



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Conference 'ICANN78 Annual General Meeting'
Datum (van – tot)	21 tot 24 oktober 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	Hamburg, Duitsland
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	<p>De gemeente Amsterdam is eigenaar van het top level domein (TLD) .amsterdam waardoor personen, bedrijven en instellingen internetdomeinnamen eindigend op .amsterdam kunnen registreren.</p> <p>De gemeente is lid van de geoTLD Group, net als Berlin, London, Paris etc.</p> <p>Op het ICANN-congres komt de internationale gemeenschap rond internetdomeinen bij elkaar en worden besluiten genomen over beleid rond top leveldomeinen.</p> <p>Het is belangrijk contact te houden met de internationale gemeenschap om de volgende redenen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het volgen en beïnvloeden van beleid, bijvoorbeeld op het gebied van privacy- en merkbescherming;• Het contact leggen met eventuele aanbieders om de commerciële exploitatie van .amsterdam over te nemen.
Afstemming met andere diensten/directies	Directie Communicatie

<i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	
--	--

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e senior communicatieadviseur Directie Communicatie
Onderbouwing delegatie	5.1.2.e zorgt voor de branding van de stad en is in die rol betrokken bij het TLD. Hij zal deelnemen aan meetings tijdens het congres en contacten leggen met bedrijven die mogelijk kunnen meebieden op de commerciële exploitatie van het TLD.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten	Treinreis: €150 Hotel: € 540
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Budget Dot Amsterdam
Opdrachtgever:	Directie Economische Zaken, AIB
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	77340123
Factuur sturen naar:	Gemeente Amsterdam Economische Zaken T.a.v. de crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam e-mail 5.1.2.e @amsterdam.nl

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt?	Nee
-------------------------------	-----

<i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	
Verslag uitbrengen aan Aanvullen waar nodig	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Peter de Kruijk</i>
Datum akkoord	24 augustus 2023
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Doel en meerwaarde zijn goed onderbouwd.
Naam en datum	5.1.2,e – 7 september
Naam wethouder(s)	
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Directie Communicatie
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.