

# Evaluatie Queer & Pride Amsterdam 2023

- Door een aantal omstandigheden intern bij de gemeente zoals de wisseling van de projectleider en de voorzitter werkgroep vergunningen is het vergunningentraject later dan normaal opgestart.
- De samenwerking met de adviesdiensten en ketenpartners is over het algemeen goed verlopen. Over het algemeen was iedereen goed bereikbaar. Soms was het niet helemaal duidelijk wie binnen bepaalde processen een taak heeft. Dit voornamelijk binnen de interne gemeentelijke afdelingen en politie.
- In de samenwerking intern bij de gemeente en in samenwerking met de organisator (voornamelijk met SPA) liepen de processen TVM, RVV/ontheffing zwaar verkeer, bebording en objectvergunning niet soepel. Veel onduidelijkheid over rollen en taken. Wie doet wat? Wie gaat waarover en hoe moeten de communicatielijnen lopen?
- Alles valt en staat ook met een geüpdate tekeningen / plattengronden. Dit heeft onnodig gezorgd voor last minute werk en kosten. Voorstel aan SPA/QA is om te werken met een hoofdconstructeur die de verantwoordelijkheid voor alle berekeningen heeft.
- De samenwerking met QA liep in de voorbereiding niet altijd even soepel. Door het wegvallen van een ervaren projectleider voor de vergunningaanvraag en de voorzitter van stichting QA liep er vertraging op. De nieuwe projectleider voor de vergunningaanvraag was altijd goed bereikbaar maar mist een zekere ervaring.
- De samenwerking met SPA verliep goed. De organisator was goed bereikbaar. Enkel op het onderdeel constructie voor twee locaties (Beursplein en Nieuwmarkt) werden stukken soms te laat en niet compleet of niet kloppend aangeleverd. Zie ook hierboven.
- In de voorbereiding werd VTH bouw & gebruik gemist in de werkgroep vergunningen.

## *Wat verliep goed?*

- De meeste deelnemers, diensten en ketenpartners zijn altijd aanwezig geweest in de werkgroep alsook de organisatoren (QA en SPA).
- Beide organisatoren waren altijd goed bereikbaar.

## *Wat kan beter?*

- Overdracht intern bij diensten en ketenpartners tussen adviseurs die in de voorbereiding advies geven maar niet tijdens de schouw of tijdens evenementdagen / operationeel deelnemen, dit voorkomt dat bij een schouw of tijdens operationele overleggen hele andere opvattingen zijn.
- Stadsdeel Noord betrekken bij de voorbereiding indien er evenementen in dat stadsdeel plaatsvinden.
- De structuurorganisatie met de verschillende werkgroepen.
- Termijnen vergunningentraject.
- Inhoudelijke planvorming van QA → vb. is de scenario omschrijvingen.

- Het maken van een borden- en hekkenplan → SPA.
- Takenverdeling tussen SEB en SDC over lijst verwijderen terrassen en opgeven leidinggevende voor alcohol ontheffing.

#### *Aanbevelingen voor de toekomst*

- De diensten en ketenpartners dienen aan te geven bij het SEB wie in het voorbereidingsproces en wie tijdens de schouw en/of operationeel het aanspreekpunt is. Daarnaast dient een afschrift van de overdracht gedeeld te worden met het SEB.
- De tak van de politie die operationeel een taak hebben ook vroegtijdig meenemen in de voorbereiding en aanloop naar evenementen.
- Het is wenselijk om de deelnemers van de werkgroep mobiliteit en crowdmanagement toe te voegen aan de werkgroep vergunningen. De verdere uitwerking van het maken van een borden- en hekkenplan en afspraken rondom de processen TVM, RVV/ontheffing zwaar verkeer en bebording kunnen in een kleiner comité besproken worden los van de werkgroep vergunningen.
- VTH bouw & gebruik toevoegen aan de werkgroep vergunningen.
- In de voorbereiding van het vergunningenproces moet de deadline voor het aanleveren van constructie en geluidsgegevens in een vroeg stadium helder en duidelijk gecommuniceerd worden en bij voorkeur dienen de stukken voor constructie en geluid twee maanden voor start van het evenement aangeleverd te zijn bij het SEB.
- Gezien de ervaring met een onervaren projectleider voor de vergunningaanvraag bij QA is het wenselijk om hiervoor een ervaren persoon aan te stellen, zodat de processen beter verlopen maar ook de plannen inhoudelijk naar een hoger niveau worden getild.
- Ten aanzien van aanvraag SPA: bij een eerste vooroverleg is het wenselijk om de aangevraagde vergunning tijden- en locaties door te lopen en adviezen te krijgen met een go of no go.
- Alle wijzigingen t.o.v. de eerdere editie met een kleur aangeven in de plannen voor een volgende editie.
- De interne afdelingen van de gemeente moeten ervoor zorgen dat er heldere werkinstructies zijn met betrekking tot een aantal processen: TVM, RVV, ontheffing zwaar verkeer, bebording, hekken, tijdelijke verplaatsing invalideplek en fietsenknippen. Taken, rollen en communicatielijnen moeten hierin worden meegenomen.
- SPA moet in samenwerking met de gemeente (V&OR) de tekeningen nalopen en eventueel aanpassen.
- Afstemming tussen SEB en/of de afdeling vergunningen van de stadsdelen met het stadsloket over de periode van Queer en Pride activiteiten, waarbij mogelijk geen andere objectvergunningen kunnen worden verleend op een aantal locaties in die periode.

## **Uitvoering**

*Samenwerking met diensten, ketenpartners en organisatoren*

- De samenwerking tussen politie, THOR en organisatie / beveiliging verliep goed. VTH was slecht bereikbaar. Handhaving was aangesloten bij CCC tijdens evenementdagen. Handhaving heeft vele verzoeken binnen het CCC goed opgepakt.

#### *Wat ging goed?*

- Operationele organisatie SPA (beveiliging en overige partners EHBO, Stadswerken etc.) stond als een huis.
- Tijdens de botenparade en straat- en pleinfeesten geen noemenswaardige issues te benoemen.
- Weinig tot geen incidenten bij de Pride Walk en Queer Fest. Goede sfeer.
- De bezoekersaantallen en diversiteit bij QA evenementen Queer Fest en de Pride Walk.
- Beide weken zijn vanuit medisch oogpunt goed verlopen.
- Op het gebied van duurzaamheid hebben beide organisatoren goed gescoord. Gescheiden afval, gebruik van hard- en softcups in combinatie met een statiegeldsysteem.

#### *Wat kan beter?*

- Het feest bij Reguliers 1 betreft een aparte vergunning en organisator, daar speelde wel issues met betrekking tot overcrowding → dit heeft wel effect op het totale evenement en de druk op de andere locaties.
- Locatie Amstelveld: geconstateerd door handhaving dat veel leveranciers geen ontheffing zwaar verkeer hadden. Mogelijk hebben zij boetes ontvangen. Check laten doen door organisatie en hen nog een keer wijzen op de regelgeving.
- Door een fout van een gemeente hebben leveranciers van locatie Dam boetes ontvangen terwijl zij wel een ontheffing voor zwaar verkeer hadden. Dit wordt rechtgetrokken.
- Opschalen inzet VTH.
- Aanwezigheid van THOR werd gemist tijdens security overleg georganiseerd door SPA.
- Locatie cafe Bauman prinsengracht (tijdens Pride week): daar is geconstateerd dat het te druk was waardoor het verkeer vaak vast liep.
- Duidelijkheid over alcohol verkoop bij QA evenement Queer Fest op het museumplein. Voor zowel handhaving als de bezoekers.
- Voor het evenement Queer Fest museumplein geldt dat er beter gekeken moet worden naar de positie van het podium om deze zo neer te zetten dat meer bezoekers voor het podium feest kunnen vieren en het gebied bij de calamiteitenroute waar de hekken stonden bijvoorbeeld met verkeersregelaars te bemannen.
- Tijdens QA evenement bij homomonument de nooduitgangen van Westerkerk vrijhouden.
- Ten aanzien van QA evenement Trans Diner: informeren van (direct) omwonenden.
- Ten aanzien van SPA evenement locatie Dam: de omgeving beter informeren en contactmoment met straatmanager. En afstemmen met de ondernemers rondom de Dam over de positie van de toiletten.

- Inzet Verkeersregelaars (specifiek bij Rokin geconstateerd dat dit onvoldoende was).
- Eventueel inzet Verkeersregelaar bij Beursplein ivm te smalle ruimte. Nu te druk ivm omleiding.
- Naast vrijwilligers ook inzet van gecertificeerde verkeersregelaars tijdens de Pride Walk en een goede takenverdeling maken. Verkeersregelaars op de cruciale kruispunten plaatsen en niet vrijwilligers.
- Opschalen beveiliging bij de Dam ivm te krappe doorgang bij het Paleis
- Meer toiletten rondom straat- en pleinfeesten i.v.m. (mannelijke) wildplassers. Vraag is of dit op te lossen is.
- Ten aanzien van evenement Reguliers 2: het podium voor de nieuwe woningen anders positioneren + omgeving beter informeren
- Verantwoordelijkheid politie en THOR verduidelijken ten aanzien van huisfeestjes. Meteen ingrijpen om opstopping en overlast te voorkomen.
- Ophoping van afval bij Rembrandt en Reguliers; eventueel meer festibins.
- Duidelijke communicatie met woonboten vwb ontheffing.

#### *Aanbevelingen voor de toekomst*

- Opschalen van capaciteit bij VTH.
- Langer inzet EHBO tijdens Pride feesten omdat bezoekers langer in het gebied blijven tot 4 of 5 uur s 'nachts.
- De producent van locatie Amstelveld moet het aanvragen van ontheffingen voor zwaar verkeer beter afstemmen met hoofdvergunninghouder / veiligheid van SPA.
- De interne diensten binnen de gemeenten dienen beter met elkaar af te stemmen over de registratie van de ontheffingen voor zwaar verkeer.
- Voor het evenement Queer Fest op het museumplein geldt dat er afspraken gemaakt moeten worden met de omliggende horeca over alcohol verkoop. Daarnaast moeten er huisregels opgesteld worden voor bezoekers.
- Ten aanzien van Reguliers2: eventueel inzet mediation om conflicten organisator/andere ondernemers/straatmanager te voorkomen en positief voorwaarts te kunnen.
- Op website communiceren over do's & don'ts bij huisfeestjes.
- Vooraf controleren dat cafe Bauman alle tafels en stoelen heeft verwijderd i.v.m. constatering van statafels.
- Tijdens de schouw moeten alle objecten zo goed als opgebouwd zijn zodat er goed geschouwd kan worden.