1, 2, e 5.1, 2, e  
**CC:** 5.1, 2, e 5.1, 2, e  
**Onderwerp:** RE: inplannen hoorzitting de heer 5.1, 2, e  
5.1, 2, e  
Dit is alles wat ik aangeleverd heb gekregen.  
Met vriendelijke groet,  
5.1, 2, e  
Woo-coördinator  
Stedelijk Team Openbaarheid  
**Gemeente Amsterdam**  
E: 5.1, 2, e @amsterdam.nl  
E: 5.1.2. @amsterdam.nl  
T: 5.1, 2, e

**Van:** 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>  
**Verzonden:** maandag 11 augustus 2025 11:10  
5.1, 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl; 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>  
**CC:** 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl  
**Onderwerp:** FW: inplannen hoorzitting de heer 5.1, 2, e

Ik heb op dit moment alleen nog de stukken die gelakt zijn. Verder zou ik graag een toelichting willen op je antwoord. Onder punt 1 zeg je **Antwoord** 5.1, 2, e **wij hebben de beschikbare informatie verstrekt, maar er is veel mogelijk. Daarom is het belangrijk om tijdens de hoorzitting samen met de heer** 5.1, 2, e **te** **bepalen welke informatie nog ontbreekt. De informatie kan gedeeld worden.** Wat bedoel je met dat er veel mogelijk is?  
Verder staat onder punt 4 dat je de stukken gaat opvragen en opsturen. Kan je hier een termijn aan binden?  
@5.1, 2, e 5.1, 2, e kan jij mij de ongelakte stukken toesturen?  
Alvast bedankt!  
Groet,  
5.1, 2, e 5.1, 2, e  
Juridisch Adviseur  
Juridisch Bureau  
5.1, 2, e

**Gemeente Amsterdam**  
X 5.1, 2, e @amsterdam.nl  
X 5.1, 2, e  
X President 5.1, 2, e 5.1, 2, e Amsterdam

5.1, 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl  
**Verzonden:** maandag 11 augustus 2025 08:30  
**Aan:** 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>  
**CC:** 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl  
**Onderwerp:** FW: inplannen hoorzitting de heer 5.1, 2, e  
Reminder op de openstaande vragen. Kan jij de namen achterhalen uit de aangeleverde stukken waar de namen nog niet zijn afgeschermd wegens AVG?  
Ik hoop dat jij kan helpen.

5.1, 2, e  
5.1, 2, e 5.1, 2, e

**Gemeente Amsterdam**  
Projectmanagementbureau (PMB)  
5.1, 2, e @amsterdam.nl | www.amsterdam.nl  
5.1, 2, e  
5.1, 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl  
**Verzonden:** maandag 4 augustus 2025 08:55  
**Aan:** 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>  
**Onderwerp:** RE: inplannen hoorzitting de heer 5.1, 2, e  
Goedemorgen 5.1, 2, e

Ik ben terug van vakantie en deel graag mijn verhinderde datums: het liefst spreek ik af op dinsdag (als het in de avond is). Overdag kan ik elke dag.  
**Beantwoording van het bezwaar**  
Samen met projectmanager 5.1, 2, e heb ik de antwoorden voorbereid. Maar we hebben jouw hulp nodig op twee punten. **Kan jij nagaan welke naam onder de mailwisseling van punt 2, 3 en 4?**

## 1. Alle uitkomsten van de geluidsmeting (niet alleen rapportage)

### Aan te leveren:

- Alle ruwe meetdata van de geluidsmetingen (in welke vorm dan ook), inclusief:
  - De reeds aangeleverde excelsheets (csv-bestanden) controleren of deze volledig zijn.
  - Aanvullende ruwe data, als die bestaat (bijv. meetwaardes, meetmomenten, meetlocaties).
  - Gegevens over de locatie van de meetmicrofoons:
    - Richting t.o.v. geluidsbronnen.
    - Afstanden tussen bronnen en microfoons.
- Indien beschikbaar: meetopstellingstekeningen, GPS-coördinaten, metadata van de meetpunten.

◦ **Antwoord 5.1, 2, e wij hebben de beschikbare informatie verstrekt, maar er is veel mogelijk. Daarom is het belangrijk om tijdens de hoorzitting samen met de heer 5.1, 2, e te bepalen welke informatie nog ontbreekt. De informatie kan gedeeld worden.**

## 2. Reactie van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied op 2 augustus 2024

### Aan te leveren:

- De nog ontbrekende reactie van de Omgevingsdienst op de vraag van de gemeente van 2 augustus 2024 (waarvan werd aangegeven dat deze binnen 7 dagen zou volgen).
- Controleer of er aanvullende correspondentie is met de Omgevingsdienst over deze geluidsmeting — als die bestaat, deze ook aanleveren.
  - **Dit vraagt extra toelichting vanwege willend team en overdracht. Er is niet helder wat van ons wordt verwacht.**
  - **Actie 5.1, 25.1, 2, e vraag naar originele mailwisseling. Welke naam staat onderaan de mail? Die collega benaderen met deze vraag.**

## 3. Informatie uit het portaal 'Mijn Zaak' bij de Omgevingsdienst

### Aan te leveren:

- Alle documenten en berichten die de gemeente heeft geplaatst of ontvangen via het portaal 'Mijn Zaak' van de Omgevingsdienst.
  - Denk aan uploads, reacties, bijlagen, logboeken.
- Als hier niets is geplaatst: een verklaring of bevestiging daarvan.
  - **Dit vraagt extra toelichting vanwege willend team en overdracht. Er is niet helder wat van ons wordt verwacht.**
  - **Actie 5.1, 25.1, 2, e vraag naar originele mailwisseling. Welke naam staat onderaan de mail? Die collega benaderen met deze vraag.**

## 4. Ontbrekende pagina(s) bij document '19.1 Installatie bijlage - Intake formulier 1 - v1.0'

### Aan te leveren:

- De ontbrekende laatste pagina('s) van dit formulier (punten 22 en 23).
- Controleer of je een volledige scan of PDF van het origineel kunt vinden.
  - **Gaan we opvragen en toesturen.**
  - **Actie 5.1, 25.1, 2, e vraag naar originele mailwisseling. Welke naam staat onderaan de mail? Die collega benaderen met deze vraag.**

## 5. Ontbrekende reply en versie van rapportage in Amsterdam-sjabloon

### Aan te leveren:

- De reactie op de interne mail waarin gevraagd werd de rapportage te controleren en in het Amsterdam-sjabloon te zetten.
- De uiteindelijke rapportage in het Amsterdam-sjabloon (als die gemaakt is).
- Als die nooit is opgesteld: kort noteren dat de aangepaste versie niet bestaat.
  - **Antwoord 5.1, 2, e de junior projectmanager zou dit oppakken, maar dit is vanwege de drukte niet gebeurd. Zie mailwisseling.**

## 6. WhatsApp, chat en andere moderne communicatiemiddelen (indien relevant)

### Aan te leveren:

- Alle communicatie over deze geluidsmeting via WhatsApp, MS Teams, Slack, etc. — mits beschikbaar en relevant.
- Als er geen communicatie via deze kanalen heeft plaatsgevonden: een korte verklaring daarvan volstaat vaak.
  - **Antwoord 5.1, 2, e door de wisseling van collega's is dit lastig te achterhalen. Daarnaast stemmen we inhoudelijke onderwerpen vooral telefonisch en via Teams af. Er is daarom geen relevante informatie op de gevraagde kanalen. Formele communicatie verloopt via e-mail en we werken samen in gedeelde documenten via Teams. Deze informatie is al eerder toegestuurd.**

5.1, 2, e

5.1, 2, e

5.1, 2, e

### Gemeente Amsterdam

Projectmanagementbureau (PMB)

5.1, 2, e

@amsterdam.nl | [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)

5.1, 2, e

Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Verzonden: woensdag 16 juli 2025 16:16

5.1, 2, e

5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Onderwerp: inplannen hoorzitting de heer 5.1, 2, e

5.1, 2, e

De heer 5.1, 2, e kan de tweede week van augustus niet 5.1, 2, e

5.1, 2, e

5.1, 2, e 5.1, 2, e

Juridisch Adviseur

Juridisch Bureau

5.1, 2, e

### Gemeente Amsterdam

X 5.1, 2, e @amsterdam.nl

X 5.1, 2, e

X President Kennedylaan 923, 1079 MZ Amsterdam